

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
Piano degli obiettivi

VOLUME 6

Antonio Impagnatiello

Responsabile della struttura organizzativa

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"



Obiettivi di Ente

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Riqualificazione centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >= 2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < -2%: 0%		
Progetti europei	Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi	Obiettivo	% progetti proposti dall'ufficio finanziamento europei che hanno ricevuto dai vari servizi riscontro motivato = 100%		
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale	Obiettivo	Rilascio sito: on		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	Efficientamento e riorganizzazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti	Obiettivo	Servizio Sistemi Informativi e Telematici Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo				0,5		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità	Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: inserimento delle anagrafiche e della tipologia degli interventi relativi a beneficiari del Servizio Socio Educativo	Fase		% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento >= 80% dei progetti attivi al 31.12.2021	% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento >= 100% dei progetti attivi al 31.12.2022		3		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
FAP	Informatizzazione procedimenti FAP-Salute mentale e FAP-APA (Assegno per l'autonomia)	Fase		FAP-Salute mentale: % della casistica gestito tramite il nuovo applicativo informatico >= 80 %	FAP-Salute mentale: % della casistica gestito tramite il nuovo applicativo informatico = 100%	FAP-APA: % della casistica gestito tramite il nuovo applicativo informatico >= 70%	3		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
SAD: utilizzo PagoPA	SAD: utilizzo sistema PagoPA	Fase	Servizio Sistemi Informativi e Telematici Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	% fatture per le quali viene utilizzato PagoPA >= 90%	% fatture per le quali viene utilizzato PagoPA = 100%		4		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Area inclusione-Servizi innovativi per l'abitare sociale: accoglienza ed accompagnamento educativo	Area inclusione: Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, avvio del nuovo appalto pluriennale, con particolare riferimento al servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale.	Obiettivo		N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo >= 10	N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo >= 20	N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo >= 30	0,4		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sostegno al reddito	Sostegno al reddito	Obiettivo					0,5		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2
Misure di contrasto alla povertà – interventi di sostegno al reddito	Con l'entrata a regime della normativa del RdC si provvederà all'attuazione della nuova modalità operativa con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali. Gli stessi servizi provvedono al monitoraggio degli esiti dei progetti già in essere. Inoltre si provvederà all'utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero.	Fase		% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=50%	% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=60%	% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=70%	3		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2
Progetti di inserimento socio-lavorativo	Attivazione progetti di tirocini inclusivi e formativi, tutoraggio socio-lavorativo e tutoraggio economico mediante affidamenti a soggetti del terzo settore.	Fase		Predisposizione documentazione di gara entro il 31/05/2021: ON	n. progetti attivati=3	n. progetti attivati=10	3	31/05/2021	12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2
Protocollo pacchi alimentari	Monitoraggio protocollo esistente e azioni per il suo rinnovo	Fase		N. incontri del tavolo>=1	Elaborazione nuovo protocollo: ON		2			
Solidarietà alimentare	Erogazione buoni spesa di cui al Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154	Fase		Erogazione buoni spesa: ON			2		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2
Contributi economici	Organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la presa in carico del procedimento amministrativo	Fase			Presa in carico funzione: ON - Applicazione regolamento assistenza economica: ON		-		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Area minori, famiglia e disabilità	Area minori, famiglia e disabilità: prevenire l'istituzionalizzazione e il contrasto alle povertà educative, supporto ai care giver al tempo del Covid	Obiettivo					0,7		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Miglioramento e innovazione dei percorsi volti al contrasto della dispersione scolastica	Elaborazione delle Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica	Fase		Presentazione relazione all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2021: ON	Approvazione Linee operative da parte dell'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2022: ON	Monitoraggio applicazione Linee operative: report all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2023: ON	1		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Progetto "Famiglie in cammino" - Attivazione progetto	Attivazione progetto "Famiglie in cammino" finalizzato a contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione per famiglie straniere in carico al SSC U .Org. Sociale Minori/ Famiglia /Disabilità	Fase		N. famiglie in carico all'Area Minori/Famiglia per le quali è stato attivato il progetto>= 5	N. famiglie in carico all'Area Minori/Famiglia per le quali è stato attivato il progetto>= 10	N. famiglie in carico all'Area Minori/Famiglia per le quali è stato attivato il progetto>= 15	2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Progetto "Famiglie in cammino" - Monitoraggio progetto	Monitoraggio progetto	Fase		Presentazione relazione all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2021: ON	Presentazione relazione all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2021: ON	Presentazione relazione all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2021: ON	1			

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Progetto "Take care of your family" - supporto ai genitori di figli minori disabili al tempo del Covid	Realizzazione di incontri di gruppi di genitori con figli disabili realizzati in moduli online alla presenza di un facilitatore	Fase		N. di famiglie (Comuni di Pesian di Prato, Martignacco, Pagnacco e Tavagnacco) iscritte ai moduli d'incontro previsti dal progetto >=5	N. di famiglie (altri Comuni del SSC) iscritte ai moduli d'incontro previsti dal progetto >=10		2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Sperimentazione di buone prassi operative nella presa in carico di adolescenti con disturbo dello spettro autistico e le loro famiglie relativamente al tema della sessualità	Percorso formativo e di sperimentazione di buone prassi d'intervento per famiglie con minori con disturbo dello spettro autistico del territorio sul tema della sessualità in adolescenza	Fase		Partecipazione dei genitori e dei minori di almeno n. 2 famiglie ad almeno l'80% del percorso formativo proposto: ON	Partecipazione dei genitori e dei minori di almeno n. 4 famiglie ad almeno l'80% del percorso formativo proposto: ON		2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Applicazione dei nuovi regolamenti del Servizio socio educativo Disagio/Tutela e Disabilità/Socio Assistenziale	Definizione e approvazione di una Procedura innovativa integrata (tecnica e amministrativa) per l'applicazione dei nuovi regolamenti del servizio socio educativo per il disagio/tutela e disabilità/socioassistenziale	Fase		Adozione di un provvedimento di ricognizione della procedura integrata tecnico/amministrativa, con definizione di ruoli, processi e competenze, entro il 31/12/2021: ON	Applicazione delle regole procedurali adottate: ON		1		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Partecipazione al Progetto Ministeriale PIPPI base 10 (Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori)	Partecipazione alla seconda fase di sperimentazione di un modello di intervento preventivo con le famiglie con bambini in situazioni di vulnerabilità per migliorare l'appropriatezza degli interventi articolando le aree del sociale, sanitario e educativo-scolastico, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a quei bisogni (Progetto PIPPI).	Fase					1		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Somministrazione scheda di pre-assessment	Somministrazione alle famiglie scheda di pre-assessment relativa alla metodologia di lavoro sperimentale.	Azione		N. famiglie >= 10	Implementazione dei dispositivi previsti secondo il cronoprogramma stabilito dal Ministero per le 10 famiglie target	Implementazione dei dispositivi previsti secondo il cronoprogramma stabilito dal Ministero per le 10 famiglie target	4		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Formazione obbligatoria	Partecipazione del referente territoriale e dei n. 2 Ass. Soc. coach alla formazione obbligatoria prevista	Azione		Partecipazione del referente territoriale e dei n. 2 Ass. Soc. coach alla formazione obbligatoria prevista: ON			4		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Monitoraggio progetto	Monitoraggio progetto	Azione		Relazione all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2021: ON			2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Regolamenti	Approvazione regolamenti	Obiettivo					0,3		12_3, 12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2, 5_9_3
Regolamento per l'assistenza economica	Presentazione bozza del regolamento all'Assemblea dei Sindaci	Fase		Presentazione bozza del regolamento all'Assemblea dei Sindaci: ON			5		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2
Regolamento per la compartecipazione all'integrazione della retta delle strutture	Regolamento per la compartecipazione all'integrazione della retta delle strutture, definizione delle risorse umane per il procedimento amministrativo e delle risorse finanziarie	Fase		Presentazione bozza del regolamento all'Assemblea dei Sindaci: ON			5		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione	Obiettivo					0,4		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare	Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare al fine del miglioramento del servizio stasso	Fase		% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio >= 75%	% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio >= 75%	% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio >= 75%	1		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Servizio sperimentale di supporto psicologico	Servizio sperimentale di supporto psicologico	Fase		N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico >= 10	N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico >= 10	N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico >= 10	3		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Svolgimento di azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio	Svolgimento di azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio	Fase		Svolgimento di seminari di promozione e sensibilizzazione sul territorio: N. incontri >= 2	Svolgimento di seminari di promozione e sensibilizzazione sul territorio: N. incontri >= 2	Svolgimento di seminari di promozione e sensibilizzazione sul territorio: N. incontri >= 2	1		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Servizio sperimentale di prevenzione	Attivazione del servizio sperimentale di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia	Fase		N. utenti SAD monitorati con ICT >= 2	N. utenti SAD monitorati con ICT >= 4	N. utenti SAD monitorati con ICT >= 4	3		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Progetto di sostegno agli anziani non autosufficienti e al lavoro di cura con particolare attenzione alla demenza	Costituzione di un tavolo di lavoro integrato	Fase		Individuazione degli obiettivi di lavoro: documento del Tavolo: ON	Realizzazione di almeno un obiettivo di lavoro	Realizzazione di almeno due obiettivi di lavoro	1		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Amministrazione di sostegno	Ampliamento della disponibilità di ADS	Fase		Costruzione di una lista "dedicata" di ADS disponibili per casi complessi in carico ai S.S.: ON	Implementazione della lista di almeno 5 nominati	Implementazione della lista di almeno 7 nominati	1		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3
Contributo rette strutture residenziali anziani non autosufficienti	Atti preparatori di organizzazione delle risorse umane e finanziarie per il procedimento amministrativo nelle more del trasferimento della funzione	Fase			Presa in carico funzione: ON - Applicazione regolamento contributi per abbattimento rette: ON		-		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Piano di Zona	Redazione del Piano di Zona	Obiettivo			N. tavoli tematici avviati >= 2	Predisposizione della prima bozza del Piano di Zona: ON	-		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5			

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo individuale						1_2
Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Collaborare con il Responsabile Prevenzione Corruzione nella predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		Supporto: ON	Supporto: ON	Supporto: ON	2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 1	N. Report: 1	N. Report: 1	2	1_2
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2	1_2
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

				Indicatori di performance			Peso 2021	Missione- Programma di riferimento
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2021	2022	2023		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo individuale						1_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	2	1_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase	Finco	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	3	1_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Obiettivo individuale		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani Unità operativa Anziani e domiciliarità	Politiche per persone non autosufficienti	Nuove segnalazioni del bisogno assistenziale ai fini dell'elaborazione del progetto assistenziale personalizzato ai sensi dell'art.41 del Regolamento di attuazione del Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine	339	383	402	420	430	430	NO
	Politiche per le persone anziane	Assegnazione del contributo per l'assistenza familiare. Dato di flusso.	600	710	680	750	750	750	NO
		Assegnazione del contributo di cui all'assegno per l'autonomia. Dato di flusso.	260	280	323	310	320	320	NO
U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità U.O. Minori Famiglie e disabilità	Politiche per le persone con disabilità	Concessione del contributo di cui alla vita indipendente ed alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale	84	91	109	95	100	100	NO
		Inserimento in comunità di tipo familiare di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo in carico al servizio sociale	73	66	75	70	70	70	NO
U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità	Politiche per le persone con disabilità	Beneficiari servizio socio educativo territoriale e scolastico	585	650	505	650	650	650	NO
Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani U.O. Anziani e domiciliarità	Politiche per le persone a rischio esclusione sociale	Servizio di Assistenza Domiciliare: n. utenti flusso	975	846	731	850	850	850	NO
		Servizio di fornitura dei pasti a domicilio: n. utenti flusso	495	447	394	450	450	450	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani U.O. Inclusione sociale	Politiche per le persone adulte/anziane	Monte ore settimanale servizi di sportello/n. richieste	50/1403	70/1431	70/1326	60/1400	60/1400	60/1400	NO
	Politiche per l'abitare sociale	n. utenti servizi di informazione e orientamento	1148	924	1571	920	920	920	NO
		n. utenti servizi di albergaggio sociale + n. utenti accoglienza d'urgenza	72	93	87	68	68	68	NO
U. O. Amministrativa	Politiche per la famiglia	Fondo abbattimento rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia. N. utenti pagati nel corso dell'anno con riferimento a due anni scolastici	1547	1576	1808	1550	1550	1550	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Istanze di ammissione al trasporto collettivo dei disabili ai centri di riabilitazione	54	58	66	56	56	56	NO

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani Unità operativa Anziani e domiciliarità	Politiche per persone non autosufficienti	Segnalazione del bisogno assistenziale. Ammissione su istanza di parte. Tempo medio concessione contributo a seguito di elaborazione progetto personalizzato in UVM.	Con lista d'attesa 65 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	SI	
	Politiche per le persone anziane u org inclusione e uo anziani e domiciliarità	Concessione contributo per l'assistenza familiare: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	47	34	45	45	45	45	SI	
		Istanze di ammissione al contributo di cui all'assegno per l'autonomia: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	35	52	60	60	60	60	SI	
	Politiche per le persone con disabilità u org inclusione e uo anziani e domiciliarità	Concessione contributo di cui alla vita indipendente ed alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	39	41	60	50	50	50	SI	Il mantenimento dei tempi medi dei procedimenti si configura come miglioramento dell'attività ordinaria data la situazione di ricambio del personale e la situazione di emergenza che si protrae nel 2021 causando assenze per quarantene ecc...
U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità U.O. Minori Famiglie e disabilità	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Istanze di ammissione al servizio socio educativo territoriale: Tempo medio ammissione da istanza	30	n.d.	30	30	30	30	SI	
U.O. Amministrativa	Politiche per le persone con disabilità uo amministrativa	Istanze di ammissione al trasporto collettivo dei disabili ai centri di riabilitazione: Tempo medio ammissione da istanza	60	60	60	60	60	60	SI	

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE
Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.r.	n.r.	n.r.	100%	100%	100%	SI	

Personale

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Area Amministrativa			
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D7	tempo indeterminato	assunzione da 01/03/2021
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE DOMICILIARE	B4	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B6	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.Org. Inclusione e Anziani			
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
U.O. Inclusione e U.O. Anziani			
ASSISTENTE SOCIALE	D2	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D2	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D4	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D2	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D2	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE SOCIALE	D2	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.Org. Sociale minori e famiglie-disabilità			
ASSISTENTE SOCIALE	D4	tempo indeterminato	
U.O. Minori e U.O. Disabilità			
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D4	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D2	in comando da altro ente	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	tempo indeterminato	