

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Romanini

Anno di nascita: 1982

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile U. Org. Manutenzioni
Responsabile U.O. Viabilità Stradale
Responsabile U.O. Manutenzione Fabbricati

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/09/2017 a oggi

Responsabile U. Org. Manutenzioni

Comune di Udine

Direzione Unità Organizzativa con gestione e coordinamento unità operative, predisposizione affidamenti, gare (lavori pubblici, servizi e forniture), incarichi (progettazione, consulenze), gestione risorse economiche e beni, responsabile servizio reperibilità comunale.

Progettista e responsabile piano neve cittadino.

Attività o settore gestione territorio e appalti pubblici

Dal 01/10/2014 a oggi

Responsabile U. O. Viabilità Stradale e U. O. Manutenzione Fabbricati

Comune di Udine

Gestione squadre e interventi per le manutenzioni stradali e la risoluzione delle criticità sull'intero territorio comunale, gestione segnaletica temporanea manifestazioni, pronto intervento (U.O. Viabilità Stradale).

Gestione squadre e interventi per le manutenzioni di tutti gli edifici cittadini di proprietà comunale: uffici, scuole, circoscrizioni, palestre, sedi giudiziarie, appartamenti comunali, consegne e movimentazione beni (U.O. Manutenzione Fabbricati).

Attività o settore gestione territorio e appalti pubblici

Dal 15/06/2009 al 30/09/2014

Ufficio Agenda 21 – funzionario tecnico specialista

Comune di Udine

Svolgimento di attività tecniche in tema di pianificazione territoriale sostenibile (comunale e sovracomunale), gestione urbanistica, partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, sviluppo rurale, educazione ambientale, progetti di gestione e pianificazione territoriale nazionali e internazionali. Gestione dati e indicatori ambientali, reporting. Orti urbani.

Ideazione e gestione progetti per finanziamenti regionali ed europei.

Iscritto all'albo dei formatori interni del Comune di Udine.

Attività o settore gestione territorio, progetti europei e sostenibilità

Dal 17/04/2007 al 31/01/2009

Ufficio Agenda 21 – Collaborazione Coordinata e Continuativa (co.co.co.)

Comune di Udine

Gestione di attività di progettazione partecipata per la definizione di interventi di progettazione e riqualificazione del territorio e per la valorizzazione di percorsi di mobilità sostenibile a livello comunale e sovracomunale: coordinamento dei vari partners di progetto, organizzazione e gestione di convegni, Forum, attività ed eventi pubblici, realizzazione di cartografie tematiche, database ambientali e territoriali (GIS GeoMedia 5.2 Professional™). *Progetto premiato nel 2007 dall'Associazione Nazionale Comuni Virtuosi.*

Attività o settore gestione territorio, progetti europei e sostenibilità

Dal 01/07/2006 al 31/12/2006

Ufficio Agenda 21 – Stage formativo

Comune di Udine

Gestione di processi partecipativi e redazione di relazioni illustrative di progetto nell'ambito della pianificazione territoriale sostenibile. Gestione di informazioni territoriali tramite l'uso di software GIS (GeoMedia 5.2 Professional™), compilazione di database territoriali, digitalizzazione di informazioni spaziali, realizzazione di carte tematiche.

Attività o settore gestione territorio, progetti europei e sostenibilità

Dal 01/10/2005 al 01/04/2006

Teaching Assistant

University of Guelph - CANADA

Assistente all'insegnamento della lingua italiana per i corsi universitari di primo e secondo livello, presso il "Department of Languages and Literature" alla "Guelph University". Gestione dei laboratori didattici, lezioni, correzione verifiche, tutoring.

Attività o settore istruzione e formazione

Da marzo 2005 ad agosto 2005

Ufficio Agenda 21 – Stage formativo

Comune di Udine

Implementazione di un sistema di raccolta dati riguardanti la città di Udine e redazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2005".

Attività o settore gestione territorio e sostenibilità

Da aprile 2004 a maggio 2004

Tirocinio universitario

Deimos Engineering srl - Udine

Utilizzo GIS (GeoMedia™) per la redazione di cartografie tematiche e informatizzazione di Piani Regolatori, CAD (AutoCAD™), implementazione siti internet, attività in cantieri sistemazioni montane (sopralluoghi, verifiche e definizione di interventi).

Attività o settore gestione territorio e sostenibilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



2 marzo 2021 Abilitazione alla professione di Agrotecnico

Superamento esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Agrotecnico Laureato e per l'iscrizione al relativo Albo.

- Gestione del territorio, agraria, sviluppo sostenibile, economia aziendale

Da settembre 2004 ad ottobre 2007

Laurea specialistica in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

110/110 e lode

Università degli Studi di Udine

Gestione e pianificazione del territorio e delle risorse, impiego avanzato di tecnologie GIS e Remote, caratteristiche chimiche e modellizzazione dei processi ambientali, risoluzione dei conflitti, urbanistica, mitigazione dell'impatto antropico sull'ambiente.

Specializzazione conseguita per il 50% degli esami all'estero, presso la University of Guelph (Canada), dal mese di settembre 2005 al mese di maggio 2006. Proposta di ricerca premiata con un "Certificate of achievement for an outstanding research proposal" nell'ambito del corso "Pesticides and the environment".

Da settembre 2001 a luglio 2004

Laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura

110/110 e lode

Università degli Studi di Udine

Tecnologie ambientali, bonifica, ripristino, recupero di siti inquinati, Valutazione di Impatto Ambientale, progettazione del territorio e gestione dell'ambiente e delle risorse, idrologia, analisi degli ecosistemi ed utilizzo di software GIS.

Da settembre 1996 a giugno 2001

Diploma di scuola secondaria

98/100

Liceo Scientifico "L. Magrini" – Gemona del Friuli (UD)

Materie scientifiche ed umanistiche, seconda lingua: inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative

- Competenze comunicative acquisite mediante anni di esperienza in qualità di relatore a conferenze nazionali ed internazionali, nonché varie esperienze di insegnamento, oltre a 5 anni come Assessore a costante contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze organizzative e gestionali date dalla pluriennale esperienza come responsabile di 10 collaboratori, con coordinamento squadre oltre che gestione e coordinamento ditte private in appalti pubblici. Gestione quotidiana di sistemi complessi, su vari ambiti tematici, come figura di organizzazione, coordinamento, controllo, motivazione. 5 anni di esperienza come Pubblico Amministratore con le relative mansioni in materia di gestione e leadership.

Competenze professionali

- Competenze in materia di sviluppo sostenibile con la redazione di diversi progetti di sviluppo territoriale, competenze in materia di appalti pubblici con la gestione di diversi appalti sia in tema di lavori che di servizi, redazione di documentazione tecnica ed amministrativa.
- Competenze acquisite mediante frequentazione di decine di corsi in materia di appalti pubblici, green public procurement, project management, team building e leadership, antincendio, addetto alla sicurezza, software e applicativi vari, trasparenza, anticorruzione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Padronanza dei principali strumenti di creazione e modifica documenti (Office e Open Office)
- Padronanza nell'uso di strumenti GIS quali Geomedia Professional e ArcGis
- Complessiva padronanza nell'uso del PC e delle risorse offerte dai sistemi operativi Windows.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- "AGRICOLTURA BENE COMUNE — MANUALE DI BUONE PRASSI IN AGRICOLTURA SOCIALE" (AUTORI VARI, 2014);
- "LA CITTÀ ACCESSIBILE, LA CITTÀ DI TUTTI" (AUTORI VARI, 2012);
- "AGENDA 21, PARTECIPAZIONE E POLITICHE DI SOSTENIBILITÀ A UDINE. ESPERIENZE E PROSPETTIVE" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2008);
- "IL DIPARTIMENTO SOSTENIBILE" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2007);
- "LINEE GUIDA PER UN APPROCCIO INTEGRATO ALLA SOSTENIBILITÀ NEL COMUNE DI UDINE" (U.P. AGENDA 21 - COMUNE DI UDINE, 2006);
- "I P.I.L.A.S.T.R.I. DELA SOSTENIBILITÀ" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2006);
- "RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE" (GRIZZAFFI B., PRESOTTO A., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2005).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 24/08/2021

Andrea Romanini
(documento firmato digitalmente)