

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonia Saltarini Modotti

Anno di nascita: 1969

POSIZIONE RICOPERTA Posizione organizzativa: titolare della posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Attività Economiche e SUAP

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--------------------------|--|
| Dal 01/01/2020 ad oggi | Comune di Udine - Ente Pubblico
Titolare della posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Attività Economiche e SUAP: funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione |
| al 02/2017 al 31/12/2019 | UTI FRIULI CENTRALE - Ente Pubblico
Titolare della posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Attività Economiche e SUAP: funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione |
| Dal 05/2016 al 12/2016 | Comune di Udine - Ente Pubblico
Titolare della posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Attività Economiche: funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione |
| Dal 06/2015 al 3/2016 | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Ente Pubblico
Istruttore Amministrativo Contabile in comando dal Comune di Udine
supporto logistico e di segreteria al Gruppo tecnico regionale per la gestione del Portale dello sportello unico per le attività produttive e per le attività di servizi e l'implementazione e la manutenzione dei contenuti informativi standardizzati a livello regionale del Portale medesimo |
| Dal 01/2014 al 05/2015 | Comune di Udine - Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: corresponsabile dell'Unità Operativa attività economiche, con funzioni di gestione e consulenza |
| Dal 12/2008 | Docente per vari enti
Docenze inerenti l'impostazione e l'organizzazione dello Sportello Unico per le attività produttive, in particolare la gestione in forma associata e le procedure dell'Autorizzazione Unica Ambientale |
| Dal 01/2007 al 12/2013 | Comune di Udine - Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: responsabile dell'Unità Operativa Sportello unico intercomunale con funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione; corresponsabile dell'Unità Organizzativa Sportello unico per le attività produttive, con funzioni di gestione e consulenza; |

- Dal 01/2008 al 4/2012 Associazione senza scopo di lucro Jeunes Restaurateur d'Europe - Italia
Consulenza legale e manageriale: Consulenza, assistenza tecnica, supporto operativo nelle attività di segreteria organizzativa, consulenza sugli aspetti legali/amministrativi, programmazione strategica delle azioni di marketing/comunicazione e di promozione/commercializzazione dell'alta qualità della cucina italiana nonché nell'ideazione e organizzazione di grandi eventi
- Dal 07/2005 al 12/2006 Comune di Udine - Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: responsabile dell'Ufficio Turismo sia per la promozione della città che per l'organizzazione di grandi eventi (es. Friuli doc) con funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione; corresponsabile dell'Unità Organizzativa attività economiche, turistiche e sportello unico con funzioni di gestione e consulenza;
- Dal 04/2005 al 06/2005 AGRA PROMO FVG srl, con sede amministrativa a Gradisca d'Isonzo (GO), in via C. Battisti,26 - società mista a capitale pubblico/privato
Incarico individuale di consulenza: assistenza tecnica e supporto operativo con riferimento alle attività di programmazione strategica delle azioni di costruzione del prodotto turistico enogastronomico e delle correlate attività di marketing comunicazione e di promozione commercializzazione nonché di ideazione e organizzazione di eventi connessi al prodotto medesimo, in particolare per la progettazione, realizzazione e comunicazione di eventi promozionali in Austria;
- Dal 12/2000 al 02/2005 Comune di Udine - Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: responsabile dell'Ufficio Turismo sia per la promozione della città che per l'organizzazione di grandi eventi (es. Friuli doc) con funzioni di gestione del personale, del budget e di ogni aspetto manageriale e giuridico inerente l'organizzazione; corresponsabile dell'Unità Organizzativa attività economiche, turistiche e sportello unico con funzioni di gestione e consulenza;
- Dal 08/1997 al 11/2000 Comune di Udine - Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: corresponsabile dell'Unità Organizzativa attività economiche, turistiche e sportello unico con funzioni di gestione e consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/1997 Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato - Ordine degli Avvocati
- 1989-1994 Laurea in giurisprudenza Università degli studi di Bologna
- Corsi frequentati:
09/2021 corso "TEAM COACHING STRATEGICO" PO - Fondazione ComPA di ANCI FVG – Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione - Comune di Udine
02/2021 corso on-line "Il linguaggio della PA e la redazione degli atti - avanzato" - ComPA FVG
02/2021 corso on-line "Le attività produttive ed il Suap dopo il dpcm anti covid, decreto semplificazioni, nuovi adempimenti in materia di mercati e occupazioni di suolo pubblico a servizio di pubblici esercizi" - Formazione Dirittoitalia.it
12/2020 corso on-line "Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 - BASE" - Formazione Maggioli – Comune di Udine
10/2020 Webinar "La responsabilità civile, amministrativa e penale del dipendente

pubblico” – ComPA FVG

10/2020 Webinar “Decreto semplificazioni: le modifiche alla L. n. 241/1990” – FORMEZPA
06/2020 Webinar “Projet management nella PA” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
03/2019 Corso di formazione “Il fascicolo informatico d’impresa a servizio delle imprese e della PA” – Camera di Commercio Pordenone-Udine – Udine

02/2019 Corso di formazione “Le novità della legge di bilancio n. 145/2018 e del D.L. Sicurezza n. 132/2018” – SAV Consulenza e marketing s.r.l. – San Daniele del Friuli

10/2018 Convegno “Manifestazioni e attività di pubblico spettacolo tra safety e security alla luce della circolare del 18 luglio 2018” – INFOPOL – Grado

10/2018 Corso di formazione “GDPR e trattamento dei dati personali per la PA: procedure e risposte a quesiti” – UTI Friuli Centrale - Udine

10/2018 Convegno “Linee guida AUA2018” – Centro di competenza regionale per la semplificazione – Regione FVG – Codroipo

05/2018 Corso di formazione “Eventi e intrattenimenti in locali e all’aperto” – SAV Consulenza e marketing s.r.l. – San Daniele del Friuli

12/2017 Corso di formazione “Trasparenza e privacy. Obblighi di pubblicazione, accessibilità totale e tutela della privacy nella PA digitale” – Unione territoriale intercomunale Friuli centrale e Comune di Udine

12/2016 Corso di Diritto Amministrativo, valido ai fini dell’aggiornamento professionale “Le Unità Territoriali Intercomunal (U.T.I.): il punto sulla riforma istituzionale del Friuli Venezia Giulia” – Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, Comune di Pordenone

10/2016 Corso di Diritto Amministrativo, valido ai fini dell’aggiornamento professionale “La conferenza di servizi nella novella recata dal D.Lgs 127/2016” – Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, Comune di Pordenone

09/2016 Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti dopo le novità del Dlgs 50/2016” – Comune di Udine

11/2015 Corso di formazione “Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione” – Regione FVG

08/2015 Corso di formazione “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione - Nuove disposizioni e profili applicativi” – Regione FVG

03/2015 Corso di formazione “Gioco d’azzardo come dipendenza: la normativa regionale e la risposta dei servizi” - Regione FVG, Udine

Dal 1994 al 2014 corsi di approfondimento inerenti la normativa specifica di varie materie e le competenze gestionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglesi	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnoli	B2	B2	B2	B2	A2

Competenze comunicative

Partecipazione e coordinamento di progetti europei con frequenti scambi con colleghi di altre nazioni, sia in ambito lavorativo che in ambito personale attraverso collaborazioni con diverse associazioni senza scopo di lucro

Competenze organizzative e gestionali Organizzazione di eventi e coordinamento di persone e fondi sia in ambito lavorativo che in attività di volontariato

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

10/2015 Corso Word 2010 – Regione FVG
12/2013 Addestramento operativo Google Apps
04-05/2013 Corso pratico per l'utilizzo in ambiente apple di Mac OS X
01/2008 Corso pratico per l'utilizzo di ASCOTWEB UTENTI CONTABILITA' – INSIEL, Comune di Udine
09/2002 Corso di approfondimento "Internet e posta elettronica" – INSIEL, Udine
11/2000 Corso di formazione professionale "IN" formazione informatica "D1" – ENAIP, Udine
11/1997 Applicazioni informatiche in ambiente windows – I.R.Fo.P., Udine

ULTERIORI INFORMAZIONI**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 24082021

Antonia Saltarini Modotti
(documento firmato digitalmente)