



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Unita' Organizzativa Digitalizzazione. Individuazione della Posizione Organizzativa.

N. det. 2024/6400/3

N. cron. 1910 del 24/12/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decreto del Sindaco n. 7 del 215.10.2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale a far data dal 15.10.2024 fino alla data del 14.10.2027;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. ord. 619 del 3.12.2024 "Modifica della macrostruttura comunale con decorrenza 01.01.2025" che ha approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Udine con la quale l'U.Org. Digitalizzazione, comprensiva dell'U.O. Gestione Progetti Ict e dell'U.O. Servizi e Sito Web, viene assegnata al Servizio Transizione Digitale;

VISTA la disciplina delle Posizioni Organizzative nel Comune di Udine, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27 aprile 2004 e, in particolare, l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

TENUTO CONTO della rilevanza strategica e della complessità gestionale che caratterizzano l'U.Org. Digitalizzazione, nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell'incarico di direzione di tale Unità Organizzativa;

CONSIDERATO che la dott.ssa Elisa Peressi – Funzionario Informatico cat. D assunta a tempo indeterminato - ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuitele come Responsabile della U.O. Digitalizzazione sin dalla sua costituzione;

ESAMINATO il curriculum formativo, professionale e culturale della succitata dipendente;

VISTA l'attestazione datata 13.12.2024 con la quale la dipendente in parola dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

ATTESO altresì che non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo alla dipendente;

RITENUTO pertanto, per i motivi sopra esposti, di nominare la succitata dott.ssa Elisa Peressi quale Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.Org. Digitalizzazione per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2025;

RITENUTO altresì di configurare nei termini seguenti l'incarico in oggetto:

- Attribuzione della responsabilità e compiti in merito alla salute e sicurezza sul lavoro del personale assegnato
- conduzione tecnico-specialistica dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione ad esclusione di quelli relativi all'ambito infrastrutturale (gestione sistemistica, gestione dei sistemi e servizi di telecomunicazione);
- coordinamento nello sviluppo di nuovi progetti di informatizzazione e digitalizzazione in capo al Servizio Transizione Digitale;
- coordinamento e monitoraggio della gestione corrente dei sistemi informativi dell'Amministrazione al fine di garantire il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'Amministrazione
- supporto tecnico-consulenziale ai Servizi nella gestione ordinaria della transizione al digitale e delle risorse software in uso agli uffici comunali
- pianificazione e coordinamento nell'avvio di nuove soluzioni software da adottare nei vari uffici comunali attraverso l'analisi delle esigenze applicative degli utenti, la valutazione delle opportunità offerte dal mercato, l'individuazione delle applicazioni software più adeguate ed integrabili nell'architettura dei sistemi esistenti
- progettazione e coordinamento delle iniziative progettuali ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni
- gestione dei rapporti con i fornitori esterni di soluzioni software, monitoraggio dei relativi contratti e verifica dei tempi e delle modalità di intervento
- supporto tecnico-specialistico al Dirigente nella conduzione dei progetti PNRR (Next Generation EU) relativi alla Misura 1 Componente 1
- supporto al Responsabile della Transizione Digitale nelle attività di garanzia operativa della trasformazione digitale dell'Amministrazione, di coordinamento nello sviluppo dei servizi pubblici digitale e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini
- supporto al Responsabile della Conservazione nell'analisi dei flussi documentali e nell'individuazione dei servizi di conservazione a norma integrabili nell'architettura dei sistemi esistenti
- supporto tecnico-specialistico al Dirigente nella stesura degli atti di affidamento volti all'acquisizione di software, servizi applicativi e servizi web
- direzione, coordinamento e controllo delle attività e del personale degli uffici assegnati alla Unità Organizzativa Digitalizzazione (U.O. Gestione Progetti ICT e U.O. Servizi e sito web)

- supporto al Dirigente nella valutazione dei dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa Digitalizzazione;

SENTITO il Funzionario interessato;

RICHIAMATI gli art. 40, 41 e 44 del CCRL 07 dicembre 2006;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale

DETERMINA

1. di assegnare l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Elisa Peressi - Funzionario Informatico cat. D, assunta a tempo indeterminato - con decorrenza 01.01.2025 e termine il 31.12.2025, che afferisce all'Unità Organizzativa Digitalizzazione del Servizio Transizione Digitale;

2. di configurare l'oggetto dell'incarico come segue:

- Attribuzione della responsabilità e compiti in merito alla salute e sicurezza sul lavoro del personale assegnato
- conduzione tecnico-specialistica dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione ad esclusione di quelli relativi all'ambito infrastrutturale (gestione sistemistica, gestione dei sistemi e servizi di telecomunicazione);
- coordinamento nello sviluppo di nuovi progetti di informatizzazione e digitalizzazione in capo al Servizio Transizione Digitale;
- coordinamento e monitoraggio della gestione corrente dei sistemi informativi dell'Amministrazione al fine di garantire il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'Amministrazione
- supporto tecnico-consulenziale ai Servizi nella gestione ordinaria della transizione al digitale e delle risorse software in uso agli uffici comunali
- pianificazione e coordinamento nell'avvio di nuove soluzioni software da adottare nei vari uffici comunali attraverso l'analisi delle esigenze applicative degli utenti, la valutazione delle opportunità offerte dal mercato, l'individuazione delle applicazioni software più adeguate ed integrabili nell'architettura dei sistemi esistenti
- progettazione e coordinamento delle iniziative progettuali ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni
- gestione dei rapporti con i fornitori esterni di soluzioni software, monitoraggio dei relativi contratti e verifica dei tempi e delle modalità di intervento
- supporto tecnico-specialistico al Dirigente nella conduzione dei progetti PNRR Next Generation EU relativi alla Misura 1 Componente 1
- supporto al Responsabile della Transizione Digitale nelle attività di garanzia operativa della trasformazione digitale dell'Amministrazione, di coordinamento nello sviluppo dei servizi pubblici digitale e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini

- supporto al Responsabile della Conservazione nell'analisi dei flussi documentali e nell'individuazione dei servizi di conservazione a norma integrabili nell'architettura dei sistemi esistenti
- supporto tecnico-specialistico al Dirigente nella stesura degli atti di affidamento volti all'acquisizione di software, servizi applicativi e servizi web
- direzione, coordinamento e controllo delle attività e del personale degli uffici assegnati alla Unità Organizzativa Digitalizzazione (U.O. Gestione Progetti ICT e U.O. Servizi e sito web)
- supporto al Dirigente nella valutazione dei dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa Digitalizzazione;

3. di precisare che la succitata Titolare di Posizione Organizzativa verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, come determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;

4. di dare atto che si applicherà il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

7. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine”, la regolarità tecnica del presente atto, per quanto concerne la conformità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;

8. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini