

## INFORMAZIONI PERSONALI Rodolfo Londero

Anno di nascita: 1968

**POSIZIONE RICOPERTA** dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi e Ufficio Progetti Europei del Comune di Udine**ESPERIENZA PROFESSIONALE** dal 1/1/2022 dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi e dell'ufficio Progetti EuropeiPrecedenti esperienze dal 1/1/2019 al 31/12/2021  
Responsabile delle procedure di appalto per le Opere Pubbliche; responsabile Ufficio Società Partecipate;da 1/1/2017 a 31/12/2018  
Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale  
Responsabilità della gestione integrata dei tributi dei Comuni di Udine, Tavagnacco, Tricesimo, Campoformido, Pradamano e Pozzuolo.  
Imposte: IMU, Tari, Tasi, ICP, ICA, Cosap, contenzioso tributario, riscossione coattiva diretta.da 1/1/2015 al 31/12/2016  
Comune di Udine  
Direttore del Dipartimento Politiche Finanziarie  
Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane  
Ufficio Società Partecipate  
Coordinamento P. Org. Turismo e Marketing Urbano  
Sostituto del dirigente Polizia Locale (2014-2016)  
Vicesegretario fino al 31/12/2016da 1/10/2003 al 31/12/2016  
Comune di Udine  
Responsabile del Servizio Entrate cui facevano capo la gestione delle imposte Comunali  
Responsabile dell'Ufficio Società Partecipate  
Vicesegretario dal 1/7/2013da 3/2011 a 12/2013  
Udine Servizi Spa  
Amministratore Unico e liquidatore  
Gestione partecipazioni azionarie e liquidatoreda 07/2009 a 7/2012  
Amga Azienda Multiservizi Spa  
Consigliere di amministrazioneda 05/2003 a 6/2004  
Amga Azienda Multiservizi Spa  
Consigliere di amministrazioneda 12/2002 a 30/9/2003  
Comune di Udine  
Funzionario Amministrativo e contabile cat. D  
Responsabile dell' Ufficio Società Partecipateda 1/3/1998 a 11/2002  
Comune di Udine  
Funzionario Amministrativo e contabile 8 Q.F.

## Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione

da 11/1996 a 2/1998  
Comune di Gemona del Friuli  
Responsabile del Servizio Finanziario

da 03/1995 a 9/1995  
Studio Commercialista Londero e Varisco di Gemona,  
Praticante dottore commercialista  
consulenza in materia di imposte DD e II. e contenzioso tributario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titoli**  
Esame di stato dottore Commercialista e revisore contabile nel 1995  
Iscritto albo revisori contabili al n. 112252  
Università degli Studi di Udine

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20/11/1992 con la votazione di 110/110.  
Laurea vecchio ordinamento

Diploma di Ragioniere nel 1997 votazione 60/60  
ITC G. Marchetti Gemona del Friuli

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre** Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1

## Competenze comunicative

buone:

- °comunicazione semplice ed efficace con i cittadini/contribuenti/imprese:  
cura nella gestione del front office (qualità e tempi)  
utilizzo di sistemi di comunicazione elettronica e servizi web
- °rispetto dei tempi dei procedimenti
- °comunicazione efficace con gli stakeholder: condivisione obiettivi strategici, aggiornamento dell'avanzamento, previsione economico finanziarie, gestione criticità, definizione elementi base della comunicazione istituzionale
- °team management: costituzione e coinvolgimento gruppi di lavoro per definizione procedure operative ridefinizione processi e Project Management;

°coinvolgimento collaboratori nella attività sopra descritte

### Competenze organizzative e gestionali

buone

- °definizione scritta delle procedure operative: secondo la logica Iso 9001 per l'esecuzione dei compiti base e dei collaboratori, scrittura del know how normativo e delle "best practices" per renderli disponibili agli operatori al fine di formarli, standardizzare le procedure e ridurre gli errori
- °gestione tramite tecniche di Project management: per i progetti di una certa rilevanza, con condivisione delle fasi con i collaboratori interessati
- °Ridefinizione dei processi e dei procedimenti per renderli efficienti:
- °Informatizzazione dei processi: in particolare nella gestione delle imposte comunali

### Competenze professionali

° conoscenza della normativa e procedure demografica, Stato Civile ed elettorale: buona

° conoscenza normativa e procedure Progetti Europei: buona

° conoscenza delle modalità di gestione degli impianti sportivi: buona

°conoscenza del Codice degli Appalti: buona

°conoscenza del diritto tributario: buona con particolare riferimento ai tributi locali;

°conoscenza diritto amministrativo: discreta basata sullo studio delle numerose normative che impattano sulla gestione operativa dell'Ente Pubblico;

°conoscenza di tecniche operative di management: discreta, problem solving, decision making ed altre sopra riportate.

### Competenze digitali

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente intermedio	utente intermedio	utente base	utente intermedio	utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

competenze informatiche possedute.

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- data base relazionali: elementi di base
- Sistemi Informativi Territoriali: nozioni.

Le competenze sono state acquisite nel contesto lavorativo.

### Altre competenze

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
Presentazioni

Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Corsi  
Certificazioni

**ALLEGATI**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 19/08/2024

Rodolfo Londero  
(documento firmato digitalmente)