



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 1

- 1) L'iter procedurale per la concessione di un contributo economico**
- 2) L'accesso agli atti cd. civico e il suo rapporto con l'accesso agli atti**
- 3) Il principio di competenza finanziaria potenziata**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 2

- 1)La programmazione del fabbisogno di personale**
- 2)Le diverse tipologie di ordinanze**
- 3)Spesa corrente, spesa d'investimento, partire di giro: differenze e loro fonte di finanziamento**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 3

- 1) L'iter procedurale per l'acquisto di beni**
- 2) Gli elementi obbligatori del provvedimento amministrativo**
- 3) FCDE e altri fondi per spese potenziali**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 4

- 1) L'iter procedurale per l'acquisto di beni in caso di insufficienza dei fondi disponibili a bilancio**
- 2) L'istituto del congedo ordinario del pubblico dipendente**
- 3) La verifica degli equilibri**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 5

- 1) L'iter procedurale per il riconoscimento di un debito fuori bilancio**
- 2) La disciplina del lavoro straordinario nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze di un Ente Locale**
- 3) L'iter procedurale per il riaccertamento dei residui attivi e passivi**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 7

- 1. I termini del procedimento**
- 2. Il DUP**
- 3. Variazione di bilancio: competenze**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 8

- 1) L'iter procedurale per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato**
- 2) Diritto soggettivo e interesse legittimo: tutela giurisdizionale**
- 3) Le fasi della spesa**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 9

- 1)I presupposti per il ricorso al Fondo di Riserva**
- 2)Tipologie di silenzio**
- 3)Il Regolamento di contabilità**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 11

- 1)Le fasi della spesa ed i soggetti coinvolti**
- 2)Annullamento del provvedimento amministrativo**
- 3)Le tipologie di responsabilità del dipendente pubblico**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 12

- 1)La contrattazione decentrata integrativa di Ente : iter e contenuti**
- 2)Differenze tra regolamenti e atti amministrativi generali.**
- 3)La salvaguardia degli equilibri di bilancio**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 13

- 1)Il procedimento disciplinare : iter e soggetti coinvolti**
- 2)L'incompetenza**
- 3)Gli investimenti negli enti locali**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 15

- 1) Il servizio di tesoreria**
- 2) L'accesso dei consiglieri comunali**
- 3) Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione ed i suoi allegati**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 16

- 1)Le variazioni di bilancio : termini e tipologie**
- 2)L'accesso civico generalizzato**
- 3)Il sistema dei controlli interni**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 17

- 1. Gli agenti contabili**
- 2. Differenza tra autorizzazione e concessione**
- 3. La Giunta comunale**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 18

- 1)Il rendiconto della gestione : descrivere i documenti che lo compongono e l'iter per la sua approvazione**
- 2)Inesistenza e nullità del provvedimento amministrativo: analogie e differenze.**
- 3)Le funzioni dei Dirigenti di servizio**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 19

- 1) Conseguenze del mancato rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione**
- 2) Il regime giuridico dei beni patrimoniali disponibili.**
- 3) Il ruolo del controinteressato nell'ambito dell'accesso agli atti**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 5 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CON PREVALENTI MANSIONI DI AREA
CONTABILE
(CAT. D1)**

TRACCIA 20

- 1) Differenze fra l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria**
- 2) La disciplina delle mansioni del dipendente pubblico**
- 3) Il responsabile del servizio finanziario: funzioni e competenze**

firma candidato _____



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
A 6 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D1)**

TRACCIA 21

- 1)I residui attivi e passivi**
- 2)La conferenza di servizi quale strumento di semplificazione dell'azione amministrativa**
- 3)Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici**

firma candidato _____