



COMUNE DI UDINE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO
CONTABILE (CAT. C1)
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 688 del 14/06/2021,

RENDE NOTO

che è intenzione della scrivente Amministrazione costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con un soggetto, individuato su base fiduciaria, da assegnare all'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà durata di un anno con possibilità di proroga comunque non eccedente quella del mandato elettivo del Sindaco e prevede l'inquadramento nella cat. C, posizione economica C1 del vigente CCRL con il profilo di Istruttore amm.vo contabile.

Il soggetto cui sarà conferito il suddetto incarico sarà chiamato a svolgere attività amministrativa in supporto al Sindaco e alla Giunta, collaborando con la figura amministrativa già assegnata all'ufficio di supporto, nonché al Funzionario giornalista (cat. D1).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli interessati a tale nomina devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso di diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
- conoscenza della lingua inglese
conoscenza dei più diffusi software applicativi utilizzati negli uffici delle pubbliche amministrazioni (compresi i social network e gli strumenti di Social Media Analytics).

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali** previsti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di

cittadini italiani e comunitari) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolarità dello status di rifugiato;

- età non inferiore agli anni 18; non possono comunque essere ammessi alla procedura coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome;
- la residenza e, se diverso, il recapito dove il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione;
- la data e il luogo di nascita;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- le dichiarazioni inerenti al possesso di tutti i requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione, come indicati nel presente Avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di conoscenza della lingua inglese (con la specificazione del livello di conoscenza);
- la dichiarazione di conoscenza dei più diffusi software applicativi (con la specificazione del tipo di software conosciuto e del relativo livello di conoscenza con particolare riguardo all'utilizzo dei social media).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

25 GIUGNO 2021

mediante la seguente modalità:

domanda compilata ONLINE, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità, mediante la procedura telematica presente nel sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>. La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

1. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma l'iscrizione".
2. stampare il riepilogo dei dati inseriti (tasto "stampa domanda"); tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata mediante il tasto "invia l'iscrizione".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra. Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, firmata, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata nuovamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
--

Non saranno valutate le istanze che presenteranno una delle seguenti **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- l’omessa presentazione della copia completa (fronte retro) di un documento di identità;
- l’assenza del curriculum vitae;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l’invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;

L’accertamento dei requisiti, effettuato sulla base delle sole dichiarazioni rese in sede di presentazione di domanda di partecipazione, che potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura. L’accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell’assunzione.

E’ comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l’accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell’istanza di partecipazione alla procedura e nell’allegato curriculum vitae hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest’ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA’ IDONEA

Una commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà all’ammissibilità delle candidature pervenute.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice trasmetterà l’elenco di tutti i candidati in possesso dei requisiti al Sindaco, che individuerà il soggetto cui affidare l’incarico, anche tenuto conto degli aspetti inerenti al rapporto di fiducia che dovrà intercorrere nell’esercizio delle attività lavorative oggetto del contratto.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all’individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell’incarico. Non sarà pertanto approvata una graduatoria di merito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è il funzionario del Comune di Udine avvocato Paolo Vicenzotto – e-mail: dpo@comune.udine.it

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l’instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

L'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego verrà effettuato nei confronti del soggetto individuato dal Sindaco: qualora dagli accertamenti effettuati risultasse la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto decadrà dall'assunzione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

Al soggetto assunto al termine della procedura verrà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica 1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro oggetto del presente avviso verrà instaurato a tempo pieno (36 ore settimanali), ma – ferme restando le previsioni contrattuali in materia di orario di lavoro, anche in tema di lavoro straordinario – dovrà essere improntato alla massima flessibilità oraria, tenuto conto del ruolo che la figura dovrà svolgere anche con riferimento agli impegni istituzionali dell'organo politico.

Si precisa che il rapporto in questione sarà automaticamente risolto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco che lo ha conferito.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente Avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dottoressa Francesca Finco, Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

Gli obblighi di comunicazione agli interessati si intendono assolti con la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Udine dell'avviso relativo all'avvenuta individuazione - da parte del Sindaco del Comune di Udine - del soggetto con cui sarà costituito il rapporto di lavoro di cui al presente Avviso (il cui nominativo sarà riportato nell'avviso stesso).

Udine, 15/06/2021

Francesca Finco
SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SERVIZIO AD INTERIM

*Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate attraverso la funzione **RICHIEDI ASSISTENZA**, prevista nel portale della procedura telematica. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.*