# COMUNE DI UDINE
# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
## Piano degli obiettivi

VOLUME 11

Enrica Di Benedetto
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Entrate

# Obiettivi di Ente

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Indicatori di performance | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Riqualificazione centro storico** | Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano<br>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città<br>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina<br>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione<br>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale | **Obiettivo** | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% |
| **Il cittadino al centro** | Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento<br>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale<br>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi<br>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata<br>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro<br>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti | **Obiettivo** | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% |
| **Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo** | Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche. | **Obiettivo** | % di risposte entro le scadenze>=80%<br>% dati utili trasmessi >=85% | % di risposte entro le scadenze>=85%<br>%dati utili trasmessi>=90% | % di risposte entro le scadenze>=95%<br>% dati utili trasmessi=100% |

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Indicatori di performance | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Valutazione performance da parte stakeholder esterni** | Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale. | **Obiettivo** | Differenza % esito 2020 rispetto al 2019>=2%: **100%**<br>0%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<2%: **60%**<br>-2%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<0%: **40%**<br>Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<-2%: **0%** | | |
| **Progetti europei** | Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi | **Obiettivo** | % progetti proposti dall'ufficio finanziamento europei che hanno ricevuto dai vari servizi riscontro motivato =100% | | |
| **Sito web istituzionale** | Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale | **Obiettivo** | Rilascio sito: on | | |

# Obiettivi della Struttura Organizzativa

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance 2021 | Indicatori di performance 2022 | Indicatori di performance 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Rimodulazione assetto tributario** | Agevolare i contribuenti negli adempimenti fiscali | **Obiettivo** | | | | | **0,9** | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Rimodulazione aliquote IMU | Rimodulazione aliquote IMU | Fase | | | | | 4 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Bonifica ed allineamento banca dati | Bonifica ed allineamento banca dati entro il 31/05 | Azione | | Bonifica ed allineamento banca dati entro il 31/05: ON | | | 3 | 31/05/2021 | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Formulazione e simulazioni gettito | Formulazione e simulazioni gettito entro il 30/9 | Azione | | Formulazione e simulazioni gettito entro il 30/9: ON | | | 3 | 30/09/2021 | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Presentazione proposta in Giunta | Presentazione proposta in Giunta entro il 31/10 | Azione | | Presentazione proposta in Giunta entro il 31/10: ON | | | 4 | 31/10/2021 | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Lotta all'evasione | Continuazione della lotta all'evasione tributaria cercando di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento. | Fase | | Mantenimento tempi medi 2019 : ON | Riduzione tempi medi accertamento: ON | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Monitoraggio Riscossione coattiva | Monitoraggio Riscossione coattiva | Fase | | | | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Monitoraggio | Monitoraggio  introito | Azione | | Monitoraggio: ON | Monitoraggio: ON | | 5 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Sperimentazione | Prosecuzione della sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato | Azione | | Prosecuzione sperimentazione : ON | | | 5 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |
| Implementazione procedure di rateizzazione | Implementazione procedure di rateizzazione | Fase | | Implementazione procedure di rateizzazione: ON | | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_10_1 |

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance 2021 | Indicatori di performance 2022 | Indicatori di performance 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Implementazione servizi digitali a favore del contribuente** | Attività propedeutica all'avvio del Portale e all'attivazione del PagoPa. Riduzione-accorpamento aliquote IMU | **Obiettivo** | Servizio Sistemi Informativi e Telematici Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo | | | | **0,8** | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| Portale entrate | Attivazione delle funzioni del Portale relativo alle entrate tributarie | Fase | | Attivazione della funzione pagamento entrate del Portale come da normativa: ON | Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni : ON | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| Funzionalità TARI | Ripristino delle funzionalità a beneficio dell'utente per TARI, che in passato erano offerte al contribuente dal programma informatico NET spa (ora dismesso). | Fase | | Ripristino funzionalità: ON | | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| Revisione competenze | Revisione competenze e adempimenti Net/Comune | Fase | | Nuova procedura: ON | | | 2 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| PagoPA | Agevolazione dei contribuenti, rendendo operativo il PagoPA. | Fase | Servizio Sistemi Informativi e Telematici Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo | PagaPA operativo: ON | | | 3 | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| Efficientamento del Servizio Entrate | INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO FUNZIONALITA' GESTIONALE JTRIB - IMU / TARI | Fase | Servizio Sistemi Informativi e Telematici | Avvio operativo gestione : ON | | | 1 | | 1_8 | Obiettivo operativo: 9_4_7 |

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance 2021 | Indicatori di performance 2022 | Indicatori di performance 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Canone unico patrimoniale e canone mercatale** | Introduzione Canone unico | **Obiettivo** | | | | | **0,5** | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |
| Regolamento | Predisposizione del Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale | Fase | | Proposta Nuovo regolamento: ON | | | 3 | | | |
| Gestionale Canone Unico | Attivazione gestionale Canone Unico Patrimoniale | Fase | | Avvio operativo gestione : ON | | | 4 | | | |
| Digitalizzazione | Digitalizzazione procedure rilascio atti autorizzativi/concessioni | Fase | | atti digitalizzati: ON | | | 3 | | | |

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance 2021 | Indicatori di performance 2022 | Indicatori di performance 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU** | Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta | **Obiettivo** | Servizio Edilizia privata e urbanistica | report su esito 2^ fase di attuazione, da parte del gruppo di lavoro: ON | monitoraggio e relazione conclusiva ugli effetti dell'applicazione del nuovo metodo:ON | | **0,3** | | 1_4 | Obiettivo operativo: 9_6_1 |

| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance 2021 | Indicatori di performance 2022 | Indicatori di performance 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **"Fondone" Covid** | Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di ultilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22 | **Obiettivo** | Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo | Invio certificazioni nei termini (31/5 salvo proroghe): ON | Invio certificazioni nei termini: ON | | **0,5** | 31.05 (salvo proroghe di legge) | 1_3 | Obiettivo operativo: 9_11_1 |

| | | | | Indicatori di performance | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Strutture coinvolte in collaborazione | 2021 | 2022 | 2023 | Peso 2021 | Data prevista di chiusura 2021 | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
| **Miglioramento attività ordinaria** | Miglioramento attività ordinaria | **Obiettivo** | | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | **0,5** | | | |

# Obiettivi Individuali

| | | | | Indicatori di performance | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Altri dirigenti coinvolti | 2021 | 2022 | 2023 | Peso 2021 | Missione-Programma di riferimento |
| **Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza** | Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune | **Obiettivo individuale** | | | | | | 1_2 |
| Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | Collaborare con il Responsabile Prevenzione Corruzione nella predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | Fase | | Supporto: ON | Supporto: ON | Supporto: ON | 2 | 1_2 |
| Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedimentali | Fase | | N. Report: 1 | N. Report: 1 | N. Report: 1 | 2 | 1_2 |
| Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate | Fase | | Relazione annuale: ON | Relazione annuale: ON | Relazione annuale: ON | 2 | 1_2 |
| Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Fase | | % misure applicate/misure da applicare: 100% | % misure applicate/misure da applicare: 100% | % misure applicate/misure da applicare: 100% | 4 | 1_2 |

| | | | | Indicatori di performance | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Altri dirigenti coinvolti | 2021 | 2022 | 2023 | Peso 2021 | Missione-Programma di riferimento |
| **Promozione di maggiori livelli di trasparenza** | Promozione di maggiori livelli di trasparenza | **Obiettivo individuale** | | | | | | 1_2 |
| Revisione e Aggiornamento procedimenti | Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune | Fase | | 100% | 100% | 100% | 2 | 1_2 |
| Attuazione tabella 8 PPCT | Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Fase | | 100% | 100% | 100% | 5 | 1_2 |
| FOIA | Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa | Fase | Finco | % risposte nei termini/richieste pervenute: 100% | % risposte nei termini/richieste pervenute: 100% | % risposte nei termini/richieste pervenute: 100% | 3 | 1_2 |

| | | | | Indicatori di performance | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo | Descrizione | Tipo Azione | Altri dirigenti coinvolti | 2021 | 2022 | 2023 | Peso 2021 | Missione-Programma di riferimento |
| **Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)** | La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.<br>I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee. | **Obiettivo individuale** | | IRP (Indice di Ritardo)<=0 | IRP (Indice di Ritardo)<=0 | IRP (Indice di Ritardo)<=0 | | 1_3 |

# Attività Ordinaria

| UFFICI | LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) | INDICATORE DI QUANTITA' | CONSUNTIVO 2018* | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | VALORE PREVISTO 2021 | VALORE PREVISTO 2022 | VALORE PREVISTO 2023 | OBIETTIVO PERFORMANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U.O. Riscossioni Coattive | Gestione Recupero Crediti | n. posizioni a ruolo | n.r. | n.r. | 600 | 400 | 400 | 400 | NO |
| | | importo complessivo ruoli | n.r. | n.r. | 280.592 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | NO |
| | | n. posizioni concessionario | n.r. | n.r. | 63 | 40 | 40 | 40 | NO |
| | | importo complessivo concessionario | n.r. | n.r. | 688.100 | 80.000 | 80.000 | 80.000 | NO |
| | | n. posizioni inesigibilità | n.r. | n.r. | 761 | 50 | 50 | 50 | NO |
| U.O. IMU - ICI E TASI | Gestione ICI/IMU/TASI | n. avvisi di accertamento | 2.986 | 2.540 | 1.281 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | NO |
| | | n. posizioni debitorie controllate | 3.375 | 4.118 | 2.972 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | NO |
| | | Importi avvisi di accertamento notificati | n.d. | 2.860.698 | 1.163.592 | 1.600.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | NO |
| | | n. rimborsi / riversamenti | 171 | 237 | 118 | 120 | 120 | 120 | NO |
| U.O. Canone Unico Parimoniale | Gestione Canone Unico | **n. contribuenti canone unico** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **1.250** | **1.250** | **1.250** | **SI** |
| | | **n. documenti di calcolo** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **500** | **1.500** | **1.500** | **SI** |
| | | n. avvisi di accertamento esecutivi canone unico | nuovo indicatore | nuovo indicatore | nuovo indicatore | non prevedibile | 150 | 150 | NO |
| | | **n. rimborsi canone unico** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **5** | **15** | **15** | **SI** |
| | | numero di fogli del formato 70*100 affissi | 91.401 | 88.448 | 50.845 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | NO |
| | | n. bollette emesse affissioni | 407 | 368 | 199 | 150 | 300 | 300 | NO |
| | | n. posizioni debitorie controllate (autorizzazioni/pratiche verificate) | 300 | 267 | 90 | 100 | 250 | 250 | NO |
| | Gestione ICP - annualità ante 2021 | n. avvisi di accertamento esecutivi ICP - annualità ante 2021 | 28 | 161 | 0 | 100 | 100 | 100 | NO |
| | | n. rimborsi ICP annualità ante 2021 | 4 | 6 | 8 | 15 | 15 | 15 | NO |
| | Gestione COSAP - annualità ante 2021 | n. Verbali e Ordinanze Cosap - annualità ante 2021 | 290 | 54 | 0 | 50 | 50 | 50 | NO |

| UFFICI | LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) | INDICATORE DI QUANTITA' | CONSUNTIVO 2018* | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | VALORE PREVISTO 2021 | VALORE PREVISTO 2022 | VALORE PREVISTO 2023 | OBIETTIVO PERFORMANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U.O. TARI | Gestione Tari | solleciti di pagamento notificati | 3.105 | 15.700 | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | NO |
| | | **n. avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento notificati** | **9.720** | **4.300** | **0** | **2.500** | **2.500** | **2.500** | **SI** |
| | | Importo avvisi omessa/infedele denuncia notificati | 522.881 | 432.764 | 0 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | NO |

*nel 2018 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

| UFFICI | LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) | INDICATORE DI QUALITA' | CONSUNTIVO 2018* | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | VALORE PREVISTO 2021 | VALORE PREVISTO 2022 | VALORE PREVISTO 2023 | OBIETTIVO PERFORMANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U.O. Riscossioni Coattive | Gestione recupero crediti prima di intraprendere le procedure coattive | **percentuale crediti riscossi rispetto a crediti trasmessi al recupero coattivo** | **n.d.** | **10%** | **5%** | **5%** | **5%** | **5%** | **SI** |
| U.O. IMU - ICI E TASI | Gestione IMU/TASI | % accertamenti annullati in autotutela | 4,50% | 2,41% | 3,54% | 3,50% | 3,50% | 3,50% | NO |
| | | n. inviti a contribuenti per definizione posizione pre-accertamento tributario | 2.465 | 1341 | 2.210 | 1300 | 1300 | 1300 | NO |
| | | **recupero pratiche arretrate** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **ON** | **ON** | **ON** | **SI** |
| | Rapporti con contribuenti IMU/TASI | **tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta** | **n.d.** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **SI** |
| U.O. Grandi Contribuenti | Contenzioso tributario | **% di definizione dei reclami entro i termini** | **n.d.** | **n.d.** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **SI** |
| | Rapporti con contribuenti del contenzioso tributario | **tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta** | **2 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **SI** |
| U.O. TARI | Gestione Tari/Tares | % accertamenti annullati in autotutela | 2% | 2% | / | 2% | 2% | 2% | NO |
| | | **recupero pratiche arretrate** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **nuovo indicatore** | **ON** | **ON** | **ON** | **SI** |
| U.O. Canone Unico Parimoniale | Gestione Canone Unico | n. posizioni controllate sul territorio (sopralluoghi) | n.d. | 470 | 80 | 80 | 450 | 450 | NO |
| | Rapporti con contribuenti Canone Unico | **tempi medi di evasione richieste telefoniche e su casella di posta** | **n.d.** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **5 gg lavorativi** | **SI** |
| | Gestione COSAP - annualità ante 2021 | % atti annullati in autotutela per vizi imputabili al Servizio Entrate | nuovo indicatore | 0,19% | n.d. | 2% | 2% | 2% | |
| Servizio Entrate | Attività amministrativa | **Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi** | **n.r.** | **100% (dato provvisorio- primi tre trimestri 2019)** | **n.r.** | **100%** | **100%** | **100%** | **SI** |

*nel 2018 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

# Personale

| SERVIZIO ENTRATE | | | |
|---|---|---|---|
| FIGURA | QUALIFICA | RAPPORTO | NOTE |
| U.S. Accertamenti Tecnici | | | |
| FUNZIONARIO TECNICO | D1 | tempo indeterminato | ultimo giorno lavorativo 30/09/2021 |
| ESECUTORE | B3 | tempo indeterminato | |
| ESECUTORE | B3 | tempo indeterminato | |
| U.O. IMU - ICI E TASI | | | |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3 | tempo indeterminato | Responsabile U.O. |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C1 | tempo indeterminato | |
| ISTRUTTORE TECNICO | C4 | tempo indeterminato | |
| ISTRUTTORE TECNICO | C4 | tempo indeterminato | |
| COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | B6 | tempo indeterminato | |
| ESECUTORE | B3 | tempo indeterminato | |

| SERVIZIO ENTRATE | | | |
|---|---|---|---|
| FIGURA | QUALIFICA | RAPPORTO | NOTE |
| U.S. Aree Edificabili | | | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C3 | tempo indeterminato | Responsabile U.S.; a scavalco fra U.S. Aree Edificabili e U.O. Riscossioni Coattive (Responsabile U.O. vacante) |
| U.O. TARI | | | |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1 | tempo indeterminato | Responsabile U.O. |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D2 | tempo indeterminato | part time |
| ESECUTORE | B3 | tempo indeterminato | |
| U.O. Canone Unico Patrimoniale | | | |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3 | tempo indeterminato | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C1 | tempo indeterminato | |
| COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI | B5 | tempo indeterminato | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C2 | tempo indeterminato | |