

## INFORMAZIONI PERSONALI    Marina Del Giudice

Anno di nascita: 1965

POSIZIONE RICOPERTA    *Dirigente del Servizio Finanziario Programmazione e Controllo*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Da 1 marzo 2012**    Dirigente del Servizio Finanziario Programmazione e Controllo  
Da 1 gennaio 2017 conferito anche incarico di Vice Segretario Generale.  
Da luglio 2016 al 31.12.20 (chiusura Ente) anche responsabile del servizio finanziario dell'UTI Friuli Centrale.

Comune di Udine

Incarico di responsabile del Servizio Finanziario: gestione contabilità finanziaria, economica e fiscale

**Da 16 ottobre 1998 a 29 febbraio 2012**    Dirigente  
Da 16.10.1998 Incarico direzione Servizio Bilancio Finanze; Da 01.07.1999 attribuita anche direzione Servizio Provveditorato Tributi. Da 01.11.2003 attribuita ulteriore direzione Servizio Informatizzazione. Da 20.11.2006 attribuita direzione del Servizio Programmazione Generale – Controllo di Gestione in sostituzione del Servizio Informatizzazione. Da 01.05.2010 attribuita la direzione del Settore Programmazione comprendente il servizio Contabilità Generale, Provveditorato e Contributi OO.PP (Gestione procedimenti relativi ai finanziamenti per investimenti di enti e associazioni)

Provincia di Pordenone

**Da 14 febbraio 1991 a 15 ottobre 1998**    Funzionario (ex 8<sup>a</sup> Qualifica)  
Responsabile servizio finanziario e provveditorato

Comune di Codroipo (UD)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1984-88**    *Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico economico*  
Università degli Studi di Trieste

**1983-84**    Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere  
Istituto tecnico A. Zanon - Udine

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- Adequate: Realizzato e coordinato attività per la realizzazione del Bilancio di Mandato 2004-2008 e Bilancio Sociale 2009 e 2010 della Provincia di Pordenone

## Competenze organizzative e gestionali

Adequate: nel corso della carriera gestiti gruppi fino a 40 persone

## Competenze professionali

- 

## Competenze digitali

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- utilizzo programmi informatici Ascot e Adweb di Insiel

- 

## Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Conferenze** Partecipazione come relatore al Convegno organizzato dal Consiglio Regionale FVG a Udine il 28.02.11 “Trasparenza nella Pubblica Amministrazione”: l’esperienza della Provincia di Pordenone.

**Riconoscimenti e premi** Nel corso della propria attività professionale: la Provincia di Pordenone è risultata vincitrice dell’Oscar del Bilancio PA 2010. Il Comune di Udine è risultato vincitore dell’Oscar del Bilancio PA 2013 e finalista 2012

**Corsi** 2020 Piano formativo anticorruzione – ciclo on line Maggioli spa.  
2019 La trasparenza amministrativa tra partecipazione e controllo. Comune di Udine  
2018 La nuova Privacy: prime applicazioni e decisioni giurisprudenziali. Comune di Udine  
2017 Trasparenza e privacy. Obblighi di pubblicazione, accessibilità totale e tutela della privacy nella PA digitale – Comune di Udine  
2016 “Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2017/18 con la nuova normativa sulla Trasparenza e il Codice Appalti” – Format srl  
2015 – Armonizzazione contabile – 17 giornate organizzate da Forser FVG  
2014 – Corso 40 ore – Le competenze del docente/formatore pubblico – Forser FVG  
2013 – Corsi Armonizzazione dei sistemi contabili – 4gg.- ANCREL FVG  
Dicembre 2011-gennaio 2012 – Formazione Manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori – FormTeam srl  
Maggio 2010- Change Management - la sfida della pubblica amministrazione – Fondazione CUOA  
2010 - Rafforzare le competenze del management pubblico – percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche - 35 ore - Fondazione CUOA  
Ottobre 2007 – Best Practices per l’autovalutazione delle prestazioni dirigenziali – FormTeam srl  
14-16 marzo 2006 – Competenze personali per dirigere gli enti locali SDA Bocconi  
14-17 maggio 2002 - Il Project Financing –MIB Regione FVG  
14-16 gennaio 2002 Formazione per dirigenti:la valutazione del personale- Fondazione CUOA  
*Ottobre-novembre 1999 - Coperfel Avanzato - Corso di Perfezionamento management Amministrazioni Pubbliche. SDA Bocconi*

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018