



Comune di Udine

Dipartimento Gestione del Territorio delle Infrastrutture e dell'Ambiente

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica". Rinnovo dell'incarico all'arch. Raffaele Shaurli.

N. det. 2016/0200/2

N. cron. 3 del 05/01/2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che, con deliberazione n. 407 del 10 dicembre 2014, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune, ridefinendo la macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 1 gennaio 2015 e che con successiva deliberazione n. 419 del 19 dicembre 2014, la Giunta Comunale ha poi assegnato le risorse ed attività del PEG 2015 conseguenti alla variazione dell'organizzazione macrostrutturale;

RISCONTRATO che, in esito a tale riorganizzazione, all'interno del Dipartimento gestione del territorio, delle infrastrutture e dell'ambiente rimane confermata, tra l'altro, l' "Unità Organizzativa Gestione Urbanistica", così denominata con deliberazione n. 435 del 17 dicembre 2013 posta alle dirette dipendenze del Dirigente del Dipartimento;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum

professionale, formativo e culturale;

VISTO la precedente Determina del 14.01.2015 con cui è stata attribuita l'assegnazione all'arch. Raffaele Shaurli di responsabile dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica" per l'anno 2015;

RISCONTRATO che permangono tuttora inalterate le condizioni in funzione delle quali l'incarico è stato inizialmente conferito, avuto altresì riguardo alle competenze, al grado di strategicità e di complessità gestionale che contraddistingue l'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica";

CONFIRMATO che l'arch. Raffaele Shaurli presenta pluriennale esperienza specifica maturata all'interno dell'Unità Organizzativa sunnominata e capacità operativa nonché maturità professionale adeguata al ruolo e peraltro indispensabile al fine di garantire la necessaria qualità prestazionale nella resa del servizio specifico;

PRESO ATTO che le funzioni sin qui assegnate sono state svolte secondo le deleghe definite e che permane la necessità di rinnovare, nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica", l'incarico suddetto;

SENTITO il Funzionario interessato;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTA la legge regionale 12.12.2014, n. 26 e ss.mm.;

D I S P O N E

- 1) di rinnovare l'incarico all'arch. Raffaele Shaurli, Funzionario tecnico (cat. D6) di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica" dal 1 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2016, salvo eventuale proroga alla scadenza, con relativa delega di competenze e di firma, riferita a tutti gli atti inerenti, nonché la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, rinviando l'assegnazione di eventuali obiettivi del PEG 2016 all'approvazione di quest'ultimo. All'arch. Raffaele Shaurli sono assegnate le risorse umane in servizio nell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica" e nelle sue Unità Operative;
- 2) l'incaricato posizione organizzativa di cui sopra è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente Dirigente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

Lo stesso dovrà sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall’Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica”, in un’ottica di funzionalità d’insieme della struttura.

L’incaricato dovrà riferire periodicamente allo scrivente sulle decisioni assunte e alle criticità riscontrate nella gestione delle attività svolte; lo scrivente si riserva di effettuare i controlli più opportuni sulle determinazioni assunte dal titolare di posizione organizzativa.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità che riterrà necessari e opportuni per esigenze d’ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna.

Nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa le funzioni ad esso delegate vengono riacquistate in capo al delegante e da questi esercitate, come previsto dall’art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006;

- 3) di precisare che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
- 4) di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- 5) di precisare che l’accettazione dell’incarico da parte dell’interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
- 6) di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l’adozione dei successivi provvedimenti competenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

ing. Marco Disnan

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCO DISNAN
CODICE FISCALE: DSNMRC53L02L483X
DATA FIRMA: 05/01/2016 10:03:01
IMPRONTA: 6A9DA8B158CEA75AB53E9B1F751B86B1E56568B660F6F645E8F5DD063260B1B9E56568B660F6F645E8F5DD063260B1B9E56568B660F6F645E8F5DD063260B1B9311BC7594F378F5438A8F8D2E4FAE0E6311BC7594F378F5438A8F8D2E4FAE0E6F4610993BB5D271FDD1B01CD5F5BFA65F4610993BB5D271FDD1B01CD5F5BFA6507B0BE79E3D6476B4A979A30C31F631D