COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 12

Paola Asquini
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Entrate

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2020	2021	2022
Riqualificazione e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<0%: **40%** Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva	Gravare i cittadini con il minor carico fiscale possibile e distribuirlo su tutti riducendo al minimo l'evasione ed i mancati pagamenti	**Obiettivo**					**0,5**	1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1
Rimodulazione aliquote	Rimodulazione delle aliquote IMU e riduzione numero aliquote	Fase			Presentazione proposta alla Giunta Comunale: ON	Presentazione proposta alla Giunta Comunale: ON	-	1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1
Lotta all'evasione	Continuazione della lotta all'evasione tributaria cercando di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento.	Fase		Mantenimento tempi medi 2019 :on		Monitoraggio: ON	6	1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1
Riscossione coattiva	Monitoraggio ed eventualmente implementazione del nuovo modello di riscossione coattiva introdotto sperimentalmente a fine 2019. Aggiornamento della convenzione alla normativa sopravvenuta.	Fase		Monitoraggio: ON revisione della concessione in applicazione alle disposizioni della legge finanziaria:ON	Monitoraggio: ON	Monitoraggio: ON	4	1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Semplificazione a favore dei contribuenti	Implementazione delle funzionalità del Portale internet anche ai pagamenti dei tributi.	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Attivazione della funzione pagamento entrate del Portale come da normativa: ON	Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni : ON	Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni : ON	**0,2**	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Efficientamento del Servizio Entrate	Individuare un programma informatico unico che assolva alla funzione gestionale dei diversi tributi IMU-ICI-TARI (anche per l'esercizio delle prestazioni NET) e COSAP, e che assolva inoltre alla funzione di creare una banca dati per il recupero coattivo dei crediti tributari e patrimoniali	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Attivazione nuovo software per gestione integrata IMU-TARI e COSAP: ON			**0,5**	1_8	Indirizzo strategico 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Nuovi regolamenti e revisione atti a seguito modifiche normative	1) REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO x CANONE UNICO PUBBLICITA' e COSAP (in attuazione L.Finanziaria) 2) REVISIONE REGOLAMENTO IUC e riconfigurazione degli atti di accertamento x tutti i tributi, per renderli titoli esecutivi ecc. (a seguito L. Finanziaria ecc.), per facilitare la riscossione e recuperare evasione (ravvedimento operoso e rateizzazioni) 3) ATTUAZIONE DECISIONI ARERA e AUSIR x TARI (compresa la riconfigurazione dei relativi avvisi di pagamento, per l'applicazione della delibera ARERA n.444 del 31/10/2019 sulla TRASPARENZA)	**Obiettivo**		Proposta Nuovo regolamento canone pubblicità e cosap ON Proposta revisione regolamento IUC e riconfirgurazione atti ON Riconfrigurazione atti per TARI ON			**1**	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	**Obiettivo**					**0,5**	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedimentali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	**Obiettivo**					**0,5**	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	**Obiettivo**	Edilizia privata e urbanistica	definizione modello operativo: On report su esito 1^ fase di attuazione, da parte del gruppo di lavoro: ON	report su esito 2^ fase di attuazione, da parte del gruppo di lavoro: ON	monitoraggio e relazione conclusiva ugli effetti dell'applicazione del nuovo metodo:ON	**0,2**	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	**Obiettivo**					**0,3**	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase	Segreteria Generale	Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assogettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			7	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2021, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	**Obiettivo**	Servizio finanziario, programmazione e controllo				**0,3**	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**		

Obiettivi Individuali

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Progetti Pari Opportunità	Realizzazione di attività a supporto della Commissione Pari Opportunità	**Obiettivio Individuale**		Progetto per conseguimento finanziamento regionale: ON			-	12_4	Obiettivo strategico: 5_6

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2020	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sportello anti mobbing	Parallelamente alla gestione del servizio, si introdurranno/affineranno delle modalità operative che consentano all'Amministrazione Comunale di disporre di dati aggiuntivi sugli interventi effettuati, sugli utenti (presunti mobbizzati) e sui soggetti che vengono indicati da questi ultimi come presunti autori della condotta mobbizzante. Disporre dei dati in parola consentirà elaborazioni statistiche che consentiranno di monitorare il fenomeno e suggerire eventuali interventi aggiuntivi o sostitutivi, o ulteriori approfondimenti. Verranno sviluppati 2 filoni di analisi: 1) quello cosiddetto "di genere", per valutare l'impatto del fenomeno sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle "pari opportunità"; 2) quello relativo al "benessere organizzativo" del personale dipendente.	**Obiettivio Individuale**		Esposizione pubblica risultanze dati raccolti: ON; Configurazione Questionario dipendenti: ON	Analisi conclusiva filone di genere-Relazione: ON Analisi conclusiva filone benessere organizzativo-Relazione: ON		-	15_3	Obiettivo operativo: 5.6.2

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE CONSUNTIVO 2017*	VALORE CONSUNTIVO 2018*	VALORE CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Riscossioni Coattive	Gestione Recupero Crediti	n. posizioni a ruolo	//	//	//	600	400	400	NO
		importo complessivo ruoli	//	//	//	270.000	100.000	100.000	NO
		n. posizioni concessionario	//	//	//	40	40	40	NO
		importo complessivo concessionario	//	//	//	80.000	80.000	80.000	NO
		n. posizioni inesigibilità	//	//	0	761	0	0	NO
U.O. IMU - ICI E TASI	Gestione ICI/IMU/TASI	n. avvisi di accertamento	n.d.	2.986	2.540	2.500	2.500	2.500	NO
		n. posizioni debitorie controllate	n.d.	3.375	4.118	3.500	3.500	3.500	NO
		Importi avvisi di accertamento notificati	n.d.	n.d.	2.860.698	1.100.000	1.100.000	1.100.000	NO
		n. rimborsi / riversamenti	n.d.	171	237	150	150	150	NO
U.S. Pubblicità e Affissioni	Gestione Imposta sulla Pubblicità	n. utenti pubblicità permanente	n.d.	806	838	800	750	750	NO
		n. bollette emesse pubblicità temporanea	n.d.	1.305	1.225	1.180	1.180	1.180	NO
		n. avvisi di accertamento ICP	n.d.	28	161	100	100	100	NO
		n. posizioni debitorie controllate	n.d.	300	267	250	250	250	NO
		n. rimborsi	n.d.	4	6	15	15	15	NO
		numero di fogli del formato 70*100 affissi	n.d.	91.401	88.448	85.000	82.000	80.000	NO
		n. bollette emesse	n.d.	407	368	350	320	300	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE CONSUNTIVO 2017*	VALORE CONSUNTIVO 2018*	VALORE CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. TARI	Gestione Tari/Tares	solleciti di pagamento notificati	7.295	3.105	15.700	8.000	8.000	8.000	NO
		n. avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento notificati	**548**	**9.720**	**4.300**	**4.500**	**4.500**	**4.500**	**SI**
		Importo avvisi omessa/infedele denuncia notificati	365.228	522.881	432.764	400.000	400.000	400.000	NO
U.S. COSAP	Gestione COSAP	n. contribuenti Cosap permanente	1.093	496	490	500	500	500	NO
		n. Verbali e Ordinanze Cosap	0	290	54	50	50	50	NO
Servizio Entrate	Supporto alla Commissione Pari Opportunità e Casa delle Donne 2019	verbali sedute	5	8	9	12	12	12	NO
		eventi presso Casa delle Donne e/o organizzati dalla CdD presso altre sedi	37	33	25	25	25	25	NO
		esposizioni presso Casa delle Donne e/o organizzate dalla CdD presso altre sedi	2	3	0	2	4	4	NO
		n. laboratori attivati	4	2	10	3	3	3	NO
		associazioni coinvolte	24	21	30	24	24	24	NO
		Gestione appalti servizi correlati alla linea di attività: n. affidamenti/procedure	16	16	5	2	2	2	NO
		Gestione appalti servizi correlati alla linea di attività:attività di controllo	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO

*nel 2017 e 2018 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE CONSUNTIVO 2017*	VALORE CONSUNTIVO 2018*	VALORE CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Riscossioni Coattive	Gestione recupero crediti prima di intraprendere le procedure coattive	**percentuale crediti riscossi rispetto a crediti trasmessi al recupero coattivo**	**n.d.**	**n.d.**	**10%**	**10%**	**20%**	**20%**	**SI**
U.O. IMU - ICI E TASI	Gestione IMU/TASI	% accertamenti annullati in autotutela	n.d.	4,50%	2,41%	3,50%	3,50%	3,50%	NO
		n. inviti a contribuenti per definizione posizione pre-accertamento tributario	n.d.	2.465	1341	1300	1300	1300	NO
	Rapporti con contribuenti IMU/TASI	**tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta**	**n.d.**	**n.d.**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**SI**
U.S. Pubblicità e Affissioni	Gestione ICP/DPA	n. posizioni controllate sul territorio (sopralluoghi)	n.d.	n.d.	470	450	450	450	NO
	Rapporti con contribuenti ICP/DPA	**tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta**	**n.d.**	**n.d.**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**SI**
U.O. Contenzioso Tributario e Grandi Contribuenti	Contenzioso tributario	**% di definizione dei reclami entro i termini**	**n.d.**	**n.d.**	**n.d.**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
		% di costituzione in giudizio nei termini	**n.d.**	**n.d.**	**n.d.**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
	Rapporti con contribuenti del contenzioso tributario	**tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta**	**n.d.**	**2 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**SI**
U.O. TARI	Gestione Tari/Tares	% accertamenti annullati in autotutela	2%	2%	2%	2%	2%	2%	NO
U.S. COSAP	Gestione COSAP	% verbali annullati in autotutela per vizi imputabili al Servizio Entrate	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0,19%	2%	2%	2%	NO
	Rapporti con contribuenti del COSAP	**tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta**	**n.d.**	**2 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**5 gg lavorativi**	**SI**
Servizio Entrate	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**n.r.**	**n.r.**	**100% (dato provvisorio- primi tre trimestri 2019)**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
Commissione Pari Opportunità	Supporto alla Commissione Pari Opportunità e Casa delle Donne	**gestione newsletter eventi/notizie/ Casa delle Donne e Comm. PPOO (n. comunicazioni)**	**80**	**59**	**35**	**70**	**70**	**70**	**SI**
		gestione sito web Casa delle Donne (n. notizie inserite)	**70**	**43**	**40**	**70**	**70**	**70**	**SI**
		numero destinatari/contatti comunicazioni/newsletter	543	647	350	400	400	400	NO

*nel 2017 e 2018 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

Personale

SERVIZIO ENTRATE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Accertamenti Tecnici			
FUNZIONARIO TECNICO	D1	tempo indeterminato	
U.O. IMU - ICI E TASI			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
U.S. Aree Edificabili			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	A scavalco fra U.S. Aree Edificabili e U.O. Riscossioni Coattive

SERVIZIO ENTRATE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. TARI			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.S. Pubblicità e Affissioni			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	Anche incarico di gestione segreteria dell'intero servizio
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
U.S. COSAP			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	Anche incarico di gestione segreteria dell'intero servizio
U.O. Riscossioni Coattive			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	

SERVIZIO ENTRATE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Contenzioso e Grandi Contribuenti			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	A scavalco fra U.O. Contenzioso e Grandi Contribuenti e U.O. TARI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	In aspettativa dall'01/01/2020