

Tabella allegata avviso ottobre

numero tirocinio	Sede di svolgimento del tirocino	Corso di laurea necessario	Descrizione delle attività che lo stagista dovrà svolgere	Eventuali conoscenze tecniche o informatiche che possono essere utili per lo svolgimento del tirocinio
1	Comune di Udine- Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi - da assegnare in via Stringher	per le lauree magistrali in: Area umanistica e della formazione (Lingue, comunicazione e formazione Lettere e beni culturali); Area Economico-giuridica (Economia e Giurisprudenza);	Obiettivo del tirocinio è consentire al tirocinante di acquisire le competenze dell'Addetto alla segreteria. Le attività saranno: - Gestire le telefonate e la posta cartacea ed elettronica in entrata e in uscita; - Gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di assegnazione; - Formazione su attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente; - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati, archiviazione dei documenti, redazione di testi e organizzazione di riunioni e trasferte.	Conoscenze dei principali sistemi operativi Windows Conoscenze dei principali strumenti di Office automation
2	Comune di Udine- Servizio Entrate e Servizi Sociali	per le lauree magistrali in: Area umanistica e della formazione (Lingue, comunicazione e formazione Lettere e beni culturali); Area Economico-giuridica (Economia e Giurisprudenza);	Obiettivo del tirocinio è consentire al tirocinante di acquisire le competenze dell'Addetto alla segreteria. Le attività saranno: - Gestire le telefonate e la posta cartacea ed elettronica in entrata e in uscita; - Gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di assegnazione; - Formazione su attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente; - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati, archiviazione dei documenti, redazione di testi e organizzazione di riunioni e trasferte.	Conoscenze dei principali sistemi operativi Windows Conoscenze dei principali strumenti di Office automation