

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data e luogo di nascita

TOSCANO FILIPPO

01.06.1996

Comune di Udine

Via Lionello, 1-33100 Udine

Ente locale

Dirigente

Direttore Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità:

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Decreto del Sindaco n. 70 del 28.12.2016 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim Servizio Servizi sociali, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
 - Decreto del Sindaco n. 109 del 21.12.2015 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione dei dirigenti del Servizio Demografico e Decentramento, Servizio Integrato Musei e Biblioteche, Servizio Servizi Sociali, Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese, in caso di assenza o impedimento dei rispettivi Dirigenti; N.B. i Dirigenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese sono stati effettivamente sostituiti ininterrottamente)
 - Decreto del Sindaco n. 139 del 12.12.2014 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
 - Decreto del Sindaco n. 159 del 23.12.2013 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane)
 - Decreto del Sindaco n. 82 del 21.6.2013 (incarico di sostituzione del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento per le sole funzioni dirigenziali afferenti alla Direzione Generale)
 - Decreto del Sindaco n. 48 del 20.5.2013 (direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane con decorrenza 8.5.2013)
 - Decreto del Sindaco n. 96 del 24.12.2012 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)
 - Decreto del Sindaco n. 129 del 27.12.2011 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)

Direttore Dipartimento Politiche Sociali Educative e Culturali

- Decreto del Sindaco n. 125 del 23.12.2010 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali)

- Decreto del Sindaco n. 59 del 16.6.2010 (nomina a Vice Segretario generale con decorrenza 01.07.2010)
- Decreto del Sindaco n. 143 del 23.12.2009 (direzione del Dipartimento)
- Decreto del Sindaco n. 161 del 23.12.2008 (direzione del Dipartimento)

Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi

- Decreto del Sindaco n. 100 del 30.9.2008 (direzione del Servizio periodo 1.10.2008 - 31.12.2008)
- Decreto del Sindaco n. 39 del 29.9.2006 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2006 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n. 90 dell'1.10.2004 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2004 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n. 102 del 7.6.2002 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2002 e durata 2 anni)

Direttore del Settore Attività Culturali Teatrali Educative e Sportive

- Decreto del Sindaco n. 71 del 29.5.2002 (direzione del Settore- anno 2002)
- Decreto del Sindaco n. 78 del 18.4.2001 (direzione del Settore- anno 2001)
- Decreto del Sindaco n. 83 del 31.3.2000 (direzione del Settore - anno 2000)

Dirigente del Servizio Attività Educative e Refezione Scolastica

Provvedimenti di assegnazione incarico di direzione del Servizio per gli anni 1996, 1997, 1998, 1999 e 2000

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01.12.1983-31.05.1996

Università degli Studi di Udine - Via Petrarco, 8 - 33100 Udine

Università Pubblica

Impiego pubblico - area amministrativa

• Responsabile Ripartizione Didattica con inquadramento nel profilo di

funzionario amministrativo contabile (15.03.1989-31.05.1996)

Responsabile Ripartizione Didattica (02.07.1986-15.03.1989)

• Coadiutore amministrativo (01.12.1983-02.07.1986)

01.11.1981-30.11.1983

Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO)

Università Pubblica

Impiego pubblico - area amministrativa

Coadiutore amministrativo

1978-1981

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Incarichi di collaborazione

Collaboratore autonomo

01.07.1975-31.12.1977

G.L.M. S.pA - Saline Joniche (RC)

Impresa edile

Impiegato amministrativo

Responsabile area amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06.03.1989
Università degli Studi di Messina
Scienze politiche
Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-internazionale (con voto 106/110 e tesi di laurea nella disciplina "Economia internazionale" dal titolo "/ lineamenti del dibattito sul nuovo ordine economico internazionale")
Laurea

A.S. 1973/74
ITO "R.Piria" di Reggio Calabria
Studi ragionieristici
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Diploma

19.09.2014-Udine
UNEL FVG - Comune di Udine
Aspetti penali L. 190/2012
Attestato di partecipazione

11.04.2014-Udine
UNEL FVG - Comune di Udine
I nuovi codici di comportamento previsti dalla legge anticorruzione con riguardo ai procedimenti disciplinari dei pubblici dipendenti
Attestato di partecipazione

29.02.2012a/23.03.2012-udine
Comune di Udine
Benessere organizzativo: affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione
Attestato di partecipazione

21.09.2008-Udine
Comune di Udine in collaborazione con A.S.S. n. 4 "Medio Friuli"
CONVEGNO: La responsabilità dell'impresa alimentare
Attestato di partecipazione

17,18 e 20.3.2008-Udine
Sogit
Corso addetti primo soccorso
Attestato frequenza

12.5.2006-Roma
CONI Servizi - Scuola dello Sport
Gestione attività sportiva negli enti locali
Attestato frequenza

05.05.2006 - Milano
CISEL - Federculture
Impianti sportivi ed enti locali. Modelli gestionali, convenzioni e affidamenti
Attestato partecipazione

11.09.2005-Parma
Gestione impianti natatori
Professione Acqua Sri
Attestato partecipazione

04.09.2005-Firenze
Istituto degli Innocenti
L'infanzia nelle politiche locali
Attestato partecipazione

12 e 13.10.2005-Milano
LIUC-Maggioli
La valutazione dei collaboratori

Attestato frequenza

28.05.2005-Udine
Comune di Udine
La responsabilità nella P.A.: profili sostanziali e processuali
Attestato partecipazione

05.05.2005 - Milano
Neotron Servizi
Ristorazione pubblica: giornata informativa in materia di controllo e
autocontrollo igienico sanitario
Attestato partecipazione

Dal 2 al 4.12.2004-Genova
Gruppo Nazionale nidi Infanzia e Comune di Genova
XV Convegno nazionale dei servizi educativi per l'infanzia
Attestato partecipazione

27.11.2004 -Trieste
IRSSes/Regione FVG
Asili nido e nuove tipologie di servizi per la prima infanzia
Attestato partecipazione

11,12e13.9.2004-Riccione
Professione Acqua Sri
Formazione ed aggiornamento su impianti natatori (area gestionale ed
impiantistica)
Attestato frequenza

17 e 18.11.2003-Milano
Salone Internazionale Ospitalità professionale (Host 2003)
Convegno sulla ristorazione scolastica in Europa

25.9.2003 - Riccione
Maggioli formazione
V Convegno nazionale sui servizi sociali
Attestato partecipazione

Anno 2003
Comune di Udine - Forma Sri Treviso
Ciclo formativo su "Dirigere l'ente locale"
Attestati frequenza

23.5.2003-Padova
SPISAL e ASS di Padova + Comune di Padova
Giocare senza farsi male
Attestato partecipazione

20.06.2002-Roma
Federculture
La gestione degli impianti sportivi negli enti locali
Attestato partecipazione

30.5.2002-Venezia
Formel
L'esternalizzazione dei servizi culturali
Attestato frequenza

18.05./22.05/01.06.2002-Udine
Regione FVG - Direzione regionale Sanità
Organizzazione e gestione ristorazione collettiva
Attestati partecipazione

22 e 23.03.2002-Moena(TN)

Bergamo Sport spA e Comune di Bergamo
La costituzione di una SpA per la gestione di servizi sportivi
Attestato partecipazione

08.02.2002-Venezia
Formel
Utilizzo dei contratti di pubblicità nelle PP.AA.
Attestato partecipazione

01.02.2002-Venezia
Formel
Giornata di studio su "Le forme digestione dei servizi pubblici locali f
Attestato partecipazione

05.12.2001-Venezia
Formel
Giornata di studio su "La de/ega delle funzioni dirigenziali negli enti locali f
Attestato partecipazione

25.01.2001-Venezia
CISEL
Giornata di studio su "// nuovo riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal
D.lgs. 130/2000'
Attestato partecipazione

14.06.2000-Udine
Consulting Group
Corso di formazione per dirigenti su La riorganizzazione della sicurezza sul
lavoro dopo Ventrata
in vigore del Digs. 626/94
Attestato Partecipazione

Dal 02.11.1997 al 20.11.1997
SDA Bocconi
Corso di formazione manageriale per dirigenti
Attestato partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- BUONO
BUONO
Elementare

FRANCESE

- BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Ottima capacità di gestione delle relazioni acquisita anche in ambito lavorativo, in relazione alla molteplicità di tipologie di soggetti interagenti e di servizi gestiti.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; ,

Le abilità analitiche ed organizzative acquisite nel corso delle esperienze professionali svolte, consentono di coordinare e gestire adeguatamente persone, progetti e criticità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi dei pacchetti Office e Open Office

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

Originale firmato conservato agli atti