



Comune di Udine

Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Unità Organizzativa "Edilizia Privata - SUE". Assegnazione dell'incarico all'ing. Annalisa RAZA per il periodo 01.01.2025 al 12.07.2025 e aggiornamento delle U.O.

N. det. 2024/4922/69

N. cron. 1929 del 30/12/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 661 del 20 dicembre 2024 la Giunta Comunale ha approvato la riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine che prevede tra l'altro, all'interno del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, l'Unità Org. Edilizia Privata - SUE";

VISTO il Decreto Sindacale n. 24 del 13/07/2022 di nomina del Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale del Comune di Udine al sottoscritto, a decorrere dalla stessa data sopra richiamata;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATA l'idoneità dell'ing. Annalisa Raza la quale dispone di un titolo di studio idoneo ed utile, di una pluriennale esperienza maturata all'interno del Servizio Edilizia Privata e

Pianificazione Territoriale;

VISTA l'attestazione di data 13.12.2024 con cui l'ing. Annalisa Raza dichiara non sussistere in situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

ATTESO che non vi sono state evidenziate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo alla dipendente;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. Edilizia Privata - SUE alla all'ing. Annalisa Raza fino al 12.07.2025 (scadenza dell'incarico dirigenziale) con decorrenza dal 1 gennaio 2025, intendendo comunque prorogato lo stesso fino all'affidamento del nuovo incarico dirigenziale come previsto dall'art. 4 della "Disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Udine" citato nelle premesse;

RITENUTO pertanto di delegare alla stessa le competenze proprie dell'Unità Organizzativa "Edilizia Privata - SUE", in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che saranno assegnate nel PIAO al Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale ed in particolare alle UU.OO. Edilizia 1 - 2 - 3;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, ad essa spettante dopo la relativa pesatura, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

CONSIDERATO inoltre che risulta necessario aggiornare i gruppi di lavoro delle Unità operative a seguito dei pensionamenti, dimissioni e nuovi assunti, come di seguito riportato:

- U.O. Edilizia 1
arch. Giovanni Viola – D.U.O. e R.U.P.
geom. Giacomo Ziraldo
geom. Fabio del Toso
sig.ra Maria Teresa Rubino
- U.O. Edilizia 2
ing. Silvia Masetto – D.U.O. e R.U.P.
arch. Sonia Pitis
arch. Daniela Missera
geom. Demis Grosso
dott. Paolo Broggian
- U.O. Edilizia 3
arch. Daniele Libertazzi – D.U.O. e R.U.P.
arch. Elena Puicher

tec. C.A.T. Rosalba Liva

dott.ssa Renza Comino

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di conferire all'ing. Annalisa Raza, Funzionario Tecnico (cat. D), l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Edilizia Privata - SUE";
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

a) **Contenuti**

- organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio;
- verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un'equa ripartizione degli stessi;
- verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
- fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- supporto al Dirigente nella valutazione del personale dell'Unità Organizzativa;
- emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del

Servizio e delle tre Unità operative;

- elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.

Deleghe

1. gestione ordinaria e coordinamento del personale assegnato all'Unità Organizzativa "Edilizia Privata";
2. la responsabilità completa dei procedimenti in materia edilizia previsti dalla L.R. 19/2009 e s.m.i. attualmente in capo alle UU.OO. Edilizia 1 - 2 - 3 (con emissione del provvedimento finale) come previsto anche dal Funzionigramma approvato con Delibera giuntale n. 661 del 20.12.2004, con l'esclusione di:
 - rilascio dei Permessi di Costruire ed eventuali dinieghi degli stessi e Ordinanze di Demolizione degli abusi edilizi: per tali procedimenti la P.O. dovrà comunque apporre il visto di regolarità, ad integrazione di quello apposto dal R.P., sui provvedimenti da sottoporre alla firma del Dirigente;
 - pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione della Giunta e Consiglio comunale;

All'incaricato sono assegnate in gestione le seguenti risorse:

Risorse Umane: all'ing. Raza vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'Unità Organizzativa in parola e, precisamente:

- Unità Operativa Edilizia 1
- Unità Operativa Edilizia 2
- Unità Operativa Edilizia 3

e viene attribuita la responsabilità e i compiti in merito alla salute e sicurezza sul lavoro del personale assegnato;

Risorse Finanziarie: quelle di entrata e spesa assegnate con il PIAO

Risorse strumentali: dotazione della/e strutture di riferimento

Prerogative della dirigenza: il Dirigente si riserva la definizione di indirizzi e di specifiche indicazioni in merito all'attività, nonché i rapporti con gli organi istituzionali del Comune, nonché l'apposizione del parere di regolarità tecnica su tutte le deliberazioni giuntali e consiliari.

b) Decorrenza e durata – Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito fino 12.07.2025 con decorrenza dal 1 gennaio 2025, salvo eventuale proroga alla scadenza.

c) Modalità di svolgimento – l'ing. Raza è tenuta a svolgere l'incarico assegnato in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente in qualità di Dirigente del

Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza. La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Edilizia Privata - SUE, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura. La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte. Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa. In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono esercitate dal delegante.

d) Revoca

Durante il periodo di incarico, il Dirigente, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 32 del CCRL 1° 8.2002 in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi.

3. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione che sarà definita con provvedimento successivo al termine della procedura di pesatura, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
6. di aggiornare i gruppi di lavoro delle Unità operative come di seguito riportato:
 - U.O. Edilizia 1
arch. Giovanni Viola – D.U.O. e R.U.P.
geom. Giacomo Ziraldo
geom. Fabio del Toso

sig.ra Maria Teresa Rubino

– U.O. Edilizia 2

ing. Silvia Masetto – D.U.O. e R.U.P.

arch. Sonia Pitis

arch. Daniela Missera

geom. Demis Grosso

dott. Paolo Broggian

– U.O. Edilizia 3

arch. Daniele Libertazzi – D.U.O. e R.U.P.

arch. Elena Puicher

tec. C.A.T. Rosalba Liva

dott.ssa Renza Comino

7. di trasmettere al Servizio Organizzazione Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Raffaele Di Lena