

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 8

Carmine Cipriano

Responsabile ad Interim della struttura organizzativa

Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Riqualficazion e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >=2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <-2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Decentramento	Valorizzazione del decentramento	Obiettivo					0,5	1_11 e 1_7	Obiettivi operativi: 1_9_2 e 1_9_3
Organizzazione uffici decentrati	Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, estendendo l'attività di certificazione anagrafica anche alle ex circoscrizioni 3 e 7.	Fase		Rendere operativi 2 sportelli circoscrizionali: ON Report monitoraggio: ON Formazione ANPR n. incontri =2 Introduzione eventuali correttivi se rilevate criticità: ON	Report monitoraggio: ON Introduzione eventuali correttivi se rilevate criticità: ON		5	1_11	Obiettivo operativo: 1_9_3
Consigli di Quartiere	Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.	Fase		Attività di supporto: ON	Attività di supporto: ON	Attività di supporto: ON	5	1_7	Obiettivo operativo: 1_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Potenziamento delle attività di controllo	Obiettivo	Servizio Polizia Locale				0,3	1_7	Obiettivo strategico: 9_3
Indagini conoscitive per zone	Analisi dei dati e accertamenti/sopralluoghi mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone, in collaborazione con la Polizia Locale	Fase	Servizio Polizia Locale	Accertamenti coordinati >=5			5	1_7	Obiettivo strategico: 9_3
Linee guida per i senza fissa dimora	Linee guida condivise con i servizi sociali per i senza fissa dimora	Fase	Servizi sociali dei comuni dell'Ambito	Documento condiviso: ON	Documento di monitoraggio sulle nuove linee guida: ON		5	1_7	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Referendum Costituzionale	Gestione straordinaria referendum costituzionale 29/3/2020	Obiettivo		Rispetto delle scadenze da circolarei Prefettura: ON; Rendicontazione completata entro 29/7: ON			1	1_7	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Revisione completa Carta dei servizi demografici e delle procedure interne	Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.	Obiettivo					0,3	1_7 e 12_7	Obiettivi operativi: 9_3_3, 9_3_4 e 5_9_2
Carta dei servizi	Carta dei servizi	Fase		Aggiornamento Carta e procedimenti: ON	Aggiornamento Carta e procedimenti: ON	Aggiornamento Carta e procedimenti: ON	3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_3
Elettorale	In vista del Referendum, rivisitazione delle procedure con atto di assegnazione dei procedimenti	Fase		Atto: ON			3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Recupero arretrato Stato Civile	Progetto per recupero arretrato delle annotazioni	Fase		n. arretrati recuperati >=300	numero di annotazioni recuperate>=600	numero di annotazioni recuperate>=900	2	1_7	Obiettivo strategico: 9_3
Reddito di cittadinanza	Disciplinare delle procedure condiviso Servizi Sociali dell'Ambito	Fase	Servizi sociali dei comuni dell'Ambito	Documento disciplinare condiviso: ON			1	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2
Banca dati nazionale delle DAT	Il 1° febbraio u.s. è entrato in vigore il Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Salute 10 dicembre 2019, n. 168, recante: "Regolamento concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)". Il Decreto stabilisce le modalità di raccolta delle informazioni e delle copie delle DAT nella Banca dati nazionale, istituita presso il Ministero della Salute e definisce il funzionamento e i contenuti informativi della predetta Banca dati nonché le modalità di accesso alla stessa da parte dei soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente. Gli Uffici di Stato Civile sono coinvolti nella sperimentazione della nuova banca dati	Obiettivo		Inserimento DAT arretrate=100%			1	1_7	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Subentro in ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	Obiettivo					1,5	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Subentro definitivo in ANPR	In base all'esito dei test, alle tempistiche legate all'utilizzo del web service e della nuova procedura conseguente all'applicazione, in parte, del nuovo regolamento anagrafico, dovranno essere riviste le procedure interne di cambi residenza, potenziando alcuni processi di controllo al seguito dell'automazione di altri.	Fase		Subentro definitivo in ANPR: ON Revisione procedure interne di cambi residenza	Monitoraggio del passaggio dei dati dal sistema locale a quello di ANPR ed eventuale correzione anomalie rimaste aperte dopo subentro definitivo: ON		4	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Post subentro	Valutazione dell'impatto sull'attività di back office a seguito del subentro.	Fase		Test post subentro: ON; Test collegamento con portale cie on line: ON Valutazione dell'impatto sull'attività di back office a seguito del subentro: ON	Revisione procedure interne: ON		2	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Analisi	Istituzione di un gruppo di operatori per il trattamento delle anomalie post subentro e di un sistema di segnalazioni automatizzato.	Fase		Istituzione di un gruppo di operatori per il trattamento delle anomalie: ON Creazione sistema di segnalazioni automatizzato: ON Anomalie corrette >= 70%	Anomalie corrette >= 95%		2	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Formazione	Formazione operatori, censimento operatori, definizione accessi	Fase		percentuale operatori che hanno seguito almeno un corso >=80%			2	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	Nel 2020 avrà luogo la terza annualità del primo ciclo del Censimento permanente. Il 2021 sarà l'ultima annualità del primo ciclo sperimentale del Censimento permanente, al termine del quale dovrebbe essere rilasciato il dato sulla popolazione legale stimato in questo caso da ISTAT sulla base delle risultanze censuarie delle 4 annualità	Obiettivo		Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale costituita >=45%		revisione della struttura attuale dell'Ufficio comunale di Censimento: ON Nuovo avviso di selezione rilevatori: ON	0,3	1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Carte di Identità Elettroniche	Sistema sms alert per avvertire i residenti che si registreranno sul sito della scadenza della carta di identità. Progressiva introduzione del sistema di controllo delle richieste di emissione CIE dai consolati abilitati all'emissione, attraverso il nuovo sistema cui si accede tramite la web app dell'ANPR (anche per i comuni non ancora subentrati). Emissione delle CIE dopo il collegamento diretto con l'ANPR. Miglioramento della comunicazione sul sito istituzionale relativamente alla carta di identità elettronica. Valutazione dell'impatto sui tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE, sui ritardi rispetto alla scadenza. Valutazione sulla riduzione delle cartacee emesse per situazioni di emergenza. Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile.	Obiettivo		Sperimentazione del sistema sms alert: ON Avvio del sistema di controllo delle richieste di emissione CIE dai consolati abilitati all'emissione: ON Emissione delle CIE dopo il collegamento diretto con l'ANPR: ON revisione pagine interessate entro 30/06	Messa a regime del sistema sms alert: ON Relazione tempi medi d'attesa: ON Relazione su carte d'identità cartacee emesse: ON	Monitoraggio tempi medi d'attesa: ON	0,3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	Obiettivo					0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase	Segreteria Generale	Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assoggettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			7	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n certificati rilasciati	42.455	39.609	25.289	30.000	30.000	30.000	NO
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	2.180	900	1.719	2.000	1.500	1.500	NO
	Tenuta registri popolazione	n. medio gg. necessari per variazione residenza	30	30	30	30	30	30	NO
		n. variazioni residenza	10.131	10.107	8.719	10.000	10.000	10.000	NO
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. variazioni derivanti da integrazione stato civile/anagrafe	2.849	2.982	3.000	3.000	3.000	3.000	NO
	Rilascio carte d'identità	n. carte di identità cartacee	1.610	664	411	800	800	700	SI
		n carte d'identità elettroniche	9.918	11.799	11.026	12.000	12.000	12.000	NO
Unità Operativa Elettoriale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	80.459	80.733	80.034	80.000	80.000	80.000	NO
		n. variazioni apportate	22.544	29.740	>28000	30.000	28.000	28.000	SI
		n. tessere rilasciate/aggiornate	7.194	23.101	5.150	3.000	3.000	3.000	NO
		n. aggiornamento albi	5.910	2.000	5.925	400	5.000	0	NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazioni apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	23	26	37	20	20	20	NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	4.493	5.729	~5800	5.800	5.800	5.800	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Atti di cittadinanza	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di cittadinanza	730	781	530	750	750	750	NO
		n. giuramenti	292	277	198	350	350	350	NO
		n. attestazioni acquisto cittadinanza figli minori conviventi (art. 14 L. 91/92)	104	161	93	120	120	120	NO
		n. accertamenti per acquisto cittadinanza stranieri nati in Italia (art. 4 L. 91/92)	7	26	17	30	30	30	NO
		n. riconoscimenti "jure sanguinis"	15	27	16	30	30	30	NO
	Atti di morte	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di morte	2.452	2.300	2.352	2.400	2.400	2.400	NO
		n. atti II B	2.020	1.862	1.876	2.000	2.000	2.000	NO
		n. atti II C	105	89	127	100	100	100	NO
		n. denunce di morte ricevute da USC	305	323	331	400	400	400	NO
		n. atti di morte relativi a stranieri	81	52	47	100	100	100	NO
	Atti di nascita	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di nascita	1.171	1.100	1.050	1.100	1.100	1.100	NO
		n. atti Parte II-B	600	565	489	600	600	600	NO
		n. denunce di nascita ricevute da USC	548	524	545	500	500	500	NO
		n. trascrizioni atti nascita ricevuti dall'estero	145	120	300	300	300	300	NO
		n. denunce di nascita rese da stranieri/o	314	292	233	300	300	300	NO
	Atti di matrimonio	n. pubblicazione di matrimonio	406	401	414	400	400	400	NO
		n. atti iscritti/trascritti Registri di matrimonio	850	757	751	850	850	850	NO
		n. atti II-C	507	455	396	500	500	500	NO
		n. trascrizioni matrimoni, divorzi, unioni civili/matrimoni tra persone stesso sesso ricevuti dall'estero	193	183	143	180	180	180	NO
		n. matrimoni con almeno un nubendo straniero	66	66	84	60	60	60	NO
		n. matrimoni celebrati davanti USC	201	182	227	200	200	200	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Unioni civili	n. unioni civili costituite davanti all'USC	23	7	10	20	20	20	NO
		n. atti iscritti/trascritti nel Registro unioni civili	31	13	3	30	30	30	NO
		n. unioni civili con almeno una parte straniera	3	1	5	5	5	5	NO
	Accordi di separazione/divorzio	n. conferme accordi di separazione/divorzio/modifica delle condizioni davanti USC	86	74	67	90	90	90	NO
		n. trascrizioni accordi di negoziazione assistita di separazione/divorzio/modifica delle condizioni	28	22	15	30	30	30	NO
	Rilascio certificati estratti rilasciati	n. certificati/estratti	18.306	24.851	21.000	20.000	20.000	20.000	NO
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	1	1	1	1	1	1	SI
	Compilazione schede ISTAT	n. schede compilate	3.465	3.220	3.261	3.200	3.200	3.200	NO
	Annotazioni sui Registri	n. annotazioni su atti di stato civile già formati	1.649	3.017	3.250	2.300	2.300	2.300	NO
	DAT	n. DAT ricevuta da USC	n.r.	292	83	150	150	150	NO
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	270	149	128	200	200	200	NO
		n. carte di identità a domicilio	500	527	210	300	300	300	NO
		n. notifiche atti	8.182	8.799	8.900	8.500	8.500	8.500	NO
	Accertamenti di tipo anagrafico ed economico	n. accertamenti a seguito di iscrizioni anagrafica (da altro comune o da estero)	nuovo indicatore	nuovo indicatore	3.100	3.000	3.000	3.000	NO
		n. accertamenti su cambi indirizzo in città	4.500	5.444	2.630	3.000	3.000	3.000	NO
		n. accertamenti complessivi	8.685	8.575	7.940	8.000	8.000	8.000	NO
	Procedimento irreperibilità	n. cancellazioni irreperibili	369	350	213	300	300	300	NO
		n. accertamenti di irreperibilità	800	270	1.400	1.000	1.000	1.000	NO
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	2.015	1.291	1.672	1.500	1.500	1.500	NO
	Concessioni sale circoscrizionali	n. concessioni	127	180	131	150	150	150	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica	49	43	57	50	50	50	NO
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione	10	3	6	10	10	10	NO
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	4	7	6	5	5	5	NO
		n. sedute Commissione	3	2	2	4	4	3	NO
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	95.052	94.956	96.408	94.000	94.000	94.000	NO
		numero punti di rilevazione sul territorio	521	529	527	530	530	530	NO
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	256	2.002	130	150	150	150	NO
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini c/o famiglie	1	3	4	3	3	3	NO
		n. indagini per gli Enti svolte presso unità di rilevazioni diverse	5	5	5	6	5	6	NO
		numero interviste alle famiglie e altre unità	46	3.098	1.760	2.500	2.500	2.000	NO
		numero controlli fogli di rilevazione demografica	8.733	7.039	6.775	8.000	8.000	8.000	NO
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	450	450	430	400	400	400	NO
		numero di analisi e commenti per richieste	42	35	30	30	30	30	NO
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	3	2	2	>1	>2	2	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	100%	100%	100%	100%	SI	
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	30%	15%	46%	15%	15%	15%	NO	
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	5 minuti	15 min	15 min	15 min	15 min	SI	L'attesa è aumentata in quanto il personale è andato in quiescenza e lo sportello aperto è uno solo
		n. certificazioni online	450	514	150	200	200	200	NO	
		Tempi rilascio Certificati iscrizione o esito di leva	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	NO	
		Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	2gg	3gg	6 gg	6 gg	6 gg	6gg	NO	
	Rilascio carte d'identità	tempo di attesa per appuntamento CIE	30gg	30-32 gg	28 gg	30gg	30gg	30gg	NO	
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	0	150	300	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile	NO	
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	380	350	213	250	250	250	NO	
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	7000	8159	>7940	6000	6000	6000	NO	
		tempi erogazione servizio cambio di indirizzo	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO	
		tempi per Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO	
		tempi per Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	NO	
		tempi per Iscrizione all'AIRE	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO	
		tempi per Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	3 gg	5 gg	6 gg	6 gg	6 gg	6 gg	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni	1814	3.370	n.d.	3500	3500	3500	NO	
		gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti cancellazioni	1323	1.712	1700	1600	1600	1600	NO	
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio autenticazioni, carte identità a domicilio	tempi medi per pratica a domicilio carte di identità	5 gg	4 gg	4 gg	4gg	4gg	4gg	SI	
	Accertamenti anagrafici	tempi medi per informazioni relativi a cambi abitazione	30 gg	30gg	30 gg	30 gg	28gg	28gg	NO	
		tempi medi per informazioni/accertamenti su pratiche di immigrazione	30gg	30 gg	30 gg	30 gg	28 gg	28 gg	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Unità Operativa Stato Civile	Atti di nascita	tempi medi per denuncia atti di nascita	30 minuti	30 minuti	30 min	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO	
		tempi medi di attività/pratica di adozione	2 giorni	2 giorni	>2 gg	8 giorni	8 gg	8 gg	NO	
		tempi medi riconoscimenti/disconoscimenti	2 giorni	2 giorni	>2gg	8 giorni	8 gg	8gg	NO	
	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	nuove formule atti stato civile	25	15	10	10	10	10	SI	
	Atti di matrimonio	tempi medi per pubblicazione di matrimonio	20 minuti	20 minuti	20 min	20 minuti	20 minuti	20 minuti	NO	
	Atti di morte	tempi medi denunce di morte	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO	
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi rilascio Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte) allo sportello	15 minuti	15 minuti	15 min	15 minuti	15 minuti	15 minuti	NO	
		Tempi medi rilascio copie integrali atti	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	SI	
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni, separazioni, divorzi	Tempo medio di elaborazione delle schede	5 minuti	3 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	SI	I tempi di elaborazione sono più lunghi le schede vanno inserite in ascot e i dati richiesti sono maggiori
	Procedimento cittadinanza	tempi di attesa per ricezione giuramento a seguito notifica decreto	4,5 mesi	3 mesi	4 mesi	4 mesi	4 mesi	4 mesi	NO	
		% attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	30%	50%	60%	90%	100%	100%	SI	
		integrazione stato civile/anagrafe autonomatiche per figli minorei art. 4 co 2	0%	100%	100%	100%	100%	100%	NO	
	Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziati assistite da avvocati	Convocazione per conferma accordo separazione/divorzio	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	NO	
Unità Operativa Decentramento	Realizzazione servizi anagrafici decentrati	n. Disservizi	0	5	n.d.	7	7	7	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	tempo medio rilascio attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	5 gg	4 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO	
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	SI	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	15,2%	15,0%	12,7%	18,0%	18,0%	18,0%	NO	
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	<0,03%	<0,03%	0,02%	<0,03%	<0,03%	<0,03%	SI	
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	34,0%	29%	27,3%	30%	30%	30%	NO	
		numero segnalazione errori ISTAT su modelli mensili/annuali inviati	2	3	0	4	4	4	NO	
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	30	30	28	30	35	35	NO	
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	100%	95%	100%	90%	100%	100%	NO	
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	5	2	2	5	5	5	NO	
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	1	2	2	1	1	1	NO	
		contatti al sito	2.709	>4.500	4120 (stimato)	2.800	2.800	2.800	NO	

Personale

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Decentramento			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica			
FUNZIONARIO STATISTICO	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
U.O. Anagrafe			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/09/2020
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	part time
U.S. Toponomastica e Numerazione civica			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
U.O. Stato civile			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Elettorale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Informazioni e notifiche			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/11/2020
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Statistica			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	Distacco retribuito al 100%
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B2	tempo indeterminato	

