



Comune di Udine

Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Rimovo dell'incarico di titolare dell'Unità organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott.ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D), dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.

N. det. 2018/4200/2

N. cron. 17 del 09/01/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione giuntale n.252 d'ord. del 20/6/2016 , l'Unità Organizzativa "Studi e Statistica" è stata inclusa nel Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, a decorrere dal 1^o luglio 2016, in virtù della stretta connessione fra le funzioni anagrafiche e quelle statistiche;

EVIDENZIATO che l'unificazione delle 2 strutture in parola è stata disposta con deliberazione giuntale n. 387 d'ord. di data 13/10/2016 a decorrere dal 15/10/2016, e che la nuova U.Org. è stata denominata "Servizi Demografici e Statistica";

RILEVATO che l'Unità Organizzativa sopra specificata è stata assegnata alla dott.ssa Pamela Mason (già titolare dell'U.Org. Studi e Statistica), con determinazione dirigenziale N. cron. 1515 del 19/10/2016, dal 15 ottobre e sino al 31 dicembre 2016;

PRECISATO che anche per il 2017 la dott.ssa MASON ha assolto a tale funzione a seguito della determinazione dirigenziale n. 13 del 09/01/2017, con ottimi risultati sul piano organizzativo e gestionale;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale del dipendente;

RILEVATO che la dott.ssa Mason nel corso del 2017 è stata assegnataria, fra l'altro, di progetti strategici complessi (sperimentazione ANPR e Carta d'Identità Elettronica), di valenza

pluriennale, e che per competenza e preparazione è l'unico funzionario del Comune di Udine obiettivamente in grado di garantirne la prosecuzione;

DATO ATTO inoltre dell' affidabilità della dott.ssa Mason e dall'autorevolezza riconosciutale dai dipendenti a lei assegnati, dai colleghi del Servizio di appartenenza e non, dai Dirigenti e dagli organi politici con cui si relaziona per esigenze di servizio;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006,

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

D I S P O N E

1. di confermare l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente l'Unità Organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott. ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D), con riferimento all'annualità 2018;

2. di configurare nei termini seguenti i contenuti, durata le modalità di svolgimento dell'incarico

di cui sopra :

a) *Contenuti*

Alla dott.ssa Mason vengono confermate le competenze organizzative e gestionali assegnate nel 2016 e nel 2017 con riferimento all'organizzazione e gestione delle strutture assegnate (progetti e attività consolidata, organizzazione del personale, gestione dei centri di costo e dei capitoli di entrata e di spesa connessi all'esercizio delle funzioni esercitate), fatte salve le competenze gestionali e funzionali proprie di ciascuno dei responsabili di U.O. e U.S. che compongono la predetta U.Org.);

La dott. ssa Mason diventerà inoltre assegnataria di obiettivi PEG 2018, da individuare successivamente.

b) *Durata* : l'incarico ha decorrenza dal 1[°] gennaio e durata sino al 31 dicembre 2018.

c) *Modalita' di svolgimento dell'incarico*

La dott.ssa Mason è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente in qualità di dirigente del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente alla scrivente in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

La sottoscritta si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

La titolare della posizione organizzativa è tenuta ad adottare anche gli atti con rilevanza esterna di competenza dell'Unità Organizzativa assegnatale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo alla sottoscritta;

3. di sottoporre il presente atto alla dott.ssa Mason, per la relativa accettazione;

4. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane dell'UTI Friuli Centrale copia del presente atto, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Udine, 08/01/2018

PER RICEVUTA ed ACCETTAZIONE:

PAMELA MASON _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Paola Asquini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA ASQUINI
CODICE FISCALE: SQNPLA62A52H816H
DATA FIRMA: 09/01/2018 09:21:45
IMPRONTA: 3399D8E2A34C4C616870B2792AA4D737A27DBA42216DA088EFA3B0C9B31B5ABE
A27DBA42216DA088EFA3B0C9B31B5ABE219E6CB451558CFABF1E89B5A27640FE
219E6CB451558CFABF1E89B5A27640FE07F67E7768FBDB2837BF8F668F68F0BC
07F67E7768FBDB2837BF8F668F68F0BCE65C9648650DC3C8A96EC125EEC8AD5F