



COMUNE DI UDINE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 7 POSTI DI FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE (CAT. D1)

24 MARZO 2022 – COMUNE DI UDINE

ISTRUZIONI AI CANDIDATI

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, a 7 posti di funzionario specialista contabile (CAT. D1) si svolgerà in data:

giovedì 24 marzo 2022

Presso il Palaindoor “Ovidio Bernes” - via del Maglio 6/C – 33100 Udine (UD);

La fase di registrazione dei candidati avrà inizio alle ore 10.00 secondo la seguente divisione:

- 10.00 AGR – GIO (39 candidati)
- 10.15 GIU – ZOT (39 candidati)

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina FFP2 e a mantenere le distanze di sicurezza previste. Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alle prove concorsuali, trasmessa dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;**
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) autodichiarazione COVID da stampare e compilare. Sarà firmata in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);**
- d) certificazione verde Covid-19 (Green Pass), ai sensi del decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021;**

Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;



- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

Per i **cittadini stranieri** che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.:

➤ permesso di soggiorno con fotografia che attesti:

- 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario delle prove;

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.



COMUNE DI UDINE

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e bevande) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione dedicata al concorso di riferimento. Al termine della procedura concorsuale sarà possibile visionare i propri elaborati sulla piattaforma <https://comuneudine.concorsismart.it>, accedendo alla propria area riservata tramite SPID.



**Autodichiarazione rilasciata in occasione del Concorso pubblico, per esami, a 7 posti di
funzionario specialistica contabile (CAT. D1)**

D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Io sottoscritto nato a il
residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Piano Operativo Concorsi, predisposto dal Comune di Udine per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. di esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde Covid, così come definita dall'art.9,co.2, del D.l.n.52 del 2021,
3. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d. mal di gola;
4. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Data _____ Firma _____



Informativa sul trattamento di dati personali e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) La informiamo che, per accedere ai locali dell'Ente per lo svolgimento delle prove selettive o di concorso, in ossequio alle disposizioni del "*Piano Operativo Concorsi - prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*" predisposto dal Comune di Udine e del "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*" adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, DPCM 24 aprile 2020 e S.M.I., il Comune di Udine, U.o. Acquisizione Risorse Umane raccoglierà e tratterà dati personali anche sanitari da Lei riportati nel presente modulo ed in particolare i dati contenuti nella Certificazione verde Covid di cui all'art. 9, co. 2, D.l. n. 52 del 2021.

I dati personali così ricavati, saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dalla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno delle strutture dell'Ente, secondo gli atti sopra descritti.

Il trattamento delle informazioni di cui sopra è lecito ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. C) ed E) del Reg. 679/16, ovvero in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, del "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*" come modificato ed integrato con l'allegato nr. 6 del DPCM 26 aprile 2020, ed in generale dall'art. 2087 c.c. e dal d.lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il trattamento di dati particolari (ad. es. stato di salute) e avviene previo suo Consenso ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. A) del GDPR.

La informiamo che i dati non saranno trasferiti in paesi extra UE e saranno trattati, per le finalità sopra esposte, da Incaricati interni autorizzati dal Titolare (adeguatamente formati e responsabilizzati in merito al contenuto delle informazioni trattate). Si informa altresì che l'Ente collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "*contatti stretti*" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Per tale ragione è quindi possibile che i dati raccolti siano comunicati alle Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti.

L'eventuale mancata prestazione del Consenso al trattamento comporterà l'impossibilità di accedere ai locali ove si terranno le prove di concorso e selezione e pertanto la partecipazione al concorso.

Tutti i dati eventualmente raccolti verranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza, poi

saranno distrutti. Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Udine, in persona del legale

rappresentante pro tempore.

Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile della Protezione Dati (DPO), che potrà fornire ogni ulteriore informazione sul trattamento: il nominativo, i dati di contatto del DPO e la modulistica per esercitare i diritti ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR.

O Letta l'informativa, ai sensi dell'art. 9 par. 1 lett. A del Reg. 679/16 presto il consenso al trattamento dei dati particolari e di salute come sopra descritto.

Data _____ Firma _____