COMUNE DI UDINE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 Piano degli obiettivi

VOLUME 9 Silvia Sclafani Responsabile della struttura organizzativa Servizio Servizi Educativi e Sportivi



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

	Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2020	2021	2022	
Riqualificazion e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%	

OBIETTIVI DI ENTE

		Indicatori di performance			
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019>=2%: 100% 0%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<2%: 60% -2%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<-2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indica	tori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
utilizzo sedi	Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali, realizzazione reti wi fi e revisione procedure fornitura arredi	Obiettivo	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_5, 1_8, 4_1 e 4_2	Obiettivi operativi: 1_1_5 e 9_4_4 Indirizzo strategico 6
Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali	In collaborazione con gli Istituti Comprensivi si provvederà ad effettuare una ricognizione volta a censire, plesso per plesso, gli spazi scolastici ritenuti (da entrambi i soggetti: Comune e Istituzione scolastica) inutilizzati o sottoutilizzati. Elaborazione di una o più ipotesi di ottimizzazione degli spazi da sottoporre alle scelte che l'Amministrazione dovrà compiere in materia di pianificazione triennale dell'uso dei medesimi.	Fase	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Elaborazione di un documento che illustri gli altri fattori che concorrono a definire il rapporto che intercorre tra la domanda di istruzione e la dislocazione dell'offerta formativa in un'ipotesi di ottimizzazione dei plessi scolastici: ON			4	1_5	Obiettivo operativo: 1_1_5
	Analisi costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione studio entro luglio: ON			2	1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4
l-ornitura arredi	Revisione procedure coordinate al fine di garantire le forniture con l'avvio dell'anno scolastico	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini: ON			2	4_1 e 4_2	Indirizzo strategico 6
Attività didattica nelle scuole cittadine	Partecipazione a tavoli di lavoro per esaminare le varie e articolate problematiche relative all'avvio dell'attività didattica nelle scuole cittadine	Fase		Partecipazione ai tavoli di lavoro: ON			2	4_1 e 4_2	Indirizzo strategico 6

				Indic	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Valorizzazione degli impianti sportivi	Valorizzazione degli impianti sportivi	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 1				0,5	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
gestione in essere di uno o più impianti	Analisi degli elementi caratteristici e approfondimento sui contenuti specifici dei modelli di gestione in atto degli impianti sportivi	Fase			Impianto sportivo oggetto di analisi PAU Palasport "P. Carnera" e Bocciodromo (nuovo): ON Relazione conclusiva sugli esiti dell'analisi: ON	Impianto/i sportivo/i da individuare: ON	-	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Unventari	Aggiornamento inventari beni in dotazione a tutti gli impianti sportivi	Fase		N. impianti sportivi per i quali sarà effettuato l'aggiornamento degli inventari: 7	N. impianti sportivi per i quali sarà effettuato l'aggiornamento degli inventari: 7	N. impianti sportivi per i quali sarà effettuato l'aggiornamento degli inventari: 7	4	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Anortura al nubblico	Apertura al pubblico ed alle società sportive della piscina comunale presso il Palamostre	Fase		protocollo: ON, affidamento: ON, gestione parziale con personale interno: ON, attività di controllo: ON, affidamento servizio sanificazione locali: ON			2	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
sanıficazione impianti sportivi	Appalti per pulizia e sanificazione impianti sportivi	Fase		appalti per pulizia e sanificazione impianti sportivi: ON			2	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
delle criticità della realtà del mondo	Attività di analisi e valutazione delle criticità della realtà del mondo sportivo con particolare riguardo alle situazioni delle ASD.	Fase		Relazioni alla giunta con proposte di interventi volti ad aiutare le associazioni: ON			2	6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Affidamento in appalto dei servizi di organizzazione e realizzazione delle attività motorie	Predisposizione degli atti ed espletamento gare d'appalto riferite ai due servizi di affidamento dei corsi di nuoto e di affidamento dei corsi di ginnastica e balli di gruppo	Obiettivo		Affidamento corsi: ON Riprogettazione dei corsi comunali di nuoto e di attività motoria: ON			0,2	6_1	Obiettivo operativo: 7_4_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Promozione della cultura ludica	Promozione della cultura ludica	Obiettivo					0,3	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1
Appalto	Preparazione e successivo espletamento gara d'appalto complessa, riferita a due diversi servizi (ludoteca e ludobus) con avvio dei nuovi servizi programmato per il 2020.	Fase		Preparazione atti di gara ed espletamento procedura riferita ad entrambi i servizi per il triennio 2020-2022: ON			4	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1
Convegno	Organizzazione di un convegno sulla didattica ludica	Fase		Orgazzazione del convegno nel mese di marzo			2		Obiettivo operativo: 7_5_1
Smart Play	Riedizione del progetto Smart Play per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo	Fase		Organizzazione e realizzazione delle attività previste nel programma della riedizione (subordinato al contributo erogato dala Regione): ON			2	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1
Prestito giochi su prenotazione	Avvio sperimentale di prestito giochi su prenotazione (Ludoteca)	Fase		Avvio: ON			2	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Appalto relativo alla gestione del servizio di emissione di buoni cartacei destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Predisposizione delle nuove linee guida per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di emissione di buoni cartacei destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria; il ritiro dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di I grado titolari di contributo comunale per l'acquisto di libri di testo e l'approvvigiamento di materiale necessario allo svolgimento di attività scolastiche da parte di alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado titolari del contributo "Buono Scuola"	Obiettivo		Presentazione alla Giunta Comunale delle linee guida: ON	Affidamento appalto		0,2	4_7	Obiettivo strategico: 5_3

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Erogazione contributi alle scuole primarie e secondarie per l'acquisto di strumenti compensativi	Destinazione di una parte dei proventi del Legato di Toppo Wassermann a tutte le istituzioni scolastiche statali ubicate nel territorio comunale, cui afferiscono le scuole primarie e secondarie, affinché provvedano all'acquisto di strumenti compensativi per i loro alunni con bisogni educativi speciali (BES), con particolare riferimento agli alunni con grave disabilità e agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).	Obiettivo		Erogazione contributi: ON			0,2		Obiettivo operativo: 5_3_5

				Indic	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Obiettivo					0,5	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1
Nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio	Adozione di un nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica.	Fase	Segreteria Generale		Avvio fase di applicazione sperimentale dello strumento: almeno 3 riunioni dell'unità di valutazione centrale: ON Report di monitoraggio del primo uso sperimentale 2021: ON		-	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1
Qualificazione di eccellenza e qualificazione di monso scolastiche	Presentazione telematica, a seguito dell'avvenuta presentazione cartacea nell'annualità 2019, della domanda per la qualificazione di eccellenza di due mense scolastiche delle scuole dell'infanzia subordinatamente all'indizione del bando ministeriale 2020. Verifica di fattibilità della presentazione delle domande per la qualificazione di mense biologiche nelle altre scuole dell'infanzia comunali.	Fase		Presentazione telematica della domanda per la qualificazione di eccellenza di due mense scolastiche: ON Esame dei presupposti necessari per la qualifica di mensa biologica nelle altre scuole dell'infanzia comunali e per la relativa domanda ai sensi del bando del Ministero.	Domanda per la qualificazione di eccellenza delle mense di tutti i nidi d'infanzia comunali: ON		5	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1
Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di elettrodomestici ed attrezzature	Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di elettrodomestici ed attrezzature varie in dotazione alle mense scolastiche.	Fase			Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica: ON		-	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1

				Indic	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Disciplina del funzionamento di alcuni aspetti del servizio di ristorazione comunale nelle scuole dell'infanzia	Elaborazione nuovo protocollo operativo per la rilevazione dei pasti giornalieri nelle scuole dell'infanzia con distribuzione dei compiti tra i vari soggetti coinvolti	Fase			Stesura e approvazione protocollo operativo: ON Abbattimento del 50% dei tempi di inserimento telematico delle presenze nelle scuole dell'infanzia: ON		,		Obiettivo operativo: 5_3_1
Conoscenza dello stato dei locali cucine nelle scuole dell'infanzia	Costruzione di elenchi aggiornati e completi di beni e arredi presenti nelle cucine comunali delle scuole dell'infanzia con aggiornamento dell'elenco dei beni inventariati e dei beni concessi in comodato d'uso da terzi	Fase		Trasmissione al Servizio Acquisti dell'elenco aggiornato dei beni inventariati presenti nelle scuole dell'infanzia: ON			5		Obiettivo operativo: 5_3_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Affidamento in appalto della gestione dei servizi pre e post - scolastici a partire dall'anno scolastico 2021/2022	Predisposizione delle nuove linee guida per l'affidamento in appalto dei servizi pre e post - scoalstici da presentare alla Giunta Comunale	Obiettivo		presentazione alla Giunta Comunale delle nuove linee guida: ON	Affidamento appalto: ON		0,2		Obiettivo operativo: 5_3_7

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Inalzamento della qualità dei servizi pre e post -scolastic	Isomministrazione questionari di		Segreteria Generale	Organizzazione n. 30 incontri: ON N. 50 controlli nei plessi: ON			0,5	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_7

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
	Promozione di forme di aggregazione giovanile	Obiettivo					0,5	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1
Valutazione impatto sociale	Si intende costruire uno strumento di valutazione di impatto sociale delle attività svolte dal centro di aggregazione giovanile da utilizzare in via sperimentale, anche ai fini dell'azione di monitoraggio del servizio reso dal progetto SCIA GIOVANI relativo al PIG.			Primo utilizzo sperimentale dello strumento di valutazione di impatto sociale delle attività svolte dal Centro PIG nell'ambito del progetto SCIA GIOVANI: ON Relazione all'Assessore: ON			3	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1
IPIG	Continuazione e chiusura appalto SCIA GIOVANI	Fase			Linee guida per la nuova gestione del PIG alla luce della valutazione 2020. Indizione nuova gara		-	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1
Infficing Giovani	Definizione della destinazione d'uso del locale "Officine Giovani"	Fase		Istruttoria alla Giunta: ON			2	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1
·	Prosecuzione progetto "LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola".	Fase		Rendicontazione fase intermedia del progetto "LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola": ON Valutazione possibilità di proroga del progetto: ON			3	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Informagiovani	Avvio nuova gestione del servizio Informagiovani previo reperimento di una nuova sede	Fase	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Valutazione congiunta con il servizio Patrimonio delle soluzioni possibili per la nuova sede del servizio Informagiovani: ON A seguito di reperimento di una sede adeguata, indizione nuovo appalto di gestione: ON			1	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1
Premio Giovani	Premio Giovani a cadenza biennale	Fase			Riproposizione Premio Giovani		-	_	Obiettivo operativo: 6_2_1
Punto Luce	Valutazione protocollo d'intesa firmato il 26 novembre 2019 con Save the Children e Istituto Comprensivo 1 relativamente alla campagna di contrasto alla povertà educativa ("Punto Luce").	Fase		Valutazione congiunta con l'Istituto comprensivo in merito all'utilizzo dei locali dalla data del 31.08.20 e eventuale reperimento di altro locale: ON			1	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
corruzione e	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno- novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedimentali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
corruzione e della	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure	applicate/misure	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
lmaggiori livelli di	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Obiettivo					0,5	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3
Attività finalizzate alla stipula di nuove convenzioni con i nidi d'infanzia privati accreditati per il periodo 2021/2026.	Predisposizione nuove linee guida per le nuove convenzioni con i nidi privati acreditati da sottoporre alla Giunta Comunale	Fase		Presentazione nuove linee guida in Giunta: ON	Verifica delle funzionalità del nuovo modello di gestione dei posti nido in convenzione: ON		3	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3
Organizzazione Seminario	Organizzazione e realizzazione di un seminario aperto alla cittadinanza "Continuità nido_scuola dell'infanzia"	Fase		Realizzazione seminario: ON			3	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3
Protocollo d'intesa Continuità Nidi_Scuola dell'Infanzia	Approvazione di un Protocollo d'intesa di continuità Nidi d'Infanzia_Scuola dell'Infanzia	Fase		Costituzione di un tavolo di lavoro con i nidi d'infanzia del servizio integrato del Comune e le scuole dell'infanzia appartenenti ai 6 Istituti Scolastici presenti sul territorio udinese:ON	Prima numone	Presentazione alla Giunta Comunale della bozza di Protocollo: ON	2	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3
Miglioramento qualità del servizio	Aggiornamento della Carta dei Servizi e realizzazione di un nuovo questionario di gradimento da trasmettere agli utenti del servizio	Fase	Segreteria Generale	Presentazione alla Giunta Comunale della nuova Carta dei Servizi: ON Somministrazione agli utenti del nuovo questionario di gradimento: ON			2	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3
Revisione tariffario servizio di nido d'infanzia.	Revisione tariffario servizio di nido d'infanzia.	Fase			Revisione tariffario servizio di nido d'infanzia: ON		-	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Autorizzazione centri estivi privati (nuove procedure e attività di controllo)	Autorizzazione centri estivi privati applicando le nuove procedure e attività di controllo previste a seguito dell'emergenza sanitaria	Obiettivo		Nuove procedure: ON Attività di controllo: ON			0,3	12 1	Indirizzo strategico 6

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
I Fliminazione Barrire	Elaborazione del PEBA Piano Eliminazione Barrire Architettoniche		Servizio Ediliza Privata e Urbanistica Servizio Infrastrutture 3				0,4	12_2	Obiettivo strategico 5_5
Mappatura e schedatura	Attività di analisi del contesto urbano finalizzata all'individuazione dei percorsi preferenziali di accessibilità ai luoghi e strutture pubbliche o di accesso publbico, con individuazione delle criticità.		Servizio Ediliza Privata e Urbanistica Servizio Infrastrutture 3	Elaborazione Quadro Conoscitivo: ON			4	12_2	Obiettivo strategico 5_5
Identificazione delle	Identificazione delle esigenze di accessibilità del Comune di Udine e identificazione dei luoghi strategici	Fase		Elaborazione Cartografia. ON			3	12_2	Obiettivo strategico 5_5
Partecipazione e	Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione	Fase		1 Incontro e 1 tavolo di lavoro: ON	2 Incontri e 1 tavolo di lavoro		3	12_2	Obiettivo strategico 5_5
Definizione delle priorità di intervento	In relazione alle linee preferenziali di accessibilità va definito una programmazione degli interventi nell'arco temporale decennale in coerenza con disponibilità finanziarie dell'Ente	Fase	Servizio Ediliza Privata e Urbanistica Servizio Infrastrutture 3		2 Incontri e 1 tavolo di lavoro		-	12_2	Obiettivo strategico 5_5

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	target delle singole	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Summer Play Camp	Progettazione e realizzazione di un servizio innovativo e sperimentale rivolto alle ragazze e ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni, attivato durante il periodo estivo, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per la riapertura di attività educative, ludico e ricreative per minori relative a interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.	Obiettivo		Predisposizione dei protocolli: ON Affidamento del servizio: ON Attività di controllo: ON			0,5	l 12 1	Indirizzo strategico 6

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
lin tiinzione della	Riprogettazione appalto ristorazione in funzione della apertura dei Centri estivi	Obiettivo		Appalto servizio: ON			0,3	4 6	Obiettivo strategico 5_3

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi alla luce dell'emergenza sanitaria	Obiettivo					0,5	12_1	Indirizzo strategico 6
	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 3 - 6 anni	Fase		partecipazione ai tavoli di lavoro: ON, predisposizione dei protocolli: ON, affidamento del servizio: ON, attività di controllo: ON			5	12_1	Indirizzo strategico 6
Isperimentale i centri	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 7 - 11 anni	Fase		partecipazione ai tavoli di lavoro: ON, predisposizione dei protocolli: ON, affidamento del servizio: ON, attività di controllo: ON			5	12_1	Indirizzo strategico 6

		Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Isperimentale i centri	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 0 - 3 anni	Obiettivo		partecipazione ai tavoli di lavoro: ON, predisposizione dei protocolli: ON, affidamento del servizio: ON, attività di controllo: ON			0,3	12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3

				Indica	atori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Distribuzione di buoni libro e buoni scuola e cassa ristorazione scolastica	L'attività relativa alla distribuzione di buoni libro e buoni scuola e alla cassa della ristorazione scolastica devono essere attivate presso la quarta circoscrizione di via Pradamano vista l'impossibilità di utilizzare in modo funzionale i locali di Viale Ungheria stante le norme sul contingentamento. L'attività avrà avvio l'ultima settimana di luglio e terminerà presumibilmente a fine settembre 2020 e impegnerà il personale del servizio, circa 6/7 persone.	Obiettivo		Attività: ON			0,2	4_7 e 4_6	Obiettivo strategico: 5_3

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

				Indi				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione- Programma di riferimento
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020			Produzione atti interni: ON; Accordi lavoro agile approvati dal 15/03/2020: ON			-	1_10

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
	Doposcuola	n. utenti doposcuola scuole primarie	1.000	1.077	1.050	1.050	1.050	1.050	NO	
Unità Operativa Attività Educative e Servizi per Istruzione	Attività finalizzate alla realizzazione del progetto di servizi post - scolastici presentati dalla/e Ditta/e affidataria/e	N. comitati di verifica del servizio organizzati	15	15	15	15	15	15	NO	
	Dro postagonalionza	n. utenti	108	115	160	120	120	120	NO	
	Pre-postaccoglienza	n. servizi attivati	7	8	8	10	10	10	SI	
		N. erogazioni	106	95	85	100	100	100	SI	
Haità Ou sustina Casastalla		N. erogazioni sussidi individuali	0	0	0	0	0	0	NO	
Unità Operativa Sportello Unificato Concessione Contributi (in ambiti) Educativi, Sportivi e Scolastici (SUCCESS)	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche e sussidi individuali	n. sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di l° grado residenti in Udine	283	256	207	210	210	210	NO	
		N. cedole librarie	4.420	4.523	4.527	4.400	4.400	4.400	NO	
		n. bambini accolti nei 2 nidi in gestione diretta	107,26	102	104	103	103	103	NO	
	Asili nido	n. bambini accolti nei 2 nidi in gestione esternalizzata	100,63	102	106	106	106	106	NO	
Unità Operativa Servizi per la Prima Infanzia		n. giorni di frequenza nell'anno (medio) (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti) [nidi in gestione diretta]	162,65	158	170	170	170	170	NO	
		n. bambini accolti nei nidi convenzionati	134,5	139	135	135	135	135	NO	
		N. pasti prodotti nei 2 nidi d'infanzia a gestione diretta	22.584	22.332	22.932	23.000	23.000	23.000	SI	
Unità Operativa Ristorazione		N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione diretta	29.685	18.092	13.292	19.000	19.000	19.000	SI	
Scolastica	Ristorazione scolastica	N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione indiretta	160.836	166.854	137.930	167.000	167.000	167.000	NO	
		N. pasti veicolati erogati	338.574	340.050	337.681	340.000	340.000	340.000	NO	
		N. scuole in cui vengono erogati pasti veicolati	28	28	n.d.	28	28	28	NO	
Unità Operativa Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS)	Raccordo fra l'apparato comunale in tutte le sue articolazioni organizzative e le istituzioni scolastiche, organizzazione e gestione delle richieste provenienti direttamente dalle scuole	n. istanze trattate	1.472	1.383	1.483	1.400	1.400	1.400	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'Indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
	Verifica della conformità alla normativa	n. pareri	15	20	15	15	15	15	NO	
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e	degli atti predisposti dagli uffici relativi alle procedure di affidamento di servizi e	Revisione atti (n. atti)	15	15	15	15	15	15	NO	
ncarichi (PASFI)	forniture di competenza del Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività formativa/informativa - orientamento e supporto (h/uomo)	42	42	42	42	42	42	NO	
Unità Semplice Sportello Unico	Operazioni relative alle preiscrizioni ed	n. fatture emesse	4.500	4.468	4.500	4.500	4.500	4.500	NO	
Prestazioni Educative e	iscrizioni: comunicazioni, gestione fatture,	n. pratiche rimborsi gestite	>10	>10	>10	>10	>10	>10	NO	
Ristorazione (SUPER)	ecc.	n. solleciti	400	400	400	400	400	400	NO	
Theterazione (GGT ZIT)		n. ricevimenti utenti per iscrizioni	>450	>450	>450	>450	>450	>450	NO	
		N. concessioni temporanee	44	51	37	37	37	37	NO	
		Via Pradamano								
		n. ingressi	6.095	3.295	4.880	4.800	4.800	4.800	NO	
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.)	Piscine	ore effettive utilizzo corsie secondo concessioni	5.119	3.558	4.710	4.700	4.700	4.700	NO	
(I.N.A.F.S.)		Via Ampezzo								
		n. ingressi	39.553	39.490	38.444	38.000	38.000	38.000	NO	
		ore effettive utilizzo corsie secondo concessioni	8.869	9.771	10.155	9.000	9.000	9.000	NO	
	Palestre	N. concessioni temporanee	63	58	63	60	60	60	NO	
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.) e Unità Semplice Funzioni ed Attività Segretariali Trasversali (FAST)	Istruzione pratiche di concessione patrocini e collaborazioni Servizio Servizi Educativi e Sportivi	N. patrocini e collaborazioni	61	63	77	60	60	60	NO	
Unità Operativa Impianti Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino (I.M.P.R.U.C.)	Impianti sportivi	N. sopralluoghi agli impianti verifiche varie	30	30	23	20	20	20	NO	
	Gestione locali scolastici	n. concessioni locali scolastici	12	20	18	20	20	20	NO	
	Accoglienza pubblico servizi diversi	Presenza utenza agli sportelli	n.d.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	NO	
Unità Semplice Funzioni ed Attività Segretariali Trasversali (FAST)	Attività manutentive nidi, scuole, mense	N. interventi	n.d.	100	200	200	200	200	NO	
	Trasporti per il SSES e altri servizi comunali	n. Trasporti persone o cose	n.d.	200	300	300	300	300	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili al fini dell'Indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
		Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: n. interventi di animazione del territorio	13	9	9	13	13	13	SI	
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali	Partecipazione Giovanile	Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: n. contatti medi mensili nei centri e nel lavoro di strada	417	294	372	400	450	450	SI	
Internazionali		n. accessi diretti Informagiovani	8.598	8.939	8.464	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile	NO	
		n. accessi indiretti Informagiovani	4.845	4.533	4.492	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile	NO	
		n. accessi al sito Informagiovani	12.122	40.433	49.754	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile	NO	
	Centri ricreativi estivi	CRE 3-11: posti occupati	1178	1198	1.225	1.180	1.180	1.180	NO	
		CRE 3-11: totale presenze effettive nei 4 turni	10.289	11.045	10.899	10.200	10.200	10.200	NO	
		N. alunni coinvolti	250	250	250	250	250	250	NO	
Unità Operativa Progetti		N. alunni partecipanti alle elezioni	2.275	2.973	2.804	2.000	2.000	2.000	NO	
Educativi 3 - 14 anni	Consiglio Comunale Ragazzi	N. classi partecipanti ai forum	16	17	10	15	15	15	NO	
Educativi 3 - 14 aiiiii		N. interventi	10	16	28	15	15	15	NO	
		N. progetti proposti/realizzati	1	4	11	1	1	1	NO	
		N. Informazione proposte scuole	69	186	185	100	100	100	NO	
	Progetto "SAVE"	N. trasporti scolaresche per progetto SAVE'	34	26	28	30	30	30	SI	
		n. interventi sul territorio ed interventi in classe	179	145	159	120	120	120	NO	
Unità Operativa Ludobus	LUDOBUS/LUDOTECA	n. utenti ludoteca	16.408	16.361	20.213	18.000	18.000	18.000	NO	
Office Operativa Europus	LODOBOS/ LODOTECA	n. gruppi di lavoro coordinati	1	1	1	1	1	1	NO	
		n. eventi organizzati	68	97	53	30	30	30	NO	
		n. associazioni/enti coinvolti	80	80	80	80	80	80	NO	<u>'</u>

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
		n. corsi ginnastica e balli di gruppo	34	34	24	24	24	24	SI	Obiettivo di Performance in quanto l'Unità si trova a gestire ulteriori compiti conseguenti al trasferimento dell'Ufficio a decorrere dal 1 gennaio 2019 nel Servizio Servizi Educativi e Sportivi (delibera giuntale n. 378 d'ord. Del 12/11/2018). Inoltre da gennaio 2019 l'Unità deve predisporre in autonomia gli atti amministrativi e contabili e deve seguire le procedure riguardanti i contributi alle società/associazioni in ambito sportivo assegnati a decorrere sempre da gennaio 2019.
	Programmazione e Gestione Attività di ginnastica e corsi nuoto	n. iscritti corsi di ginnastica e balli di gruppo	721	638	485	480	480	480	NO	
Unità Operativa Progettazione sport e movimento		n. corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori	28	18	28	28	28	28	SI	Obiettivo di Performance in quanto l'Unità si trova a gestire ulteriori compiti conseguenti al trasferimento dell'Ufficio a decorrere dal 1 gennaio 2019 nel Servizio Servizi Educativi e Sportivi (delibera giuntale n. 378 d'ord. Del 12/11/2018). Inoltre da gennaio 2019 l'Unità deve predisporre in autonomia gli atti amministrativi e contabili e deve seguire le procedure riguardanti i contributi alle società/associazioni in ambito sportivo assegnati a decorrere sempre da gennaio 2019.
		n. iscritti corsi di nuoto e acquagym	520	437	567	565	565	565	NO	
		n. gruppi di cammino	6	6	5	5	5	5	NO	
	Tavolo a pedali	n. eventi	50	20	5	5	5	5	NO	
		n. associazioni/enti coinvolti	25	15	7	7	7	7	NO	
	F.A.R. SPORT oltre la crisi	N. beneficiari contributo	491	522	508	500	500	500	NO	
	Promozione e diffusione pratica sportiva	N. contributi concessi	101	104	113	100	100	100	NO	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	77% (dato provvisorio- primi tre trimestri 2019)	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Attività	Denesquela	Indice QP (questionario ai bambini) (in decimi)	8,5	8,0	8,6	8,5	8,5	8,5	NO
Educative e Servizi per l'Istruzione	Bervizi per Doposcuola	Indice QP (questionario a famiglie) (in decimi)	8	7,5	7,9	8,1	8,1	8,1	SI
Unità Operativa Sportello Unificato Concessione Contributi (in ambiti)		tempi medi erogazione contributi da disponibilità dei fondi	180	210	210	210	210	210	NO
Educativi, Sportivi e Scolastici (SUCCESS)	Promozione e diffusione pratica sportiva	% contributi concessi rispetto a richieste	97%	90%	95%	80%	80%	80%	NO
		Spesa totale servizio (competenze) / n. giorni di frequenza nell'anno (medio)	1.583.344,37/ 163 =9.713,77	1.603.561,19/ 158 = 10.149,12 (dato provvisorio)	x/169,21 (dato numeratore non ancora disponibile)	1.600.000/171	1.600.000/171	1.600.000/171	NO
	Asili nido a gestione diretta	Indice QP (max 4)	3,82	/	3,94	3,6	3,6	3,6	SI
Unità Operativa Servizi per la		indice di intensità di utilizzo nidi:media annuale gg. di freq. (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti)/ n. gg. di apertura annuale	75,00%	76,80%	78,57%	80,00%	80,00%	80,00%	ଷ
Prima Infanzia		Spesa totale servizio (competenze) / n. giorni di frequenza nell'anno (medio)	1.162.566,93/ 166 =7.003,42	1.187.810,33/ 172 = 6.905,87 (dato provvisorio)	x/173,06 (dato numeratore non ancora disponibile)	1.235.000/171	1.235.000/171	1.235.000/171	NO
	Asili nido a gestione esternalizzata	Indice QP (max 4)	3,79	/	3,81	3,6	3,6	3,6	SI
		indice di intensità di utilizzo nidi:media annuale gg. di freq. (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti)/ n. gg. di apertura annuale	77,00%	79,52%	79%	79%	79%	79%	NO
		% riscossione buoni pasto (anno solare)	90%	90%	94%	92%	92%	92%	NO
Unità Operativa Ristorazione	Ristorazione scolastica	n. reclami scritti	100	80	70	70	70	70	NO
Scolastica	Theterazione debiadioa	% prodotti biologici	67%	67%	67%	67%	67%	67%	NO
		tempi medi risposta a reclami/segnalazioni in giorni	10	10	8	10	10	10	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS)	listifuzioni scolastiche, organizzazione e	tempi medi istruzione istanze in giorni lavorativi	5	5	5	5	5	5	SI
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e Incarichi (PASFI)	Supporto agli uffici del Servizio Servizi Educativi e Sportivi nella predisposizione di atti	% atti conformi	95%	95%	95%	95%	95%	95%	SI
Unità Semplice Sportello	Operazioni relative alle preiscrizioni ed	n. errori fatturazioni	10	10	10	10	10	10	NO
Unico Prestazioni Educative e	iscrizioni: comunicazioni, gestione fatture,	tempo medio per rimborso	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg	NO
Ristorazione (SUPER)	ecc.	n. reclami	<5	<5	<5	<5	<5	< 5	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
		Via Pradamano							
		ingressi per ore apertura al pubblico	1,06	0,97	0,84	0,8	0,8	0,8	NO
		% ore di utilizzo corsie secondo concessioni rispetto a ore potenziali secondo calendario	77,53%	74,37%	69,76%	69,00%	69,00%	69,00%	NO
Unità Operativa Impianti		Media giornaliera ingressi individuali	17,41	16,07	13,98	13	13	13	NO
Natatori e Palestre	Piscine	Indici QP	n.r.	4,5	4,6	3	3	3	NO
Scolastiche (I.N.A.P.S.)		Via Ampezzo							
		ingressi per ore apertura al pubblico	2,65	2,67	2,62	2,5	2,5	2,5	NO
		% ore di utilizzo corsie secondo concessioni rispetto a ore potenziali secondo calendario	68,82%	75,74%	78,03%	70,00%	70,00%	70,00%	NO
		Media giornaliera ingressi individuali	113,99	114,13	111,76	110	110	110	NO
		Indici QP	n.r.	4,3	4,4	3	3	3	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Impianti		Grado di utilizzo degli impianti (escluso Carnera)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	NO
Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino (I.M.P.R.U.C.)		tempi medi rilascio atti di concessione in uso (in giorni lavorativi)	3	2	10	3	3	3	SI
Unità Semplice Funzioni ed Attività Segretariali Trasversali (FAST)	Istruzione pratiche di concessione patrocini e collaborazioni Servizio Servizi Educativi e Sportivi		15gg	15gg	15gg	15gg	15gg	15gg	SI
		Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: n. soggetti partner	20	13	18	18	18	18	NO
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali		Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: costo medio per utente (costo progetto / n. giovani coinvolti)	11,68	13,9	12	11	11	11	SI
		CRE 3-11: % posti occupati	93%	90%	92%	90%	90%	90%	NO
Unità Operativa Progetti Educativi 3 - 14 anni	Centri ricreativi estivi	CRE 3-11: % presenze effettive nei 4 turni rispetto al massimo delle presenze secondo capacità ricettiva	82%	82%	82%	80%	80%	80%	NO
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Gestione di specifiche iniziative ed eventi relativi alle attività ludico-motorie e la pratica sportiva	n. progetti redatti ed attivati	9	20	4	4	4	4	SI

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione
7925	000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE -
1925	000	LEGATO TOPPO WASSERMANN
A6750	000	MOBILI E ARREDI PISCINE ANNO 2020
A6751	000	MOBILI E ARREDI IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2020
A7938	000	MOBILI E ARREDI ASILI NIDO ANNO 2020
A7939	000	MOBILI, ARREDI, ELETTRODOMESTICI E CASALINGHI

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Funzioni ed attività segretariali trasversali (FAST)		
ESECUTORE	B4	tempo	
LOCOTONE	54	indeterminato	
OPERATORE	A1	tempo	part time
OT LIVITORIE	712	indeterminato	part anno
OPERATORE	A4	tempo	
	, , ,	indeterminato	
OPERATORE	A1	tempo	
		indeterminato	
OPERATORE	A3	tempo	part time
		indeterminato	ľ
cuoco	В3	tempo	
		indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo	
		indeterminato	
U.O. S.C.U.E.L.I.S			
FUNZIONARIO TECNICO	D1	tempo	
		indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	С3	tempo	part time
		indeterminato	P
ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo	
		indeterminato	
U.O. Ristorazione scolastica		1.	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo	
		indeterminato	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo	
IOTACTIONE AMIMINIOTATIVO CONTABILE	01	determinato	
cuoco	В3	tempo	
00000	55	indeterminato	
cuoco	В3	tempo	
00000	55	indeterminato	
OPERATORE	A3	tempo	
OI LIVATORE	7.0	indeterminato	
OPERATORE	A1	tempo	part time
or Electronic	/_	indeterminato	part time
OPERATORE	A2	tempo	part time
of Elvirone	712	indeterminato	part time
OPERATORE	A1	tempo	
OI LIVITORE	/_	indeterminato	
AIUTO CUOCO	A1	tempo	
7.1010 00000	7.1	indeterminato	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Servizi Amministrativi/Utenti			
ESECUTORE	B3	tempo	
LOCUOTOTE	20	indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo	
2020010112		indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo	part time
		indeterminato	•
U.O. Sportello unificato concessione contributi e	educativi sporti	vi e scolastici (Sl	JCCESS)
U.S. Concessione contributi in area educativa		<u> </u>	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo	
		indeterminato	
U.S. Concessione contributi e benefici diversi in	ambito scolas		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo	
	(2)	indeterminato	
U.S. Sportello Unico prestazioni educative e rist	orazione (SUPE	<u>, </u>	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo	
		indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo	
		indeterminato	
ESECUTORE	В3	tempo	
	_	indeterminato	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
U.O. Procedure di affidamento servizi forniture e	incarichi (PAS	FI)		
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo		
		indeterminato		
U.O. Palestre, Impianti natatori e Palestre scolas	tiche (INAPS)			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo	part time	
TOTAL OT A	50	indeterminato	paretime	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo		
ISTROTIONE / INVINION CONTINUED	02	indeterminato		
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo		
OCE BOTH TOTAL TESTINGS	50	indeterminato		
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo		
	20	indeterminato		
ESECUTORE	B5	tempo		
		indeterminato		
ESECUTORE	В3	tempo		
		indeterminato		
OPERATORE	A5	tempo		
		indeterminato		
OPERATORE	A5	tempo		
	_	indeterminato		
OPERATORE	A5	tempo		
		indeterminato		
OPERATORE	A4	tempo	part time	
		indeterminato	ľ	
OPERATORE	A4	tempo	part time	
	, , ,	indeterminato	, -	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Palestre, Impianti calcistici circosrizionali e	Area Pattinagg	(PICCAP)	
		tempo indeterminato	dal 17/02/2020
			temporaneamente
FUNZIONARIO TECNICO	D1		assegnato all'U.S.
			Protezione Civile del
			Servizio Infrastrutture 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo	part time
	02	indeterminato	part time
U.O. Impianti mono e polivalenti di rilievo ultra ci	ttadino (IMPRI	JC)	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo	
IOTHORIE ESSENTIVO	<u> </u>	indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo	
		indeterminato	
OPERATORE	A5	tempo	
· · · · · · · · · · · · · · · · ·	,	indeterminato	
ESECUTORE	В4	tempo	
	2 .	indeterminato	
OPERATORE	A4	tempo	
		indeterminato	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
U.O. Partecipazione Giovanile e Relazioni Interna	azionali			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo		
TONZIONARIO AMIMINISTRATIVO CONTABILE	D3	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo		
ISTROTIONE EDUCATIVO	03	indeterminato		
Unità Organizzativa Attività educative				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo		
TONZIONARIO AMIMINISTRATIVO CONTABILE	DI	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo		
ISTROTIONE EDUCATIVO	01	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo		
ISTROTIONE EDUCATIVO	05	indeterminato		
U.O. Attività educative e servizi per l'istruzione				
U.S. Servizi per gli alunni area amministrativa				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo		
ISTROTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE	02	indeterminato		
U.S. Servizi per gli alunni area educativa				
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo		
ISTRUTIONE EDUCATIVO	0.5	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO C3	C3	tempo		
IOTHOTIONE EDUCATIVO	ATIVO	indeterminato		

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
U.O. Servizi per la prima infanzia				
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo		
AGGITENTE BOMIGIEMNE	50	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo		
IOTHOTTONE EBOOKITYO	01	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	СЗ	tempo		
		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo		
	-	indeterminato		
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo		
		indeterminato		
OPERATORE	A5	tempo		
		indeterminato		
		tempo		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	indeterminato	part time	
ASSISTENTE DOMICILIARE	В6	tempo		
		indeterminato		
ESECUTORE	B1	tempo		
		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	СЗ	tempo		
		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo		
		indeterminato		
OPERATORE	A2	tempo	part time	
· · ·	indeterminato			

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo		
ISTROTIONE EDUCATIVO	03	indeterminato		
ESECUTORE	B3	tempo	part time	
LOCOTONE	ВЭ	indeterminato	part time	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo	part time	
ISTROTIONE EDOCATIVO	01	indeterminato	part time	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo		
IOTROTTORE EBOOKITVO	00	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo		
ISTROTIONE EBOOKING	01	indeterminato		
ESECUTORE	B1	tempo	ultimo giorno lavorativo	
2020010112		indeterminato	30/11/2020	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo	part time	
	indeterminato			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1 tempo	part time		
		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo		
10111011212200711110		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo	part time	
ISTROTIONE EDUCATIVO	01	indeterminato	part anio	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo		
ISTROTIONE EBOOKING	<u> </u>	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo	part time	
IOTAG TONE EDOGATIVO		indeterminato	part time	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	aspettativa fino al 30/06/2020	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ASSISTENTE DOMICILIARE	B4	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo determinato	dal 08/09/2020	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo determinato	dal 08/09/2020	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo determinato	dal 08/09/2020
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo determinato	dal 15/09/2020

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
U.S. Servizio integrato gestione amministrativa				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo		
ISTROTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	US	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	Γ C3 Γ	tempo	part time	
		indeterminato		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	I C1	tempo		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		indeterminato		
U.S. Verifica promozione e sviluppo del sistema educativo integrato				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo	ultimo giorno lavorativo	
TONZIONARIO AMIMINISTRATIVO CONTABILE	D2	indeterminato	30/09/2020	

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI				
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE	
U.O. Ludobus				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo	ultimo giorno lavorativo	
TONZIONANIO AMMININISTINATIVO CONTABILE	55	indeterminato	30/11/2020	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo		
	04	indeterminato		
U.O. Progetti Educativi 3-14				
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo		
IOTROTTORE EDUCATIVO	04	indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo		
IOTHOTTONE EBOOKIIVO	00	indeterminato		
	C1	tempo		
ISTRUTTORE EDUCATIVO		indeterminato		
		macterimiato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo		
IOTROTTORE EBOOKITVO	01	indeterminato		
ESECUTORE	В3	tempo		
2020010112		indeterminato		
OPERATORE	A4	tempo	part time	
	/	indeterminato	port arrio	
U.O. Progettazione Sport Movimento				
FUNZIONARIO TECNICO	D4	tempo		
		indeterminato		
ISTRUTTORE EDUCATIVO C3	C3	tempo	part time	
	indeterminato	pare anno		