



Comune di Udine

Servizio Integrato Musei e Biblioteche

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Rinnovo al dott. Giuseppe MUSCIO dell'incarico di titolare della Posizione Organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale” fino al 31.05.2021.

N. det. 2021/4650/1

N. cron. 8 del 05/01/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti Atti:

- Deliberazione di Giunta n. 198 del 25.05.2010, che ha approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Udine prevedendo, tra l'altro, l'istituzione all'interno del Dipartimento Politiche Sociali, Educative e Culturali, Servizio Civici Musei di una Posizione Organizzativa preposta alla direzione di una Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale”;
- Deliberazione di Giunta n. 34 del 25.01.2011, con la quale si modificava la suddetta Deliberazione n. 198 del 25.05.2010 istituendo il Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità, cui afferisce anche il Servizio Civici Musei;
- Deliberazione di Giunta n. 435 del 17.12.2013, con la quale si modificava l'Area delle Posizioni Organizzative confermando, nel contempo, la presenza nell'organigramma dell'Ente della U. Org. Museo Friulano di Storia Naturale;
- Deliberazione di Giunta n. 407 del 10.12.2014, che ha approvato il nuovo assetto amministrativo del Servizio Biblioteca Civica, Civici Musei, Museo Friulano di Storia

Naturale, denominando tale struttura Servizio Integrato Musei e Biblioteche;

Visto il Decreto Sindacale n. 95 del 22/12/2020, con il quale alla sottoscritta viene conferito l’incarico di dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche dal 01/01/2021 al 30/06/2021;

Vista la disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con la Deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 e, in particolare, l’art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell’incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Tenuto conto della rilevanza strategica e della complessità gestionale che caratterizzano l’Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale”, nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell’incarico di direzione di tale Unità Organizzativa;

Richiamate le seguenti Determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa:

- n. 2010/4650/00089 d’ord. del 01.07.2010 con la quale si affidava al dott. Giuseppe MUSCIO (cat. D6), l’incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all’Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale”;

- n. 2012/4650/00007 d’ord. del 05.01.2012;

n. 2013/4650/00001 d’ord. del 08.01.2013;

n. 2013/4650/00100 d’ord. del 04.07.2013;

n. 2013/4650/00138 d’ord. del 16.10.2013, di seguito rettificata con Determinazione dirigenziale senza impegno di spesa n. 2013/4650/00152 del 20.11.2013;

n. 2014/4650/00001 del 07.01.2014

n. 2014/4650/00139 del 23.10.2014,

n. 222 del 25.02.2015

n. 7 del 07.01.2016

n. 1 del 02.01.2017

n. 5 del 05.01.2018

n. 17 dell'08.01.2019

n. 1636 del 18.12.2019

con le quali si rinnovava la succitata Posizione Organizzativa fino al 31.12.2020;

Riscontrato che permangono tuttora inalterate le condizioni in funzione delle quali l’incarico è stato inizialmente conferito, avuto altresì riguardo alle competenze, al grado di strategicità e di complessità gestionale che contraddistingue l’Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale”;

Considerato che il dott. Giuseppe MUSCIO ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuite assumendo le responsabilità connesse al ruolo ricoperto;

Esaminato il curriculum formativo, professionale e culturale del dipendente;

Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di rinnovare l'incarico in oggetto al dott. Giuseppe MUSCIO;

Ritenuto altresì di configurare nei termini di seguito indicati l'incarico in oggetto:

a) Contenuti

- assegnazione di tutti i capitoli di bilancio (entrate e spese) del Centro di Costo n. 176 - “Museo di Storia Naturale” e degli obiettivi di PEG;
- gestione e coordinamento del personale assegnato alla Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale;
- predisposizione e gestione di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza della Unità Organizzativa;
- sottoscrizione della corrispondenza interna ed esterna e di ogni altro atto rientrante nella sfera di competenza propria dell’Unità Organizzativa, compresi gli eventuali provvedimenti finali inerenti e conseguenti ai procedimenti amministrativi di cui la stessa Unità è responsabile e gli atti di gestione finanziaria relativi ai capitoli di bilancio propri del Centro di Costo n. 176 - “Museo di Storia Naturale”;

b) decorrenza e durata

- dal 01.01.2021 al 31.05.2021 (ultimo giorno di lavoro del dipendente);

c) Modalità di svolgimento

Il titolare dell’incarico di cui al presente atto:

- dovrà svolgere compiti organizzativi e di coordinamento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza;
- dovrà assicurare la sua collaborazione per la definizione dei percorsi organizzativi generali e la soluzione di problematiche di particolare rilievo che dovessero insorgere in relazione alla gestione delle attività del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, anche tramite la partecipazione alla programmazione operativa delle complessive attività museali;
- dovrà predisporre report periodici sull’attività svolta e sulla gestione dell’Unità Organizzativa ai fini del monitoraggio delle attività e della verifica del rispetto dei

principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

- dovrà partecipare al processo di valutazione dei dipendenti assegnati;
- dovrà garantire il necessario e costante raccordo con il Servizio Integrato Musei e Biblioteche, relazionando periodicamente al Dirigente dello stesso sulle decisioni assunte e sulle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività e dei servizi assegnati e organizzando, nel corso dell’anno, alcune riunioni cui saranno chiamati a partecipare il Dirigente del Servizio e i Funzionari conservatori preposti alle Collezioni museali;

Sentito il Funzionario interessato;

Richiamati gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

D E T E R M I N A

- 1) di rinnovare fino al 31.05.2021 per le motivazioni esposte in premessa, al dott. Giuseppe MUSCIO (cat. D6) l’incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all’Unità Organizzativa “Museo Friulano di Storia Naturale”;
- 2) di precisare che il presente incarico dovrà essere svolto con le modalità e i contenuti meglio precisati in premessa;
- 3) di precisare, inoltre, che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
- 4) di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- 5) di precisare che l’accettazione dell’incarico da parte dell’interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
- 6) di trasmettere ai preposti uffici copia del presente atto per l’adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Silvia Sclafani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCLAFANI SILVIA

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 05/01/2021 11:01:52