



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Comune di Udine

Servizio Opere Pubbliche

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: PNRR Next Generation EU - M4C1 - Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza riqualificazione dell’edilizia scolastica” OPERA 6917 CUP C21E15000370004 CIG 955822619F - Lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di I grado “E. Fermi” di via Pradamano in Udine. Presa d’atto subappalto all’impresa “MARTINIELLO COSTRUZIONI SRLS” di Fossalta di Portogruaro (VE) (Cat. OG1).

N. det. 2025/5720/559

N. cron. 1655 del 04/11/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale N. cron. 302 del 21.02.2023 i lavori in oggetto sono stati aggiudicati alla ditta VALERIO SABINOT SRL, P.IVA.01952740304, con sede legale in via Arturo Malignani, n. 54/13 a Basiliano (UD), per l’importo netto di € 2.943.704,92, oltre costi della sicurezza pari a € 142.000,00 e IVA;
- con Determinazione Dirigenziale n. cron. 982 del 28.03.2023 veniva approvato l’aggiornamento del quadro economico, nonché disposto l’esito favorevole dei controlli e la conseguente efficacia dell’aggiudicazione;
- il contratto d’appalto è stato sottoscritto in data 24.05.2023 (N. 1328 Rep.);
- i lavori sono stati consegnati in data 05.06.2023;

VISTA l’istanza presentata della ditta appaltatrice (PG/E N. 0147249/2025 del 22.09.2025) per l’autorizzazione al subappalto in favore della ditta MARTINIELLO COSTRUZIONI SRLS con sede in Via Galvani n. 21 a Fossalta di Portogruaro (VE), Partita IVA 04875600274 per le opere di realizzazione di murature armate (Categoria OG1) per l’importo di € 25.375,00 (compresi oneri per la sicurezza quantificati in € 2.000,00) oltre IVA;

RICORDATO CHE all’appalto in oggetto continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di subappalto vigente al momento della stipula del contratto;

ESAMINATA la documentazione che l’impresa appaltatrice ha provveduto, unitamente alla richiesta di autorizzazione e successiva integrazione, a trasmettere:

- Istanza di subappalto;
- Mod. 2.1 - Allegato A: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta subappaltatrice (oppure cottimista), relativa al possesso dei requisiti;

- Mod. 3.1 - Dichiarazione sostitutiva resa dalla ditta subappaltatrice, relativa alla regolarità della propria posizione contributiva, posizioni di iscrizione INPS, INAIL, Cassa Edile, e possesso di dipendenti;
- Mod. 5.1 - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta subappaltatrice;
- Mod. 6.1 - Allegato A “Dichiarazione sostitutiva anti-mafia” e Allegato B “elenco conviventi”: dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia da compilarsi a cura di tutti i soggetti monitorati al controllo antimafia come previsto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 secondo la ragione sociale dell’impresa/società/consorzio/ RTI;
- Mod. 6.2 - dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla WHITE-LIST;
- Mod. 7.1 - Tabella 1: “Verifica prezzi applicati al subappaltatore”;
- Mod. 8.1 - Tabella 2: “Verifica quota lavori subappaltabili”;
- Mod. 10.1 - Tracciabilità dei flussi finanziari della ditta subappaltatrice (oppure cottimista);
- Mod. 11.1 - Dichiarazione resa dalla ditta subappaltatrice (oppure cottimista), relativa alla composizione societaria ai sensi del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Contratto di subappalto sottoscritto dalle parti;
- Fotocopia documenti di identità;
- Visura camera di commercio ditta subappaltatrice;
- DURC INAIL_49222579 dell’impresa subappaltatrice;
- Ricevuta di rilascio della Patente a Crediti;
- Dichiarazione titolare effettivo ditta subappaltatrice e insussistenza conflitto di interessi;

VERIFICATO ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 che:

- il soggetto aggiudicatario ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare o concedere a cottimo le lavorazioni in oggetto nella misura consentita dalla legge;
- il subappaltatore ha reso in atti la dichiarazione in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016 (Modello 2.1);
- l'importo delle singole opere da affidare in subappalto risulta inferiore ai limiti di Legge ed è, unitamente ai subappalti già autorizzati, inferiore alla quota massima subappaltabile;

RICORDATO CHE:

- il subappaltatore o cottimista, ai sensi del comma 14 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- l'appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto all’impresa subappaltatrice senza alcun ribasso;
- l'appaltatore è solidamente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- l'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore, ai sensi del comma 8 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, dell'osservanza integrale da parte di questi delle norme relative al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori;
- l'appaltatore e, per suo tramite, l'Impresa subappaltatrice, ai sensi del comma 9 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, deve trasmettere a questa Amministrazione, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano operativo di sicurezza;
- l'appaltatore e, per il suo tramite, l'impresa subappaltatrice, ai fini del pagamento degli stati di avanzamento lavori o dello stato finale dei lavori, deve trasmettere all'Amministrazione copia dei versamenti dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti;
- l'appaltatore ed il subappaltatore sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Udine e nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al d.P.R. n. 62/2013;
- nei cartelli esposti all'esterno del cantiere dovranno essere indicati i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, ai sensi del comma 15 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016;
- che il subappaltatore è tenuto all'osservanza dei principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- il contraente principale è consapevole della propria responsabilità solidale con il subappaltatore/cottimista, in relazione al rispetto della percentuale di assunzioni obbligatoria imposta dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (come convertito, con modifiche, dalla L. 108/2021) e partitamente declinata nella documentazione di gara nonché nelle "Linee Guida per favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" adottate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 dicembre 2021. Al mancato adempimento dell'obbligo di assunzione in parola consegue, tra l'altro, l'applicazione delle penali, secondo le modalità ed i termini indicati Capitolato Speciale d'Appalto;

RICORDATO che l'art. 105 c 18 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stazione appaltante rilascia l'autorizzazione di cui al comma 4 entro trenta giorni dalla relativa richiesta: [...]. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà;

VISTO l'esito positivo dei controlli di cui art. 80 del D. Lgs 50/2016 effettuati dal Servizio Amministrativo Appalti;

ATTESTATO CHE i suddetti controlli si sono conclusi dopo il termine previsto dal codice per l'autorizzazione, e pertanto con il presente provvedimento di presa d'atto del formarsi dell'autorizzazione per silenzio assenso, si formalizza contestualmente che, in esito ai suddetti controlli, il subappalto risulta legittimo e conforme alla normativa sopra richiamata;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta subappaltatrice tramite DURC INAIL_50795141

con scadenza validità 22.01.2026;

PRESO ATTO che il subappalto è ammesso nei limiti di quanto disposto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'esito positivo con prescrizioni relativo alla valutazione del POS da parte del CSE Per. Ind. Claudio Marco Clocchiatti per quanto di competenza di data 22.09.2025;

VISTO il rapporto dell'Ufficio "U.O. Edilizia scolastica" con il quale si propone di autorizzare il subappalto dei lavori in oggetto;

NOTIZIATO il direttore dei lavori ing. Busetto;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. 31 maggio 2002, n. 14, per quanto applicabile;
- il d.P.Reg. FVG 5 giugno 2003, n. 0165/Pres., per quanto applicabile;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;

DISPONE

1. la presa d'atto, in esito al positivo riscontro dei controlli sulle dichiarazioni rese dal subappaltatore, inerente l'intervenuta autorizzazione, per formazione del silenzio assenso ai sensi del comma 18, ultimo periodo, dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, relativo al subappalto all'Impresa subappaltatrice MARTINIELLO COSTRUZIONI SRLS con sede in Via Galvani n. 21 a Fossalta di Portogruaro (VE), Partita IVA 04875600274 per le opere di realizzazione di murature armate (Categoria OG1) per l'importo di € 25.375,00 (compresi oneri per la sicurezza quantificati in € 2.000,00) oltre IVA, come da istanza presentata dall'impresa appaltatrice Valerio Sabinot srl, P.IVA.01952740304, con Sede Legale in via Arturo Malignani, n.54/13 a Basiliano (UD), appaltatrice nell'ambito dei lavori dell'opera 6917 in oggetto;
2. di provvedere, tenuto conto che il subappaltatore ha rinunciato al pagamento diretto da parte della Stazione Appaltante, alla verifica dell'intervenuta quietanza delle relative fatture da parte dell'Appaltatore in occasione di ogni stato di avanzamento lavori;
3. di dare atto che la ditta appaltatrice e i subappaltatori sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 in materia di subappalto e dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto di che trattasi;
4. di evidenziare che l'appaltatore ed i subappaltatori restano obbligati ad osservare le misure contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013. In particolare:
 - si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

di cui al d.P.R. 62/2013 e nel “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Udine” disponibile al seguente indirizzo:

https://www.comune.udine.it/content/download/2168/32100/file/Codice_di_Comportamento_-_Comune_di_Udine_-_D.G._n._136_del_26.03.2024.pdf

5. di evidenziare altresì che l'appaltatore ed i subappaltatori sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PIAO “Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026” con Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile sul sito web dell'amministrazione alla sezione “amministrazione – trasparente altri contenuti”;
6. di dare atto, come indicato in premessa, che il subappaltatore è tenuto all'osservanza dei principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
7. di dare altresì atto, come indicato in premessa, che il subappaltatore/cottimista è tenuto agli adempimenti in relazione al rispetto della percentuale di assunzioni obbligatoria imposta dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (come convertito, con modifiche, dalla L. 108/2021) e partitamente declinata nella documentazione di gara nonché nelle “Linee Guida per favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC” adottate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 dicembre 2021. Al mancato adempimento dell'obbligo di assunzione in parola consegue, tra l'altro, l'applicazione delle penali, secondo le modalità ed i termini indicati Capitolato Speciale d'Appalto;
8. di dare infine atto che l'U.O. Edilizia scolastica provvederà a trasmettere copia della presente determinazione al Direttore dei lavori affinché provveda per quanto di competenza;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell'Ente (Art. 37, c.1., lett. B) d.lgs. n. 33/2013).

IL DIRIGENTE “ad interim” DEL SERVIZIO

Dott. ing. Renato Pesamosca