

## INFORMAZIONI PERSONALI    Andrea Vismara

Anno di nascita: 1963

POSIZIONE RICOPERTA    Posizione organizzativa Cimiteri e Onoranze Funebri ai sensi dell'art. 31 del CCRL 98-01

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1993 ad oggi    Dal 01.09.2005 fino alla data odierna titolare della Posizione Organizzativa Cimiteri e Onoranze Funebri ai sensi dell'art. 31 del CCRL 98-01  
Dal 17.04.02 responsabile dell'U.O. Relazioni Sindacali e Previdenza, con l'ulteriore incarico di coordinatore per l'applicazione del CCRL  
Dal 05.02.2001 al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane responsabile dell'U.O. Previdenza e Fiscale.  
Dal 19.05.1997 al Settore Lavori Pubblici con l'incarico di responsabile del procedimento di gara, la gestione dei contratti e gli adempimenti amministrativi.  
Dal 01.07.1995 sono dipendente di ruolo presso il comune di Udine, essendo risultato idoneo in graduatoria e quindi assunto nella settima qualifica funzionale area amministrativa e contabile, in servizio prima all'Area Gestione del Territorio Servizio Patrimonio, responsabile dell' U.S. Locazioni, In data 13.04.1993 sono risultato vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Vice Comandante di Polizia Comunale 7 q.f., indetto dal comune di Latisana (UD); dal 01.08.1993 al 30.06.1995 ho occupato quel posto con l'incarico di seguire il commercio e i pubblici esercizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989    Laurea in Scienze Politiche conseguita il 04.04.1989 presso l'Università degli studi di Trieste

Ho partecipato ai seguenti corsi/convegni e seminari:

- Seminario di Formazione Manageriale per Quadri, della durata di sei giornate nei mesi di ottobre e novembre 1997, organizzato dalla SDA BOCCONI di Milano per conto del comune di Udine;
- Convegno sulla "Gestione del contratto e del contenzioso", organizzato a Roma nei giorni dal 18 al 20 maggio 1998 dall'Istituto Giuridico Opere Pubbliche;
- Convegno nazionale sulla nuova legge quadro in materia di lavori pubblici tenutosi a Bologna nei giorni 11 e 12 febbraio 1999;
- Convegno sugli appalti di lavori pubblici, organizzato a Udine il giorno 10.02.2000 dall'Ancitel sulle nuove regole di qualificazione per la partecipazione agli appalti di lavori pubblici.
- Corso di formazione ed aggiornamento organizzato dal comune di Cervignano del Friuli (UD) in data 09.02.2001 relativo agli aspetti fiscali nella gestione del personale degli enti locali.
- Corso di formazione "IN FORMAZIONE INFORMATICA L" dal 04.09.01 al 11.09.01 organizzato

dall'ENAIPI.

- Seminario "Attività degli uffici previdenziali degli enti locali e della sanità" organizzato dalla ISCEA in data 25 e 26 febbraio 2002 a Pordenone.
- Corso di formazione "internet e posta elettronica" dal 16.09.02 al 23.09.02 organizzato dalle ACLI.
- Convegno organizzato dalla ISCEA a Pordenone dal 25.02.2002 al 26.02.2002 sulla attività degli uffici previdenziali degli enti locali e della sanità.
- Convegno organizzato dalla Format a Roma dal 31.03.2004 al 01.04.2004 sulla Gestione delle Relazioni Sindacali nella Pubblica Amministrazione.
- Due giornate di approfondimento sul nuovo contratto collettivo regionale area enti locali organizzato dall'A.Re.Ra.N.. (28.01.05 - 11.03.2005).
- Corso "La valorizzazione delle risorse umane" della durata di 20 ore tenutosi nel dicembre 2005 organizzato dal Mib School of Management.
- Corso "Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti" tenutosi il 12.02.2007 organizzato dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali

#### COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Gestione completa del personale assegnato a tutt'oggi ammonta a 22 unità e relazione con il pubblico utente.

Competenze organizzative e gestionali Gestione di tutti gli uffici assegnati e attualmente dell'U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri, capacità acquisite mediante corsi di formazioni ed esperienza maturata negli anni.

#### Competenze digitali

##### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	UTENTE INTERMEDI	UTENTE INTERMEDI	UTENTE INTERMEDI	UTENTE INTERMEDI

Patente di guida Esempio: B

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 19/08/2021

Andrea Vismara  
(documento firmato digitalmente)