



## **Comune di Udine**

**Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"**

### **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Attribuzione incarico posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa Sociale Inclusione Anziani alla dott.ssa Roberta GUSSETTI per il periodo 01.01.2023-31.12.2023.**

**N. det. 2023/4521/2**

**N. cron. 5 del 03/01/2023**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PRESO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea dell'UTI Friuli Centrale n. 25 del 26 novembre 2019 è stata approvata la convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" e la delega della gestione è stata attribuita al Comune di Udine ai sensi degli artt. 18 e 19 della L.R. n. 6/2006;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 529 del 20 dicembre 2019 con la quale viene disposta con decorrenza 01 gennaio 2020, la ricollocazione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 nella dotazione e nella struttura organizzativa del Comune di Udine del personale che vi rientra contestualmente al trasferimento della funzione del Servizio Sociale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 500 del 10 dicembre 2019 relativa alla riorganizzazione macrostrutturale del Comune con decorrenza dal 01 gennaio 2020, che recepisce, tra l'altro la struttura organizzativa del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale", come approvata dall'Assemblea dell'UTI con l'atto sopra citato;

RICHIAMATO il Decreto n. 7/2022 con cui il Sindaco ha attribuito alla scrivente l'incarico di

Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Friuli Centrale per il periodo dal 15.02.2022 al 14 febbraio 2025;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine approvata con deliberazione giuntale n. 234 del 27 aprile 2004 ed in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

RISCONTRATO che permangono tuttora inalterate le condizioni in funzione delle quali l'incarico è stato inizialmente conferito, avuto altresì riguardo alle competenze, al grado di strategicità e di complessità gestionale che contraddistingue l'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani;

RILEVATA l'importante rotazione del personale di categoria D dovuta a nuove assunzioni e allo scopo di garantire la continuità dell'attività presidiata dalla posizione organizzativa si è ritenuto di conferire l'incarico alla dott.ssa Roberta Gussetti che presenta pluriennale esperienza specifica maturata all'interno dell'Unità Organizzativa sunnominata e capacità operativa nonché maturità professionale adeguata al ruolo e peraltro indispensabile al fine di garantire la necessaria qualità prestazionale nella resa del servizio specifico;

VISTA l'attestazione di data 05.12.2022 con cui la dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui all D.çgs. n. 39/2013;

ATTESO altresì che non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per confermare l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani alla A.S. dott.ssa Roberta GUSSETTI, per il periodo dal 01.01.2023 fino 31.12.2023;

RITENUTO pertanto di delegare alla stessa le competenze proprie dell'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani, in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2023;

DATO ATTO che la pesatura e la determinazione della retribuzione di posizione avverrà secondo la procedura prevista dal sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

SENTITA la Funzionaria interessata;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

1. di assegnare alla dott.ssa A.S. dott.ssa Roberta GUSSETTI l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani, per il periodo dal 01.01.2023 fino 31.12.2023;
2. di assegnare alla dott.ssa Roberta GUSSETTI le attività consolidate proprie della Unità Organizzativa citata, come all'allegato C della Convenzione Istitutiva in essere, nonché la gestione dei capitoli di Bilancio già assegnati con i precedenti atti di incarico, riservandosi la sottoscritta di integrare l'atto di incarico con gli stanziamenti e con gli obiettivi del PEG 2023;
3. di assegnare alla dott.ssa Roberta GUSSETTI le risorse umane attualmente in servizio nell'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani, per lo svolgimento del lavoro necessario al raggiungimento degli obiettivi connessi alle attività consolidate di cui sopra nonché al raggiungimento degli obiettivi assegnati in base al PEG 2023;
4. che, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate;
5. che la dott.ssa Roberta GUSSETTI è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente, organizzando le risorse umane, tecniche ed economiche di cui dispone in conformità ai principi dell'efficacia, efficienza ed economicità e secondo le modalità ritenute più opportune per raggiungere gli obiettivi previsti;
6. che la dott.ssa Roberta GUSSETTI sovrintende e coordina le attività ed incombenze proprie dei dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura;
7. che l'incaricata è altresì tenuta a:
  - a svolgere l'incarico affidato provvedendo, nei limiti delle competenze individuate nel presente atto, all'emanazione anche degli atti a rilevanza esterna;
  - a proporre al Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni, la valutazione dei dipendenti

assegnati all'Unità Organizzativa, ai fini della retribuzione di risultato, ai sensi del Contratto Collettivo vigente;

– ad assumere, nei confronti del personale medesimo, i provvedimenti di mobilità di sede che ritenesse necessari per esigenze d'ufficio;

– a rapportarsi con i soggetti esterni all'Ente, inclusi gli amministratori dei Comuni, con modalità che risultino coordinate con il Dirigente di Servizio;

8. che il Dirigente si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa;
9. che resta riservata al Dirigente la sottoscrizione delle proposte di deliberazione e di istruttoria, la cui predisposizione fa comunque capo alla Responsabile di Unità Organizzativa di competenza, nonché la Responsabilità dei procedimenti afferenti le procedure di gara;
10. di precisare che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
11. di dare atto che il titolare di posizione organizzativa, fermi restando gli obblighi contrattuali connessi alla posizione organizzativa e limitatamente alla durata dell'incarico, osserverà un orario di lavoro libero, senza fascia di presenza obbligatoria, confacente alle esigenze operative;
12. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
13. di stabilire che in caso di assenza dal servizio la Responsabile dell'Unità Organizzativa Sociale Inclusione e Anziani, sarà sostituita dalla Responsabile dell'Unità Organizzativa Sociale Minori e Famiglia – Disabilità, per quanto riguarda il presidio professionale (tecnico – metodologico) della propria Unità di riferimento, restando in capo al Dirigente Responsabile del Servizio l'adozione degli atti a rilevanza esterna;
14. di trasmettere copia del presente atto all'interessata e al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Nicoletta Stradi