

# **CONCORSO DIRIGENTE SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE**

## **PRIMA PROVA SCRITTA**

### **TRACCIA N. 1**

1. La responsabilità disciplinare e la responsabilità dirigenziale.
2. Indennizzo e risarcimento a seguito di revoca del provvedimento amministrativo in una procedura contrattuale.
3. Gli strumenti previsti dalla legislazione statale e regionale per incentivare il finanziamento da parte dei privati delle attività espositive dei musei comunali.
4. Il ruolo di dirigente nell'assegnazione degli obiettivi al proprio personale e nella fase di valutazione dello stesso.

ESTRATTA

Firma candidato \_\_\_\_\_

NON ESTRATTA

Firma candidato \_\_\_\_\_

# CONCORSO DIRIGENTE SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE

## PRIMA PROVA SCRITTA

### TRACCIA N. 2

1. Il potere disciplinare del privato datore di lavoro nel pubblico impiego contrattualizzato.
2. Risoluzione consensuale e risoluzione per inadempimento.
3. Il candidato illustri i principali strumenti di finanziamento regionali per le attività espositive dei musei comunali
4. Riconoscimento di spese di somma urgenza e di debiti fuori bilancio.

ESTRATTA

Firma candidato\_\_\_\_\_

NON ESTRATTA

Firma candidato\_\_\_\_\_

# CONCORSO DIRIGENTE SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE

## PRIMA PROVA SCRITTA

### TRACCIA N. 3 (ESTRATTA)

1. Limiti e presupposti dell'esercizio del potere di revoca dell'aggiudicazione di una gara pubblica.
2. Il diritto al congedo ordinario del dipendente e la gestione dirigenziale dello stesso.
3. Avuto riguardo alle disposizioni dell'articolo 4, primo comma n. 14, e dell'articolo 6, primo comma dello Statuto di autonomia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1, si tratti delle competenze normative regionali in materia di istituzioni culturali, musei e biblioteche, e di antichità e belle arti, con particolare riguardo al riparto di attribuzioni tra Stato e Regione.
4. Ingresso ai musei durante l'emergenza sanitaria. Adempimenti del datore di lavoro per la corretta gestione dell'accertamento del possesso del green pass.

ESTRATTA

Firma candidato \_\_\_\_\_

NON ESTRATTA

Firma candidato \_\_\_\_\_