
PIANO DI EMERGENZA

Quartiere Fieristico di Udine
via della Vecchia Filatura n. 10/1
33035 Torreano di Martignacco (UD)

Settembre 2017
REV. 01

INDICE

1. Anagrafica aziendale	7
2. Premessa	8
3. Definizioni	8
3.1 Emergenza	8
3.2 Emergenza locale	8
3.3 Emergenza generale	8
4. Ambienti e spazi del quartiere fieristico	9
4.1 Palazzine.....	9
4.1.1 Palazzina uffici.....	9
4.1.2 Palazzina accesso carraio SUD.....	10
4.2 Centro congressi	10
4.3 Ingressi pedonali	10
4.3.1 Ingresso pedonale SUD.....	10
4.3.2 Ingresso pedonale OVEST	10
4.4 Accessi carrai	10
4.4.1 Accesso carraio SUD.....	10
4.4.2 Accesso carraio OVEST	10
4.5 Padiglioni.....	11
4.5.1 Padiglione 1	11
4.5.2 Padiglione 2	11
4.5.3 Padiglione 3.....	11
4.5.4 Padiglione 4.....	11
4.5.5 Padiglione 5.....	11
4.5.6 Padiglione 6.....	11
4.5.7 Padiglione 7.....	11
4.5.8 Padiglione 8.....	11
4.5.9 Padiglione 9.....	11
4.6 Aree esterne.....	11
4.6.1 Area esterna "A"	11
4.6.2 Area esterna "B"	11
4.6.3 Area esterna "C"	11
4.6.4 Area esterna "E"	11
4.6.5 Area esterna "F"	11
4.7 Centrali termiche interrato	11
4.7.1 Centrale termica interrato SUD	11
4.7.2 Centrale termica interrato NORD	11

4.8	Centrale idroelettrica	12
5.	Soggetti	13
5.1	Definizioni.....	13
5.1.1.	Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)	13
5.1.2.	Addetti Infopoint.....	13
5.1.3.	Coordinatore Emergenze	13
5.1.4.	Espositori.....	13
5.1.5.	Allestitori	13
5.1.6.	Personale interno.....	13
5.1.7.	Personale esterno.....	13
5.1.8.	Presidio sanitario	13
5.1.9.	Pubblico / Visitatori	13
5.1.10.	Servizio Sanitario Nazionale	13
5.1.11.	Squadra antincendio.....	13
5.1.12.	Squadra di pronto soccorso	14
5.1.13.	Vigilanza agli accessi carrai	14
5.1.14.	Vigilanza e Presidio antincendio	14
5.1.15.	Vigili del Fuoco	14
5.1.16.	Referente Impiantistica e Manutenzioni	14
5.2	Composizione squadre di emergenza.....	14
5.2.1	Squadra antincendio.....	14
5.2.2	Squadra di pronto soccorso	16
6.	Modalità generale di intervento in caso di emergenza.....	17
6.1	Premessa	17
6.2	Mezzi di comunicazione.....	17
6.3	Centralina allarme antincendio	17
6.4	Sistemi di comunicazione dell'emergenza	17
6.5	Recapiti	17
7.	Procedure operative in caso di emergenza.....	19
	ASSENZA DI MANIFESTAZIONI (PRESENZA DEI SOLI UFFICI)	21
1.	Emergenza incendio;.....	21
2.	Emergenza sanitaria (infortunio o malore);	23
3.	Fuga di gas.....	24
4.	Terremoto;.....	26
5.	Allagamento	27
6.	Black out.....	29
7.	Ascensore bloccato	30

ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO MANIFESTAZIONE	31
1. Emergenza incendio;.....	31
2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);	34
3. Fuga di gas.....	36
4. Terremoto;.....	38
5. Allagamento	39
6. Black out.....	41
7. Ascensore bloccato	42
MANIFESTAZIONE (Convegno)	43
1. Emergenza incendio;.....	43
2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);	45
3. Fuga di gas.....	47
4. Terremoto;.....	49
5. Allagamento	50
6. Black out.....	52
7. Ascensore bloccato	53
8. Minacce o atti di sabotaggio	53
MANIFESTAZIONE (Fiera)	55
1. Emergenza incendio;.....	55
2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);	59
3. Fuga di gas.....	63
4. Terremoto;.....	66
5. Allagamento	69
6. Black out.....	72
7. Ascensore bloccato	75
8. Minacce o atti di sabotaggio	75

1. Anagrafica aziendale

Ragione Sociale	UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.
Natura Giuridica	Società per azioni
Partita IVA	01185490305
Codice Fiscale	01185490305
Telefono	0432.4951
Fax	0432.401378
Indirizzo di posta elettronica certificata	udinegoriziafiere@pec.it
SEDE LEGALE	
Comune	33035 Torreano di Martignacco (UD)
Indirizzo	via della Vecchia Filatura n. 10/1
UNITA' OPERATIVA	
Comune	33035 Torreano di Martignacco (UD)
Indirizzo	via della Vecchia Filatura n. 10/1
FIGURE E RESPONSABILI	
Delegato a svolgere le funzioni di "Datore di Lavoro" così come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Arch. Luciano Snidar
R.S.P.P.	Dott.ssa Francesca Di Benedetto
Medico Competente	Dott.ssa Federica Di Girolamo
R.L.S.	In fase di elezione

2. Premessa

Il presente documento definisce le responsabilità, i compiti, le modalità operative e azioni necessarie per affrontare una emergenza che si verifica all'interno del quartiere fieristico di Udine sito in via della Vecchia Filatura 10/1, 33035 Torreano di Martignacco (UD).

Gli obiettivi del piano sono i seguenti:

- mettere il personale in condizioni tali da affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere, per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni avendo come obiettivo primario la salvaguardia dell'incolumità delle persone e secondario quello di rendere minimi i danni ai beni dell'azienda;
- prevedere un'organizzazione dell'emergenza conforme allo schema organizzativo dell'azienda onde evitare confusioni di ruoli;
- definire in maniera precisa compiti e responsabilità, allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

Sarà cura della società Udine e Gorizia Fiere S.p.A fornire copia del presente piano a tutte le società e/o soggetti che presteranno servizi di diversa natura (a titolo esemplificativo: maschere, steward/hostess, addetti biglietterie e infopoint, addetti gestione bar e punti ristoro, pulizie, vigilanza accessi carrai ecc...) durante le varie fasi lavorative (allestimento/smontaggio) e durante le diverse manifestazioni organizzate direttamente dalla società in oggetto.

Verrà inoltre consegnato un modulo nel quale le società prestatrici dei servizi dovranno dichiarare che i lavoratori che opereranno all'interno del quartiere fieristico hanno visionato e compreso quanto contenuto nel presente Piano di Emergenza.

3. Definizioni

3.1 Emergenza

Per emergenza si intende una situazione "anomala" che provoca o può provocare danni alle persone, agli impianti, all'ambiente circostante.

Si considerano emergenze i seguenti casi:

- Emergenza incendio;
- Emergenza sanitaria (infortunio o malore);
- Fuga di gas;
- Terremoto;
- Allagamento;
- Black out;
- Ascensore bloccato;
- Minacce o atti di sabotaggio.

3.2 Emergenza locale

Un evento che rimane circoscritto all'interno di un singolo edificio o padiglione.

3.3 Emergenza generale

Un evento che costituisce, o può costituire, fonte di pericolo per tutti gli edifici ed i padiglioni del quartiere fieristico.

4. Ambienti e spazi del quartiere fieristico

Di seguito vengono elencati gli ambienti e spazi presenti all'interno del quartiere fieristico con la relativa denominazione. Tali ambienti e spazi sono individuabili nelle planimetrie allegate.

4.1 Palazzine

4.1.1 Palazzina uffici

La palazzina uffici è così composta:

- **Piano Interrato**

Costituito da:

- ✓ cantina
- ✓ servizi igienici
- ✓ vano tecnico – ascensore
- ✓ ripostiglio
- ✓ zona break
- ✓ vano tecnico – pompe
- ✓ vano tecnico – condizionatori
- ✓ vano tecnico – server
- ✓ spogliatoio separati uomini/donne dotati di servizi igienici

- **Piano Terra**

Costituito da:

- ✓ atrio ingresso
- ✓ sala d'attesa
- ✓ reception
- ✓ locale deposito e fotocopie
- ✓ servizi igienici separati uomini/donne con antibagno
- ✓ vano tecnico
- ✓ uffici

- **Piano Primo**

Costituito da:

- ✓ uffici
- ✓ vano tecnico
- ✓ servizi igienici separati uomini/donne con antibagno
- ✓ disimpegno
- ✓ archivio

- **Piano Secondo**

Costituito da:

- ✓ uffici
- ✓ vano tecnico
- ✓ servizi igienici separati uomini/donne con antibagno
- ✓ sala pranzo
- ✓ sala del consiglio
- ✓ ripostigli sala del consiglio

- **Piano Terzo**

Costituito da:

- ✓ ufficio
- ✓ terrazza

4.1.2 Palazzina accesso carraio SUD

La palazzina accesso carraio SUD è così composta:

- **Piano Terra**

Costituito da:

- ✓ uffici temporanei occupati occasionalmente da personale di Udine e Gorizia Fiere S.p.A.
- ✓ ufficio di presidio Vigili del Fuoco (quando presenti durante le varie manifestazioni)
- ✓ ingresso per accesso indipendente ai piani primo e secondo;

- **Piano Primo**

Costituito da locali affittati all'Associazione Maratonina Udinese.

- **Piano Secondo**

Costituito da locali affittati al fotografo Sig. Roberto Pedi.

4.2 Centro congressi

Il centro congressi è così composto:

- **Piano Terra**

Costituito da:

- ✓ atrio ingresso
- ✓ sala congressi

- **Piano Primo**

Costituito da:

- ✓ atrio
- ✓ sala congressi

- **Piano Secondo**

Costituito da:

- ✓ atrio
- ✓ sala congressi

4.3 Ingressi pedonali

4.3.1 Ingresso pedonale SUD

Ingresso pedonale SUD con biglietteria ed Infopoint.

4.3.2 Ingresso pedonale OVEST

Ingresso pedonale OVEST con biglietteria ed Infopoint.

4.4 Accessi carrai

4.4.1 Accesso carraio SUD

4.4.2 Accesso carraio OVEST

Accesso carraio OVEST suddiviso in:

- Portone GIALLO;
- Portone ROSSO.

4.5 Padiglioni

4.5.1 [Padiglione 1](#)

4.5.2 [Padiglione 2](#)

4.5.3 [Padiglione 3](#)

4.5.4 [Padiglione 4](#)

4.5.5 [Padiglione 5](#)

4.5.6 [Padiglione 6](#)

4.5.7 [Padiglione 7](#)

Il padiglione 7 è così composto:

- **Piano Interrato**

Costituito da:

- ✓ servizi igienici separati uomini/donne per il pubblico/visitatori
- ✓ locale pompe antincendio
- ✓ vasche antincendio
- ✓ vani tecnici e magazzini

- **Piano Terra**

Costituito da spazio dedicato alle esposizioni e/o manifestazioni.

4.5.8 [Padiglione 8](#)

4.5.9 [Padiglione 9](#)

Il padiglione 9 è così composto:

- **Piano Terra**

Costituito da spazio dedicato alle esposizioni e/o manifestazioni.

- **Piano Primo**

Costituito da spazio dedicato alle esposizioni e/o manifestazioni.

4.6 Aree esterne

4.6.1 [Area esterna "A"](#)

4.6.2 [Area esterna "B"](#)

4.6.3 [Area esterna "C"](#)

4.6.4 [Area esterna "E"](#)

4.6.5 [Area esterna "F"](#)

4.7 Centrali termiche interrato

4.7.1 [Centrale termica interrata SUD](#)

4.7.2 [Centrale termica interrata NORD](#)

All'interno della centrale termica interrata NORD è presente un Quadro Elettrico generale che gestisce la corrente elettrica per la parte del quartiere fieristico situata a NORD rispetto al Canale Ledra e parte del Padiglione 5.

4.8 Centrale idroelettrica

All'interno della centrale idroelettrica esiste una zona di competenza di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. con un Quadro Elettrico generale che gestisce la corrente elettrica per la parte del quartiere fieristico situata a SUD del Canale Ledra e parte del Padiglione 5.

Inoltre sempre all'interno del presente locale, concesso in comodato d'uso alla società "H2O S.r.l.", è presente una centralina per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

5. Soggetti

5.1 Definizioni

5.1.1. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

Personale presente avente il ruolo di assistenza e/o accoglienza del pubblico, degli espositori e dei visitatori durante le varie manifestazioni.

5.1.2. Addetti Infopoint

Personale presente presso gli ingressi pedonali SUD e OVEST aventi il compito di gestione delle rispettive biglietterie ed Infopoint.

5.1.3. Coordinatore Emergenze

Persona individuata dalla società Udine e Gorizia Fiere S.p.A avente il ruolo di coordinare tutte le operazioni di emergenza nonché di collaborare con Vigili del Fuoco, Servizio Sanitario Nazionale e/o Forze dell'Ordine quale le operazioni siano coordinate da questi.

5.1.4. Espositori

Società con proprio personale o incaricati presente all'interno del quartiere fieristico con un proprio stand e/o spazio espositivo.

5.1.5. Allestitori

Società con proprio personale o incaricati che opera all'interno del quartiere fieristico durante le fasi di allestimento e o smontaggio dei vari eventi. Talvolta gli allestitori possono essere anche gli espositori stessi.

5.1.6. Personale interno

Tutto il personale dipendente di Udine e Gorizia Fiere S.p.A.

5.1.7. Personale esterno

Personale dipendente di società esterne e ricoprenti diversi ruoli all'interno del quartiere fieristico (gestione dei bar e punti ristoro, servizio di pulizie ecc...) durante le diverse manifestazioni e/o durante le fasi di allestimento/smontaggio.

5.1.8. Presidio sanitario

Il Presidio Sanitario è costituito a seconda dell'evento da personale del Servizio Sanitario Nazionale (118, CRI ecc...) e/o da una squadra di pronto soccorso.

5.1.9. Pubblico / Visitatori

5.1.10. Servizio Sanitario Nazionale

5.1.11. Squadra antincendio

In assenza di manifestazioni/eventi, quindi per la sola attività di uffici, la squadra antincendio è composta da personale di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. con requisiti specifici ed adeguatamente formato.

Durante tutte le altre occasioni la squadra antincendio è composta dal Sig. Renzo Zuliani e da ulteriori incaricati interni o esterni deputati allo svolgimento di tale ruolo con requisiti specifici ed adeguatamente formato.

5.1.12. Squadra di pronto soccorso

In assenza di manifestazioni/eventi, quindi per la sola attività di uffici, la squadra di pronto soccorso è composta da personale di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. con requisiti specifici ed adeguatamente formato.

Durante tutte le altre occasioni la squadra di pronto soccorso è composta dal Sig. Renzo Zuliani ed eventualmente da personale esterno deputato allo svolgimento di tale ruolo con requisiti specifici ed adeguatamente formato.

5.1.13. Vigilanza agli accessi carrai

Personale esterno avente incarico di controllo e presidio degli accessi carrai. Solitamente questa attività viene svolta da un istituto di vigilanza privato o da personale esterno individuato dalla società Udine e Gorizia Fiere S.p.A..

5.1.14. Vigilanza e Presidio antincendio

La Vigilanza e Presidio antincendio è costituita a seconda dell'evento da personale dei VVF e/o da una squadra antincendio.

5.1.15. Vigili del Fuoco

5.1.16. Referente Impiantistica e Manutenzioni

Persona di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. in possesso di adeguate conoscenze circa gli ambienti e gli impianti del quartiere presente durante le manifestazioni organizzate direttamente o messa a disposizione da parte della società Udine e Gorizia Fiere S.p.A. nel caso di manifestazioni (fiere, convegni ecc...) organizzati da società esterne.

5.2 Composizione squadre di emergenza

5.2.1 Squadra antincendio

ASSENZA DI MANIFESTAZIONI/EVENTI (PRESENZA DEI SOLI UFFICI)

RESPONSABILE	RESPONSABILE (Sostituto)
Sig. Renzo Zuliani	Sig. Massimiliano Marzin
ADDETTI	
Sig. Renzo Zuliani	
Sig. Massimiliano Marzin	
Sig.ra Michela Giusti	
Sig.ra Kim Mauro	
Sig.ra Rosalma Zampa	

ALTRE SITUAZIONI (COVEGNI, MANIFESTAZIONI ECC...) ORGANIZZATE DALLA SOCIETA' UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.

In queste situazioni la squadra antincendio è composta dal Sig. Renzo Zuliani e da altro personale esterno deputato allo svolgimento di tale ruolo e del quale, di volta in volta, verranno allegati nominativi ed attestati oltre all'eventuale presenza dei vigili del fuoco.

ALTRE SITUAZIONI (COVEGNI, MANIFESTAZIONI ECC...) ORGANIZZATE DA TERZI

In queste situazioni sarà obbligo dei soggetti organizzatori dell'evento la predisposizione della squadra antincendio a seguito di una valutazione circa l'entità e il tipo di manifestazione organizzata.

La società Udine e Gorizia Fiere S.p.A. metterà a disposizione, solo ed esclusivamente, un referente per l'impiantistica e la manutenzione.

Si ritiene indicativamente proponibile la tabella sottostante:

Tipo di manifestazione	Affollamento Superficie	Squadra VVF Sì/No – N. (*)	N. componenti squadra emerg.	Tipo di Attestato ¹ (**)
Fiera / Esposizione	Aff. ≤ 300	No	3	M o E
	300 < Aff. ≤ 600	No	4	M o E
	Aff. > 600	No	5	E
	Sup. > 4.000 m ²	Sì - 4	3	E
	Sup. > 20.000 m ²	Sì - 5	3	E
	Sup. > 30.000 m ²	Sì - 6	4	E
	Sup. > 40.000 m ²	Sì - 7	4	E
Convegno/Conferenza/Concerto	Aff. ≤ 300	No	3	M o E
	300 < Aff. ≤ 600	No	4	M o E
	600 < Aff. ≤ 1000	No	5	E
	1000 < Aff. ≤ 2000	Sì - 2	4	E
	2000 < Aff. ≤ 3000	Sì - 3	4	E
Pubblico spettacolo vero e proprio (evento musicale-danzante)	Aff. ≤ 300	No	3	M o E
	300 < Aff. ≤ 600	No	4	M o E
	600 < Aff. ≤ 1500	No	5	E
	1500 < Aff. ≤ 2000	Sì - 2	4	E
	2000 < Aff. ≤ 3000	Sì - 3	4	E
	3000 < Aff. ≤ 4000	Sì - 4	4	E

¹ Per "attestato" si intende l'Attestato di Idoneità Tecnica rilasciato dai comandi dei Vigili del Fuoco (si veda l'Allegato X del D.M. 10-03-1998).

(*) Il numero N. di Vigili del Fuoco in servizio di vigilanza è da intendersi come numero minimo ai sensi dell'Allegato al D.M. 22-02-1996 n. 261.

(**) E = Rischio Elevato – M = Rischio Medio

5.2.2 Squadra di pronto soccorso

ASSENZA DI MANIFESTAZIONI/EVENTI (PRESENZA DEI SOLI UFFICI)

RESPONSABILE	RESPONSABILE (Sostituto)
Sig. Renzo Zuliani	Sig.ra Kim Mauro
ADDETTI	
Sig. Renzo Zuliani	
Sig.ra Kim Mauro	
Sig.ra Laura Del Degan	

ALTRE SITUAZIONI (COVEGNI, MANIFESTAZIONI ECC...) ORGANIZZATE DALLA SOCIETA' UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.

In queste situazioni la squadra di pronto soccorso è composta dal Sig. Renzo Zuliani e da altro personale esterno deputato allo svolgimento di tale ruolo e del quale, di volta in volta, verranno allegati nominativi ed attestati oltre all'eventuale presenza del Servizio Sanitario Nazionale.

ALTRE SITUAZIONI (COVEGNI, MANIFESTAZIONI ECC...) ORGANIZZATE DA TERZI

In queste situazioni sarà obbligo dei soggetti organizzatori dell'evento la predisposizione della squadra di pronto soccorso a seguito di una valutazione circa l'entità e il tipo di manifestazione organizzata.

La società Udine e Gorizia Fiere S.p.A. metterà a disposizione, solo ed esclusivamente, un referente per l'impiantistica e la manutenzione.

6. Modalità generale di intervento in caso di emergenza

6.1 Premessa

All'interno del quartiere fieristico è possibile definire in maniera temporale 4 diverse situazioni:

- Assenza di manifestazioni (presenza dei soli uffici)
- Allestimento/Smontaggio manifestazione
- Manifestazione (convegno);
- Manifestazione (fiera).

6.2 Mezzi di comunicazione

Le comunicazioni interne tra le varie figure preposte alla gestione e/o intervento di emergenza avvengono mediante apposito telefono cellulare o telefono di servizio.

6.3 Centralina allarme antincendio

La centralina di allarme antincendio è situata nei pressi dell'ingresso pedonale SUD. Il segnale viene ripetuto anche su altre centraline secondarie situate rispettivamente:

- all'ingresso pedonale OVEST;
- nella reception della palazzina uffici;
- nell'ufficio di presidio dei Vigili del Fuoco al piano terra della palazzina accesso carraio SUD

6.4 Sistemi di comunicazione dell'emergenza

Le comunicazioni di messaggi informativi e/o di evacuazione possono essere diffusi mediante impianto in filodiffusione.

6.5 Recapiti

Coordinatore Emergenze	
Sig. Renzo Zuliani	Tel. 0432.495616

Responsabile Squadra antincendio e Squadra di pronto soccorso	
Sig. Renzo Zuliani	Tel. 0432.495616

Presidio Vigili del Fuoco – Ufficio c/o Palazzina accesso carraio SUD	
Presidio VVF	Tel. 0432.495612

Infopoint

Infopoint – Ingresso OVEST

Tel. 0432.495629

Infopoint – Ingresso SUD

Tel. 0432.495619

Vigilanza agli accessi carrai

Vigilanza accesso carraio OVEST (rosso + giallo)

Telefono di servizio
fornito di volta in volta

Vigilanza accesso carraio SUD

7. Procedure operative in caso di emergenza

Le procedure operative di seguito descritte riguardano, solo ed esclusivamente, le fasi lavorative e le manifestazioni organizzate direttamente dalla società Udine e Gorizia Fiere S.p.A..

Per quanto riguarda tutte le manifestazioni organizzate da soggetti terzi sarà obbligo di questi ultimi la predisposizione di tutti gli adempimenti relativi a tutte le attività comprese la gestione delle emergenze (antincendio, evacuazione, pronto soccorso ecc...) e l'ordine pubblico.

ASSENZA DI MANIFESTAZIONI (PRESENZA DEI SOLI UFFICI)

1. Emergenza incendio;

1.1. Personale interno

1. Il **personale interno** in caso di rilevazione di principio d'incendio:

- si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto);
- fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione dell'incendio e l'ubicazione.
- si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro, anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**, se corre il rischio immediato di rimanere coinvolto o di trovarsi nella condizione in un futuro imminente di non poter accedere alla via di fuga;
- dispone una maggiore fruibilità delle vie di fuga disponendo lateralmente eventuali ostacoli rimovibili presenti a pavimento.

1.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco**.
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verificano che siano chiuse eventuali compartimentazioni antincendio;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che siano stati preparati i presidi antincendio e gli eventuali DPI e che il tutto sia pronto all'uso;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** informa il comandante in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora con il personale specifico dei **Vigili del Fuoco** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

1.3. Squadra antincendio

1. La squadra antincendio:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra antincendio:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco**.

3. Gli addetti della squadra antincendio:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** si mettono a disposizione.

1.4. Squadra di pronto soccorso

1. La squadra di pronto soccorso:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra di pronto soccorso:

- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
- effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
- riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;

3. Gli addetti della squadra di pronto soccorso:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);

2.1. Personale interno

1. Il **personale interno** nel caso in cui assista o si accorga dell'emergenza:
 - si mette in contatto con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto);
 - fornisce informazioni se si tratta di "INFORTUNIO" o "MALORE", luogo dell'evento ed in merito allo stato di coscienza, respiro e battito cardiaco
 - assiste l'infortunato fino all'arrivo del **Coordinatore Emergenze** e/o **squadra di pronto soccorso** evitando qualsiasi manovra che non sia di propria competenza;
 - non deve cercare di spostare la vittima, eccezion fatta per i casi in cui un imminente pericolo lo giustifica;
 - si limita a mantenere una comunicazione con l'infortunato per cercare di reperire informazioni.

2.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra di pronto soccorso** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza:
 - reperisce informazioni da eventuali testimoni circa l'accaduto o da chi ha eventualmente lanciato l'allarme;
 - valuta l'entità e la gravità dell'emergenza circa la situazione sanitaria dell'infortunato;
 - dispone eventualmente la chiamata al **Servizio Sanitario Nazionale**;
 - fornisce disposizioni alla **squadra di pronto soccorso** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento del **Servizio Sanitario Nazionale**.
3. All'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
4. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

2.3. Squadra di pronto soccorso

1. La **squadra di pronto soccorso**:
 - viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
 - si attrezza in relazione a quanto comunicato;
 - si reca sul posto e attendono disposizioni;
2. Il **Responsabile della squadra di pronto soccorso**:
 - si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
 - effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
 - riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;
3. Gli **addetti della squadra di pronto soccorso**:
 - intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
 - all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

3. Fuga di gas

In caso di sospetta o reale fuga di gas è severamente vietato:

- fumare;
- utilizzare fiamme libere e/o fonti di calore;
- utilizzare torce elettriche, apparecchiature elettroniche e/o elettriche o altro che possano generare scintille o scariche elettrostatiche;
- avvicinare motori elettrici e/o motori a combustione interna.

3.1. Personale interno

1. Il **personale interno** in caso di sospetta o reale fuga di gas:

- si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto);
- fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura e l'ubicazione.
- in attesa dell'arrivo del **Coordinatore Emergenze** cerca di far areare il più possibile l'ambiente facendo aprire porte e finestre.
- si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro, anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**, se corre il rischio immediato di rimanere coinvolto o di trovarsi nella condizione in un futuro imminente di non poter accedere alla via di fuga.

3.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice del gas;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle eventuali operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** informa il comandante in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora con il personale specifico dei **Vigili del Fuoco** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

3.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco**.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** si mettono a disposizione.

4. Terremoto;

4.1. Personale interno

1. Il **personale interno** in caso di terremoto:

- deve evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare nella stanza e ripararsi sotto la scrivania o sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
- deve allontanarsi da finestre/pareti finestrate, porte con vetri e armadi/scaffalature, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
- se è nei corridoi o nel vano scale, deve entrare nella stanza più vicina;
- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta.

4.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- predispone l'appello delle persone presenti presso il luogo di raccolta;
- coordina le squadre interne di primo soccorso e antincendio al fine di organizzare le ricerche di eventuali persona rimaste intrappolate tra le macerie.

4.3. Squadra di pronto soccorso

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

4.4. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

5. Allagamento

5.1. Personale interno

1. Il **personale interno** in caso di rilevazione di allagamento:
 - si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto);
 - fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, eventuale stadio e l'ubicazione.
 - si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro (se si trovano al piano interrato o al piano terra), anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**;

5.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice dell'acqua;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che sia intercettata la fornitura idrica apposita valvola;
 - verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione;
 - verifica che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua.
4. All'arrivo delle **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando le **Vigili del Fuoco** e/o l'Azienda fornitrice dell'acqua decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

5.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:
 - viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
 - si attrezza in relazione a quanto comunicato;
 - si reca sul posto e attendono disposizioni;
2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:
 - coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
 - si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua.

3. **Gli addetti della squadra antincendio:**

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- verificano che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua si mettono a disposizione.

6. Black out

6.1. Personale interno

1. Il **personale interno** in caso di black out:

- si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto);
- fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando il tipo di emergenza, se si tratta di un black-out di tutto lo stabile, di un solo piano o altro.
- resta fermo dove si trova in attesa di indicazioni da parte del **Coordinatore Emergenze**;

6.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Manutentori**.

Se le luci di emergenza si sono regolarmente accese:

- invita le persone presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

Se le luci di emergenza non si sono accese:

- invita le persone non addette all'emergenza a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di recuperare le torce elettriche e di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

3. Il **Coordinatore Emergenze**:

- verifica se il black-out riguarda esclusivamente l'edificio o l'intero quartiere.
- verifica se il black-out è dovuto all'intervento dell'interruttore differenziale ("salvavita").

4. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:

- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Manutentori**.

5. All'arrivo dei **Manutentori** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.

6. Quando vengono ripristinate le normali condizioni, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.

7. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora eventualmente coi **Manutentori** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

6.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto;
- si attrezzano mediante torce elettriche;
- verificano che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone

7. **Ascensore bloccato**

In caso di emergenza dovuta ad ascensore bloccato con persona intrappolata all'interna, quest'ultima azionerà il pulsante dedicato, presente all'interno dell'ascensore, il quale azionerà una sirena che segnala l'emergenza e trasmette in automatico una chiamata che fornirà la possibilità di una comunicazione vocale bidirezionale tra l'ascensore e il centro assistenza.

Il centro assistenza preposto al servizio clienti è operativo 24h su 24 per 365 giorni l'anno e può essere anche contattato mediante il numero 800-420060.

L'azienda PRM ASCENSORI S.r.l. garantisce, in fase di emergenza, il proprio intervento entro 30 minuti dal ricevimento della chiamata di segnalazione.

Il personale, presente o sopraggiunto, si limiterà alla gestione della situazione cercando di tranquillare gli ospiti intrappolati all'interno dell'ascensore in attesa dell'arrivo dei tecnici incaricati.

ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO MANIFESTAZIONE

1. Emergenza incendio;

1.1. Espositori e/o Allestitori

1. L'**Espositore** e/o l'**Allestitore** in caso di rilevazione di principio d'incendio:

- si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto) al numero stabilito oppure attiva l'allarme mediante appositi pulsanti di segnalazione incendi;
- fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione dell'incendio, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)
- dispone una maggiore fruibilità delle vie di fuga disponendo lateralmente eventuali ostacoli rimovibili presenti a pavimento.

2. Gli **Espositori** e/o gli **Allestitori** al segnale di evacuazione devono:

- mettere in sicurezza tutte le macchine o gli impianti in funzione;
- prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
- non spingere le persone che camminano davanti;
- fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti;
- non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;
- non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
- abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto;
- assicurarsi che tutti i colleghi abbiano intrapreso la via di fuga;
- evitare di utilizzare le auto parcheggiate all'interno del quartiere fieristico.

1.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;

2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco**.

3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:

- verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
- verifica che siano chiuse eventuali compartimentazioni antincendio;
- verifica che siano stati chiusi tutti gli impianti di ventilazione;
- verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
- verifica che siano stati preparati i presidi antincendio e gli eventuali DPI e che il tutto sia pronto all'uso;
- dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle operazioni di spegnimento;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
- dispone l'evacuazione degli ambienti;
- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) e gli spazi operativi per l'intervento delle.

- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio** e/o **addetti della squadra di pronto soccorso**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** informa il comandante in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
 5. Quando i **Vigili del Fuoco** decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
 6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora con il personale specifico dei **Vigili del Fuoco** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

1.3. Squadra antincendio

1. La squadra antincendio:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra antincendio:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco**.

3. Gli addetti della squadra antincendio:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- attendono l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** in prossimità del padiglione/locale;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispose l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

1.4. Squadra di pronto soccorso

1. La squadra di pronto soccorso:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra di pronto soccorso:

- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
- effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
- riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;

3. **Gli addetti della squadra di pronto soccorso:**

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del padiglione/locale;
- all'arrivo si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

1.5. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);

2.1. Espositori e/o Allestitori

1. L'**Espositori** e/o l'**Allestitori** in caso di infortunio o malore:

- si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto) al numero stabilito;
- fornisce informazioni se si tratta di "INFORTUNIO" o "MALORE", luogo dell'evento (n° di padiglione/locale/zona ecc...) ed in merito allo stato di coscienza, respiro e battito cardiaco
- dispone una maggiore fruibilità delle vie di fuga disponendo lateralmente eventuali ostacoli rimovibili presenti a pavimento.
- assiste l'infortunato fino all'arrivo del **Coordinatore Emergenze** e/o **squadra di pronto soccorso** evitando qualsiasi manovra che non sia di propria competenza;
- non deve cercare di spostare la vittima, eccezion fatta per i casi in cui un imminente pericolo lo giustifica;
- si limita a mantenere una comunicazione con l'infortunato per cercare di reperire informazioni.

2.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra di pronto soccorso** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;

2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza:

- reperisce informazioni da eventuali testimoni circa l'accaduto o da chi ha eventualmente lanciato l'allarme;
- valuta l'entità e la gravità dell'emergenza circa la situazione sanitaria dell'infortunato;
- dispone eventualmente la chiamata al **Servizio Sanitario Nazionale**;
- fornisce disposizioni alla **squadra di pronto soccorso** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento del **Servizio Sanitario Nazionale** avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra di pronto soccorso**.

3. All'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con la sua squadra.

4. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

2.3. Squadra di pronto soccorso

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra di pronto soccorso**:

- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
- effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
- riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;

3. **Gli addetti della squadra di pronto soccorso:**

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del padiglione/locale;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2.4. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

3. Fuga di gas

In caso di sospetta o reale fuga di gas è severamente vietato:

- fumare;
- utilizzare fiamme libere e/o fonti di calore;
- utilizzare torce elettriche, apparecchiature elettroniche e/o elettriche o altro che possa generare scintille o scariche elettrostatiche;
- avvicinare motori elettrici e/o motori a combustione interna.

3.1. Espositori e/o Allestitori

1. L'**Espositore** e/o l'**Allestitore** in caso di sospetta o reale fuga di gas:
 - si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto) al numero stabilito oppure attiva l'allarme mediante appositi pulsanti di segnalazione incendi;
 - fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)
 - in attesa dell'arrivo del **Coordinatore Emergenze** cerca di far areare il più possibile l'ambiente facendo aprire porte e finestre.
 - si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro, anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**, se corre il rischio immediato di rimanere coinvolto o di trovarsi nella condizione in un futuro imminente di non poter accedere alla via di fuga.

3.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice del gas;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle eventuali operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio** e/o **addetti della squadra di pronto soccorso**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** e/o l'Azienda fornitrice del gas decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

3.3. Squadra antincendio

1. La squadra antincendio:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra antincendio:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas.

3. Gli addetti della squadra antincendio:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

3.4. Vigilanza agli accessi carrai

1. La Vigilanza agli accessi carrai, se presente:

- riceve la segnalazione da parte del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

4. Terremoto;

4.1. Espositori e/o Allestitori

1. Gli **Espositori** e/o gli **Allestitori** in caso di terremoto:

- devono evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare all'interno e ripararsi sotto la architrave di porte o vicino a muri/strutture portanti;
- devono allontanarsi da finestre/pareti finestrate e strutture/arredi, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

4.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- predispone l'appello delle persone presenti presso il luogo di raccolta;
- coordina le **squadre interne di pronto soccorso e antincendio** al fine di organizzare le ricerche di eventuali persona rimaste intrappolate tra le macerie.

4.3. Squadra di pronto soccorso

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

4.4. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

5. Allagamento

5.1. Espositori e/o Allestitori

1. L'**Espositore** e/o l'**Allestitore** in caso di rilevazione di allagamento:
 - si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto) al numero stabilito;
 - fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, eventuale stadio e l'ubicazione.
 - si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro (se si trovano al piano interrato o al piano terra), anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**;

5.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice dell'acqua;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che sia intercettata la fornitura idrica apposita valvola;
 - verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione;
 - verifica che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento delle **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio** e/o **addetti della squadra di pronto soccorso**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** e/o l'Azienda fornitrice dell'acqua decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

5.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:
 - viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
 - si attrezza in relazione a quanto comunicato;
 - si reca sul posto e attendono disposizioni;
2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:
 - coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;

- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua.

3. **Gli addetti della squadra antincendio:**

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- verificano che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

5.4. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

6. Black out

6.1. Espositori e/o Allestitori

1. L'**Espositore** e/o l'**Allestitore** in caso di black out:
 - si mette in contatto telefonico con il **Coordinatore Emergenze** (o suo sostituto) al numero stabilito;
 - fornisce informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando il tipo di emergenza, se si tratta di un black-out di tutto lo stabile, di un solo piano o altro.
 - resta fermo dove si trova in attesa di indicazioni da parte del **Coordinatore Emergenze**.

6.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza, durante il tragitto allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Manutentori**.

Se le luci di emergenza si sono regolarmente accese:

- invita le persone presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

Se le luci di emergenza non si sono accese:

- invita le persone non addette all'emergenza a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di recuperare le torce elettriche e di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

3. Il **Coordinatore Emergenze**:
 - verifica se il black-out riguarda esclusivamente l'edificio o l'intero quartiere.
 - verifica se il black-out è dovuto all'intervento dell'interruttore differenziale ("salvavita").
4. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Manutentori**.
5. All'arrivo dei **Manutentori** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
6. Quando vengono ripristinate le normali condizioni, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
7. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora eventualmente coi **Manutentori** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

6.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto;
- si attrezzano mediante torce elettriche;
- verificano che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone

7. **Ascensore bloccato**

In caso di emergenza dovuta ad ascensore bloccato con persona intrappolata all'interna, quest'ultima azionerà il pulsante dedicato, presente all'interno dell'ascensore, il quale azionerà una sirena che segnala l'emergenza e trasmette in automatico una chiamata che fornirà la possibilità di una comunicazione vocale bidirezionale tra l'ascensore e il centro assistenza.

Il centro assistenza preposto al servizio clienti è operativo 24h su 24 per 365 giorni l'anno e può essere anche contattato mediante il numero 800-420060.

L'azienda PRM ASCENSORI S.r.l. garantisce, in fase di emergenza, il proprio intervento entro 30 minuti dal ricevimento della chiamata di segnalazione.

Il personale, presente o sopraggiunto, si limiterà alla gestione della situazione cercando di tranquillare gli ospiti intrappolati all'interno dell'ascensore in attesa dell'arrivo dei tecnici incaricati.

MANIFESTAZIONE (Convegno)

1. Emergenza incendio;

1.1. Pubblico

1. Una persona del **pubblico** in caso di rilevazione di principio d'incendio:
 - si mette in contatto col **Coordinatore Emergenze** e/o col **personale addetto all'antincendio** presente in sala o attiva l'allarme mediante appositi pulsanti di segnalazione incendi;
2. Il **pubblico** al segnale di evacuazione deve:
 - prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
 - non spingere le persone che camminano davanti;
 - fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti
 - non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;
 - non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
 - abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto.

1.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della segnalazione di emergenza allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco**.
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verifica che siano chiuse eventuali compartimentazioni antincendio;
 - verifica che siano stati chiusi tutti gli impianti di ventilazione;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che siano stati preparati i presidi antincendio e gli eventuali DPI e che il tutto sia pronto all'uso;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** avvisando gli **addetti della squadra antincendio**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** informa il comandante in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora con il personale specifico dei **Vigili del Fuoco** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

1.3. Squadra antincendio

1. La squadra antincendio:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute;
- attendono disposizioni dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il Responsabile della squadra antincendio:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco**.

3. Gli addetti della squadra antincendio:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- attendono l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** in prossimità del locale;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** si mettono a disposizione.

Nel caso in cui il convegno si svolga all'interno di un padiglione:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

1.4. Squadra di pronto soccorso

1. La squadra di pronto soccorso:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della squadra di pronto soccorso:

- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
- effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
- riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;

3. Gli addetti della squadra di pronto soccorso:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del padiglione/locale;
- all'arrivo si mettono a disposizione.

1.5. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. Gli addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...):

- si mettono a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** in prossimità del locale;
- al segnale di evacuazione forniscono informazioni e indicano le vie di fuga al **pubblico** presente.

2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);

2.1. Pubblico

1. Una persona del **pubblico** in caso di malore:
 - si mette in contatto col **Coordinatore Emergenze** e/o col **personale addetto all'antincendio** presente in sala;
 - si limita a mantenere una comunicazione con l'infortunato per cercare di reperire informazioni.

2.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della segnalazione di emergenza allerta la **squadra di pronto soccorso** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze**:
 - reperisce informazioni da eventuali testimoni circa l'accaduto o da chi ha eventualmente lanciato l'allarme;
 - valuta l'entità e la gravità dell'emergenza circa la situazione sanitaria dell'infortunato;
 - dispone eventualmente la chiamata al **Servizio Sanitario Nazionale**;
 - fornisce disposizioni alla **squadra di pronto soccorso** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento del **Servizio Sanitario Nazionale** avvisando gli **addetti della squadra di pronto soccorso** e/o gli **addetti della squadra antincendio**.
3. All'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con la sua squadra.
4. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

2.3. Squadra di pronto soccorso

4. La **squadra di pronto soccorso**:
 - viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
 - si attrezza in relazione a quanto comunicato;
 - si reca sul posto e attendono disposizioni;
5. Il **Responsabile della squadra di pronto soccorso**:
 - si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**
 - effettua assieme agli **addetti della squadra di pronto soccorso** la valutazione della situazione sanitaria di eventuali infortunati;
 - riferisce al **Coordinatore Emergenze** la situazione sanitaria degli infortunati e l'eventuale necessità di allertare il **Servizio Sanitario Nazionale**;
6. Gli **addetti della squadra di pronto soccorso**:
 - intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
 - attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del padiglione/locale;
 - all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

Nel caso in cui il convegno si svolga all'interno di un padiglione:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2.4. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del locale;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2.5. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. Gli **addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)**:

- si mettono a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del locale;

3. Fuga di gas

In caso di sospetta o reale fuga di gas è severamente vietato:

- fumare;
- utilizzare fiamme libere e/o fonti di calore;
- utilizzare torce elettriche, apparecchiature elettroniche e/o elettriche o altro che possa generare scintille o scariche elettrostatiche;
- avvicinare motori elettrici e/o motori a combustione interna.

3.1. Pubblico

1. Una persona del **pubblico** in caso di sospetta o reale fuga di gas:

- si mette in contatto col **Coordinatore Emergenze** e/o col **personale addetto all'antincendio** presente in sala;
- si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro, anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**, se corre il rischio immediato di rimanere coinvolto o di trovarsi nella condizione in un futuro imminente di non poter accedere alla via di fuga.

3.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della segnalazione si reca sul luogo dell'emergenza e allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice del gas;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle eventuali operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas avvisando gli **addetti della squadra antincendio**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** e/o l'Azienda fornitrice del gas decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

3.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;

- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della **squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice del gas si mettono a disposizione.

Nel caso in cui il convegno si svolga all'interno di un padiglione:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

3.4. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. Gli **addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)**:

- si mettono a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del locale;
- al segnale di evacuazione forniscono informazioni e indicano le vie di fuga al **pubblico** presente.

4. Terremoto;

4.1. Pubblico

1. Le persone del **pubblico** in caso di terremoto:
 - devono evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare all'interno e ripararsi sotto la architrave di porte o vicino a muri/strutture portanti;
 - devono allontanarsi da finestre/pareti finestrate e strutture/arredi, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
 - al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
 - seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

4.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze**:
 - al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
 - predispone l'appello delle persone presenti presso il luogo di raccolta;
 - coordina le **squadre interne e/o esterne di pronto soccorso e antincendio** al fine di organizzare le ricerche di eventuali persona rimaste intrappolate tra le macerie.

4.3. Squadra di pronto soccorso

1. La **squadra di pronto soccorso**:
 - al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
 - si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
 - interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

4.4. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:
 - al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
 - si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
 - interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

4.5. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. Gli **addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)**:
 - al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
 - si mettono a diposizione del **Coordinatore Emergenze**.

5. Allagamento

5.1. Pubblico

1. Il **pubblico** in caso di allagamento:
 - si mette in contatto col **Coordinatore Emergenze** e/o col **personale addetto all'antincendio** presente in sala;
 - si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro (se si trovano al piano interrato o al piano terra), anche indicato dal **Coordinatore Emergenze**.

5.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della segnalazione di emergenza allerta la **squadra antincendio** che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Vigili del Fuoco** e all'Azienda fornitrice dell'acqua;
3. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che sia intercettata la fornitura idrica apposita valvola;
 - verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione;
 - verifica che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio** e/o **addetti della squadra di pronto soccorso**.
4. All'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando i **Vigili del Fuoco** e/o l'Azienda fornitrice dell'acqua decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

5.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:
 - viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
 - si attrezza in relazione a quanto comunicato;
 - si reca sul posto e attendono disposizioni;
2. Il Responsabile della **squadra antincendio**:
 - coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
 - si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua.

3. **Gli addetti della squadra antincendio:**

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- verificano che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua si mettono a disposizione.

Nel caso in cui il convegno si svolga all'interno di un padiglione:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

5.4. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. **Gli addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...):**

- si mettono a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua in prossimità del locale.

6. Black out

6.1. Pubblico

1. Il **Pubblico** in caso di black out:

- resta fermo dove si trova in attesa di indicazioni da parte del **Coordinatore Emergenze** e/o del **personale addetto all'antincendio** presente in sala.

6.2. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della segnalazione di emergenza allerta la squadra antincendio esterna che attenderà ulteriori informazioni prima di intervenire;
2. Il **Coordinatore Emergenze** valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Manutentori**.

Se le luci di emergenza si sono regolarmente accese:

- invita le persone presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

Se le luci di emergenza non si sono accese:

- invita le persone non addette all'emergenza a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di recuperare le torce elettriche e di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

3. Il **Coordinatore Emergenze**:

- verifica se il black-out riguarda esclusivamente l'edificio o l'intero quartiere.
- verifica se il black-out è dovuto all'intervento dell'interruttore differenziale ("salvavita").

4. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:

- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Manutentori**.

5. All'arrivo dei **Manutentori** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.

6. Quando vengono ripristinate le normali condizioni, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.

7. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora eventualmente coi **Manutentori** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

6.3. Squadra antincendio

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il Responsabile della **squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli addetti antincendio sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto;
- si attrezzano mediante torce elettriche;
- verificano che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone

6.4. Addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)

1. Gli **addetti al ricevimento (hostess/stewart, maschere ecc...)**:

- si mettono a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- tranquillizzano il **pubblico** invitandolo a non abbandonare il proprio posto;
- al segnale di evacuazione forniscono informazioni e indicano le vie di fuga al **pubblico** presente.

7. Ascensore bloccato

In caso di emergenza dovuta ad ascensore bloccato con persona intrappolata all'interna, quest'ultima azionerà il pulsante dedicato, presente all'interno dell'ascensore, il quale azionerà una sirena che segnala l'emergenza e trasmette in automatico una chiamata che fornirà la possibilità di una comunicazione vocale bidirezionale tra l'ascensore e il centro assistenza.

Il centro assistenza preposto al servizio clienti è operativo 24h su 24 per 365 giorni l'anno e può essere anche contattato mediante il numero 800-420060.

L'azienda PRM ASCENSORI S.r.l. garantisce, in fase di emergenza, il proprio intervento entro 30 minuti dal ricevimento della chiamata di segnalazione.

Il personale, presente o sopraggiunto, si limiterà alla gestione della situazione cercando di tranquillare gli ospiti intrappolati all'interno dell'ascensore in attesa dell'arrivo dei tecnici incaricati.

8. Minacce o atti di sabotaggio

Sulla base delle nuove direttive emanate in materia di pubblica sicurezza il Piano di Emergenza ed in particolare il presente capitolo verrà integrato di volta in volta sulla base delle valutazioni di rischio specifico ed in relazione al tipo di evento/manifestazione organizzato.

MANIFESTAZIONE (Fiera)

1. Emergenza incendio;

1.1. Visitatori

1. Un **visitatore** in caso di rilevazione di principio d'incendio si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità quali la dimensione dell'incendio, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

Oppure eventualmente:

- attiva l'allarme mediante appositi pulsanti di segnalazione incendi.

2. I **visitatori** al segnale di evacuazione devono:

- prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
- non spingere le persone che camminano davanti;
- fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti
- non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;
- non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
- abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto.

1.2. Espositori

1. L'**Espositore** in caso di rilevazione di principio d'incendio si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità quali la dimensione dell'incendio, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

Oppure eventualmente:

- attiva l'allarme mediante appositi pulsanti di segnalazione incendi.

2. Gli **Espositori** al segnale di evacuazione devono:

- mettere in sicurezza tutte le macchine o gli impianti in funzione;
- prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
- non spingere le persone che camminano davanti;
- fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti;
- non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;

- non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
- abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto;
- assicurarsi che tutti i colleghi abbiano intrapreso la via di fuga;
- evitare di utilizzare le auto parcheggiate all'interno del quartiere fieristico.

1.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** posso essere allertati dai **visitatori** e/o dagli **espositori**:

- mediante segnalazione telefonica;
- mediante segnalazione orale diretta.

2. Gli **Addetti Infopoint** al ricevimento della segnalazione di emergenza dovranno:

- Richiedere a colui che segnala le informazioni fondamentali quali la dimensione dell'incendio, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...), eventuali persone coinvolte ecc...
- prendere nota delle informazioni ricevute;
- contattare immediatamente la **Vigilanza e Presidio antincendio** fornendo le informazioni necessarie;

In presenza dei Vigili del Fuoco contattare il presidio al numero 0432.495612 o in alternativa la squadra antincendio al numero stabilito.

- contattare immediatamente il **Coordinatore Emergenze** fornendo le informazioni necessarie e avvisandolo che la **Vigilanza e Presidio antincendio** è già stata allertata;
- contattare eventualmente gli addetti dell'altro **Infopoint** di modo da impedire l'ulteriore ingresso di **visitatori** al quartiere fieristico;

3. Gli **Addetti Infopoint** una volta contattate tutte le figure:

- restano a disposizione del **Coordinatore Emergenze** e/o delle **Autorità Esterne**;
- impediscono ulteriori ingressi di **visitatori** al quartiere fieristico.

1.4. Coordinatore Emergenze

In presenza dei Vigili del Fuoco il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi.

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza.

2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo si mette a disposizione dei **Vigili del Fuoco**.

In caso di presenza della sola **squadra antincendio**, il **Coordinatore Emergenze**:

- verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
- verifica che siano chiuse eventuali compartimentazioni antincendio;
- verifica che siano stati chiusi tutti gli impianti di ventilazione;
- verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
- verifica che siano stati preparati i presidi antincendio e gli eventuali DPI e che il tutto sia pronto all'uso;
- dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle operazioni di spegnimento;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
- dispone l'evacuazione degli ambienti;
- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) e gli spazi operativi per l'intervento delle.

- provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento delle **Autorità Esterne** avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio**.

All'arrivo delle **Autorità Esterne** informa il comandante in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.

Quando le **Autorità Esterne** decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.

3. Una volta termina l'emergenza il Coordinatore collabora con il personale specifico delle **Autorità Esterne** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

1.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

1.5.1. Vigili del Fuoco

1. I **Vigili del Fuoco** possono essere allertati:

- mediante segnalazione telefonica da parte dell'**Infopoint**;
- mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**;
- mediante segnalazione della centralina presente nell'ufficio di presidio.

Ai **Vigili del Fuoco** spetta il coordinamento di tutte le squadre e del personale presenti. Al fine di espletare tale funzione si possono avvalere del **Coordinatore Emergenze**.

1.5.2. Squadra antincendio:

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza dei Vigili del Fuoco:

1. La **squadra antincendio**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo delle **Autorità Esterne**.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo delle **Autorità Esterne**;
- attendono l'arrivo delle **Autorità Esterne** in prossimità del locale;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispose l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne**;

- all'arrivo delle **Autorità Esterne** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

1.6. Presidio sanitario

Il **Presidio Sanitario** è costituito a seconda dell'evento da personale del **Servizio Sanitario Nazionale** (118, CRI ecc...) e/o da una squadra di pronto soccorso.

1.6.1. Servizio Sanitario Nazionale

1. Il **Servizio Sanitario Nazionale** può essere allertato:

- mediante segnalazione telefonica da parte dei **Vigili del Fuoco**;
- mediante segnalazione telefonica da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

Al **Servizio Sanitario Nazionale** spetta il coordinamento sanitario dell'emergenza fermo restando il confronto con i **Vigili del Fuoco**.

1.6.2. Squadra di pronto soccorso:

In presenza del **Servizio Sanitario Nazionale** il coordinamento sanitario di tutte le attività spetterà a questo ultimo pertanto la **squadra di pronto soccorso** si metterà a loro disposizione.

In assenza del Servizio Sanitario Nazionale:

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il **Responsabile della squadra di pronto soccorso**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra di pronto soccorso** sulla base delle direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta coi **Vigili del Fuoco** o col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**.

3. Gli **addetti della squadra di pronto soccorso**:

- intervengono secondo direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del locale;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

1.7. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte dei **Vigili del Fuoco** o del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2. Emergenza sanitaria (infortunio o malore);

2.1. Visitatori

1. Un **visitatore** in caso di malore si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con il **Presidio Sanitario** presente (**Servizio Sanitario Nazionale e/o Squadra di pronto soccorso**)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo le seguenti informazioni:

- luogo dell'evento (n° di padiglione/locale/zona ecc...);
- stato di coscienza, respiro e battito cardiaco del paziente.

2. Un **visitatore** successivamente alla chiamata di emergenza:

- assiste il paziente fino all'arrivo del **Presidio Sanitario e/o Coordinatore Emergenze e/o squadra di pronto soccorso** evitando qualsiasi manovra che non sia di propria competenza;
- non deve cercare di spostare il paziente, eccezion fatta per i casi in cui un imminente pericolo lo giustifica;
- si limita a mantenere una comunicazione con il paziente per cercare di reperire informazioni.

2.2. Espositori

1. L'**Espositore** in caso di malore si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con il **Presidio Sanitario** presente (**Servizio Sanitario Nazionale e/o Squadra di pronto soccorso**)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo le seguenti informazioni:

- luogo dell'evento (n° di padiglione/locale/zona ecc...);
- stato di coscienza, respiro e battito cardiaco del paziente.

2. L'**Espositore** successivamente alla chiamata di emergenza:

- assiste il paziente fino all'arrivo del **Presidio Sanitario e/o Coordinatore Emergenze e/o squadra di pronto soccorso** evitando qualsiasi manovra che non sia di propria competenza;
- non deve cercare di spostare il paziente, eccezion fatta per i casi in cui un imminente pericolo lo giustifica;
- si limita a mantenere una comunicazione con il paziente per cercare di reperire informazioni.

2.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** posso essere allertati dai **visitatori** e/o dagli **espositori**:

- mediante segnalazione telefonica;
- mediante segnalazione orale diretta.

2. Gli **Addetti Infopoint** al ricevimento della segnalazione di emergenza dovranno:
 - richiedere a colui che segnala le informazioni fondamentali quali il tipo di emergenza, luogo dell'evento (n° di padiglione/locale/zona ecc...), stato di coscienza, respiro e battito cardiaco del paziente ecc...
 - prendere nota delle informazioni ricevute;
 - contattare immediatamente il **Presidio Sanitario** o in alternativa il **Coordinatore Emergenze** fornendo le informazioni necessarie;
3. Gli **Addetti Infopoint** una volta contattate tutte le figure:
 - restano a disposizione del **Coordinatore Emergenze** e/o delle **Autorità Esterne**.

2.4. Coordinatore Emergenze

In presenza del **Servizio Sanitario Nazionale** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questo ultimo.

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza.
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo si mette a disposizione del Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di presenza della sola **squadra di pronto soccorso**, il **Coordinatore Emergenze**:

- reperisce informazioni da eventuali testimoni circa l'accaduto o da chi ha eventualmente lanciato l'allarme;
 - valuta l'entità e la gravità dell'emergenza circa la situazione sanitaria dell'infortunato;
 - dispone eventualmente la chiamata al **Servizio Sanitario Nazionale**;
 - fornisce disposizioni alla **squadra di pronto soccorso** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento del **Servizio Sanitario Nazionale** avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra di pronto soccorso e/o addetti della squadra antincendio**.
3. All'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con la sua squadra.
 4. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

2.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

2.5.1. Vigili del Fuoco

1. I **Vigili del Fuoco** possono essere allertati:
 - mediante segnalazione telefonica da parte dell'**Infopoint**;
 - mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

I **Vigili del Fuoco** in caso di emergenza sanitaria forniranno il loro supporto al **Presidio Sanitario**.

2.5.2. Squadra antincendio

In presenza del **Servizio Sanitario Nazionale** il coordinamento sanitario di tutte le attività spetterà a questo ultimo pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza del Servizio Sanitario Nazionale:

1. La **squadra antincendio**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo delle **Autorità Esterne**.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo delle **Autorità Esterne**;
- attendono l'arrivo delle **Autorità Esterne** in prossimità del locale;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2.6. Presidio Sanitario

Il **Presidio Sanitario** è costituito a seconda dell'evento da personale del **Servizio Sanitario Nazionale** (118, CRI ecc...) e/o da una **squadra di pronto soccorso**.

2.6.1. Servizio Sanitario Nazionale

1. Il **Servizio Sanitario Nazionale** può essere allertato:

- mediante segnalazione telefonica da parte dei **Vigili del Fuoco**;
- mediante segnalazione telefonica da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

In presenza del **Servizio Sanitario Nazionale** il coordinamento sanitario di tutte le attività spetterà a questo ultimo pertanto la **squadra di pronto soccorso** si metterà a loro disposizione.

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il **Servizio Sanitario Nazionale** potrà avvalersi del loro aiuto per le attività di soccorso.

2.6.2. Squadra di pronto soccorso

In assenza del Servizio Sanitario Nazionale:

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il Responsabile della **squadra di pronto soccorso**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra di pronto soccorso** sulla base delle direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta coi **Vigili del Fuoco** o col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**.

3. Gli **addetti della squadra di pronto soccorso**:

- intervengono secondo direttive ricevute dai **Vigili del Fuoco** o dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- attendono l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** in prossimità del locale;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

2.7. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte dei **Vigili del Fuoco** o del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

3. Fuga di gas

3.1. Visitatori

1. Un **visitatore** in caso di rilevazione di principio d'incendio si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

- si sposta, in tranquillità, in altro luogo più sicuro indicato dall'**Infopoint** o dalla **Vigilanza e Presidio antincendio**.

2. I **visitatori** al segnale di evacuazione devono:

- prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
- non spingere le persone che camminano davanti;
- fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti
- non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;
- non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
- abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto.

3.2. Espositori

1. L'**Espositore** in caso di rilevazione di principio d'incendio si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

- si sposta, in tranquillità, in altro luogo più sicuro indicato dall'**Infopoint** o dalla **Vigilanza e Presidio antincendio**.

2. Gli **Espositori** al segnale di evacuazione devono:

- mettere in sicurezza tutte le macchine o gli impianti in funzione;
- prestare la massima attenzione alle comunicazioni;
- non spingere le persone che camminano davanti;
- fuori dall'uscita di emergenza non fermarsi a sostare davanti;
- non percorrere il flusso di evacuazione controcorrente per ritornare a prendere oggetti personali precedentemente dimenticati o persi;
- non portare con sé oggetti pesanti, voluminosi e ingombranti, se li abbandonate riporli in luoghi di non intralcio;
- abbandonare i locali in tranquillità utilizzando l'uscita di emergenza più vicina o quella indicata e recarsi presso il punto di raccolta previsto;
- assicurarsi che tutti i colleghi abbiano intrapreso la via di fuga;
- evitare di utilizzare le auto parcheggiate all'interno del quartiere fieristico.

3.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** posso essere allertati dai **visitatori** e/o dagli **espositori**:
 - mediante segnalazione telefonica;
 - mediante segnalazione orale diretta.

2. Gli **Addetti Infopoint** al ricevimento della segnalazione di emergenza dovranno:
 - richiedere a colui che segnala le informazioni fondamentali quali la dimensione della perdita/rottura, l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...);
 - prendere nota delle informazioni ricevute;
 - contattare immediatamente la **Vigilanza e Presidio antincendio** fornendo le informazioni necessarie;

In presenza dei Vigili del Fuoco contattare il presidio al numero 0432.495612 o in alternativa la squadra antincendio al numero stabilito

 - contattare immediatamente il **Coordinatore Emergenze** fornendo le informazioni necessarie e avvisandolo che la **Vigilanza e Presidio antincendio** è già stata allertata;
 - contattare eventualmente gli addetti dell'altro **Infopoint** di modo da impedire l'ulteriore ingresso di **visitatori** al quartiere fieristico;

3. Gli **Addetti Infopoint** una volta contattate tutte le figure:
 - restano a disposizione del **Coordinatore Emergenze** e/o delle **Autorità Esterne**;
 - impediscono ulteriori ingressi di **visitatori** al quartiere fieristico.

3.4. Coordinatore Emergenze

In presenza dei Vigili del Fuoco il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi.

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza.
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo si mette a disposizione dei **Vigili del Fuoco**.
In caso di presenza della sola **squadra antincendio**, il **Coordinatore Emergenze**:
 - verifica che siano intercettati gas e/o combustibili nella zona colpita mediante apposite valvole;
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - dopo aver ricevuto conferma della completa disattivazione delle varie utilities può dare inizio alle eventuali operazioni di spegnimento;
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio**.
3. All'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas li in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
4. Quando le **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
5. Una volta termina l'emergenza il Coordinatore collabora con il personale specifico delle **Autorità Esterne** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

3.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

3.5.1. Vigili del Fuoco

1. I **Vigili del Fuoco** possono essere allertati:

- mediante segnalazione telefonica da parte dell'**Infopoint**;
- mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

Ai **Vigili del Fuoco** spetta il coordinamento di tutte le squadre e del personale presenti. Al fine di espletare tale funzione si possono avvalere del **Coordinatore Emergenze**.

3.5.2. Squadra antincendio:

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza dei Vigili del Fuoco:

1. La **squadra antincendio**:

- si attrezza in relazione alle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- attende disposizioni dal **Coordinatore Emergenze**;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo delle **Autorità Esterne**.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- attendono l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas in prossimità del locale;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

3.6. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte dei **Vigili del Fuoco** o del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice del gas fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

4. Terremoto;

4.1. Visitatori

1. I **visitatori** in caso di terremoto:

- devono evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare all'interno e ripararsi sotto la l'architrave di porte o vicino a muri/strutture portanti;
- devono allontanarsi da finestre/pareti finestrate e strutture/arredi, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

4.2. Espositori

1. Gli **espositori** in caso di terremoto:

- devono evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare all'interno e ripararsi sotto la l'architrave di porte o vicino a muri/strutture portanti;
- devono allontanarsi da finestre/pareti finestrate e strutture/arredi, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

4.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** in caso di terremoto:

- devono evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno: restare all'interno e ripararsi sotto la l'architrave di porte o vicino a muri/strutture portanti;
- devono allontanarsi da finestre/pareti finestrate e strutture/arredi, perché cadendo potrebbero causare lesioni;
- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;

4.4. Coordinatore Emergenze

1. Il **Coordinatore Emergenze**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiunge il punto di raccolta indicato nella piantina del piano di evacuazione;
- predispone la conta delle persone presenti presso i punti di raccolta;
- si coordina con **Vigili del Fuoco** e/o **Servizio Sanitario Nazionale** ed in caso di loro assenza coordina direttamente le squadre interne di primo soccorso e antincendio al fine di organizzare le ricerche di eventuali persona rimaste intrappolate tra le macerie.

4.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

4.5.1. Vigili del Fuoco

*I **Vigili del Fuoco** in caso di terremoto coordineranno tutta l'organizzazione dei soccorsi avvalendosi dell'aiuto del **Coordinatore Emergenze**.*

4.5.2. Squadra antincendio

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questo ultimo pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza dei Vigili del Fuoco:

1. La **squadra antincendio**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso delle eventuali vittime;

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

4.6. Presidio Sanitario

Il **Presidio Sanitario** è costituito a seconda dell'evento da personale del **Servizio Sanitario Nazionale** (118, CRI ecc...) e/o da una **squadra di pronto soccorso**.

4.6.1. Servizio Sanitario Nazionale

In presenza del **Servizio Sanitario Nazionale** il coordinamento sanitario di tutte le attività spetterà a questo ultimo pertanto la **squadra di pronto soccorso** si metterà a loro disposizione.

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il **Servizio Sanitario Nazionale** potrà avvalersi del loro aiuto per le attività di soccorso.

4.6.2. Squadra di pronto soccorso

In assenza del Servizio Sanitario Nazionale:

1. La **squadra di pronto soccorso**:

- al termine delle scosse abbandona l'edificio senza usare ascensori e raggiunge uno dei punti di raccolta;
- si mette a disposizione del **Coordinatore Emergenze**;
- interviene secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile per la ricerca e il soccorso degli eventuali infortunati;

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- all'arrivo dei **Vigili del Fuoco** e/o del **Servizio Sanitario Nazionale** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

4.7. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte dei **Vigili del Fuoco**, del **Servizio Sanitario Nazionale** o del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo delle **Autorità Esterne**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne**;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

5. Allagamento

5.1. Visitatori

1. Un **visitatore** in caso di rilevazione di un allagamento si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, eventuale stadio e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

- si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro (se si trovano al piano interrato o al piano terra);

5.2. Espositori

1. L'**Espositore** in caso di rilevazione di un allagamento si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST) o recandosi direttamente presso uno di questi ultimi (presenti all'ingresso SUD e OVEST)
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco e/o Squadra antincendio**);
- si sposta (in tranquillità) in altro luogo più sicuro (se si trovano al piano interrato o al piano terra);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando: la dimensione della perdita/rottura, eventuale stadio e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)

5.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** posso essere allertati dai **visitatori** e/o dagli **espositori**:

- mediante segnalazione telefonica;
- mediante segnalazione orale diretta.

2. Gli **Addetti Infopoint** al ricevimento della segnalazione di emergenza dovranno:

- richiedere a colui che segnala le informazioni fondamentali quali la dimensione della perdita/rottura, eventuale stadio e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...)
- prendere nota delle informazioni ricevute;
- contattare immediatamente la **Vigilanza e Presidio antincendio** fornendo le informazioni necessarie;

*In presenza dei **Vigili del Fuoco** contattare il presidio al numero 0432.495612 o in alternativa la **squadra antincendio** al numero stabilito*

- contattare immediatamente il **Coordinatore Emergenze** fornendo le informazioni necessarie e avvisandolo che la **Vigilanza e Presidio antincendio** è già stata allertata;
- contattare eventualmente gli addetti dell'altro **Infopoint** di modo da impedire l'ulteriore ingresso di **visitatori** al quartiere fieristico;

3. Gli **Addetti Infopoint** una volta contattate tutte le figure:

- restano a disposizione del **Coordinatore Emergenze** e/o delle **Autorità Esterne**;
- impediscono ulteriori ingressi di **visitatori** al quartiere fieristico.

5.4. Coordinatore Emergenze

In presenza dei Vigili del Fuoco il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi.

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza.
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata alle **Autorità Esterne** e all'Azienda fornitrice dell'acqua;
3. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo si mette a disposizione dei **Vigili del Fuoco**.
In caso di presenza della sola **squadra antincendio**, il **Coordinatore Emergenze**:
 - verifica che sia stata tolta la corrente mediante gli appositi pulsanti di sgancio;
 - verifica che sia intercettata la fornitura idrica apposita valvola;
 - verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione;
 - verifica che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
 - dispone l'evacuazione degli ambienti;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua avvisando la **Vigilanza agli accessi carrai** (se presente) o in alternativa gli **addetti della squadra antincendio** e/o **addetti della squadra di pronto soccorso**.
4. All'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
5. Quando le **Autorità Esterne** e/o l'Azienda fornitrice dell'acqua decretano la cessata emergenza, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
6. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** raccoglie informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

5.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

5.5.1. Vigili del Fuoco

1. I **Vigili del Fuoco** possono essere allertati:
 - mediante segnalazione telefonica da parte dell'**Infopoint**;
 - mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

Ai **Vigili del Fuoco** spetta il coordinamento di tutte le squadre e del personale presenti. Al fine di espletare tale funzione si possono avvalere del **Coordinatore Emergenze**.

5.5.2. Squadra antincendio:

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza dei Vigili del Fuoco:

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore in attesa dell'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto fino all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- verificano che non ci siano persone intrappolate ai piani inferiori;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua si mettono a disposizione.

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

5.6. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua;
- all'arrivo delle **Autorità Esterne** e/o dell'Azienda fornitrice dell'acqua fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

6. Black out

6.1. Visitatori

1. Un **visitatore** in caso di black out si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST);
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco** e/o **Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando il tipo di emergenza e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...).

2. I **visitatori** successivamente alla chiamata:

- restano fermi dove si trovano in attesa di indicazioni da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

6.2. Espositori

1. L'**espositore** in caso di black out si mette in contatto:

- con l'**Infopoint** chiamando il numero 0432.495619 (**Infopoint** ingresso SUD) oppure 0432.495629 (**Infopoint** ingresso OVEST);
- con la **Vigilanza e Presidio antincendio** presente (**Vigili del Fuoco** e/o **Squadra antincendio**);

fornendo informazioni precise, brevi e di sicura affidabilità indicando il tipo di emergenza e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...).

2. Gli **Espositori** successivamente alla chiamata:

- restano fermi dove si trovano in attesa di indicazioni da parte del **Coordinatore Emergenze**;
- attendono le indicazioni del personale preposto alla gestione delle emergenze.

6.3. Addetti Infopoint

1. Gli **Addetti Infopoint** possono essere allertati dai **visitatori** e/o dagli **espositori**:

- mediante segnalazione telefonica;
- mediante segnalazione orale diretta.

2. Gli **Addetti Infopoint** al ricevimento della segnalazione di emergenza dovranno:

- richiedere a colui che segnala le informazioni fondamentali quali il tipo di emergenza e l'ubicazione (n° di padiglione/locale/zona ecc...);
- prendere nota delle informazioni ricevute;
- contattare immediatamente la **Vigilanza e Presidio antincendio** fornendo le informazioni necessarie;

*In presenza dei **Vigili del Fuoco** contattare il presidio al numero 0432.495612 o in alternativa la **squadra antincendio** al numero stabilito*

- contattare immediatamente il **Coordinatore Emergenze** fornendo le informazioni necessarie e avvisandolo che la **Vigilanza e Presidio antincendio** è già stata allertata;
- contattare eventualmente gli addetti dell'altro **Infopoint** di modo da impedire l'ulteriore ingresso di **visitatori** al quartiere fieristico;

3. Gli **Addetti Infopoint** una volta contattate tutte le figure:
 - restano a disposizione del **Coordinatore Emergenze** e/o delle **Autorità Esterne**;
 - impediscono ulteriori ingressi di **visitatori** al quartiere fieristico.

6.4. Coordinatore Emergenze

In presenza dei Vigili del Fuoco il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi.

1. Il **Coordinatore Emergenze** al ricevimento della chiamata di emergenza si reca sul luogo dell'emergenza.
2. Il **Coordinatore Emergenze** arrivato sul luogo dell'emergenza valuta l'entità e la gravità dell'emergenza ed eventualmente dispone la chiamata ai **Manutentori**.

Se le luci di emergenza si sono regolarmente accese:

- invita le persone presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

Se le luci di emergenza non si sono accese:

- invita le persone non addette all'emergenza a rimanere nella posizione in cui si trovano;
- fornisce disposizioni alla squadra antincendio esterne di recuperare le torce elettriche e di verificare che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone.

3. Il **Coordinatore Emergenze**:
 - verifica se il black-out riguarda esclusivamente il padiglione o l'intero quartiere.
 - verifica se il black-out è dovuto all'intervento dell'interruttore differenziale ("salvavita").
4. Il **Coordinatore Emergenze** una volta avuto il quadro della situazione e dei possibili sviluppi, tenuto conto dei rischi propri del luogo coinvolto dall'emergenza, provvede a programmare e coordinare le azioni necessarie al buon svolgimento dell'operazione:
 - fornisce disposizioni alla **squadra antincendio** in merito alle modalità operative più adeguate da mettersi in atto;
 - provvede ad organizzare nel modo migliore l'arrivo e gli spazi operativi per l'intervento dei **Manutentori**.
5. All'arrivo dei **Manutentori** li informa in merito alla situazione presente e si mette a disposizione con le sue squadre.
6. Quando vengono ripristinate le normali condizioni, il **Coordinatore Emergenze** riprende il controllo della situazione.
7. Una volta termina l'emergenza il **Coordinatore Emergenze** collabora eventualmente coi **Manutentori** per raccogliere informazioni, dati e prove in merito a quanto accaduto al fine di poter ricostruire la dinamica dell'evento ed eventuali responsabilità.

6.5. Vigilanza e Presidio antincendio

La **Vigilanza e Presidio antincendio** è costituita a seconda dell'evento da personale dei **Vigili del Fuoco** e/o da una **squadra antincendio**.

6.5.1. Vigili del Fuoco

1. I **Vigili del Fuoco** possono essere allertati:

- mediante segnalazione telefonica da parte dell'**Infopoint**;
- mediante segnalazione orale diretta da parte di **visitatori/espositori**.

Ai **Vigili del Fuoco** spetta il coordinamento di tutte le squadre e del personale presenti. Al fine di espletare tale funzione si possono avvalere del **Coordinatore Emergenze**.

6.5.2. Squadra antincendio:

In presenza dei **Vigili del Fuoco** il coordinamento di tutte le attività spetterà a questi ultimi pertanto la **squadra antincendio** si metterà a loro disposizione.

In assenza dei Vigili del Fuoco:

1. La **squadra antincendio**:

- viene avvisata dell'emergenza mediante telefono da parte dell'**Infopoint** e/o del **Coordinatore Emergenze**;
- si attrezza in relazione a quanto comunicato;
- si reca sul posto e attendono disposizioni;

2. Il **Responsabile della squadra antincendio**:

- coordina l'intervento degli **addetti della squadra antincendio** sulla base delle direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze**;
- si confronta col **Coordinatore Emergenze** al fine di stabilire la strategia migliore.

3. Gli **addetti della squadra antincendio**:

- intervengono secondo direttive ricevute dal **Coordinatore Emergenze** e dal proprio Responsabile cercando di risolvere l'emergenza o limitandone le conseguenze mediante l'addestramento formativo ricevuto;
- si attrezzano mediante torce elettriche;
- verificano che nei servizi igienici ed in altri locali non siano rimaste bloccate delle persone

In assenza della Vigilanza agli accessi carrai, la squadra antincendio:

- si reca all'accesso carraio indicato dal **Coordinatore Emergenze**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Manutentori**;
- all'arrivo dei **Manutentori** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

6.6. Vigilanza agli accessi carrai

1. La **Vigilanza agli accessi carrai**, se presente:

- riceve la segnalazione da parte dei **Vigili del Fuoco** o del **Coordinatore Emergenze** in merito all'arrivo dei **Manutentori**;
- predispone l'apertura dell'accesso carraio e attende l'arrivo dei **Manutentori**;
- all'arrivo dei **Manutentori** fornisce informazioni circa il percorso da effettuare all'interno del quartiere fieristico.

7. Ascensore bloccato

In caso di emergenza dovuta ad ascensore bloccato con persona intrappolata all'interna, quest'ultima azionerà il pulsante dedicato, presente all'interno dell'ascensore, il quale azionerà una sirena che segnala l'emergenza e trasmette in automatico una chiamata che fornirà la possibilità di una comunicazione vocale bidirezionale tra l'ascensore e il centro assistenza.

Il centro assistenza preposto al servizio clienti è operativo 24h su 24 per 365 giorni l'anno e può essere anche contattato mediante il numero 800-420060.

L'azienda PRM ASCENSORI S.r.l. garantisce, in fase di emergenza, il proprio intervento entro 30 minuti dal ricevimento della chiamata di segnalazione.

Il personale, presente o sopraggiunto, si limiterà alla gestione della situazione cercando di tranquillare gli ospiti intrappolati all'interno dell'ascensore in attesa dell'arrivo dei tecnici incaricati.

8. Minacce o atti di sabotaggio

Sulla base delle nuove direttive emanate in materia di pubblica sicurezza il Piano di Emergenza ed in particolare il presente capitolo verrà integrato di volta in volta sulla base delle valutazioni di rischio specifico ed in relazione al tipo di evento/manifestazione organizzato.