



## Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente Tecnico.

### PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10, comma 9, D.L. n. 44/2021, dal protocollo del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022 con riferimento alle prove concorsuali del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo.

Dati generali sulle prove scritte	
Area concorsuale	<b>SALA AJACE</b>
Ingresso dedicato	<b>Palazzo d'Aronco, via Nicolò Lionello, 1 UDINE</b>
n. candidati convocati	<b>26</b>
Convocazione prove concorsuali	<b>1° Prova scritta – 30 giugno, ore 09:30 (orario di convocazione) 2° Prova scritta – 30 giugno, ore 12.30 (orario di convocazione)</b>

#### 1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1 si attesta che:

- Sala Ajace in Palazzo d'Aronco con accesso dalla Loggia del Lionello, dispone di numerosi parcheggi a raso e in struttura nelle vicinanze e di un numero sufficiente di posti auto per portatori di handicap;
- Sala Ajace in Palazzo d'Aronco è situata nella zona centrale del Comune di Udine ed è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- durata di ciascuna prova scritta di 120 minuti;
- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche



- mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso a Sala Ajace i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso principale, con accesso dalla Loggia del Lionello, in via Nicolò Lionello 1, opportunamente indicato da cartellonistica;
  - nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
  - sul percorso di accesso sarà prevista specifica segnaletica orizzontale per ricordare il rispetto della distanza minima di 1 metro tra persona e persona;
  - predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuni banchetti per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
    - o accertamento dell'identità dei candidati;
    - o verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
    - o consegna delle filtranti FFP2;
  - tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, il Comune rende disponibili per i candidati un congruo numero di filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
  - le postazioni degli operatori, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra;
  - la consegna e il ritiro di materiale relativo alle prove (compreso strumentazione informatica) non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
  - in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## 2. REQUISITI CONCERNENTI GLI SPAZI CONCORSUALI

Con riferimento all'aula concorsuale, si attesta che:

- l'aula è dotata di superfici facilmente sanificabili;





- l'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- in prossimità dell'area concorsuale è disponibile e identificato un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Si dispone inoltre che, nel corso delle prove, nell'aula del concorso vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- sufficiente areazione naturale.

### **3. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DEI CANDIDATI E MISURE NEL CORSO DELLA PROVA**

I candidati dovranno:

1. per l'intera prova mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dal Comune di Udine;
2. presentarsi da soli;
3. presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.



5. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
6. consegnare al personale addetto all'organizzazione all'ingresso dell'edificio autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 1);
7. non consumare alimenti a eccezione delle bevande, delle quali i candidati dovranno arrivare muniti preventivamente;
8. utilizzare solo il materiale dato in dotazione che sarà collocato direttamente presso le postazioni già allestite nell'aula;
9. una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili comunque autorizzati dalla Commissione;
10. per la consegna degli elaborati, segnalarne il compimento alla Commissione e attendere le indicazioni da parte del personale addetto o dei membri della commissione;
11. uscire in maniera ordinata al fine e garantire la distanza interpersonale con gli altri candidati di almeno 1 metro.

Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (Allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Solo nel caso in cui il documento allegato alla domanda di partecipazione sia diverso da quello che il candidato intende utilizzare in sede di identificazione, inviare copia del documento di identità almeno due giorni prima della prima prova all'indirizzo mail [concorsi@comune.udine.it](mailto:concorsi@comune.udine.it).

#### 4. ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione di concorso è costituita da n. 3 unità. Il personale di supporto è costituito da eventuali n. 2 unità.



COMUNE DI UDINE



Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro.

Il presente Piano operativo è pubblicato, unitamente agli allegati che ne formano parte integrante, sulla pagina web del Comune di Udine dedicata alla procedura concorsuale.

Udine, 21 giugno 2022

Allegati:

- 1 Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (All. 1)
- 2 Piantina area concorsuale
- 3 Piano di emergenza Palazzo d'Aronco



Comune di Udine - Via Lionello, 1 - 33100 Udine

Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane -  
via Stringher 10 – Udine  
Tel. 0432/1272175/575