

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
Piano degli obiettivi

VOLUME 10
Marina Del Giudice
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Promozione Finanziario, Programmazione e Controllo



Obiettivi di Ente

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Riqualificazione centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >= 2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < -2%: 0%		
Progetti europei	Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi	Obiettivo	% progetti proposti dall'ufficio finanziamento europei che hanno ricevuto dai vari servizi riscontro motivato = 100%		
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale	Obiettivo	Rilascio sito: on		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Supportare i servizi nelle attività connesse alle competenze del servizio finanziario	Obiettivo	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Amministrativo Appalti Segreteria Generale Servizio Entrate Servizio Servizi Educativi e Sportivi Servizio Servizio sociale dei Comuni				0,5		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività di formazione sulle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi	Incontri dedicati con i referenti contabili dei vari servizi al fine di migliorare la diffusione dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/11 e ottimizzare i processi in fase di previsione, di rendiconto, verifica equilibri, nonché in gestione (impegni, liquidazioni, aspetti fiscali e patrimoniali): organizzare 3 cicli di incontri formativi (Predisposizione bilancio di previsione, gestione del bilancio, Rendicontazione).	Fase		N. incontri formativi=3			2		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa col Servizio Finanziario per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni contabili.	Fase	Servizio Amministrativo appalti	Documento tecnico con Procedura condivisa: ON			2		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
PagoPa	Analisi di ogni entrata per adeguare il successivo incasso attraverso la procedura del PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Entrate Servizio Servizi Educativi e Sportivi Servizio Servizio sociale dei Comuni	N. servizi attivati attraverso la piattaforma >=4			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Informatizzazione del procedimento di liquidazione	Attivazione della procedura prevista dal Sistema ADWeb per la liquidazione	Fase		Condivisione della procedura standardizzata di liquidazione su Intranos: ON			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Proposta iter procedimenti relativi agli acquisti suddivisi per categoria di beni e servizi al fine di ottimizzare gli stessi	Al fine di ottimizzare i processi, definire le competenze dell'U.Org. Economato e dei Servizi richiedenti nelle acquisizioni di beni e servizi	Fase		Relazione su intranos con descrizione processi per tipologia di bene e servizio: ON			2		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Supporto agli uffici per gli adempimenti correlati ai progetti con finanziamento esterno	Adempimenti correlati agli aspetti finanziari correlati ai progetti con finanziamento esterno esistenti	Fase		N. progetti >= 10			2		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Ricognizione straordinaria degli inventari dei beni immobili, con particolare riferimento ai "terreni"	Ricognizione straordinaria degli inventari dei beni immobili, con particolare riferimento ai "terreni"	Obiettivo					0,3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Corrispondenza dati inventariali/catastali	Verifica della corrispondenza dei dati inventariali con le risultanze dei dati catastali	fase		Report di verifica al Controllo di Gestione: ON			5		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Corrispondenza valori e classificazioni dati catastali/patrimoniali	Verifica della corrispondenza dei valori e classificazioni fra i dati catastali e quelli patrimoniali	fase		Report di verifica al Controllo di Gestione: ON			5		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Il servizio Finanziario svolge un'attività di coordinamento e supervisione sulla	Obiettivo		IRP (Indice di Ritardo) di Ente<=0			0,3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Ottimizzare gli spazi di archivio disponibili	Ottimizzare gli spazi di archivio disponibili	Obiettivo					0,3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Verifica archivio di competenza e scarto documenti	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario (in particolare ordinativi di incasso e pagamento) dagli anni 1987 al 2009 e dei documenti dell'U.Org. Economato.	Fase		Attività di scarto entro 30/11: ON			7	30/11/2021		
Trasferimento della documentazione finanziaria di rilevanza storica	Si procederà al trasferimento della documentazione finanziaria di rilevanza storica, anni 1910-24, 1939-46 e 1976 dall'archivio di Via B. Odorico all'archivio di via Biella.	Fase		Trasferimento c/o nuova sede entro il 30/11: ON			3	30/11/2021		

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
"Fondone" Covid	Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di utilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22	Obiettivo	Servizio Entrate	Invio certificazioni nei termini (31/5 salvo proroghe): ON	Invio certificazioni nei termini: ON		0,5	31.05 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2021	2022	2023				
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5			

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020	Obiettivo individuale		Adempimenti di competenza (Attività Organismo di Controllo): ON				7_1 5_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo individuale						1_2
Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Collaborare con il Responsabile Prevenzione Corruzione nella predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		Supporto: ON	Supporto: ON	Supporto: ON	2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 1	N. Report: 1	N. Report: 1	2	1_2
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2	1_2
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo individuale						1_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	2	1_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase	Finco	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	3	1_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

				Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2021	2022	2023		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Obiettivo individuale		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMAN CE
Unità Operativa Segreteria	Gestione del sistema informatico di gestione documentale	n documenti protocollati in uscita	250	n.r.	504	300	300	300	NO
	Procedura informatica Ascot personale gestione presenze/assenze	cartellini gestiti	indicatore modificato	indicatore modificato	36	36	36	36	NO
	Segreteria e supporto al Collegio dei Revisori	n. atti gestiti (verbali)	100	24	13	13	13	13	NO
Unità Operativa Contabilità Fiscale	Protocollo e registrazione documenti passivi	n. atti	10.959	12.697	10.291	10.000	10.000	10.000	NO
	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	n. attività commerciali gestite	nuovo indicatore	nuovo indicatore	20	20	20	20	NO
	Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP	n. attività gestite per opzione commerciali	nuovo indicatore	nuovo indicatore	12	12	12	12	NO
	Adempimenti sostituto d'imposta	n. certificazioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	260	260	260	260	NO
	Attività di supporto/consulenza	n. risposte scritte fornite	nuovo indicatore	nuovo indicatore	20	20	20	20	NO
Unità Operativa Contabilità Economica	Analisi fatture elettroniche e contabilizzazione di quelle pervenute all'ufficio fatturazione centrale	fatture passive analizzate	10.395	12.124	9759	10.000	10.000	10.000	NO
	Contabilità economico patrimoniale e capitalizzazione opere	opere capitalizzate e beni esaminati	850	1.330	1250	1.200	1.200	1.200	NO
	Contabilità economico analitica	attività monitorate	14	14	14	14	14	14	NO
	Consolidato	società/organismi consolidati	n.r.	10	11	11	11	11	NO
	Gestione irap commerciale ed inventariazione "fiscale"	n. registrazioni su sezionali e beni inventariati	72	268	297	120	120	120	NO
Unità Operativa Programmazione Bilancio e Finanziamenti	Gestione mutui	n. posizioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	271	260	265	NO
	Bilancio di Previsione e atti di variazione	n. atti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	37	25	25	25	NO
	Peg e atti di variazione	n. atti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	16	10	10	10	NO
Unità operativa Entrate	Accertamenti di entrata	n° accertamenti	55.477	40.977	46621	45.000	45.000	45.000	NO
	Ordinativi d'incasso	n° ordinativi	56.667	58.256	43019	43.000	43.000	43.000	NO
	Verifiche di cassa e gestione cassa vincolata	n° verifiche	9	9	8	4	4	4	NO
Unità operativa Liquidazioni di Spesa	Predisposizione ordinativi di pagamento	n° ordinativi	22.245	28.883	34952	34.000	34.000	34.000	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMAN CE
Unità operativa Imputazioni di Spesa,	Contabilizzazione modelli F24, e bolli virtuali relativi a fatture elettroniche e reversali	n. atti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	17	17	17	17	NO
	Impegni di spesa	n° registrazioni	8.971	9.841	13532	12.000	12.000	12.000	NO
	Riaccertamento, variazioni cronoprogrammi e partite di giro	n. atti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	9	9	9	9	NO
	Gestione OO.PP., monitoraggio, cronoprogramma lavori e variazioni FPV	n. opere gestite	322	378	421	350	350	350	NO
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Inventario beni mobili	n. dismissioni	1.578	1.058	544	500	500	500	NO
		n. introiti	975	1.219	1.302	1.000	1.000	1.000	NO
	Cassa Economale	n. operazioni	228	185	134	130	130	130	NO
	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	n. copie A3 A4 B/N	704.109	696.933	322.265	300.000	300.000	300.000	NO
		n. copie A3 A4 colori	220.169	257.340	84.449	85.000	85.000	85.000	NO
		ml. grande formato B/N	1.725	1.579	1.761	1.500	1.500	1.500	NO
	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi	n. ordini Ascot	173	143	79	80	80	80	NO
		n. liquidazioni	877	796	591	600	600	600	NO
		n. procedure di affidamento	204	192	203	180	180	180	NO
	Gestione car-sharing	n. prenotazioni auto car-sharing	3.347	987	808	800	800	800	NO
	Gestione piattaforma fatture elettroniche	n. fatture elettroniche gestite su piattaforma SDI FVG	735	684	556	550	550	550	NO

*Le attività consolidate svolte fino al 2019 dal Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo interessavano per il 90% il Comune di Udine e per il 10% l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Friuli Centrale

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	63% (dato provvisorio- primi tre trimestri 2019)	n.r.	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Segreteria	Attività di segreteria	rispetto tempi procedurali	95%	95%	95%	95%	95%	95%	SI
Unità Operativa Contabilità Fiscale	Protocollo e registrazione documenti passivi	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Adempimenti sostituto di imposta	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
Unità Operativa Contabilità Economica	Protocollo e registrazione dati contabili fatture passive istituzionale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Analisi fatture elettroniche e contabilizzazione di quelle pervenute all'ufficio fatturazione centrale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Rendiconto economico patrimoniale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Rendiconti economici di settore	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Gestione irap commerciale ed inventariazione "fiscale"	rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
Unità Operativa Programmazione Bilancio e Finanziamenti	Bilancio di Previsione e nota integrativa	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Atti di variazione di bilancio	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Rendiconto	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
Unità Semplice Liquidazioni di Spesa	Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento	tempi medi emissione mandati di pagamento	5gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	tempi medi evasione richieste	6 h	6 h	6 h	6 h	6 h	6 h	SI
	Fornitura di beni e prestazioni di servizi	tempo medio delle procedure di affidamento	8 gg	8gg	8 gg	8gg	8gg	8gg	SI
		inserimento nei capitolati dei "prodotti verdi" (ecologici)	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
		% procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI

*Le attività consolidate svolte fino al 2019 dal Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo interessavano per il 90% il Comune di Udine e per il 10% l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Friuli Centrale

Residui Spese in Conto Capitale

N.	Sub	Descrizione
A6717	000	ATTREZZATURE UFFICI E SERVIZI
A6718	000	MACCHINE PER UFFICIO
A6739	000	ACQUISTO FURGONE LUDOBUS
A6977	000	EX CASERMA OSOPPO ARREDI
A6753	000	MOBILI E ARREDI SCUOLE ELEMENTARI
A6727	000	MOBILI, ARREDI SCUOLE MEDIE
A6754	000	MOBILI, ARREDI SCUOLE MEDIE ANNO 2020
A6755	000	ARREDI IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2020
A7944	000	MOBILI, ARREDI
A7955	000	MOBILI E ARREDI PER LA CIVICA BIBLIOTECA
A7943	000	MOBILI, ARREDI
A7947	000	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E VEICOLI
A7952	000	MOBILI E ARREDI PER UFFICI
A7953	000	ATTREZZATURE PER UFFICI

Personale

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Contabilità fiscale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
U.O. Contabilità economica			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Programmazione Bilancio e Finanziamenti			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
U.O. Segreteria			
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.ORG. Gestione Bilancio			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/08/2021
U.O. Imputazioni di spesa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Entrate			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/08/2021
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Liquidazioni di spesa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
Unità Organizzativa Economato e Acquisti			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
U.O. Economato, Cassa economale e Centro Stampa			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Acquisti e patrimonio mobiliare			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	