

INFORMAZIONI PERSONALI Stefania Braidotti

Anno di nascita: 1964

POSIZIONE RICOPERTA Responsabile di Unità Organizzativa Cimiteri e Onoranze Funebri

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01.01.2022 Trasferita all'Unità Organizzativa Cimiteri e Onoranze Funebri del Comune di Udine e dal 14.01.2022 titolare della posizione organizzativa.

dal 01.02.2015 al 31.12.2021 Responsabile di Unità operativa presso il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito del Friuli Centrale.

dal 01.01.2014 Responsabile di unità operativa presso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi;

dal 20.12.2011 al 31.12.2013 Responsabile dell'unità operativa "Protezione Sociale"

dal 01 marzo 2011 al 31.12.2013 Titolare della posizione organizzativa "Attività per lo Sport, il Gioco e la Gioventù"

dal 15 luglio 2005 al 31.12.2010 Titolare della posizione organizzativa "Gestione del Personale";

Dal 01 giugno 1996 a tutt'oggi Funzionario amministrativo contabile, con i seguenti incarichi:

Dal 21 dicembre 1991 al 31 maggio 1996 dipendente a tempo indeterminato, presso il Comune di Pasian di Prato, in qualità di Funzionario, Responsabile dell'ufficio Servizi Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 1991 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trieste

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- L'esperienza professionale dapprima maturata presso gli uffici demografici del Comune di Pasian di Prato e dal 1996 presso gli uffici del personale del Comune di Udine, accompagnata da una naturale propensione alla comunicazione e al confronto con gli altri, hanno favorito la capacità di cogliere e gestire con tempestività le richieste degli utenti e dei miei collaboratori, e di trovare nei conflitti un momento di confronto e di crescita.
- Peraltro tutte queste capacità sono l'espressione del mio spirito dinamico e collaborativo che tende costantemente a creare una rete di azioni integrate tra gli uffici e nelle procedure trasversali, anche tra i diversi servizi dell'ente.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso delle mie esperienze professionali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

In questo senso sono in grado di pianificare ed organizzare le attività, gestendo le risorse assegnate in maniera funzionale all'obiettivo, monitorando costantemente i processi e introducendo tempestivamente misure correttive, se ritenute necessarie.

Nella valutazione delle mie performance mi è sempre stata riconosciuta una più che soddisfacente capacità di individuare obiettivi e di proporre iniziative efficaci e realistiche.

Nell'attuazione degli obiettivi mi impegno a coinvolgere tutti i collaboratori, senza trascurare i loro bisogni, e cercando di valorizzare la professionalità e le potenzialità di ciascuno.

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE	INTERMEDI	UTENTE	INTERMEDI	UTENTE

Patente di guida Cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Corsi
Certificazioni**

- Partecipazione corso "Piano Formativo Anticorruzione", Udine 19 gennaio 2021, con test finale
- Giornata formativa "I progetti Utili alla collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza", Udine 21 febbraio 2020
- Corso "Le novità ISEE 2020"; Tenuto da dott. Massimo Terenziani per Progetto Sofis, Udine 30 gennaio 2020
- Corso Formazione Obbligatoria Anticorruzione e Trasparenza, Udine 17 ottobre 2019
- Partecipazione all'incontro InFormativo "Il nuovo sistema di valutazione delle Performance", Udine 03 aprile 2019
- Corso formazione obbligatoria "GDPR e trattamento dei dati personali per la PA: procedure e risposte ai quesiti", Tenuto da dott. Simone Chiarelli per Omniavis srl, Udine 16 ottobre 2018
- Partecipazione al corso "Approfondimenti merceologici del Corso: Le procedure per gli affidamenti di forniture e servizi e il MEPA" organizzato dall'UTI F.C. in collaborazione con CONSIP, Udine 03 maggio 2018
- Partecipazione al corso "Le procedure per gli affidamenti di forniture e servizi e il MEPA" organizzato dall'UTI F.C. in collaborazione con CONSIP, Udine 18 aprile 2018

- Seminario “I Diritti e la tutela del malato con Fragilità” organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine 30 novembre 2015
- Giornata di formazione “Il nuovo sistema contabile dei Comuni” organizzato da Gaspari, Bologna 08 ottobre 2014
- Corso “Formazione obbligatoria sui temi della trasparenza”, organizzato dal Comune di Udine, Udine 07 ottobre 2014
- Corso “Incontri formativi sul codice di comportamento del Comune di Udine”, organizzato dal Comune di Udine, Udine 15 aprile 2014
- Convegno “I nuovi codici di comportamento previsti dalla legge anticorruzione con riguardo ai procedimenti e provvedimenti disciplinari dei pubblici dipendenti”, organizzato da unione Enti Locali del FVG, Udine 11 aprile 2014
- Giornata di formazione su “Il nuovo sistema contabile dei Comuni”, organizzato da Gaspari, Udine 28 gennaio 2014
- Iniziativa di studio “Gli appalti di servizi dell’allegato II B dopo il decreto “DEL FARE” e le altre novità normative e giurisprudenziali” organizzato da MAGGIOLI /Verona 10.12.2013.
- Corso di aggiornamento “Il Concorso alla spesa nei servizi socio – sanitari per anziani e disabili gravi. Il recupero dei crediti in materia sociale”, organizzato da Formel, Venezia 11 maggio 2012
- Corso di formazione “Il benessere organizzativo: guidare il cambiamento e sostenere la motivazione”, organizzato dal Comune di Udine e tenuto da Praxi, Udine, febbraio – aprile 2012;
- Corso di aggiornamento “Impianti sportivi ed enti locali”, organizzato da Maggioli, Bologna 03 maggio 2011;
- Seminario “Novità introdotte dalla L. 69/2009 in materia di procedimento amministrativo:le nuove responsabilità dei dipendenti pubblici”, organizzato dal Comune di Udine il 15.12.2010;
- Corso di formazione “Incontri Informativi EMAS – Dirigenti e Responsabili UORG”, organizzato dal Comune di Udine il 04.11.2010;
- Corso di formazione “Percorso formativo sui temi della riforma Brunetta:implicazioni organizzative e gestionali per Dirigenti e Responsabili Unità Organizzative”, organizzato dal Comune di Udine il 17.06.2010;
- Corso di aggiornamento “Il decreto legislativo n.150/2009”, organizzato dal Comune di Udine il 10.06.2010;
- Incontri “Sistema previdenziale e procedura informatica S7”, organizzato da INPDAP, Pordenone 23 e 25.03.2010;
- Seminario “Il procedimento disciplinare” organizzato da ALFA -Verona, Cervignano del Friuli 18.03.2010;
- Seminario “Il calcolo delle pensioni” organizzato da ALFA -Verona, Cervignano del Friuli 25 e 28.01.2010;
- Incontro formativo “PEC: Istruzioni per l’uso”, organizzato dal Comune di Udine il 13.01.2010;
- Incontro “Innovazione gestionale, analisi dei dati, supporto alle decisioni” realizzato da Maggioli, Udine 29.10.2009;
- Seminario “Gli incarichi di collaborazione autonoma negli enti locali” organizzato da FORSER, Udine 16.09.2009;
- Corso “ASCOTWEB WINRAP APPROFONDIMENTO PER UFF: PERSONALE” organizzato dal Comune di Udine e realizzato da INSIEL, Udine dal 22 al 23.09.2008;
- Corso “ASCOTWEB WINRAP PRERSENZE – TURNO 1” organizzato dal Comune di Udine e realizzato da INSIEL in data 17.09.2008;
- Giornata di studio ”L’infermità derivante da causa di servizio e l’equo indennizzo, la disciplina del procedimento e il regime economico-previdenziale”, organizzato da CISEL, Bologna 13.03.2008;
- Corso di diritto amministrativo: “Il TFR e la pensione complementare alla luce delle recenti disposizioni in materia”, organizzato da associazione culturale per lo studio del diritto, Pordenone 14.01.2008;

- Giornata aggiornamento “La previdenza complementare nei comparti regioni, enti locali e sanità”, organizzato da CISEL, Bologna 12.10.2007;
- X Convegno nazionale sul personale dell’ente locale: “Agenda 2007: la gestione del personale negli enti locali dopo la Finanziaria”, organizzato da Maggioli, Bologna 08 febbraio 2007;
- Corso “Collaborazioni coordinate continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi da lavoro autonomo, problematiche fiscali, contrattuali e contributive”, organizzato da CISEL, Milano 04.11.2005;
- Corso “Paghe e contributi negli enti locali e nelle aziende sanitarie”, organizzato da CISEL, Milano dal 28 al 30.09.2005;
- Giornata di studio “La gestione del personale degli Enti Locali a seguito dell’entrata in vigore del Dlgs 213/2004” organizzato da FORMEL, Venezia 06.04.2005;
- Corso “Enti pubblici tenuta del fascicolo del personale e dei dati dei dipendenti”, organizzato da ITA, Roma 18-19.11.2004;
- Corso “ASCOT 3 Personale – Bilancio di Previsione”, organizzato da INSIEL, dal 1.10.2004;
- Corso “Informazione informatica 3 INTERNET e Posta Elettronica”, ACLI/Udine, dal 04 al 12 giugno 2002;
- Seminario “I congedi parentali e la legge 53/2000”, organizzato da Anciform s.r.l., Udine 22 maggio 2000;
- Corso “ASCOT3 Personale – Parte Giuridica”, organizzato da INSIEL, dal 14.01.1998 al 16.01.1998;
- “Corso di formazione manageriale per quadri”, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano, dal 08 ottobre al 12 novembre 1997;
- Seminario “Le nuove regole per la gestione e controllo del personale in regime di privatizzazione – L’applicazione della privacy”, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione/Lucca, Firenze 14.11.1997;
- Convegno sul tema “Malattia e patologie professionali nella organizzazione del lavoro”, organizzato da PARADIGMA s.r.l., Milano 26 febbraio 1997;
- Corso formazione professionale “Applicazioni informatiche in ambiente Windows”, organizzato da IRFOP, dal 26.11.1996 al 15.01.1997;
- Corso formativo gestione presenze/assenze, organizzato da INSIEL, nelle giornate 2 e 3 settembre 1996;

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 09/05/2022

Stefania Braidotti
(documento firmato digitalmente)