



# Comune di Udine

Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica

## DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa "Transizione Energetica".  
Conferimento dell'incarico all'Ing. Carlo Fioritto per l'anno 2024.**

**N. det. 2024/6100/2**

**N. cron. 65 del 19/01/2024**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. cron. 63 del 13/01/2023, con la quale è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa che afferisce all'U.Org. Energia all'ingegnere Carlo Fioritto per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 571 del 28/12/2023 "Riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01.01.2024" con la quale è stato modificato il Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio e rinominato in Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica;

Visti:

- il decreto del Sindaco del Comune di Udine n. 42/2023, con il quale è stato attribuito all'ing. Cristina Croppo l'incarico di Dirigente del Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2026;
- l'art. 37, comma 3, lettera m) del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, che prevede la possibilità per i dirigenti di attribuire esplicitamente la responsabilità dei procedimenti di competenza ad altri funzionari;

Richiamata la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

Visto in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Valutata l'idoneità dell'ing. Carlo Fioritto allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'esperienza sino ad ora maturata nel settore di competenza e del ruolo attualmente ricoperto in qualità di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia "Energy Manager" per il Comune di Udine;

Riscontrato, quindi, che l'ing. Carlo Fioritto ha dimostrato di possedere i requisiti necessari, sia in termini di capacità professionale e curriculum formativo, sia in termini di esperienza specifica;

Vista l'attestazione di data 09.01.2024 con cui l'Ing Carlo Fioritto dichiara non sussistere situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e all'art. 53 comma 1 bis

del D.Lgs. 165/2001;

Atteso altresì che non vi sono state evidenziate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo al dipendente;

Dato atto che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. Transizione Energetica, all'ing. Carlo Fioritto con decorrenza dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2024;

Ritenuto pertanto di delegare allo stesso le competenze proprie della U.O. Impianti e GEI in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2024;

Richiamati gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto comunale;

## DETERMINA

1. di conferire all'ing. Carlo Fioritto, Funzionario tecnico (cat. D2), l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Transizione Energetica";
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

**Contenuti:** all'ing. Carlo Fioritto vengono assegnate:

- le attività consolidate e proprie delle U.O. Impianti e Governo Energetico Infrastrutture, U.O. Contratti di Servizio, nonché il controllo e la gestione della entrata e spesa dei capitoli del Bilancio di Previsione 2024-2026 in corso di approvazione elencati nell'allegato al presente provvedimento;
- la gestione di opere pubbliche attribuite, anche con l'incarico di RUP;

- eventuali specifici obiettivi del PIAO 2024 all'approvazione di quest'ultimo;
- la gestione delle risorse umane U.O. Impianti e governo energetico infrastrutturale, e dell'U.O. Contratti di Servizio (ufficio amministrativo di supporto);

**Decorrenza e durata:** per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito temporaneamente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024;

**Modalità di svolgimento:** l'ing. Carlo Fioritto è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente in qualità di Dirigente del Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza. Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Transizione Energetica, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura. Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte. Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dal titolare della posizione organizzativa. Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai Dirigenti di Servizio, il delegante apporrà il proprio visto sugli atti predisposti dalla titolare della posizione organizzativa. Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna. In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

3. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

4. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

6. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Cristina Croppo

