



Comune di Udine

Servizio Opere Pubbliche

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa “Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro”. Conferimento dell’incarico al geom. Maurizio Tonetti per l’anno 2024.

N. det. 2024/5720/1

N. cron. 14 del 08/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Giunta Comunale con propria delibera n. 571 d'ord. del 28.12.2023 ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Udine a partire dal 1 gennaio 2024 ed in particolare, per quanto riguarda il Servizio Opere Pubbliche, ha confermato anche per il 2024 l’Unità Organizzativa Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;

VISTO:

- il decreto del Sindaco del Comune di Udine n. 40/2023 del 28.12.2023, con il quale è stato attribuito all’ing. Renato Pesamosca l’incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico e l’incarico di Dirigente “ad interim” del Servizio Opere Pubbliche a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2026;
- l’art. 37, comma 3, lettera m) del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, che prevede la possibilità per i dirigenti di attribuire esplicitamente la responsabilità dei procedimenti di competenza ad altri funzionari;

ATTESO che il succitato decreto sindacale conferma altresì l’ing. Renato Pesamosca quale Datore di Lavoro ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 81/2008;

RICORDATO che con determinazione dirigenziale n. cron. 2108 esec. di data 28.12.2022 veniva attribuito al geom. Maurizio Tonetti l’incarico di responsabile dell’Unità Organizzativa Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro per l’anno 2023;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l’art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell’incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATA l’idoneità del geom. Maurizio Tonetti allo svolgimento dell’incarico, tenuto conto dell’esperienza finora maturata nel settore di competenza quale Funzionario tecnico (cat. D4) e quale titolare dell’incarico di responsabile dell’Unità Organizzativa Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro fino al 31.12.2023;

RISCONTRATO, quindi, che il geom. Maurizio Tonetti ha dimostrato di possedere i requisiti

necessari, sia in termini di capacità professionale e curriculum formativo, sia in termini di esperienza specifica e ciò anche nella considerazione delle peculiari caratteristiche che sono richieste alla figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come disciplinate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTA l'attestazione di data 29.12.2023 del geom. Maurizio Tonetti con cui il dipendente dichiara non sussistere situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

ATTESO altresì che non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo al dipendente;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro al geom. Maurizio Tonetti per la durata di un anno con decorrenza dal 1 gennaio 2024;

RITENUTO pertanto di delegare allo stesso le competenze proprie della U.Org. Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2024;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTA la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e ss.mm. avente ad oggetto “Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto comunale;

D I S P O N E

1. di conferire al geom. Maurizio Tonetti, Funzionario tecnico (cat. D4), l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa “Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro”;
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:
 - a) Contenuti: al geom. Maurizio Tonetti vengono assegnate le attività consolidate e proprie della U.O. Sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il controllo e la gestione della entrata e spesa dei capitoli del Titolo 1° connessi a detta attività, così come di seguito indicati: 1640/1 (Materiale antinfortunistico e per la sicurezza) – 1648 (Formazione Personale) – 1649/1 (Prestazioni Professionali e specialistiche) – 1650/1 (Analisi chimiche, fisiche, bonifiche, ecc.) 1655/1 (Prestazioni servizi diversi – Accertamenti sanitari) – 1660 (Prestazioni servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente) dell'approvato Bilancio di Previsione 2024-2026;
 - in accordo con il Datore di lavoro, la gestione delle attività di cui al D. Lgs. 81/2008;
 - il coordinamento, il controllo e l'attuazione di tutte le attività legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro in qualità di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - la gestione di opere pubbliche, anche con la qualifica di RUP, su specifica attribuzione;
 - si rinvia l'assegnazione degli obiettivi del PEG 2024 all'approvazione di quest'ultimo;

Al geom. Maurizio Tonetti vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dalla U.O. Sicurezza dei luoghi di lavoro;

- b) Decorrenza e durata: per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, salvo eventuale proroga alla scadenza;
- c) Modalità di svolgimento: il geom. Maurizio Tonetti è tenuto a svolgere l'incarico

assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente in qualità di Direttore del Dipartimento tecnico, Dirigente “ad interim” del Servizio Opere Pubbliche e Datore di lavoro, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza. Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura. Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte. Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dal titolare della posizione organizzativa. Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai Dirigenti di Servizio, il delegante apporrà il proprio visto sugli atti predisposti dal titolare della posizione organizzativa. Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna. In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

3. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad esso spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
6. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;
7. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. ing. Renato Pesamosca