



COMUNE DI UDINE

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
CON DECORRENZA 01.01.2020**

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Si informa che con determinazione dirigenziale n 506 del 30 aprile 2021 è stato disposto l'avvio della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2020 secondo i criteri stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 30.12.2020.

Con il presente avviso si precisano i requisiti d'ammissione alla selezione e si comunicano il termine e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Potrà accedere alla selezione il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 01.01.2020, in possesso, alla data del 31.12.2019, dei requisiti sotto elencati:

- a) aver maturato almeno **tre** anni di anzianità nella medesima categoria e posizione economica presso il Comune di Udine e/o nell'UTI F.C.;
- b) non aver superato complessivamente i **120** giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la decorrenza della progressione 01.01.2020. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio le tipologie di assenza meglio definite nel vigente sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti, comprese le assenze per infortunio sul lavoro;
(non sono considerate assenze: ferie; congedo obbligatorio per maternità/paternità, interdizione dal lavoro ed astensione anticipata per gravidanza; permessi per lutto; permessi retribuiti art. 1 D.M. 278/2000; permesso per citazione a testimoniare; permesso retribuito L. 104/92 per i soli dipendenti portatori di handicap grave; infortuni sul lavoro).
- c) non aver ricevuto, nel **triennio** precedente la decorrenza della progressione 01.01.2020, sanzioni disciplinari, ad esclusione del richiamo verbale (**da auto-certificarsi nella domanda**);

U
 Comune di Udine
 U.O. Archivio e Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0055050/2021 del 03/05/2021
 Firmatario: FRANCESCA FINCO

d) non aver già beneficiato di 2 o più progressioni economiche a qualsiasi titolo acquisite; a titolo meramente esemplificativo e senza che ciò costituisca modifica del sistema ordinamentale, che resta confermato come disciplinato dal vigente CCRL, sono ammessi a selezione i dipendenti che risultano collocati in una delle seguenti posizioni economiche:

Categoria A – posizione economica A1, A2;

Categoria B – posizione economica B1, B2, B4/B4, B4/B5;

Categoria C/PLA – posizione economica C1, C2, PLA1, PLA2, PLA3/PLA3, PLA3/PLA4;

Categoria D/PLB – posizione economica D1, D2, D4/D4, D4/D5, PLB1, PLB2

3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

24 MAGGIO 2021

mediante la seguente modalità:

domanda compilata ONLINE, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità, mediante la procedura telematica presente nel **sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>**

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

1. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma l'iscrizione".

2. stampare il riepilogo dei dati inseriti (tasto “stampa domanda”); tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata mediante il tasto “invia l’iscrizione”.

Se l’operazione viene correttamente completata, l’avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell’acquisizione da parte dell’applicativo; il sistema conferma l’avvenuto invio anche mediante e-mail all’indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un’altra. Questo è possibile mediante l’utilizzo della funzione “annulla domanda”, che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, firmata, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata nuovamente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all’Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso di selezione.

L’istanza dovrà contenere tutte le informazioni richieste per l’attribuzione dei punteggi e l’elaborazione delle graduatorie (compreso la presenza di provvedimenti disciplinari come al punto 2.c del presente Avviso di selezione)

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore (SEMPRE);
- modello A relativo ai periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, reperibile nella procedura informatica e da allegare solo nel caso di periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni.

4. CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l’omessa presentazione della copia di un documento di identità;

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza (a tal fine farà fede la data di inoltro dell'istanza tramite il portale).
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

5. GRADUATORIE

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei seguenti punteggi rilevati dal vigente sistema di valutazione:

- a) punteggio medio attribuito al dipendente nelle schede individuali di valutazione delle prestazioni del personale, calcolato con riferimento al triennio oggetto di valutazione 2017 - 2018 – 2019 – peso 70/100;
- b) punteggio medio di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente, calcolato con riferimento al triennio oggetto di valutazione 2017 - 2018 – 2019 – peso 10/100;
- c) punteggio per l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata al 31.12.2019 presso il Comune di Udine o presso l'UTI F.C. nella medesima categoria per la quale si partecipa alla selezione – peso 20. (anni di servizio complessivamente valutabili n. 10).

6. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Finco, Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Francesca Finco
Segretario Generale
Dirigente di servizio ad interim

Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O. Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali ai seguenti recapiti:
Michele Aviani Tel. 0432 - 127 2112
Sara Pavoncelli Tel 0432 127 2556
Alessandra Demeco Tel 0432 127 2148