



COMUNE DI UDINE

Avviso per il conferimento di incarico professionale di Manager del Distretto del Commercio di Udine

Premesso che:

- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con DGR n. 2153/GRFVG del 20/01/2023¹⁹¹² ha approvato il bando per la presentazione delle domande di contributo per l'attuazione dei progetti di distretto mediante l'utilizzo del Fondo per lo sviluppo dei Distretti del Commercio di cui agli articoli 10, comma 6 e 13, commi 2 e 3 della L.R. 22 febbraio 2021, n. 3 e del Regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 14 dicembre 2022, n. 165/Pres;
- Il Comune di Udine ha presentato domanda per il finanziamento del progetto di realizzazione del Distretto del Commercio di Udine;
- il Decreto n° 40907/GRFVG del 11/09/2023, Prenumero 42227 ha approvato la graduatoria prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 6 del Regolamento, dalla quale risulta che il Comune di Udine sarà beneficiario di un contributo per l'attuazione del progetto di Distretto del Commercio per un totale di Euro 500.000,00;

Considerato che il Comune di Udine, in applicazione delle Linee Guida di indirizzo per la costituzione ed il funzionamento dei Distretti del Commercio sul territorio regionale, deve obbligatoriamente individuare una figura professionale esterna all'Amministrazione denominata dalla "Manager del Distretto", con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i Partner del Distretto del Commercio di Udine hanno presentato in Regione un Progetto di Distretto denominato "Strategia di Intervento" con relativo budget;

Ritenuto, pertanto, procedere alla selezione del professionista attraverso uno specifico avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Manager del Distretto del Commercio di Udine;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 1899 del 21/11/2023 è stata avviata la selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione qualificata ai fini del conferimento dell'incarico sopra citato

Visti:

- gli articoli 2230 e ss. del Codice Civile;
- l'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento comunale per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni, approvato con delibera della Giunta comunale n. 396/2008;

RENDE NOTO

che il Comune di Udine procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di Manager del "Distretto del Commercio di Udine".

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Manager del Distretto è una figura professionale, esterna all'Ente, avente la funzione di attuare il progetto del Distretto del Commercio di Udine (Strategia di Intervento), in collaborazione con i Partner del Distretto, gli Amministratori del Comune di Udine e gli uffici comunali preposti.

In particolare il Manager ha il compito di:

- a) dettagliare maggiormente il livello progettuale della "Strategia di Intervento", anche attraverso il ricorso a specialisti esterni;
- b) concordare con Comitato di Gestione del Distretto un nuovo cronoprogramma di esecuzione dei diversi interventi;
- c) proporre al dirigente e referente incaricato i progetti di dettaglio di ogni "intervento", incluse le risorse finanziarie ed umane necessarie, al fine concordarne le modalità di attuazione;
- d) essere il Project Manager dei diversi Interventi coordinando tutte le risorse necessarie interne ed esterne al Comune, per la relativa attuazione;
- e) tenere i rapporti con gli operatori, e le rispettive rappresentanze, del commercio, artigianato, servizi alla persona, imprese turistiche, favorendo e promuovendo l'adesione alle iniziative;
- f) raccogliere ed individuare le esigenze locali per suggerire, confermare o modificare obiettivi e priorità d'intervento;
- g) definire un sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei diversi Obiettivi ed Interventi previsti nella Strategia di Intervento;
- h) mantenere costantemente aggiornati i Partners sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- i) trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore, la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata sul territorio;
- j) segnalare al Comune di Udine, ai fini della gestione del conseguente iter amministrativo, eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso d'attuazione del cronoprogramma attuativo degli interventi ricompresi nel Progetto del Distretto;
- k) assicurare la partecipazione ad incontri e riunioni del Distretto del Commercio, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione della attività svolte e dei progetti in atto;
- l) predisporre la rendicontazione alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia circa le attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo concesso dalla Regione;
- m) collaborare con la struttura interna del Comune incaricata di dare supporto al Manager o di attuare le attività di cui sia stata assegnata la competenza e di impegnare gli atti di spesa;
- n) informare e coordinare i vari servizi Comunali del Progetto del Distretto, affinché operino in conformità ad esso;
- o) predisporre il nuovo Progetto di Distretto per un eventuale bando Regionale relativo all'annualità 2024 e 2025 anche unitamente a consulenti esterni, se necessario;

- p) Ogni altra attività necessaria a realizzare il progetto del distretto del Commercio di Udine.

Art. 2 REQUISITI

2.1 Conoscenze e competenze professionali

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- a) capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- b) buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- c) conoscenza ed esperienza in materia di marketing territoriale;
- d) esperienza in procedure di progettazione capacità di supportare la gestione burocratica di interventi cofinanziati con fondi nazionali e regionali;
- e) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici, dell'utilizzo dei canali di comunicazione digitale (email, web e social media) e conoscenza della lingua inglese;
- f) conoscenza della realtà socioeconomica, territoriale ed istituzionale del territorio di Udine e dell'hinterland;
- g) disponibilità a muoversi autonomamente sul territorio comunale e della provincia;
- h) sarà valutata positivamente l'esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali.

2.2 Requisiti di ammissibilità

Trattandosi di incarico professionale, sono ammessi a partecipare al presente bando solamente le persone fisiche, con esclusione di imprese e società che prestano servizi.

I candidati a Manager del Distretto, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso di laurea di secondo livello, vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;
- b) conoscenza della lingua inglese a livello di almeno B1 del CEFR o equivalente;
- c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico che si assumerà, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- h) non essere dipendente a tempo pieno di una amministrazione pubblica o di un'impresa privata (con l'eccezione in cui il dipendente è collocato in aspettativa);
- i) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con il Comune di Udine e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con i soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo di Partenariato del Distretto del Commercio di Udine;
- m) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

I requisiti prescritti al candidato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

Art. 3 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO E TIPOLOGIA

L'incarico di Manager del Distretto sarà svolto in regime di piena autonomia ed il relativo contratto si configura quale contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli art. 2230 e seguenti C.C., non costituendo pertanto rapporto di lavoro subordinato, né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso in esso, né collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e terminerà, salvo risoluzioni anticipate, alla sua naturale scadenza dopo 24 (ventiquattro) mesi continuativi.

ART. 5 - COMPENSO

Il Manager del Distretto riceverà un compenso annuo pari a € 50.000,00 a cui si sommano gli oneri previdenziali e l'IVA.

Eventuali rimborsi spese per missioni fuori dalla Regione Friuli o di partecipazione a corsi, dovranno essere preventivamente autorizzati dal dirigente competente e assumeranno la forma di rimborsi spese documentate.

Il compenso verrà corrisposto, con cadenza trimestrale, previa verifica dell'avanzamento degli interventi secondo il cronoprogramma di cui all'art. 1 lettera b), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione sull'operato svolto nel trimestre precedente.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità ed i termini contenuti nel presente Avviso.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del **13/12/2023** mediante la seguente modalità:

domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
3. spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum Vitae
- b) l'elenco degli incarichi svolti utilizzando esclusivamente il modello allegato;

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura valutativa sarà divisa in 3 fasi, e precisamente:

- 1) **VALUTAZIONE dei TITOLI: max 5 punti;**
- 2) **VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI: max 30 punti;**
- 3) **COLLOQUIO: massimo 65 punti;**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Valutazione dei titoli	5 punti
1) Istruzione e formazione - laurea di secondo livello in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale, o equipollenti (1) - dottorato di ricerca o master in materie economiche o gestionali	4 1
Esperienze pregresse	max 30 punti
2) Attività di redazione programmi, piani, azioni e progetti relativi ai temi del commercio, sviluppo territoriale e turismo urbano e/o di direzione o esecuzione degli stessi, svolti negli ultimi 5 anni. (la redazione di programmi deve risultare da documenti sottoscritti dal candidato anche come coautore; l'attività di direzione direzione o esecuzione deve risultare da incarico formale o da atti certi) L'attribuzione di punteggio ha natura qualitativa.	Max 30
Competenze acquisite da verificarsi tramite colloquio	max 65 punti
3) Conoscenze: - della realtà commerciale, socio-economica, turistica della Città di Udine e dell'hinterland; - delle caratteristiche e delle dinamiche del commercio, in particolare dei negozi di vicinato, artigianato, servizi alla persona, promozione turistica, e-commerce, nuovi trends del commercio, retailtech, destination marketing e Information Communication Technology applicata ai settori sopra riportati;	Max 50
4) Conoscenze normative riferite a: - Distretti del commercio in FVG - Commercio e distribuzione - Procedure amministrative connesse alla gestione dei Distretti del Commercio; - Bandi per erogazione di contributi alle imprese - Rendicontazione di progetti.	Max 15

Totale	100

(1) Classi di laurea del vecchio ordinamento (previgente DM 509/99) , per le equiparazioni si applicano gli appositi DM consultabili all'indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Non saranno ammessi all'orale coloro che dalla somma tra i titoli di studio e le esperienze pregresse non hanno raggiunto almeno 20 punti.

Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 55 punti.

L'incarico verrà attribuito al candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto.

ART 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle esperienze pregresse e delle competenze dei candidati avverrà ad opera di una commissione esaminatrice composta dai seguenti 3 componenti nominati dal Comune di Udine:

- 1 Presidente;
- 2 esperti in commercio, artigianato, servizi alla persona, promozione turistica, e-commerce, trends del commercio, retailtech, destination marketing.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui sopra.

Art. 9 – DISCIPLINARE D'INCARICO

Il candidato vincitore della procedura selettiva è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, al cui interno saranno riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso, tra cui l'accettazione dell'impegno a non ricoprire il ruolo di Manager in altri distretti.

Saranno previste clausole di risoluzione per inadempimento del contratto nel caso di mancato rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma di cui all' art. 1 lett. b).

Art. - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Udine saranno trattati ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa il Candidato che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Udine, con sede a Udine in Via Lionello 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco pro-tempore;
- dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@comune.udine.it;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Udine ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici comunali acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dal registro del trattamento;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente in materia.

La procedura di valutazione e i suoi esiti non sono vincolanti per il Comune di Udine, il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'Avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i Candidati possano vantare pretese o diritti di sorte.

Art. 15 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Udine www.comune.udine.it ed all'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo distrettocommercio@comune.udine.it.

Udine, 23/11/2023

Il Dirigente del Servizio
Dott. Antonio SCARAMUZZI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESPERIENZE PREGESSE

Attività di redazione programmi piani, azioni e progetti relativi ai temi del commercio, sviluppo territoriale e turismo urbano e/o di direzione o esecuzione degli stessi, svolti negli ultimi 5 anni.

Breve descrizione attività svolta (max 1.000 caratteri spazi inclusi)	Risultati raggiunti (max 500 caratteri spazi inclusi)	Ruolo svolto	Nome committente o datore di lavoro	natura giuridica	data inizio	data termine	note
(creare una riga per ogni incarico)							