

INFORMAZIONI PERSONALI Rodolfo Londero

Anno di nascita: 1968

POSIZIONE RICOPERTA dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi e Ufficio Progetti Europei del Comune di Udine**ESPERIENZA PROFESSIONALE** dal 1/1/2022 dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi e dell'ufficio Progetti Europei**Precedenti esperienze** dal 1/1/2019 al 31/12/2021
Responsabile delle procedure di appalto per le Opere Pubbliche; responsabile Ufficio Società Partecipate;da 1/1/2017 a 31/12/2018
Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale
Responsabilità della gestione integrata dei tributi dei Comuni di Udine, Tavagnacco, Tricesimo, Campoformido, Pradamano e Pozzuolo.
Imposte: IMU, Tari, Tasi, ICP, ICA, Cosap, contenzioso tributario, riscossione coattiva diretta.da 1/1/2015 al 31/12/2016
Comune di Udine
Direttore del Dipartimento Politiche Finanziarie
Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Ufficio Società Partecipate
Coordinamento P. Org. Turismo e Marketing Urbano
Sostituto del dirigente Polizia Locale (2014-2016)
Vicesegretario fino al 31/12/2016da 1/10/2003 al 31/12/2016
Comune di Udine
Responsabile del Servizio Entrate cui facevano capo la gestione delle imposte Comunali
Responsabile dell'Ufficio Società Partecipate
Vicesegretario dal 1/7/2013da 3/2011 a 12/2013
Udine Servizi Spa
Amministratore Unico e liquidatore
Gestione partecipazioni azionarie e liquidatoreda 07/2009 a 7/2012
Amga Azienda Multiservizi Spa
Consigliere di amministrazioneda 05/2003 a 6/2004
Amga Azienda Multiservizi Spa
Consigliere di amministrazioneda 12/2002 a 30/9/2003
Comune di Udine
Funzionario Amministrativo e contabile cat. D
Responsabile dell' Ufficio Società Partecipateda 1/3/1998 a 11/2002
Comune di Udine
Funzionario Amministrativo e contabile 8 Q.F.

Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione

da 11/1996 a 2/1998

Comune di Gemona del Friuli

Responsabile del Servizio Finanziario

da 03/1995 a 9/1995

Studio Commercialista Londero e Varisco di Gemona,

Praticante dottore commercialista

consulenza in materia di imposte DD e II. e contenzioso tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli

Esame di stato dottore Commercialista e revisore contabile nel 1995

Iscritto albo revisori contabili al n. 112252

Università degli Studi di Udine

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20/11/1992 con la votazione di 110/110.

Laurea vecchio ordinamento

Diploma di Ragioniere nel 1997 votazione 60/60

ITC G. Marchetti Gemona del Friuli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative

buone:

°comunicazione semplice ed efficace con i cittadini/contribuenti/imprese:

cura nella gestione del front office (qualità e tempi)

utilizzo di sistemi di comunicazione elettronica e servizi web

°rispetto dei tempi dei procedimenti

°comunicazione efficace con gli stakeholder: condivisione obiettivi strategici, aggiornamento dell'avanzamento, previsione economico finanziarie, gestione criticità, definizione elementi base della comunicazione istituzionale

°team management: costituzione e coinvolgimento gruppi di lavoro per definizione procedure operative ridefinizione processi e Project Management;

°coinvolgimento collaboratori nella attività sopra descritte

Competenze organizzative e gestionali

buone

°definizione scritta delle procedure operative: secondo la logica Iso 9001 per l'esecuzione dei compiti base e dei collaboratori, scrittura del know how normativo e delle "best practices" per renderli disponibili agli operatori al fine di formarli, standardizzare le procedure e ridurre gli errori

°gestione tramite tecniche di Project management: per i progetti di una certa rilevanza, con condivisione delle fasi con i collaboratori interessati

°Ridefinizione dei processi e dei procedimenti per renderli efficienti:

°Informatizzazione dei processi: in particolare nella gestione delle imposte comunali

Competenze professionali

° conoscenza della normativa e procedure demografica, Stato Civile ed elettorale: buona

° conoscenza normativa e procedure Progetti Europei: buona

° conoscenza delle modalità di gestione degli impianti sportivi: buona

°conoscenza del Codice degli Appalti: buona

°conoscenza del diritto tributario: buona con particolare riferimento ai tributi locali;

°conoscenza diritto amministrativo: discreta basata sullo studio delle numerose normative che impattano sulla gestione operativa dell'Ente Pubblico;

°conoscenza di tecniche operative di management: discreta, problem solving, decision making ed altre sopra riportate.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente intermedio	utente intermedio	utente base	utente intermedio	utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

competenze informatiche possedute.

• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- data base relazionali: elementi di base

- Sistemi Informativi Territoriali: nozioni.

Le competenze sono state acquisite nel contesto lavorativo.

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni

Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 19/08/2024

Rodolfo Londero
(documento firmato digitalmente)