

ALLEGATO A2

AL COMUNE DI UDINE
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
U.O. Contributo e Benefici
Via Lionello, 1
33100 Udine

protocollo@pec.comune.udine.it

OGGETTO: ISTANZA N_____ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI “AD HOC” PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO DA REALIZZARSI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

_ l _ sottoscritt _____ nato/a a _____

il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____

dell'Istituto scolastico _____

avente sede in (indirizzo completo) _____

Cod. Fisc. _____ tel. _____

PEC _____ email _____

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord/28164 P.G. del 20.03.98) e della procedura per la concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di attività di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado da realizzarsi negli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

CHIEDE

la concessione di un contributo finanziario per favorire la realizzazione negli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 dell'iniziativa denominata _____

A tal fine il sottoscritto:

- consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.;

DICHIARA:

- I. che l'iniziativa per la quale, con la presente istanza, chiede la concessione di un contributo finanziario ed i cui contenuti sono illustrati nell'allegata relazione, soddisfa i seguenti requisiti:

ALLEGATO B2
DOPOSCUOLA

Istituzione scolastica	
Titolo del progetto	
Area di attività	

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(deve necessariamente riportare i dati di seguito indicati)

Indicare il numero di giorni per ogni anno scolastico in cui sarà svolto il doposcuola

A	Descrivere in maniera chiara ed accurata l'attività prevista, gli obiettivi prefissati anche rispetto al contesto e ai bisogni individuati. Indicare in cosa consiste l'originalità dell'idea progettuale o delle modalità di realizzazione
B	Descrivere in maniera accurata gli specifici interventi previsti, le metodologie che si intende adottare, l'organizzazione del servizio, le attività previste nonché le risorse dedicate (umane, economiche, altro)

Anno scolastico 2025/2026

Anno scolastico 2026/2027

Anno scolastico 2027/2028

Il progetto, che potrà anche essere diverso per ogni anno scolastico, ad eccezione del numero di giorni per ogni anno scolastico in cui è disponibile il servizio, sarà valutato nel suo complesso.

Se il progetto descritto per il primo anno scolastico è lo stesso anche negli anni successivi, è sufficiente rimandare al progetto già descritto.

(luogo e data)

(firma leggibile del Dirigente scolastico)

ALLEGATO C2 - PIANO FINANZIARIO

**Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc" per la
realizzazione di attività di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado da realizzarsi negli
anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028**

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

PROGETTO ".....**"**

		A.S. 2025/2026		A.S. 2026/2027		A.S. 2027/2028	
	VOCI DI SPESA	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
1	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE INTERNO IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA desumibili da un timesheet e dal costo orario lordo del personale stesso (allegato)		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
2	SPESE PER COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI CHE OPERANO PER CONTO DEI SOGGETTI BENEFICIARI, per prestazioni di consulenza, di sostegno e per servizi, direttamente riferibili alla realizzazione del progetto		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
3	ACQUISTO DI BENI		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
4	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
5	ALTRO (specificare)		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
	TOTALE GENERALE (somma da 1 a 5)	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!

	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
A	CONTRIBUTO ATTESO DAL COMUNE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
B	ALTRI CONTRIBUTI _____ (specificare)		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
C	EVENTUALE COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
D	FONDI ATTINTI DAL BILANCIO DEL RICHIEDENTE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
	TOTALE (somma da A a D) *	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!

Data,

Firma

Note

* La somma da 1 a 5 dovrà essere la stessa rispetto alla somma da A a D

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTAMENTO
ALLA RITENUTA D'ACCONTO (D.P.R. 600/73)**

Il sottoscritto _____ Dirigente scolastico/Legale Rappresentante dell'ente

cod. fisc. Ente _____ con sede legale
in _____ via _____ n. _____

Visto l'art. 28 del D.P.R. 29/9/1973 n. 600

Ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contributo per manifestazioni/iniziativa "ad hoc" concesso dall'Amministrazione comunale di Udine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il contributo relativo all'organizzazione della manifestazione/iniziativa denominata _____

NON É assoggettabile

É assoggettabile

alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/73.

ESONERA

Il Comune di Udine da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

In fede,

(luogo e data)

(timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante)

ALLEGATO E2
DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE
DOPOSCUOLA

Istituzione Scolastica	
Titolo del progetto	
Area attività	
Anno scolastico	

RELAZIONE A CONSUNTIVO

(deve necessariamente riportare i dati di seguito indicati)

Indicare il numero di giorni per ogni anno in cui il servizio è stato disponibile:

A	Descrizione accurata del progetto, delle azioni attuate, degli obiettivi e dei risultati attesi che sono stati raggiunti. Descrizione dell'originalità dell'idea progettuale o delle modalità di realizzazione
B	Descrizione accurata degli specifici interventi adottati, delle metodologie impiegate per la realizzazione del progetto e delle risorse utilizzate (umane, economiche, altro)

(luogo e data)

(firma leggibile del Legale Rappresentante)

ALLEGATO F2 - PIANO FINANZIARIO - DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTO

Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di attività di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado da realizzarsi negli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

PROGETTO ".....**"**

ANNO SCOLASTICO _____

	VOCI DI SPESA	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
1	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE INTERNO IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA desumibili da un timesheet e dal costo orario lordo del personale stesso (allegato)		#DIV/0!
2	SPESE PER COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI CHE OPERANO PER CONTO DEI SOGGETTI BENEFICIARI, per prestazioni di consulenza, di sostegno e per servizi, direttamente riferibili alla realizzazione del progetto		#DIV/0!
3	ACQUISTO DI BENI		#DIV/0!
4	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE		#DIV/0!
5	ALTRO (specificare)		#DIV/0!
	TOTALE GENERALE (somma da 1 a 5)	€ 0,00	#DIV/0!

	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
A	CONTRIBUTO ATTESO DAL COMUNE		#DIV/0!
B	ALTRI CONTRIBUTI _____ (specificare)		#DIV/0!
C	EVENTUALE COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI		#DIV/0!
D	FONDI ATTINTI DAL BILANCIO DEL RICHIEDENTE		#DIV/0!
	TOTALE (somma da A a D) *	€ 0,00	#DIV/0!

Data,

Firma

Note

* La somma da 1 a 5 dovrà essere la stessa rispetto alla somma da A a D

ALLEGATO H
DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

Artt.19 e 47 D.P.R. del 28.12.2000

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
Da produrre agli organi della pubblica amministrazione e ai gestori di pubblici servizi

Il/la sottoscritto/a..... Cod. Fisc. in
qualità di

- Dirigente Scolastico dell'Istituto _____
- Legale Rappresentante ovvero soggetto munito del mandato e del potere di firma del

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.

1. che la somma concessa con Determinazione Dirigenziale n. _____, a titolo di contributo "ad hoc" per la realizzazione di _____ per l'a.s. _____ pari ad € _____ (indicare l'importo del contributo concesso)
- è stata interamente utilizzata per la realizzazione del progetto denominato _____
- è stata parzialmente utilizzata per l'importo di € _____ per la realizzazione del progetto denominato _____
2. che le copie dei sotto elencati documenti, allegate alla presente dichiarazione, di cui è obbligatoria la conservazione, sono conformi all'originale conservato dal sottoscritto fra i propri atti

Soggetto emittente	N°	Data	Importo	Tipo di documento fiscale

(luogo e data)

(firma leggibile del Legale Rappresentante)

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B D.P.R. 642/72

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n° 42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Art. 19-bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n° 3 del 16.01.2003 art. 15 (norma di semplificazione)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n° 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.