



Comune di Udine
Servizio Demografico e Servizi Sportivi

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: rinnovo dal 1° gennaio 2025 dell'incarico di titolare dell'Unità organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott.ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D).

N. det. 2024/5200/305

N. cron. 1924 del 30/12/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

+

EVIDENZIATO che con deliberazione giunta n. 520 del 23/12/2021 e' stato modificato l'organigramma ed e' stata disposta l'incorporazione degli uffici che si occupano di Sportivi all'interno del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, dando origine al Servizio demografico e servizi sportivi, a cui il sottoscritto e' stato assegnato come Dirigente con decreto sindacale n. 43/2023;

PRECISATO che nell'ambito del Servizio e' presente l'Unità Organizzativa denominata "Servizi Demografici e Statistica" e che in passato è stata assegnata, sin dalla sua costituzione, alla dott.ssa Pamela Mason (già titolare dell'U.Org. Studi e Statistica), con incarico rinnovato anno per anno sino al 31/12/2024;

Dato atto che allo scrivente e' stato confermato l'incarico di direzione del Servizio Demografico e Servizi Sportivi per il periodo 2024-2026;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo, culturale e dall'esperienza e capacità di gestione dimostrate dal dipendente;

RILEVATO che la dott.ssa Mason ha svolto, fra l'altro, progetti strategici complessi (ANPR, elezioni, passaggio a C.I.E., rilevazione prezzi informatizzata), e ha dimostrato ottime capacità organizzative e gestionali, anche in situazioni di estrema criticità;

VISTA l'attestazione di data 13/12/2024 con cui la dipendente dichiara che non sussistono situazioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

ATTESO altresì che non vi sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo alla dipendente;

RITENUTO di derogare alla previsione della rotazione quinquennale degli incarichi di Posizione Organizzativa previsto dal PTPCT, in considerazione dell'elevata professionalità e conoscenza delle procedure di tutti gli uffici della dott.ssa Mason, tali da garantire la continuità operativa degli stessi e dell'assenza di figure di categoria D con competenze che coprano tutte le materie;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell' U.Org. Servizi Demografici e Statistica alla dott.ssa Mason;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006,

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

D I S P O N E

1) di confermare l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente l'Unità Organizzativa “**Servizi Demografici e Statistica**” alla dott.ssa **Pamela Mason**, funzionario statistico (cat. D), con decorrenza 1^a gennaio 2025, per la durata di 1 anno;

2) di configurare le seguenti modalità di svolgimento dell'incarico:

a) Contenuti

Alla dott.ssa Mason vengono confermate le competenze organizzative e gestionali assegnate nel 2024 con riferimento all'organizzazione e gestione delle strutture afferenti (progetti e attività consolidata, organizzazione del personale, gestione dei centri di costo e dei capitoli di entrata e di spesa connessi all'esercizio delle funzioni esercitate), fatte salve le competenze gestionali e funzionali proprie di ciascuno dei responsabili di U.O. e U.S. che compongono la predetta U.Org.), rinviando l'assegnazione degli obiettivi del PEG 2025 ad un atto successivo. Alla dott.ssa Mason vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'Unità Organizzativa in parola;

b) Modalità di svolgimento dell'incarico:

la dott.ssa Mason è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dal dirigente del Servizio di appartenenza, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone di concerto con il delegante, per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività e le incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte per addivenire ad una soluzione condivisa delle stesse.

La titolare potrà adottare determinazioni di spesa previa condivisione del contenuto con il delegante.

Le proposte di deliberazioni saranno sottoposte al dirigente che provvederà alla firma finale.

La titolare della posizione organizzativa può, previo parere favorevole del Dirigente, assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna. In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono esercitate dal delegante.

3) di sottoporre il presente atto alla dott.ssa Mason, per la relativa accettazione;

4) di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Rodolfo Londero