ESTRATTO ALLEGATO A)
VARIAZIONE PEG/PIAO 2022/24
(DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 438/2022)

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	**Obiettivo**					**0,9**		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3		**52%**			
Aggiornamento del Piano/sezione PIAO sulla base delle previsioni e indirizzi ANAC	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione tenendo in considerazione le più recenti indicazioni ANAC, a partire dal sistema organizzativo suggerito	Fase		aggiornamento Piano entro 30/04: ON	aggiornamento Piano: ON	aggiornamento Piano: ON	2	30/4/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	ON	100%	28/04/22		
Formazione referenti anticorruzione e trasparenza	Formazione interna dei referenti anticorruzione e trasparenza con l'obiettivo di costituire un gruppo di lavoro specializzato che interloquisca con l'ufficio di supporto al RPCT	Fase		Formazione 30/05: ON			1	30/5/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	ON	100%	30/05/22		
Elaborazione registro rischi	Elaborare il registro degli eventi rischiosi in linea con l'aggiornamento del contesto interno/esterno e dei rischi risultanti da informazioni e documenti dei singoli servizi/referenti	Fase		Registro rischi 31/08: ON			1	31/8/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	ON	100%			
Gestione e trattamento del rischio	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi su processi riferiti a n. 2 Servizi entro 30/09: ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi > 6 Servizi	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	30/9/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF	50%		si propone di spostare al 31/10	al fine di coordinare il lavoro con quello del catalogo delle attività
Monitoraggio e vigilanza sul sistema anticorruzione e sulle misure attuate	Monitoraggio e vigilanza sul sistema di prevenzione della corruzione dell'ente	Fase					1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF	50%			
Monitoraggio	Miglioramento del monitoraggio attraverso l'elaborazione di uno schema tipo di report dirigenziale, presentato e condiviso con i dirigenti, con l'obiettivo di acquisire dati di maggior qualità	Azione		predisposizione questionari e modello report entro 30/06: ON	informatizzazione integrata : ON	informatizzazione integrata : ON	5	30/6/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	ON	100%	10/06/22		
Relazione	Relazione Monitoraggio	Azione		Relazione Monitoraggio: ON			5		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF				
Formazione	Definire un programma formativo volto ad assicurare una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e una formazione specialistica rivolta al personale con specifici ruoli/funzioni. Integrazione con PIAO	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF				
Rotazione	Monitorare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio o l'introduzione di misure alternative. Individuazione strumenti informatici idonei a monitorare la rotazione e la mobilità interna dei dipendenti	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	N. report>=1	N. report>=1	N. report>=1	1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF				
Whistleblowing	Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC	Fase		predisposizione questionari per i segnalanti: On			1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3	OFF				

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Codice di comportamento	Aggiornamento del codice di comportamento in base alle linee guida ANAC previo confronto/consultazione organizzazioni sindacali rappresentative e associazioni di utenti e consumatori e successiva attivita' di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane		Presentazione in Giunta codice di comportamento: ON	Formazione relativa al nuovo Codice di Comportamento: ON	-		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3		\			
Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.	Fase		n. giornate della trasparenza>=1	n. giornate della trasparenza>=1	n. giornate della trasparenza>=1	1		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2	0	20%			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata	**Obiettivo**					**0,9**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		**68%**			
Integrazione documenti di programmazione dell'ente	Predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi del DL 80/2021 e decreti attuativi	Fase	Servizio Organizzazone e Gestione Risorse Umane	Presentazione in Giunta del PIAO entro i termini di legge: ON			1	entro i termini di legge	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22		
Funzionigramma	Condividere tra i diversi servizi dell'Amministrazione l'assetto di distribuzione delle competenze quale base di partenza per le decisione in merito all'organizzazione dell'Ente.	Fase		Proposta alla Giunta di un nuovo funzionigramma: ON	Funionigramma aggiornato	Funionigramma aggiornato	3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	01/02/22		
Catalogo attività	Partendo dal funzionigramma aggiornato, predisporre il catalogo delle attività dei servizi Sistemi Informativi e Risorse Umane; revisionare le attività ordinarie del PEG e i relativi indicatori	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	n. servizi analizzati entro il 30/10/2022>= 2	n. servizi analizzati>=3	n. servizi analizzati>=3	2	30/10/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	50%			
Software performance	Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane				4		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		44%			
Definzione procedura informatica di aggiornamento dati dipendenti	Identificazione delle funzionalità del software da attivare; definzione e test della procedura informatica automatizzata di aggiornamento periodico sul software delle informazioni relative a risorse umane ed organizzazione rispetto Ascot Personale ed eventuali altre banche dati	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Test interoperabilità entro il 30/06/2022: ON			3	30/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22		
Sperimentazione	Primo caricamento da excel di obiettivi e indicatori 2022 per i primi 2 servizi pilota (Sistemi Informativi e Risorse Umane); avvio a regime del sistema di aggiornamento automatico da banche dati personale e organizzazione; test calcolo performance e produttività (successivo al caricamento di misurazioni, valutazioni, assenze).	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Avvio caricamento obiettivi sui servizi pilota e aggiornamento continuo dati di personale e organizzazione di tutta la struttura comunale : ON	Test calcolo performance e produttività : ON		7		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	20%		Modifica descrizione: Eliminare le seguenti parole "...da excel"..."...2022..."	Data la necessità di anticipare i termini di predisposizione degli obiettivi 2023 per rispettare le tempistiche di approvazione del PIAO pare opportuno procedere direttamente al caricamento degli obiettivi 2023.
Implementazione	Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali (caricamento Piano Perfomance 2023)	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane		Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali: ON	Calcolo performance e produttività 2023 su tutti i servizi: ON	-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		\			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
PNRR	Coordinamento gruppo di lavoro al fine di presidiare le opportunità di finanziamento e di calibrare la programmazione anche in funzione dell'accesso ai fondi messi a disposizione dal Piano e dell'utilizzo degli stessi conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Viabilità, Servizio Sistemi informativi e telematici, Servizio Servizi Demografici e sportivi, Servizio Edilizia privata e Urbanistica, Servizio interventi riqualificazione urbana				**0,4**		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3		**58%**			
Coordinamento gruppo di lavoro	Coordinamento gruppo di lavoro al fine di presidiare le opportunità di finanziamento e di calibrare la programmazione anche in funzione dell'accesso ai fondi messi a disposizione dal Piano	Fase	Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Viabilità, Servizio Sistemi informativi e telematici, Servizio Servizi Demografici e sportivi, Servizio Edilizia privata e Urbanistica, Servizio interventi riqualificazione urbana	n. incontri gruppo di lavoro>15			5		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3	7	47%		Indicatore: sostituire l'attuale target "15" con "7" Abbassare peso fase da 5 a 3	Il coordinamento della struttura comunale ha necessitato di frequenti incontri nella fase di individuazione dei bandi a cui partecipare, mentre nella fase attuale è opportuno focalizzare l'attenzione sul controllo dello stato d'avanzamento degli interventi finanziati.
Controllo interventi finanziati con risorse PNRR	Adozione di un adeguato sistema di controllo che contempli gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione	Fase	Servizio Bilancio				2		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3				Inserire fase con peso 2	Vedi motivazione fase precedente
Controllo amministrativo	Controllo amministrativo	Azione		Attivazione controlli interni: ON			4		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3					
Controllo contabile	Controllo contabile	Azione	Servizio Bilancio	Contabilità separata: ON			3		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3					
Controllo di gestione	Controllo di gestione	Azione		Individuazione specifici obiettivi operativi e gestionali: ON			3		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3					
Presidio di legalità a tutela delle risorse del P.N.R.R.	Presidio di legalità a tutela delle risorse del P.N.R.R.	Fase					5		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3		70%			
Protocollo d'Intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Udine	Stipula Protocollo d'Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra il Comune di Udine ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Udine per l'attuazione degli interventi rientranti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.	Azione		Approvazione Protocollo d'intesa entro 30/03/2022: ON			7	30/3/2022	1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3	ON	100%			
Monitoraggio Protocollo d'intesa	Monitoraggio dell'attuazione del Protocollo d'Intesa attraverso il confronto in riunioni di coordinamento a cadenza semestrale	Azione		N. riunioni>=1	N. riunioni>=2	N. riunioni>=2	3		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3	0	0%			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici	**Obiettivo**					**0,5**		1_11	Obiettivo strategico: 9_4		**55%**			
Codice dei contratti pubblici	Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento attuativo, ove adottato. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.	Fase		n. circolari informative >=1	n. circolari informative >=1	n. circolari informative >=1	3		1_11	Obiettivo strategico: 9_4	1	50%			
Capitolati di forniture e servizi	Supporto agli uffici nella redazione di capitolati in materia di appalti di forniture e servizi da affidare con procedura aperta; dovrà essere snellita la procedura in modo da ridurre i tempi di avvio delle gare	Fase		n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	4		1_11	Obiettivo strategico: 9_4	<8	100%			
Informazione in materia di appalti	Al fine di condividere con gli uffici comunali i contenuti delle circolari, verranno pubblicate su Intranos le nuove circolari in materia e quelle ancora attuali	Fase		N. circolari pubblicate>=2	N. circolari pubblicate>=2	N. circolari pubblicate>=2	3		1_11	Obiettivo strategico: 9_4	0	0%			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Monitoraggio piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento	Monitorare il rispetto del piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e parcheggi in struttura del Comune di Udine	**Obiettivo**		Monitoraggio piano investimenti: ON	Monitoraggio piano investimenti: ON	Monitoraggio piano investimenti: ON	**0,2**		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1		**Rendicontabile a fine anno**			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano	Nuovo affidamento del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo	**Obiettivo**					**0,5**		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1		**45%**			
Regolamento MOF	Regolamento MOF	Fase		Presentazione Regolamento in CC entro 31/07: ON			3	31/7/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1	ON	100%	31/07/22		
Linee di indirizzo per l'affidamento	Linee di indirizzo per l'affidamento	Fase		proposta delibera in CC entro 31/07: ON			3	31/7/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1	OFF	50%		Si chiede di modificare l'indicatore in "Predisposizione atti per il CC entro il 30/11/2022" e di attribuire peso 7 alla fase visto quanto richiesto sulla fase successiva.	Necessità di definire le scelte per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario
Gara	Gara	Fase		Affidamento: ON			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1	OFF	0%		Si chiede di modificare l'indicatore in "Approvazione documenti di gara entro il 31/01/2023: ON" e di spostarlo al 2023.	Necessità di definire le scelte per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Governance Net Spa	Revisione dello statuto e approvazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo; definizione dei rapporti con AUSIR	**Obiettivo**		proposta in CC entro 31/07: ON			**0,3**	31/7/2022	8_2	Obiettivo operativo: 8_4_1	ON	**100%**			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Traduzione in friulano dello Statuto	Traduzione in friulano dello Statuto	**Obiettivo**	Servizio Cultura e istruzione	Presentazione statuto in friulano in CC in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6): ON			**0,2**		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2	ON	**100%**	06/06/22		

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	**Obiettivo**		Garantire la completa operatività del gestionale per gli atti di Giunta e Consiglio attraverso circolari e mail: ON			**0,2**		1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	**100%**			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Manuale di Gestione Documentale	Revisione del Manuale di Gestione Documentale	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Revisione del Manuale di Gestione Documentale entro 31/05/2022			**0,2**	31/05/2022	1_10	Obiettivo strategico: 9_4		**90%**			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Software per la gestione dei contratti	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7		**100%**			
Analisi funzionale	Analisi funzionale	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Analisi funzionale: entro 30.04.2022: ON			5	30/04/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	100%	30/04/22		
Avviamento della soluzione software	Avviamento della soluzione software	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Avviamento della soluzione software entro 31.07.2022: ON			5	31/07/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	100%	31/07/22		

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	**Obiettivo**	Servizio amministrativo Appalti	Presentazione alla Regione progetto definitivo + Presentazione alla Regione del documento strategia di sviluppo locale: ON			**0,2**		1_10	Obiettivo strategico: 9_2				Inserire obiettivo già presente nel Peg del Servizio Amministrativo Appalti	L'ufficio controllo di gestione sta collaborando alla stesura del documento

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**			

Obiettivi Individuali - Finco

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) PER IL Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**			

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**						1_2		**calcolabile a fine anno**			
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 5/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%			
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 15 marzo 2022: ON			1	1_2	ON	100%			
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	ON	100%			
Gestione e trattamento del rischio	in collaborazione con il RPCT/Ufficio di supporto, ottimizzare l'analisi del rischio e le misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi (30/09) ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	1_2				Si chiede la proroga al 31/10	Per uniformità con gli altri servizi coinvolti
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	ON	100%			
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2					
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	1	1_2					

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2					
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2					

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Unità Operativa Controllo di Gestione	Predisporre il Referto del controllo di gestione (TUEL: articoli 198 e 198 bis)	n. servizi/attività/interventi analizzati	13	13	15	15	15	15		NO		
	Calcolo coefficienti relativi a numerosità attività/obiettivi/opere e alle risorse finanziarie gestite per la Pesatura delle posizioni dirigenziali	n. posizioni sulle quali sono stati calcolati i coefficienti	3	5	11	>=6	>=5	>=5		NO		
	Predisposizione e aggiornamento del funzionigramma comunale e del catalogo delle attività degli uffici	n. servizi aggiornati/n. servizi	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	63%=10/16	>=50%	>=50%	Indicatore 2022 si riferisce ai seguenti 10 servizi: Segreteria, Polizia Locale, Edilizia Privata e Urbanistica, SOGRU, Demografico e sportivi, Cultura e istruzione, Entrate e Sociali, Opere Pubbliche, Viabilità, Amministrativo Appalti.	NO		
	Produzione dell'organigramma e predisposizione tabelle riepilogative dotazione organica per ufficio a seguito di modifiche organizzative a partire dallo scarico dati dal software del personale	n. riorganizzazioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	>=2	>=1	>=1	Nel 2021 è stato costruito l'iter per addivenire all'organigramma di fatto da confrontare con l'organigramma approvato dalla Giunta e rilevare eventuali difformità.	NO		
	Coordinare la pianificazione, il monitoraggio in itinere e il controllo a consuntivo delle attività dell'Ente	N. attività ordinarie monitorate attraverso indicatori nel Piano della performance	439	447	462	350	350	350		NO		
		N. obiettivi assegnati con il Piano della performance	242	278	185	<200	<200	<200	Individuali, di struttura, di ente	NO		
		N. opere sulle quali viene monitorata la tempistica nel Piano della Performance	191	239	77	<100	<100	<100		NO		
	Predisporre il Referto del Sindaco per la Corte dei Conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni	N. sezioni del Referto	n.r	n.r	9	9	9	9		NO		
	Predisposizione della rendicontazione strategica all'interno della Relazione al Rendiconto	N. obiettivi operativi rendicontati	n.r	n.r	116	<120	<100	<100	Valore 2021 si riferisce a Rendiconto 2020	NO		
	Misurazione della performance organizzativa	N. strutture organizzative al 31/12 dell'anno precedente	n.r	n.r	17	16	16	16	Servizi/Direzioni	NO		
	Attività di competenza relative al processo di valutazione della performance individuale	**N. procedure di conciliazione relative alla valutazione dell'anno precedente**	**n.r**	**n.r**	**7**	**<=10**	**<=10**	**<=10**		**SI**		
	Supporto all'OIV nella formulazione di proposta di valutazione dei dirigenti	N. dirigenti da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	15	15	18	15		NO		
	Supporto ai dirigenti nel processo di valutazione dei dipendenti anche attraverso il supporto all'uso del software e il caricamento ed aggiornamento continuo delle banche datgi del software (struttura organizzativa, obiettivi, personale e misurazioni)	N. dipendenti da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	791	>780	>780	>780	Dato ricavabile da sw performance; la stima è basata su estrazione del 25/01/2022 (782)	NO		
		N. titolari di posizione organizzativa da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	19	24	24	24		NO		
		N. aggiornamenti a seguito di comunicazioni di variazioni di personale da parte degli uffici del personale	n.r	n.r	12	12	12	12		NO		
		N.obiettivi variati a seguito varizione del piano degli obiettivi	**n.r**	**n.r**	**69**	**<70**	**<70**	**<70**		**SI**		

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Unità Operativa Controllo di Gestione	Aggiornamento Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)	N. articoli sui quali vengono apportate modifiche	n.r	n.r	17	0	>=5	>=5	Vengono conteggiati anche gli articoli introdotti o eliminati in quanto ogni modifica implica un ragionamento e un confronto. Nel 2021 sono stati modificati 17 articoli su 27 esistenti nello SMIVAP 2020.	NO		
	Struttura di supporto all'OIV- Organismo Indipendente di Valutazione	N. incontri verbalizzati	n.r	6	6	>=6	>=6	>=6		NO		
	Struttura di supporto al DPO – Responsabile della protezione dei dati	N. incontri verbalizzati	n.r	n.r	3	>=3	>=3	>=3		NO	ELIMINARE INDICATORE E SOSTITUIRE CON SUCCESSIVO	ELIMINARE INDICATORE E SOSTITUIRE CON SUCCESSIVO
	Struttura di supporto al DPO – Responsabile della protezione dei dati	Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR): n. servizi aggiornati	n.r	n.r	7	16	16	16		NO	NUOVO INDICATORE	A SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE
	Elaborazione e somministrazione dei questionari per la rilevazione della "Citizen Satisfaction" in collaborazione con i servizi competenti	n. servizi sui quali vengono effettuate rilevazioni di "Citizen Satisfaction"	33	24	24	>=20	>=20	>=20	inclusi quelli affidati alla ditta appaltatrice	NO		
	Elaborare i report di "Citizen Satisfaction" relativamente ai servizi per i quali esiste un significativo n. di questionari compilati	n. servizi sui quali vengono elaborati report di "Citizen Satisfaction"	20	14	14	>=12	>=12	>=12		NO		

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti	**Obiettivo**					**0,5**		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2		**70%**				
Controlli elettronici della velocità	Incremento dei controlli elettronici della velocità	Fase		n. servizi di controllo effettuati >= 80	n. servizi di controllo effettuati>=100	n. servizi di controllo effettuati>=120	3		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	82	100%				
Controlli sulle targhe	Incremento dei controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale	Fase		n. servizi di controllo effettuati>=80	n. servizi di controllo effettuati>=100	n. servizi di controllo effettuati>=120	3		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	123	100%				
Infortunistica	Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali	Fase		redazione tabella da inviare alla Mobiltà: ON	redazione tabella da inviare alla Mobiltà: ON	redazione tabella da inviare alla Mobiltà: ON	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	ON	100%				
Box disuassori di velocità	Installazione di nuovi box dissuasori delle velocità	Fase		n. box installati: 5	mantenimento funzionalità box installati	mantenimento funzionalità box installati	3		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	0	0%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada	Revisione archivio contrassegni disabili	**Obiettivo**					**0,3**		3_2	Obiettivo operativo: 3_2_3		**40%**				
Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo	Aggiornamento data base	Fase		n. fascicoli archiviati: 300	n. fascicoli archiviati: 300	n. fascicoli archiviati: 300	4		3_2	Obiettivo operativo: 3_2_3	>300	100%				
Trasferimento dati CUDE	Trasferimenti dati contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale	Fase		n. contrassegni inseriti in CUDE: 150	n. contrassegni inseriti in CUDE: 150	n. contrassegni inseriti in CUDE: 150	6		3_2	Obiettivo operativo: 3_2_3	0	0%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Politiche di sicurezza e decoro urbano	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.	**Obiettivo**					**0,5**		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2 e 3_2_3		**93%**				
Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici	Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo.	Fase		n. servizi di controllo effettuati>= 60	n. servizi di controllo effettuati>=80	n. servizi di controllo effettuati>=100	2		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	>60	100%				**Abbassare a 1 il peso fase e modificare indicatore 2022-2024 in "n. controlli con unità cinofila >=20" in quanto i controlli quotidiani con le telecamere non sono misurabili**
Lotta al degrado urbano	Controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi	Fase		n. servizi di controllo effettuati>=80	n. servizi di controllo effettuati>=100	n. servizi di controllo effettuati>=120	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	707	100%				
Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana	Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana	Fase		n. servizi di controllo effettuati>=20	n. servizi di controllo effettuati>=40	n. servizi di controllo effettuati>=60	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	>20	100%				
DASPO Urbano	Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano.	Fase		n. controlli effettuati finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento>=50	n. controlli effettuati finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento>=50	n. controlli effettuati finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento>=50	2		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	>50	100%				**Abbassare a 1 il peso fase**
Potenziamento strumentale specialistico	Acquisto apparecchiature per rilevazioni fotodattiloscopiche e per individuazione falso documentale	Fase		Determinazione acquisto: ON	n. rilevazioni effettuate: 10	n. rilevazioni effettuate: 10	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	OFF	50%				
Implementazione numero Volontari per la sicurezza	Predisposizione formazione, atti gestionali ed organizzativi per nuovo bando per individuazione Nonni Vigili	Fase		n. Volontari reclutati: 5	verifica attività Volontari: ON	verifica attività Volontari: ON	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	4	80%				
Attività di controllo in ordine al rispetto delle disposizioni volte a prevenire il contagio da Covid-19.	Si continuerà nell'attività di controllo coordinata dalla Prefettura in ordine al rispetto delle disposizioni volte a prevenire il contagio da Covid-19.	Fase		n. green pass controllati>=1.000			1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	8539	100%				
Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive	Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.	Fase		n. controlli attività commerciali >= 100	n. controlli attività commerciali >= 100	n. controlli attività commerciali >= 100	1		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	1423	100%				
Potenziamento attività di controllo in Borgo Stazione in orario serale	Potenziamento della presenza della Polizia Locale al fine di garantire la sicurezza e la legalità sul territorio anche in orario serale implementando il numero di pattuglie operative.	Fase					2	30/09/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3						**INTEGRAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA DELIBERA di G.C. N. 300 DEL 14/07/2022 CHE HA APPROVATO IL PROGETTO STRATEGICO DI CUI ALLA FASE**
Attuazione del servizio di potenziamento	Attuazione servizi con orario 18.00-24.00	Azione		n. servizi di controllo effettuati>= 50			2	30/09/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3						
Posti di controllo	Posti di controllo appiedato o automontato	Azione		n. postazioni controllo dinamico>=60			2	30/09/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3						
Controlli di prevenzione e repressione delle violazioni	Controlli di prevenzione e repressione delle violazioni	Azione		n. persone controllate>=150			3	30/09/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3						
Attività di accertamento delle violazioni	Accertamenti di violazione al C.d.S., Regolamenti e Ordinanza Comunali in orario 18.00-24.00	Azione		n. accertamenti>=50			3	30/09/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3						

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Regolamenti Polizia Locale	Regolamenti Polizia Locale	**Obiettivo**					**0,4**		3_1	Obiettivo strategico: 3_2		**72%**				
Revisione Regolamento del vestiario per la Polizia Locale	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale relativo alla fornitura del vestiario al personale della Polizia Locale	Fase		invio bozza regolamento alla Giunta : ON	Applicazione regolamento: ON		4		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	OFF	80%		**Modificare nel modo seguente la DESCRIZIONE: Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale relativo alla fornitura del vestiario al personale della Polizia Locale**	**Refuso materiale**	**ACCOLTA**
Regolamento commercio su aree pubbliche	Redazione del nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche	Fase	Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica	invio parere su bozza al Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica entro 15 giorni da ricezione bozza: ON	Applicazione regolamento: ON		4		3_1	Obiettivo strategico: 3_2	ON	100%				
Regolamento per la concessione dei pass rosa	Revisione Regolamento per la concessione dei pass rosa	Fase	Servizio Viabilità	invio parere su bozza al Servizio Viabilità entro 15 giorni da ricezione bozza: ON	Applicazione regolamento: ON		2		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	OFF	0%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione archivio	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio	**Obiettivo**		Riordino archivio singole Unità operative: ON	Aggiornamento archivio singole Unità operative: ON	Aggiornamento archivio singole Unità operative: ON	**0,2**		3_1	Obiettivo strategico: 3_2	ON	**100%**				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**Calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Del Longo

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP al 30/06 <0	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					**-**	1_2		**Calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%	
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2	ON	100%	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	ON	100%	
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	1	100%	
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	VALORE PREVENTIVO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	Note esplicative avanzamento al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizio Polizia Locale	Accertamento violazioni Codice della Strada	n. violazioni accertate	54.436	27.608	35.048	35.000	35.000	35.000		NO	22.740 al (31/07/2022) dati comando			
	Fermi amministrativi e sequestri amministrativi	numero	235	143	321	100	120	120		NO	15+83 dati comando			
	Rimozione forzata	numero	119	38	25	50	100	100		NO	31 dati comando			
	Documenti circolazione ritirati	n. patenti e carte di circolazione ritirate	86	45	75	50	60	60		NO	53+6 dati comando			
	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**33% (primi tre timestri 2019)**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**				
	Servizio ausiliario a presidio dei beni Immobili comunali in coordinamento con polizia locale	n. report verificati	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	12	12	12		NO	7 dati comando			
	Gestione Progetti di educazione stradale, educazione civica e della legalità	**n. progetti seguiti**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**1**	**almeno 2**	**almeno 2**	**almeno 2**		**SI**	2 dati comando			
	Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo	**n. richieste dei privati evase**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**almeno 20**	**almeno 20**	**almeno 20**	**Trattasi di richieste presentate dai privati per l'installazione di sistemi di sicurezza passiva presso residenze e/o sedi d'impresa**	**SI**	83 dati comando			
Unità Operativa Contenzioso	Gestione ricorsi nei confronti di accertamenti di violazioni del Codice della Strada	n. ricorsi notificati	137	130	86	60	70	70		NO	18	**Modificare previsione 2022 a 30**	**l'attività esterna non ha prodotto motivazioni di ricorso**	**ACCOLTA**
	Udienze presso Giudice di Pace	n. udienze	386	397	82	60	40	40		NO	11+35			
Unità Operativa Controllo del Territorio e Servizi di Prossimità	Accertamento violazioni in materia ambientale	**n. violazioni accertate**	**5**	**23**	**45**	**20**	**almeno 20**	**almeno 20**	**Indicatori al ribasso per problematiche connesse anche al COVID (Dati statistici Comando)**	**SI**	Dati statistici Comando 11			
	Accertamento violazioni in materia veterinaria	n. violazioni accertate	10	5	15	almeno 15	almeno 15	almeno 15		NO	75 istruttorie, 49 sopralluoghi, 0 violazioni accertate - dati da comando	**Modificare previsione 2022 a 5**	**al 31/07/2022 non risultano violazioni**	**ACCOLTA**
	Accertamento violazioni in materia edilizia	**n. accertamenti e/o sopralluoghi effettuati**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**almeno 20**	**almeno 20**	**almeno 20**	**Dati statistici Comando**	**SI**	Dati statistici Comando 92 istruttorie, 49 sopralluoghi			
	Veicoli abbandonati	n. veicoli recuperati (compresi conferiti in discarica)	5	45	187	10	almeno 10	almeno 10		NO	100 veicoli			
Unità Operativa Studi e Progetti	Acquisizione forniture Polizia Locale	n. procedimenti	37	40	45	20	30	30		NO	25			
		% impegno/stanziamento	80%	95%	70%	70%	70%	70%		NO	70%			
Unità Operativa Pronto Intervento e Viabilità	Attività di controllo	**n. veicoli controllati per il rilevamento elettronico della velocità**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**200**	**220**	**220**	**Dati statistici Comando**	**SI**	Dati statistici Comando (526 violazioni accertate)			
		n. veicoli controllati con telecamere per la lettura automatica delle targhe-varchi elettronici fissi e apparecchiature mobili	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**310**	**320**	**320**	**Dati statistici Comando**	**SI**	Dati statistici Comando (231 violazioni accertate)			
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Comunicazione di reato	n. procedimenti	197	239	107	100	120	120		NO	>100 dati comando			
Unità Operativa Infortunistica	Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale	n. procedimenti	737	649	506	500	550	550		NO	537 dati comando			
		tempo rilascio	**25 gg.**	**25 gg.**	**25 gg**	**25 gg.**	**25 gg.**	**25 gg.**	**Dati statistici Comando**	**SI**				
	Infortunistica	N. incidenti stradali rilevati	486	417	555	400	400	400		NO	331 dati comando			

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	VALORE PREVENTIVO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	Note esplicative avanzamento al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Polizia Amministrativa	Accertamento violazioni i in materia di polizia amministrativa e commerciale	n. violazioni accertate	138	26	46	30	40	40	**Indicatori al ribasso per problematiche connesse anche al COVID**	NO	Indicatori al ribasso per problematiche connesse anche al COVID (52 dati comando)	**Modificare consuntivo 2020 sostituendo il consuntivo da 26 a 56**	**Refuso**	**ACCOLTA**
Unità Operativa URP e Trasparenza	Trattamenti Sanitari Obbligatori ed Accertamenti Sanitari Obbligatori	n. procedimenti	35	43	41	30	40	40		NO	>30 da report			
	Riconoscimenti carte d'identità	n. procedimenti	35	47	12	10	20	20		NO	>10 da report			
	Ricezione denunce smarrimento/furto di documenti di circolazione e guida, e rilascio documenti provvisori	n. procedimenti	110	85	111	60	70	70		NO	>60 da report			

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	VALORE PREVENTIVO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	Note esplicative avanzamento al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Grandi Eventi e Cantieri	Permessi di transito/sosta nella Z.T.L. e Aree Pedonali annuali e temporanei	n. procedimenti annuali	38	85	680	500	550	550	Dati statistici Comando	NO		**Eliminare il target 2022 - 2024, rimandandone la previsione a disciplinari di regolamentazione ZTL approvati**	**Disciplinari di regolamentazione ZTL non ancora approvati** **Era prevista la revisione completa della regolamentazione delle Zone a Traffico Limitato ed Area Pedonale nonché la modifica (trasformazione in zone interdette) di alcune vie attualmente regolamentate a ZTL. Il "pacchetto" legava anche il rilascio di permessi in deroga di vario tipo e natura. La conclusione della procedura prevede l'approvazione in Giunta dei nuovi disciplinari di regolamentazione di dette aree, disciplinari non ancora approvati e pertanto i nuovi permessi non è possibile ancora rilasciarli.**	**ACCOLTA**
		n. procedimenti temporanei	480	304	604	100	150	150	Dati statistici Comando	NO		**Eliminare il target 2022 - 2024, rimandandone la previsione a disciplinari di regolamentazione ZTL approvati**	**Leggere motivazioni per indicatore n. procedimenti annuali**	**ACCOLTA**
		tempo rilascio	**15 gg.**	**6**	**15 gg.**	**15 gg.**	**15 gg.**	**15 gg.**	**Dati statistici Comando**	**SI**		**Eliminare il target 2022 - 2024, rimandandone la previsione a disciplinari di regolamentazione ZTL approvati**	**Leggere motivazioni per indicatore n. procedimenti annuali**	**ACCOLTA - L'indicatore non è più obiettivo di performance 2022**
	Permessi in deroga	n. procedimenti	343	12	120	50	60	60		NO	590			
	Cantieri stradali e provvedimenti temporanei	n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico per lavori edili, cantieri, traslochi	n.d.	890	1121	600	650	650		NO	643			
		n. ordinanze C.d.S. per cantieri	n.d.	301	358	200	250	250		NO	323 (sommatoria ordinanza cantieri e manifestazioni)			
		n. ordinanze C.d.S. per manifestazioni	n.d.	92	80	50	55	55		NO	323 (sommatoria ordinanza cantieri e manifestazioni)			

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	VALORE PREVENTIVO 2023	VALORE PREVENTIVO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	Note esplicative avanzamento al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Permessi e Concessioni	Autorizzazioni per pubblicità temporanee	n. autorizzazioni per cartelli pubblicitari	178	180	172	100	150	150		NO	137 (sommatoria autorizzazioni cartelli pubblicitari e volantinaggio)			
		n. autorizzazioni per volantinaggio	47	22	22	20	25	25		NO	137 (sommatoria autorizzazioni cartelli pubblicitari e volantinaggio)			
	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi e commercio fisso	n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico dehors (continuativo e stagionale)	105	111	124	100	almeno 100	almeno 100	Dati statistici Comando	NO		**Modificare previsione 2022 riducendo valore a 50**	**Proroga alle autorizzazioni per pubblici esercizi ed attività artigianali e commerciali.**	**ACCOLTA**
	Provvedimenti temporanei per eventi, manifestazioni, scioperi	n. nulla osta CDS per manifestazioni sportive su strada, processioni, sfilate, cortei storici, manifestazioni, scioperi	n.d.	15	18	10	10	10		NO	19			
		n. autorizzazioni COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza	n.d.	66	233	40	40	40		NO	111 (sommatoria COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza e per eventi/manifestazioni)			
		n. autorizzazioni COSAP per eventi e manifestazioni	n.d.	4	44	20	20	20		NO	111 (sommatoria COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza e per eventi/manifestazioni)			
		% nulla osta CDS per manifestazioni sportive su strada, processioni, sfilate, cortei storici, manifestazioni, scioperi: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	N.D.	100%	100%	90%	90%	90%		NO	100%			
		% autorizzazioni COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolga di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	N.D.	100%	100%	85%	85%	85%		NO	100%			
		% autorizzazioni COSAP per eventi e manifestazioni: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	N.D.	100%	100%	85%	85%	85%		NO	100%			

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Riorganizzazione	Adeguamento della struttura e delle risorse umane dell'ente alle modificazioni di contesto interno ed esterno	**Obiettivo**	Segreteria Generale				**0,5**		1_2 e 1_10	Obiettivi operativi: 9_1_1 e 9_9_3		**60%**			
PNRR	Integrare gli obiettivi del PNRR con programmazione del PTFP 2022-2024 e con il piano della formazione del personale	Fase		Integrazione piani (dei fabbisogni e della formazione): ON			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	ON	100%			
Realizzare piano delle assunzioni	Garantire la realizzazione del piano delle assunzioni derivante dal piano dei fabbisogni del personale che potrà essere opportunamente modificato in corso d'anno per garantire flessibiltà alla struttura	Fase		Attivazione procedure previste dal piano: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	ON	100%			
Riorganizzazione della macrostruttura	Riorganizzazione della struttura e comunicazione interna a tutti i livelli	Fase		Realizzare e comunicare le riorganizzazioni: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	ON	100%			
Pesatura delle posizioni dirigenziali	Pesatura definitiva, con il sistema in vigore, dei servizi per i quali sussiste una pesatura provvisoria e proposta alla Giunta di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali alla luce della riorganizzazione	Fase		Approvazione del nuovo sistema di pesatura: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	OFF	0%		Si chiede lo slittamento al 31/03/2023; il peso della fase va distribuito sulle fasi "Riorganizzazione della macrostruttura" e "Realizzare piano delle assunzioni"	In ragione delle cessazioni di personale che si sono verificate sia nel Servizio, sia in tutta la struttura Comunale che hanno richiesto un maggiore impegno per lo svolgimento di procedure selettive (19 nel primo semestre), nonchè dalla mancata sottoscrizione del CCRL area dirigenti 2016-2018
Rotazione	Attivare iniziative volte a incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio corruzione. Monitorare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio o l'introduzione di misure alternative. Individuazione strumenti informatici idonei a monitorare la rotazione e la mobilità interna dei dipendenti	Fase	Segreteria Generale	N. report>=1	Predisposizione del nuovo sistema di rotazione. ON	Attuazione del sistema di rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio: ON	1		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3	1	50%	30/07/2022		
Revisione dei profili professionali	Revisione dei profili professionali	Fase		Allineamento dei profili professionali: ON	Modifica dei profili professionali: ON		1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	OFF	50%			
Percorsi di riqualificazione	Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di: 1. mobilità interna; 2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni; 3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.	Fase		Attivazione di 1 percorso di riqualificazione: ON			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1	OFF	0%			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Mappatura delle competenze interne	Mappatura delle competenze interne al fine di verificarne l'adeguatezza e prevedere eventualmente processi di mobilità interna al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane e conseguentemente predisporre il piano dei fabbisogni di personale in maniera più mirata	Fase			Mappatura delle competenze interne: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1		\			
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sulla base della revisione dei profili professionali	Fase			Approvazione nuovo regolamento: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1		\			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Snellimento e digitalizzazione delle procedure	Snellimento e digitalizzazione delle procedure	**Obiettivo**	Servizio Sistemi informativi e telematici; Tutti i Servizi				**0,8**		1_10	Obiettivi operativi: 9_1_2 e 9_1_5		**79%**			
Snellimento procedure concorsuali	Modifica del Regolamento concorsuale, per allinearlo con le recenti modifiche a livello normativo e con le effettive mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente alle figure professionali necessarie, ciò alla luce anche delle linee guida della Funzione Pubblica a riguardo.	Fase			Approvazione del nuovo Regolamento dei Concorsi: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_2		\			
Gestione informatica procedure concorsuali	Verifica sull'efficienza dei modelli organizzativi e dell'attuale software per la gestione, mediante flussi informatici, delle procedure concorsuali. Analisi sulla possibilità di integrare il software di gestione dei concorsi con il protocollo informatico. Verifica sulla possibilità di richiedere obbligatoriamente ai candidati l'attivazione di una casella di posta certificata per l'inoltro delle comunicazioni evitando i tempi ed i costi derivanti dall'utilizzo di telegrammi e raccomandate.	Fase		Attivazione di concorsi online a distanza o in presenza mediante supporto informatico": ON			3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_2	ON	100%			
Nuovi orari	Completamento della revisione degli orari di lavoro ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile e ristabilendo le regole dello straordinario.	Fase		Applicazione con la flessibilità mensile dall'01/06/22: ON			2	Da 01/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5	OFF	60%		Cambiare indicatore spostando termini dall'01/06/22 all'01/10/22. In particolare si può prevedere di sperimentare il sistema per il SOGRU a partire da agosto per poi estenderlo a tutto il Comune da ottobre se INSIEL manterrà le tempistiche prospettate	Da metà mese di luglio è stata avviata la sperimentazione per il personale del SOGRU. Adeguamento richiesto alla luce dei tempi tecnici che impone INSIEL.
Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi	Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi	Fase		Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi (eccetto PL)dall'01/06/22: ON			2	Da 01/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5	OFF	60%		Cambiare indicatore spostando termini dall'01/06/22 all'01/10/22. In particolare si può prevedere di sperimentare il sistema per il SOGRU a partire da agosto per poi estenderlo a tutto il Comune da ottobre se e solo se INSIEL manterrà le tempistiche prospettate	Da metà mese di luglio è stata avviata la sperimentazione per il personale del SOGRU. Adeguamento richiesto alla luce dei tempi tecnici che impone INSIEL.
Testo unico	Redazione di un "testo unico" contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l'operatore del personale e che faciliti e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell'utilizzo dei vari istituti contrattuali.	Fase			Redazione del "testo unico": ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5		\			
Formazione dei dipendenti comunali su competenze digitali e cyber security (PT CAP7.PA.LA14)	Prosecuzione dell'attività formativa per il consolidamento delle competenze digitali per i dipendenti comunali	Fase	Servizio Sistemi informativi e telematici; Tutti i Servizi	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300		3		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	247	82%			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Approvazione Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	**Obiettivo**		Aggiornamento del regolamento degli incentivi: ON			**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5	OFF	**60%**			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Codice di comportamento	Aggiornamento del codice di comportamento in base alle linee guida ANAC previo confronto/consultazione organizzazioni sindacali rappresentative e associazioni di utenti e consumatori e successiva attivita' di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici	**Obiettivo**	Segreteria Generale		Approvazione in Giunta del Codice di comportamento: ON		-		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3		\			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata	**Obiettivo**					**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		**73%**			
Linee guida lavoro agile	Linee guida lavoro agile	Fase		Proposta in Giunta: ON			3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22		
Integrazione documenti di programmazione dell'ente	Predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi del DL 80/2021 e decreti attuativi	Fase	Segreteria Generale	Presentazione in Giunta del PIAO entro i termini di legge: ON			2	entro i termini di legge	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22		
Catalogo attività	Partendo dal funzionigramma aggiornato, predisporre il catalogo delle attività del servizio e revisionare le attività ordinarie del PEG e i relativi indicatori	Fase	Segreteria Generale	Catalogo delle attività e revisione dell'AO entro 30/10/2022: ON			2	30/10/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	50%			

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Software performance	Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale				3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		44%			
Definzione procedura informatica di aggiornamento dati dipendenti	Identificazione delle funzionalità del software da attivare; definzione e test della procedura informatica automatizzata di aggiornamento periodico sul software delle informazioni relative a risorse umane ed organizzazione rispetto Ascot Personale ed eventuali altre banche dati	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale	Test di interoperabilità entro il 30/06/2022: ON			3	30/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22		
Sperimentazione	Primo caricamento da excel di obiettivi e indicatori 2022 per i primi 2 servizi pilota (Sistemi Informativi e Risorse Umane); avvio a regime del sistema di aggiornamento automatico da banche dati personale e organizzazione; test calcolo performance e produttività (successivo al caricamento di misurazioni, valutazioni, assenze).	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale	Avvio caricamento degli obiettivi sui servizi pilota e aggiornamento continuo dati di personale e organizzazione di tutta la struttura comunale : ON	Test calcolo performance e produttività : ON		7	31/12//2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	20%		Eliminare dalla descrizione le seguenti parole "...da excel"..."...2022...".	Data la necessità di anticipare i termini di predisposizione degli obiettivi 2023 per rispettare le tempistiche di approvazione del PIAO pare opportuno procedere direttamente al caricamento degli obiettivi 2023.
Implementazione	Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali (caricamento Piano Perfomance 2023)	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale		Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali: ON	Calcolo performance e produttività 2023 su tutti i servizi: ON	-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		\			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**			

AVVOCATURA

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	Predisposizione di report puntuali, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.	**Obiettivo**		Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9		**33%**	

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Valutazione in termini economici proposte di transazione	Predisposizione di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	**Obiettivo**		Report semestrale al Segretario Generale: ON	Report semestrale al Segretario Generale: ON	Report semestrale al Segretario Generale: ON	**0,3**		1_11	Indirizo strategico: 9		**50%**	

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere	**Obiettivo**		Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9		**25%**	

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5					**calcolabile a fine anno**	

Obiettivi Individuali - Martinuzzi

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	**Obiettivo individuale**					**-**	1_2		**calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2			
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2			
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2			
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		100%	
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			

OBIETTIVI INDIVIDUALI - MARTINUZZI

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento dotazioni informatiche ad uso individuale per i dipendenti dell'Ente	Attuare interventi di miglioramento dello stato di digitalizzazione dell'Ente attraverso adeguamento di dotazioni hardware e software	**Obiettivo**					**0,8**		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		**74%**				
Aggiornamento delle postazioni di lavoro	Aggiornamento delle Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici comunali tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e aggiornamenti software	Fase		N. PdL adeguate >= 200	N. PdL adeguate >= 200	N. PdL adeguate >= 150	4		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	103	52%				
Uniformità sistema di autenticazione utenti	Completamento migrazione utenti, postazioni e spazi di archiviazione condivisi al domino unico di autenticazione Active Directory (baseline 2021: 77%)	Fase		%postazioni da migrare = 100% entro 31:07.2022			4	31/07/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	715	88%		Revisione della data dell'indicatore: "%postazioni da migrare = 100% entro 31.12.2022"	Le attività sono state rallentate a causa dell'elevato carico di lavoro in capo alle due risorse tecniche che si occupano del progetto di migrazione. Inoltre dal mese di luglio una delle due risorse ha cessato la sua attività lavorativa presso il Comune. Per questo motivo si chiede di spostare la data di completamento della migrazione a fine anno.	ACCOLTA
Uniformità utilizzo pacchetto MS Office	Rendere uniformi i pacchetti software MS Office in uso agli utenti (baseline 2021: 84%)	Fase		%postazioni da uniformare = 100%			2		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	733	90%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi da PT (Piano Triennale per l'Informatica) di AgID	Obiettivi per l'Ente declinati nel Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 di AgID	**Obiettivo**					**0,5**		1_8 e 1_3	Obiettivo strategico: 9_4 Obiettivo operativo: 9_11_1		**61%**				
Programma di migrazione al cloud (PT CAP1.PA.LA17; PNNR Misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud)	Programma di migrazione al cloud (PT CAP1.PA.LA17; PNNR Misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud)	Fase					2		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		70%				
Piano di migrazione al cloud	Redigere il Piano di migrazione al cloud previsto dall'obiettivo 1.1 del Piano Triennale per l'Informatica	Azione		Redazione piano di migrazione al cloud entro 30.06.2022;			4	30/06/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	ON	100%				
Attuazione interventi	Attuazione interventi da piano	Azione		Attuazione interventi da piano (anno 2022): entro 31.12.2022	Attuazione interventi da piano (anno 2023): entro 31.12.2023		6		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	50%				
Potenziamento connettività Internet per gli uffici comunali (PT CAP4.PA.LA09)	Potenziamento del collegamento Internet primario e secondario (backup) e revisione dei sistemi di cyber security	Fase					2		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		26%				
Acquisizione collegamenti Internet	Acquisizione collegamenti Internet	Azione		Acquisizione collegamenti Internet entro 31.05.2022			2	31/05/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	ON	100%		Revisione della data dell'indicatore che diventa: "Acquisizione collegamenti Internet entro 30.06.2022"	Il ritardo rispetto alla scadenza indicata è stato causato dai malfunzionamenti alla piattaforma CONSIP www.acquistinretepa.it che avrebbero dovuto terminare il 26.05.2022 ma che in realtà si sono protratti nelle settimane successive impedendo all'ufficio amministrativo del Servizio ed alla ditta affidataria la gestione della TD 3018098 nei tempi richiesti.	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI
Studio di soluzioni per incrementare il livello di sicurezza	Studio di soluzioni per incrementare il livello di sicurezza	Azione		Studio di soluzioni per incrementare il livello di sicurezza entro 31.07.2022			2	31/07/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	30%		Revisione della data dell'indicatore che diventa: "Studio di soluzioni per incrementare il livello di sicurezza entro 31.12.2022"	Il progetto ha subito ritardi importanti a causa dell'assenza prolungata (malattia, ferie e da ultimo richiesta di aspettativa a partire dal mese di luglio) del Funzionario Informatico cui l'elaborazione del documento era affidata. Lo studio di possibili soluzioni per incrementare il livello di sicurezza non è stato redatto ed è rimasto a livello di ipotesi di lavoro. Lo studio potrà essere completato nel momento in cui verrà attivato l'AQ CONSIP "Cybersecurity 2" previsto per la fine del mese di ottobre, in quanto esso consente di adottare una gestione in outsourcing della sicurezza informatica, modello che nell'attuale contesto di carenza di risorse tecniche all'interno del Servizio risulta la strada più appropriata. Per questo motivo si chiede di rimodulare la data di completamento dell'azione a data successiva della pubblicazione dell'AQ CONSIP.	NON ACCOLTA PERCHE' LA MOTIVAZIONE NON E' PERTINENTE RISPETTO ALL'OBIETTIVO

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Implementare sistemi di sicurezza	Implementare sistemi di sicurezza	Azione		Implementare i livelli di sicurezza entro 31.10.2022			6	31/10/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	0%		Revisione della data dell'indicatore: "Implementare i livelli di sicurezza entro 31.03.2023"	In accordo con quanto sopra descritto, l'implementazione dei nuovi sistemi e servizi di sicurezza esternalizzati non potrà avvenire entro l'anno corrente, per cui si chiede lo spostamento della data di completamento dell''azione ai primi mesi del 2023.	NON ACCOLTA PERCHE' LA MOTIVAZIONE NON E' PERTINENTE RISPETTO ALL'OBIETTIVO
Incrementare il livello di sicurezza informatica (PT CAP6.PA.LA01)	Verifica del livello di sicurezza effettuato tramite il tool AgID (https://www.sicurezzait.gov.it/) e azioni di ripristino a livello adeguate in accordo alle prescrizioni delle Linee Guida AgID	Fase					2		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		48%		Cambiare il titolo in "Incrementare il livello di sicurezza informatica (PT CAP6.PA.LA05)" in quanto l'azione di riferimento da Piano Triennale per l'Informatica 2021-23	Refuso materiale	ACCOLTA
Verifica di sicurezza tramite tool AgID	Verifica di sicurezza tramite tool AgID	Azione		Verifica di sicurezza tramite tool AgID entro 31.03.2022			4	31/03/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	60%		Sostituzione dell'indicatore: "Azioni di mitigazione del rischio cyber" entro il 31.10.2022"	Il progetto ha subito ritardi importanti a causa dell'assenza prolungata (malattia, ferie e da ultimo richiesta di aspettativa a partire dal mese di luglio) del Funzionario Informatico cui il progetto era affidato. Inoltre in corso d'opera il tool proposto da AgID per la valutazione del rischio cyber del datacenter del Comune si è rivelato poco adatto alla realtà dell'Ente in quanto fortemente indirizzato a valutazioni cyber di Enti di grandi dimensioni (es. Ministeri e Agenzie statali) aventi datacenter molto strutturati dal punto di vista organizzativo e tecnologico. Per questi motivi si è preferito indirizzarsi verso l'implementazione di azioni puntuali mirate alla diminuzione del rischio cyber, e cioè: 1. implementazione di policy di sicurezza riguardanti gli accessi ai servizi Google e di rete dati interna, 2. verifica e securizzazione (c.d. hardening) dei sistemi e servizi accessibili da Internet e potenzialmente a rischio di attacco informatico, 3. implementazione di campagne di verifica del livello di "cybersecurity awareness" dei dipendenti comunali. Per quanto sopra esposto si chiede di rimodulare la data di completamento delle verifiche di sicurezza.	ACCOLTA
Allineamento alla Linee Guida AgID	Allineamento alla Linee Guida AgID	Azione		Allineamento alla Linee Guida AgID entro 31.10.2022			6	31/10/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	40%				
Formazione dei dipendenti comunali su competenze digitali e cyber security (PT CAP7.PA.LA14)	Prosecuzione dell'attività formativa per il consolidamento delle competenze digitali per i dipendenti comunali	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane; Tutti i Servizi	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300		2		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	247	82%				
Incremento utilizzo delle piattaforme nazionali SPID, PagoPA, App IO (PT CAP3.PA.LA18, CAP3.PA.LA21; PNNR Misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.4.3 Adozione PagoPA e app IO, Investimento 1.4.4 Adozione identità digitale)	Estensione dell'utilizzo dei servizi di autenticazione SPID, di pagamento PagoPA e di messaggistica App IO (baseline RAO SPID: 957 riconoscimenti, baseline PagoPA: 53.000 pagamenti, baseline App IO: 10 servizi)	Fase	Tutti i Servizi				2		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3		78%				
Incremento utilizzo della piattaforma nazionale SPID	Estensione dell'utilizzo dei servizi di autenticazione SPID (baseline RAO SPID: 957 riconoscimenti)	Azione	Tutti i Servizi	N. Riconoscimenti presso SPID Point>= 1500			3		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3	384	26%		Revisione del valore dell'indicatore: "N. Riconoscimenti presso SPID Point>= 600"	Come confermato dal monitoraggio svolto periodicamente da AgID (https://avanzamentodigitale.italia.it/it/progetto/spid), 'uso delle credenziali SPID è ormai molto diffuso nella popolazione e i cittadini non necessitano di accedere ad uno Sportello SPID del Comune ma agiscono autonomamente contattando gli Identity Provider. Per questo motivo si chiede una revisione del valore dell'indicatore in quanto non è più realistico rispetto alle previsioni di inizio anno.	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Incremento utilizzo della piattaforma nazionale PagoPA	Estensione dell'utilizzo dei servizi di pagamento PagoPA (baseline PagoPA: 53.000 avvisi)	Azione	Tutti i Servizi	N. avvisi con PagoPA>= 60.000			4		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3	289010	100%				
Attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa	Attivazione delle procedure informatiche di raccordo tra gestione dei servizi e contabilità per l'utilizzo della piattaforma PagoPa per l'incasso dei versamenti spontanei dei depositi cauzionali, dei versamenti all'URP e delle concessioni degli orti urbani.	Azione	Servizio Finanziario Segreteria Generale Servizio Demografico e servizi sportivi	N. servizi attivati attraverso la piattaforma>=3					1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1				Inserire nuova azione su richiesta della dirigente del Servizio Finanziario	La dirigente del Servizio finanziario chiede che il proprio obiettivo venga condiviso con il Servizio Sistemi Informativi	ACCOLTA rimodulare pesi (2 all'azione e -2 all'azione precedente)
Incremento utilizzo della piattaforma nazionale App IO	Estensione dell'utilizzo dei servizi di messaggistica App IO (baseline App IO: 25 servizi)	Azione	Tutti i Servizi	N. Servizi con spedizione messaggi su App IO>= 5			3		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3	10	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento dell'offerta di servizi online del sito web istituzionale e dello Sportello Telematico (PNNR Misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici)	Incremento dei servizi online su sito web istituzionale e Sportello Telematico	**Obiettivo**	Tutti i Servizi	Attivazione nuovi servizi online: almeno 10 entro 31.12.2022	Attivazione nuovi servizi online: almeno 10 entro 31.12.2023		**0,4**		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3	11	**100%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	**Obiettivo**					**0,3**		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4		**52%**				
Installazioni prima tranches	Completamento installazioni prima tranches	Fase		Completamento installazioni prima tranches entro un mese dalla consegna hotspot: ON			2		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4	ON	100%				
Installazioni seconda tranches	Installazioni seconda tranches	Fase		Gara per seconda tranches con installazione entro un mese dalla consegna degli hot spot: ON			8		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4	OFF	40%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata	**Obiettivo**					**0,6**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		**77%**				
Catalogo attività	Partendo dal funzionigramma aggiornato, predisporre il catalogo delle attività del servizio e revisionare le attività ordinarie del PEG e i relativi indicatori	Fase	Segreteria Generale	Catalogo attività e revisione AO entro il 30/10/22: ON			2	30/10/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	50%				
Software performance	Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Fase	Segreteria Generale Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane				8		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		84%				
Acquisizione soluzione sw	Acquisizione soluzione sw	Azione		Acquisizione soluzione sw entro 31/03/2022: ON			5	31/3/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%				
Definzione procedura informatica di aggiornamento dati dipendenti	Identificazione delle funzionalità del software da attivare; definzione e test della procedura informatica automatizzata di aggiornamento periodico sul software delle informazioni relative a risorse umane ed organizzazione rispetto Ascot Personale ed eventuali altre banche dati	Azione	Segreteria Generale Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Test interoperabilità entro il 30/06/2022: ON			3	30/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	ON	100%	29/06/22			
Sperimentazione	Primo caricamento da excel di obiettivi e indicatori 2022 per i primi 2 servizi pilota (Sistemi Informativi e Risorse Umane); avvio a regime del sistema di aggiornamento automatico da banche dati personale e organizzazione; test calcolo performance e produttività (successivo al caricamento di misurazioni, valutazioni, assenze).	Azione	Segreteria Generale Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Avvio caricamento obiettivi sui servizi pilota e aggiornamento continuo dati di personale e organizzazione di tutta la struttura comunale: ON	Test calcolo performance e produttività: ON		2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4	OFF	20%				Eliminare dalla descrizione le seguenti parole "...da excel"..."...2022...". Data la necessità di anticipare i termini di predisposizione degli obiettivi 2023 per rispettare le tempistiche di approvazione del PIAO pare opportuno procedere direttamente al caricamento degli obiettivi 2023.
Implementazione	Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali (caricamento Piano Perfomance 2023)	Azione	Segreteria Generale Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane		Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali: ON	Calcolo performance e produttività 2023 su tutti i servizi: ON	-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4		\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Segreteria Generale, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario				**0,8**		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		**29%**				
Manuale di Gestione Documentale	Dare supporto alla Segreteria Generale alla Revisione del Manuale di Gestione Documentale	Fase	Segreteria Generale	Supporto alla Revisione del Manuale di Gestione Documentale: entro 31.05.2022			1	31/05/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	ON	100%				
Formazione sulla gestione documentale	Supporto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per l'organizzazione della Formazione massiva agli uffici sulla gestione documentale secondo le Linee Guida AgID	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Supporto per l'organizzazione della Formazione a uffici comunali: entro 30.06.2022			1	30/06/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	ON	100%				
Formazione su revisione processi di gestione documentale	Formazione sulla modellazione dei processi rivolta a Dirigenti, TPO, capi ufficio di tutti i Servizi comunali	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Formazione a Dirigenti, TPO, capi ufficio: entro 31.07.2022			3	31/07/2022	1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	30%		Revisione della data dell'indicatore: "Formazione a Dirigenti, TPO, capi ufficio: entro 31.12.2022"	La formazione rivolta a Dirigenti, TPO e capi ufficio non è stata erogata in quanto nel primo semestre dell'anno ci sono stati diversi avvicendamenti di personale (soprattutto Dirigenti), raggiungendo una stabilità nel mese di settembre. Per questo motivo si chiede di spostare la data ultima per l'erogazione della formazione, da organizzare in collaborazione con ComPA FVG, a fine anno.	ACCOLTA ma spostare fase al 2023
Analisi dei processi di gestione documentale su 6 Servizi pilota	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi: nel 2022 si partirà con 6 servizi pilota (Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario), nel 2023 l'analisi sarà estesa ai rimanenti servizi	Fase	Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario	Redazione schema BPMN per 1 procedimento per ciascun Servizio pilota: entro 31.12.2022	Redazione schema BPMN per almeno 3 procedimenti per Servizio: entro 31.12.2023		5		1_8	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	0%		Revisione della data dell'indicatore: "Redazione schema BPMN per 1 procedimento per ciascun Servizio pilota: entro 31.03.2023"	Le attività non sono iniziate a causa delle mancata formazione di Dirigenti, TPO e capi ufficio sul tema della modellazione dei processi (vedi fase precedente di questo obiettivo). Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere anche la fase successiva ed i tempi si sono allungati oltre quanto previsto, si chiede lo spostamento della data di completamento della fase a marzo 2023.	ACCOLTA, spostare indicatore su 2023 ma sostituire fase con quella che segue
Rilevazione necessità integrazione processi servizi pilota	Per i 6 servizi pilota (Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario) per i quali si procederà con l'analisi dei processi di gestione documentale rilevare le necessità di integrazione e condivisione di dati e processi	Fase		Report: ON			8		1_8	Obiettivo strategico: 9_4						
Adeguamento alle prescrizioni dei servizi pilota	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID. Nel 2023 l'analisi sarà effettuata sui Servizi pilota (Servizio Infrastrutture 1 Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario); nel 2024 sarà estesa ai restanti servizi	Fase	Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario		Numero Servizi su cui viene effettuato l'Adeguamento alle prescrizioni sui procedimenti analizzati entro 31.12.2023 >=6	Adeguamento alle prescrizioni sui restanti servizi: ON	-		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Digitalizzazione delle procedure per gli uffici comunali	Interventi diversi di digitalizzazione per gli uffici comunali	**Obiettivo**					**0,5**		1_8 1_3	Obiettivo operativo: 9_4_7 e 9_11_1		**60%**				
Software per la gestione dei contratti	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti	Fase	Segreteria Generale				3		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7		100%				
Analisi funzionale	Analisi funzionale	Azione	Segreteria Generale	Analisi funzionale: entro 30.04.2022: ON			5	30/04/2022	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	100%				
Avviamento della soluzione software	Avviamento della soluzione software	Azione	Segreteria Generale	Avviamento della soluzione software entro 31.07.2022: ON			5	31/07/2022	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	100%				
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa e ricerca della soluzione informatica per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.	Fase	Servizio Amministrativo Appalti Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Documento tecnico su procedura condivisa:on			3		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	OFF	0%				
Analisi del passaggio di gestione degli incassi PagoPa dai conti tecnici a quello principale di tesoreria	Analisi del passaggio di gestione degli incassi PagoPa dai conti tecnici a quello principale di tesoreria. Monitoraggio della riconciliazione contabile.	Fase	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	N. conti correnti chiusi>=3			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		0%				
Supporto agli uffici tecnici nell'adozione di tecnologie BIM	Supporto consulenziale agli uffici tecnici nella scelta ed acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat)	Fase	Servizio Edilizia Privata, Servizio Riqualificazione Urbana, Servizio Opere Pubbliche	Acquisizione soluzione ACDat: entro 31.05.2022			2		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	100%		Revisione della data dell'indicatore che diventa: "Acquisizione collegamenti Internet entro 30.06.2022"	L'acquisizione della soluzione è avvenuta con DD n. 1815 del 06.06.2022 e l'adozione della stessa è stata ritardata a causa dell'indisponibilità del sistema degli acquisti MePA durata da fine maggio a inizio giugno	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI PROPOSTI
Progetto Cultural Routes 5.0	Sviluppare strategie e soluzioni innovative digitali e azioni pilota per la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Cultura e Istruzione	Presentazione manifestazione di interesse: 23/02/2022			1	23/2/22	1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	ON	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Intranos	Strutturare Intranos, in condivisione con gli altri servizi comunali, affinchè venga utilizzato dagli uffici per diffondere le informazioni varie e prevedere un servizio di notifica, con testo predisposto dagli uffici, ad ogni informazione nuova inserita	**Obiettivo**		Rilevazione interna e analisi ciriticità: ON	Revisione struttura Intranos: ON		**0,1**		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_3		**40%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi (opera A7928)	**Obiettivo**		Aggiudicazione forniture entro il 30/04/2022			**0,3**	30/04/2022	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2	16.05.2022	**100%**		Il dirigente chiede di cambiare l'indicatore spostando il termine entro il 31/05/2022	Con la delibera di GC n.ord. 81 del 08.03.2022 si individuava il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematici quale nuovo RUP dell'opera A7028 in sostituzione dell'ing. Renato Pesamosca; a seguito della delibera di assegnazione dell'opera il Dirigente si è da subito adoperato, come da richiesta degli Amministratori, per comprimere al massimo i tempi della procedura di gara già in gravissimo ritardo nell'espletamento dell'iter procedimentale volto all'individuazione della ditta affidataria. A seguito della nomina della nuova commissione di gara costituita dal nuovo RUP Scaramuzzi e dai dipendenti già facenti parte della precedente commissione, è iniziato l'esame delle offerte tecniche delle 8 ditte concorrenti che si è protratta per successive sedute (18-25-31 marzo, 4-7-8-12-14-20 aprile) cui è seguita l'apertura dell'offerta economica in data 21 aprile. La ditta vincitrice ha presentato un'offerta anomala per la quale in data 21 aprile è stata richiesta giustificazione di congruità da presentare entro i termini di legge (15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione).	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI PROPOSTI
Confermare la vocazione della città ad ospitare grandi eventi	Confermare la vocazione della città ad ospitare grandi eventi al fine di unire sempre più le forze del settore turistico, culturale e dei grandi eventi per attirare un sempre maggiore numero di turisti da fuori regione	**Obiettivo**					**0,8**		7_1 14_1	Obiettivi operativi: 2_2_4 e 2_1_2 e 2_2_2		**80%**		Modificare il titolo in "Promozione iniziative per il turismo in città"		ACCOLTA
Organizzazione e promozione eventi	Organizzazione eventi e Promozione degli eventi legati al Turismo, Cultura e Sport	Fase		n. eventi/iniziative>=20			8		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_2	23	100%		Ridurre a 14 il valore previsto per indicatore ed abbassare il peso della fase a 6	La richiesta di modifica deriva da fatto che la fase è stata sdoppiata proponendo la creazione della fase "Fieristiche a rilevanza locale" con indicatore n. fieristiche >=6. Per differenza il target dell'indicatore della fase in oggetto "n. eventi/iniziative" dovrà essere>=14 (e non 20).	ACCOLTA; RIDURRE PESO A 5 PER RICALIBRARE RISPETTO A NUOVE FASI INSERITE
Piano di Comunicazione e Marketing riguardante i principali eventi	Il Piano di Comunicazione e Marketing riguardante i principali eventi legati alle iniziative di Turismo, Cultura e Sport, verrà rivisto ed implementato utilizzando, le più moderne leve di comunicazione digitali anche tramite l'affidamento e il coinvolgimento di competenze tecniche della comunicazione digitale.	Fase		Implementazione e stesura di Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2022: ON	Implementazione e stesura di Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2023: ON		1		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4	OFF			Eliminare fase	Obiettivo non attuale ed in accordo con l'Assessore di riferimento	ACCOLTA
Revisione del sito istituzionale con una sezione dedicata agli eventi e informazioni turistiche	Implementazione del sito istituzionale con una sezione dedicata agli eventi e informazioni turistiche condividendo i contenuti col portale di Promoturismo FVG	Fase		Aggiornamento della sezione dedicata al turismo e con il calendario di tutte le inizitive ed eventi:ON	Aggiornamento della sezione dedicata al turismo e con il calendario di tutte le inizitive ed eventi:ON		1		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4	OFF			Eliminare fase	Obiettivo non attuale ed in accordo con l'Assessore di riferimento	ACCOLTA
Fieristiche a rilevanza locale	Gestione e coordinamento delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale L.R. n. 7/2003	Fase		n. fieristiche >=6			3		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4				Nuova fase con peso 3	In accordo con l'Assessore di riferimento	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramenti evento Friuli Doc	Miglioramenti evento Friuli Doc	Fase					2		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4				Nuova fase, con peso 2, suddivisa nelle seguenti 3 azioni	In accordo con l'Assessore di riferimento	ACCOLTA
Snellimento e digitalizzazione del procedimento di partecipazione	Incremento dell'informatizzazione con predisposizione del nuovo modulo di partecipazione online da inviare tramite portale, finalizzato allo snellimento e digitalizzazione del procedimento	Azione		Nuovo modulo on line: ON			4		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4				Nuova azione		ACCOLTA; attribuire peso pari a 4
Migliorare la qualità dell'offerta enogastronomica	Implementazione criteri di selezione al fine di migliorare la qualità dell'offerta enogastronomica, richiedendo la certificazione dei prodotti e l'attestazione di appartenenza al territorio degli stessi; attività realizzata nella fase di raccolta e valutazione delle istanze di partecipazione	Azione		Verbali commissione: ON			3		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4				Nuova azione		ACCOLTA; attribuire peso pari a 3
Identificare gli elementi di miglioramento per le successive edizioni.	Studio e predisposizione del questionario per la misurazione del grado di soddisfazione degli standisti al fine di identificare gli elementi di miglioramento per le successive edizioni.	Azione		Istruttoria di Giunta con proposta di questionario: ON			3		7_1	Obiettivo operativo: 2_2_4				Nuova azione		ACCOLTA; attribuire peso pari a 3

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,1**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Scaramuzzi

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**				

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024	Redazione dell'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per l'Informatica sulla base del Piano Triennale ICT redatto da AgiD	**Obiettivo individuale**		Approvazione del Piano Triennale in GC entro 30.04.2022			-	1_8		**100%**		Revisione della data dell'indicatore che diventa "Approvazione del Piano Triennale in GC entro 31.05.2022"	Il ritardo dell'approvazione del Piano è dovuto alla ritardata pubblicazione del c.d. "Format PT" a cura di AgiD (avvenuto nel mese di aprile) che costituiva documento di indirizzo per le PPAA nella redazione dei rispettivi Piani Triennali. N.B. E' da notare che NON è prevista una scadenza di legge entro la quale il Piano deve essere approvato. Per questo motivo si chiede di posticipare al 31.05.2022 la data dell'indicatore dell'obiettivo.	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI PROPOSTI

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**calcolabile a fine anno**				
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2						
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2						
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2						
Gestione e trattamento del rischio	in collaborazione con il RPCT/Ufficio di supporto, ottimizzare l'analisi del rischio e le misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi (30/09) ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	1_2						Spostare termine al 31/10 per allineamento tempistica con elaborazione catalogo attività
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		**100%**				
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2						
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	1	1_2						
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2						

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2						

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale	PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale	**Obiettivo**					**0,4**		12_2, 12_3 e 12_5	Obiettivi operativi: 5_9_1, 5_9_3, 5_4_3 e 5_5_4		**100%**	24/03/22	Sostituire la descrizione nel modo seguente "'PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini; 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti; 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA; 1.3.1 Povertà estreme Housing First; 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi"	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
PNRR: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	PNRR: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Fase		Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON			2		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1	ON	100%	24/03/22	Sostituire fase con altre fasi riportate in rosso	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
PNRR 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	'PNRR 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	Fase		'Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON			2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	ON	100%	24/03/22	Sostituire fase con altre fasi riportate in rosso	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
PNRR: 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA'	PNRR: 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA'	Fase		Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON			2		12_2	Obiettivo operativo: 5_5_4	ON	100%	24/03/22	Sostituire fase con altre fasi riportate in rosso	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
PNRR: 1.3.1 Povertà estreme Housing First	'PNRR: 1.3.1 Povertà estreme Housing First	Fase		'Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON			2		12_5	Obiettivo operativo: 5_4_3	ON	100%	24/03/22	Sostituire fase con altre fasi riportate in rosso	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
PNRR 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi	'PNRR 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi	Fase		'Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON			2		12_5	Obiettivo operativo: 5_4_3	ON	100%	24/03/22	Sostituire fase con altre fasi riportate in rosso	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON	Presentazione manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: ON	Fase		N. progetti per i quali viene presentata manifestazione di interesse e progetto secondo il cronoprogramma ministeriale: 5			5		12_2, 12_3 e 12_5	Obiettivi operativi: 5_9_1, 5_9_3, 5_4_3 e 5_5_4				Nuova fase	Migliore definizione dell'obiettivo	ACCOLTA
Coprogrammazione e stesura progetti	Coprogrammazione e stesura progetti	Fase		N. progetti per i quali viene espletata la coprogrammazione: 3			1		12_2, 12_3 e 12_5	Obiettivi operativi: 5_9_1, 5_9_3, 5_4_3 e 5_5_4				Nuova fase; 2 progetti condividono per tematica lo stesso tavolo di coprogrammazione; per un progetto le modalità di realizzazione sono predefinite dal Ministero	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Caricamento progetti sulla piattaforma ministeriale	Caricamento progetti sulla piattaforma ministeriale	Fase		N. progetti caricati sulla piattaforma: 5			1		12_2, 12_3 e 12_5	Obiettivi operativi: 5_9_1, 5_9_3, 5_4_3 e 5_5_4				Nuova fase	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA
Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero	Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero	Fase		N. progetti per i quali viene sottoscritta convenzione tra ambito e Ministero: 5			3		12_2, 12_3 e 12_5	Obiettivi operativi: 5_9_1, 5_9_3, 5_4_3 e 5_5_4				Nuova fase	Migliore dettaglio delle attività rilevanti relative all'obiettivo	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	Efficientamento e riorganizzazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti	**Obiettivo**					**0,4**		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4		**80%**				
Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità	Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: inserimento delle anagrafiche e della tipologia degli interventi relativi a beneficiari del Servizio Socio Educativo sul gestionale Informatico in dotazione	Fase		% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento= 100% dei progetti attivi al 31.12.2022	% fatture liquidate>=80%	% fatture liquidate>=80%	2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	100%	100%				
FAP-Salute mentale	Informatizzazione procedimenti FAP-Salute mentale	Fase		FAP-Salute mentale: % della casistica gestito tramite il nuovo gestionale informatico= 100%			2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	100%	100%				
FAP-APA (Assegno per l'autonomia)	Informatizzazione procedimenti FAP-APA (Assegno per l'autonomia)	Fase		FAP-APA: % della casistica gestito tramite il nuovo gestionale informatico=100 % dei progetti attivi alla data del 31/12/2022	FAP-APA: % contributi liquidati tramite il sistema informatico>= 80%	FAP-APA: % contributi liquidati tramite il sistema informatico= 100%	1		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	100%	100%				
FAP-CAF (Contributo per l'aiuto familiare)	Informatizzazione procedimenti FAP-CAF(Assegno per l'aiuto familiare)	Fase		FAP-CAF: % della casistica gestito tramite il nuovo gestionale informatico>=80 % dei progetti attivi alla data del 31/12/2022	FAP-CAF: % della casistica gestito tramite il nuovo gestionale informatico=100 % dei progetti attivi alla data del 31/12/2022	FAP-CAF: % contributi liquidati tramite il sistema informatico>= 80%	2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	80%	100%				
SAD: utilizzo PagoPA	SAD: utilizzo sistemaPagoPA	Fase		% fatture per le quali viene utilizzato PagoPA=100%			1		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	100%	100%				
Minori in comunità	Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento dei minori in comunità	Fase		% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento= 100% dei progetti attivi al 31.12.2022	% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento= 100% dei progetti attivi al 31.12.2023	% progetti per i quali è stato effettuato l'inserimento dell'anagrafica e della tipologia d'intervento= 100% dei progetti attivi al 31.12.2024	2		12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4	0%	0%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Area inclusione-Servizi innovativi per l'abitare sociale: accoglienza ed accompagnamento educativo	Area inclusione: Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, avvio del nuovo appalto pluriennale, con particolare riferimento al servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale.	**Obiettivo**		N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo>=20	N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo>=30	N. utenti presi in carico ai quali viene offerto il servizio di accompagnamento educativo>=30	**0,4**		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2	>=20	**100%**				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sostegno al reddito	Sostegno al reddito	**Obiettivo**					**0,5**		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2		**55%**				
Misure di contrasto alla povertà – interventi di sostegno al reddito	Con l'entrata a regime della normativa del RdC si provvederà all'attuazione della nuova modalità operativa con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali. Gli stessi servizi provvedono al monitoraggio degli esiti dei progetti già in essere. Inoltre si provvederà all'utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero.	Fase		% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=50%	% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=50%	% progetti personalizzati predisposti rispetto ai casi assegnati tramite la piattaforma GEPI al 31/12>=50%	2		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2	0%	0%				
Progetto tutoraggio economico	Progetto tutoraggio economico	Fase		Avvio e presa in carico dell'attività per un numero => 5 casi	Avvio e presa in carico dell'attività per un numero => 10 casi	Avvio e presa in carico dell'attività per un numero => 15 casi	3		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2	>5	100%				
Protocollo pacchi alimentari	Monitoraggio protocollo esistente e azioni per il suo rinnovo	Fase		Elaborazione nuovo protocollo: ON	N. associazioni che utilizzano lo stesso gestionale informatico dell'Ambito per la gestione dell'utenza>=3	N. associazioni che utilizzano lo stesso software dell'Ambito per la gestione dell'utenza>=5	3		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2	OFF	50%				
Progetto in favore di persone detenute ed ex-detenute	Prosegue il progetto in favore di persone detenute ed ex-detenute, con il finanziamento della Cassa delle Ammende, che prevede uno sportello interno al carcere, tirocini inclusivi per i dimittendi, accoglienza abitativa temporanea e kit finanziario dimittendi e indigenti.	Fase		numero di tirocini >=10 numero di kit >=10			2		12_4	Obiettivo operativo: 5_9_2	almeno 10 kit	50%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Area minori, famiglia e disabilità	Area minori, famiglia e disabilità: prevenire l'istituzionalizzazione e il contrasto alle povertà educative, supporto ai care giver al tempo del Covid	**Obiettivo**					**0,5**		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1		**65,00%**				
Miglioramento e innovazione dei percorsi volti al contrasto della dispersione scolastica	Elaborazione delle Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica	Fase		Approvazione Linee operative da parte dell'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2022: ON	Monitoraggio applicazione Linee operative: report all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2023: ON	Monitoraggio applicazione Linee operative: report all'Assemblea dei Sindaci entro il 31/12/2024: ON	3		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1	OFF	50%				
Progetto "Take care of your family" - supporto ai genitori di figli minori disabili al tempo del Covid	Realizzazione di incontri di gruppi di genitori con figli minori disabili realizzati in moduli misti online/in presenza condotti da un facilitatore	Fase		N. di famiglie (altri Comuni del SSC) iscritte ai moduli d'incontro previsti dal progetto>=8	N. di famiglie (altri Comuni del SSC) iscritte ai moduli d'incontro previsti dal progetto>=10		2		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1	0%	0%				
Attivazione del modello di presa in carico multiprofessionale e psico-sociale nell'ambito della tutela minori	Attivazione del modello di presa in carico multiprofessionale e psico-sociale nell'ambito della tutela minori	Fase		N. minori attenzionati da decreto dell'autorità giudiziaria, presa in carico integrata sociale e psicologica>=20	N. minori attenzionati da decreto dell'autorità giudiziaria, presa in carico integrata sociale e psicologica>=30	N. minori attenzionati da decreto dell'autorità giudiziaria, presa in carico integrata sociale e psicologica>=40	3		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1	22	100%				
Partecipazione al Progetto Ministeriale PIPPI base 10 (Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori)	Partecipazione alla seconda fase di sperimentazione di un modello di intervento preventivo con le famiglie con bambini in situazioni di vulnerabilità per migliorare l'appropriatezza degli interventi articolando le aree del sociale, sanitario e educativo-scolastico, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a quei bisogni (Progetto PIPPI).	Fase		Partecipazione dei genitori e dei minori di almeno n. 8 famiglie target ad almeno l'80% degli incontri previsti per I° e II° modulo.	Partneraiato scuola servizi: partecipazione di almeno N.3 classi di minori rientranti nel target PIPPI alle attività laboratoriali progettate con le insegnanti formate al modello PIPPI		2		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1	ON	100%				
Centro educativo diurno	Nel corso del 2022 si procederà all'affidamento di un servizio innovativo "Centro educativo diurno" con finalità di prevenzione e recupero di minori e adolescenti a rischio di abbandono scolastico, figli di famiglie in condizioni di fragilità, che se opportunamente supportate sono ancora in grado di mantenere con loro una relazione positiva.	Fase			N. bambini coinvolti>=20	N. bambini coinvolti>=30	-		12_5	Obiettivo operativo: 5_9_1		\		Sostituire la descrizione con la seguente "Nel corso del 2022 verrà predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori"	Per il 2022, rispetto al quale non c'era comunque un indicatore di performance, non è previsto l'affidamento del servizio	ACCOLTA

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione	**Obiettivo**					**0,7**		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3		**46,75%**				
Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare	Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare al fine del miglioramento del servizio stesso	Fase		% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio>= 75%	% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio>= 75%	% utenti a cui viene somministrato il questionario soddisfazione servizio>= 75%	2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3		0%				
Servizio sperimentale di supporto psicologico	Servizio sperimentale di supporto psicologico	Fase		N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico>= 10	N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico>= 10	N casi per i quali viene attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico>= 10	2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	0	0%				
Servizio di accoglienza temporanea gratuita	Servizio di accoglienza temporanea gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers	Fase		n. utenti con servizio attivato>=5	n. utenti con servizio attivato>=6	n. utenti con servizio attivato>=7	2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	2	40%				
Progetto “Meglio a Casa”	Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio.	Fase		attivazione per le situazioni in dimissione protetta di almeno 15 utenti	attivazione per le situazioni in dimissione protetta di almeno 15 utenti	attivazione per le situazioni in dimissione protetta di almeno 15 utenti	2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	23	100%				
Amministrazione di sostegno	Ampliamento della disponibilità di ADS	Fase		Mantenimento di una lista di disponibilità ADS di almeno 32 nominativi (dato di flusso)	Mantenimento di una lista di disponibilità ADS di almeno 34 nominativi (dato di flusso)	Mantenimento di una lista di disponibilità ADS di almeno 36 nominativi (dato di flusso)	2		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	30	94%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Contributo economico per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	Gestione della nuova procedura finalizzata all'erogazione di un contributo economico per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	**Obiettivo**		Valutazione dei potenziali beneficiari ed erogazione e liquidazione agli stessi del contributo come previsto dal Regolamento Regionale: ON			**0,2**		12_3	Obiettivo operativo: 5_9_3	ON	**100%**				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,2**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Stradi

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP al 30/06 <0	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**Calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%	21/03/22
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		100%	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2		100%	
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		100%	
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani U.O. Anziani e domiciliarità	Politiche per le persone a rischio esclusione sociale	Servizio di Assistenza Domiciliare: n. utenti flusso	846	731	687	850	850	850	NO	Abbassare previsione 2022 a 700	Criticità reperimento personale documentato dalle ditte	ACCOLTA
		Servizio di fornitura dei pasti a domicilio: n. utenti flusso	447	394	387	450	450	450	NO	Abbassare previsione 2022 a 400	Criticità reperimento personale documentato dalle ditte	ACCOLTA
U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità U.O. Minori Famiglie e disabilità	Politiche per le persone con disabilità	Concessione del contributo di cui alla vita indipendente ed alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale	91	109	124	100	100	100	NO	Collegarlo solo a U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità	Competenza solo di U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità	ACCOLTA
		Inserimento in comunità di tipo familiare di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo in carico al servizio sociale	66	75	119	100	100	100	NO	Collegarlo solo a U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità	Competenza solo di U. Org. Sociale Minori e Famiglia - Disabilità	ACCOLTA
	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Istanze di ammissione al servizio socio educativo territoriale: Tempo medio ammissione da istanza	n.d.	30	30	30	30	30	NO			

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Efficientamento procedimenti servizi demografici e semplificazione dell'informazione al cittadino	Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi, anche tenendo conto di quanto verrà rivisto a seguito del subentro in ANPR.	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e Telematici				**0,3**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3		**75%**				
Revisione procedimenti e informazione ai cittadini	Messa a disposizione dei servizi sul portale dello Sportello Telematico e contestuale aggiornamento della Carta dei Servizi.	Fase	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	N. di procedimenti trasferiti su sportello telmatico entro il 31 luglio>=5	Pubblicazione di un documento per il cittadino: ON		5	31-lug	1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3	5	100%				
Nuovi formati dei registri di stato civile	Nuovi formati A4 dei registri di stato civile con integrazione caratteri diacritici sugli altri uffici	Fase	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Passaggio ai nuovi formati dei registri di stato civile e messa a regime entro 31/12/2022	Partenza dei nuovi formati dei registri di Stato civile.		5		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3	OFF	50%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Nuovo Ascot Servizi Demografici	Rilascio nuovi moduli Ascot, sperimentazone ed addestramento pesonale	**Obiettivo**					**0,3**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3		**30%**				
Sperimentazione moduli	Sperimentazione moduli	Fase		N. moduli sperimentati>=5			4		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3	OFF	50%				
Formazione	Formazione personale	Fase		Formazione tutto personale coinvolto: ON			2		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3	OFF	50%				
Utilizzo effettivo	Utilizzo effettivo dei primi moduli rilasciati	Fase		Utilizzo entro 6 mesi da rilascio: ON			4		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3	OFF					

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Digitalizzazione procedure servizio elettorale	Digitalizzazione procedure servizio elettorale	**Obiettivo**					**0,3**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4		**20%**				
Passaaggio alle liste elettorali informatizzate	Digitializzazione delle liste elettorali subordinatamente all'autorizzazione Ministero Interno	Fase		Passaggio al nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate subordinatament e autorizzazione Ministero: ON			10		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4	OFF	20%				
Albi Presidenti-Scrutatori - Segretari	Creazione di un albo elettronico (Data base interno) dei Presidenti, Scrutatori, Segretari	Fase			Creazione di un D.B. degli scrutatori = ON		-		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4		100%	31/05/22			Anticipare l'indicatore al 2022 con peso 5 che viene scorporato dalla fase precedente

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Referendum abrogativi 2022	Gestione operazioni referendum, e definizione relative procedure	**Obiettivo**					**0,4**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4		**60%**				
Definizione procedure	Definizione delle procedure scritte per il referendum	Fase		Definizione delle procedure scritte per il referendum: ON			5		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4	ON	100%	30/06/22			
Rendicontazione Referendum	Rendicontazione Referendum	Fase		Rendicontazione: ON			5		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4	OFF	20%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Potenziamento ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	**Obiettivo**					**0,6**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_2		**76%**				
Potenziamento servizi legati all'ANPR	Potenziamento dei servizi legati all'ANPR: cambi di abitazione, iscrizione da altri Comuni, e rettifica dati generali. Attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.	Fase		N. nuovi servizi collegati a ANPR>=3			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2	>=3	100%				
Efficientamento procedure	Revisione procedure interne con l'obiettivo di migliorare il servizio erogato nell'ambito dell'integrazione tra ANPR ed anagrafe locale	Fase		N procedure definite e scritte >=6			3		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_2	3	50%				
Promozione utilizzo canale telematico	Promozione della presentazione della presentazione delle pratiche di cambio residenza attraverso il canale telematico, monitoraggio e verifica delle pratiche inviate, eventuale correzione della comunicazione al cittadino.	Fase					3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2		70%				
Utilizzo sito istituzionale	Utilizzo sito istituzionale	Azione		Pubblicazione su sito: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2	OFF	70%				
Utilizzo del canale telefonico	Utilizzo del canale telefonico	Azione		Info telefonica: ON			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2	OFF	70%				
Utilizzo cartellonistica	Utilizzo cartellonistica	Azione		Info su cartellonistica: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2	OFF	70%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Carte di Identità Elettroniche	Carte di Identità Elettroniche	**Obiettivo**					**0,6**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1		**94%**				
Servizio comunicazione scadenza	Riavvio dell'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta	Fase		Riattivazione servizio di comunicazione scadenza CI: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1	ON	100%				
Potenziamento servizio	Potenziamento servizio	Fase					7		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1		48%				
Incremento rilascio Cie	Incremento rilascio Cie	Azione		Incremento di 500 CIE/a attraverso l'estensione degli orari: ON			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1	OFF	50%				
Nuove postazioni	Attivazione di una nuova postazione a livello centrale e valutazione dell'apertura di un'ulteriore postazione decentrata per l'emissione delle carte di identità elettroniche.	Azione		N. nuove postazioni avviate >=1			2		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1	OFF	90%				
Formazione	Formazione nuovo personale e personale con altre mansioni per sostituzioni e turnazione.	Azione		N. persone formate>=2			1		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1	ON	100%				
Riduzione tempi medi di attesa	Riduzione tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE	Fase		Tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE<=30 gg (media ponderata con calendario interne per emergenze): ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1	ON	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Censimento Permanente	Censimento Permanente	**Obiettivo**					**0,2**		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1		**60%**				
Censimento Permanente 2022-2026	Svolgimento del ciclo di censimento permanente 2022-2026	Fase		Svolgimento censimento: ON			4		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1	OFF	0%				
Selezione rilevatori Censimento Permanente 2022-2026	Predisposizione di un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.	Fase		Avviso: ON			2		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1	OFF	100%				
Revisione sezioni di censimento	Revisione decennale delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT	Fase		Revisione sezioni di censimento: ON			4		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1	OFF	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	**Obiettivo**					**0,6**		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1		**14%**				
Impianti sportivi	Analisi giuridica di un nuovo modello di concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica	Fase		Analisi su Impianto/i sportivo/i da individuare: ON			3		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1	OFF	0%				
Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano	Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano	Fase		Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti: ON			2		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1	OFF	50%				
Efficientamento gestione amministrativa palestre scolastiche date in concessione	Nuovo software per la concessione delle palestre	Fase		Attivazione nuovo software: ON			2		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1	OFF	20%				
Concessione in uso e gestione del Palasport Carnera	Concessione in uso e gestione del Palasport Carnera	Fase		Concessione: ON			3		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1	OFF	0%		Stralciare la fase	Con gli attuali costi energetici non appare fattibile la concessione dell'impianto.	Accolta: redistribuire peso sulle altre 3 fasi

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione Progetti Europei	Gestione dei progetti europei relativi alla tematica Energia e Ambiente	**Obiettivo**					**0,5**		1_10 e 9_2	Obiettivi operativi: 8_7_3 e 9_2_1		**86%**				
Adswim	Progetto Adswim per una gestione più sostenibile delle acque di depurazione.	Fase		Chiusura Rendicontazione entro 31/03: ON			1	31/3/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	ON	100%				
Playful paradigm II	Progetto playful paradigm, l'uso del gioco come strumento versatile per veicolare messaggi di sostenibilità ambientale e corretti stili di vita.	Fase		Chiusura progetto entro 30/09 e Rendicontazione entro 31/12: ON			1		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	OFF	90%		Sostituire indicatore con "Chiusura progetto entro 31/12/2022" ed inserire come indicatore 2023 "Rendicontazione entro 31/03/2023: ON"	Scadenze come definite da Application Form sottoscritta dal Sindaco	Accolta
Progetto Citycircle	Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale	Fase		Chiusura progetto e rendicontazione entro 30/06: ON			1	30/6/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	ON	100%				
Progetto Alpgrids	Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale	Fase		Chiusura progetto e rendicontazione entro 30/11 : ON			1	30/11/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	OFF	90%		Sostituire indicatore con "Chiusura progetto entro 31/08/2022 e rendicontazione entro 30/11/2022: ON"	Scadenze come definite da Autorità di gestione del Programma Alpinespace e comunicata dal Lead partner in data 22/12/2021	Accolta
Progetto MOBILISE	Progetto peri miglioramento della micro-mobilità con soluzioni digitali e il cambiamento del comportamento dei cittadini	Fase	Servizio Viabilità	Presentazione manifestazione di interesse: 11/02/2022			1	11/2/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	ON	100%	11/02/22			
Progetto Cultural Routes 5.0	Sviluppare strategie e soluzioni innovative digitali e azioni pilota per la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici, Servizio Cultura e Istruzione	Presentazione manifestazione di interesse: 23/02/2022			1	23/2/22	1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	ON	100%				
Progetto ECCEA	Progetto per la creazione di comunità energetiche attraverso lo sviluppo di strumenti per la simulazione, lo scambio di conoscenze a livello internazionale e l'adozione di modelli di business per la replicabilità sul territorio a medio e lungo termine;	Fase	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Presentazione manifestazione di interesse 23/2/2022			1	23/2/22	1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	ON	100%				
Ricerca linee finanziamento europee per nuovi progetti	Ricerca linee di finanziamento europee finalizzate allo sviluppo di progetti in campo energetico e ambientale e presentazione di nuovi progetti.	Fase		Report Trimestrali: ON			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	ON	100%				
Eurodesk: promuovere Informazione esterna	Attività di informazione esterna rivolta ai giovani per mobilità in ambito europeo (Progetto Young Multipier)	Fase		n. 2 eventi con scuole			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	OFF	80%				
Look up	Rendicontazione del progetto Interreg VA Italia-Austria 2014/2020 "Look Up"	Fase		Rendicontazione entro 31/03/22: ON			1	31/3/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3				Spostare termine entro 31/12/2022	Proroga scadenza progetto al 30/5/2022 approvata dall'Autorità di Gestione Italia-Austria e comunicata in data 29/3/2022	Accolta

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Contratti di Fiume	Governo coordinato del territorio attraverso l'adesione ai contratti di fiume	**Obiettivo**					**0,3**		8_1	Obiettivo strategico: 1_4		**80%**				
Piano azioni	Approvazione piano azioni entro 31/03	Fase		Approvazione piano azioni entro 31/03: ON			5	31/3/22	8_1	Obiettivo strategico: 1_4	ON	100%	22/03/22			
Chiusura	Chiusura contratto	Fase		Chiusura entro 30/09: ON			5	30/9/22	8_1	Obiettivo strategico: 1_4	OFF	60%		Sostituire indicatore con "Predisposizione della bozza di contratto entro 31/12"	L'Atto di impegno dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, pertanto si chiede di modificare l'indicatore di performance non come firma dell'atto ma come predisposizione dell'Atto di impegno. La Regione ha chiesto ulteriori modifiche che devono tornare in G.C.	Accolta

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Elezioni politiche 2022	Gestione di tutte le procedure relative alle elezioni, dalla formazione liste agli aspetti logistici	**Obiettivo**		Chiusura entro 30/09: 0N				30/9/22	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4				Nuovo obiettivo	Le elezioni politiche 2022 impattano notevolmente sull'attività 2022	Accolta con peso 0,2

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Londero

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**% Calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2			
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2			
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2			
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2			
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	**Obiettivo**	Servizio Opere Pubbliche Servizio Viabilità Servizio Infrastrutture 1				**0,4**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		**73%**				
Monitoraggio Bandi	Monitoraggio Bandi	Fase		Monitoraggio bandi: ON	Monitoraggio e rendicontazione: ON		3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				
Predisposizione domande	Predisposizione domande	Fase		Predisposizione domande: ON			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				
Monitoraggio interventi	Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Fase		Report alla Giunta: on			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	OFF	10%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Nuovo tempio crematorio	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione	**Obiettivo**	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana		Affidamento: ON		-		12_9	Obiettivo operativo: 5_7_1		\				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa e ricerca della soluzione informatica per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.	**Obiettivo**	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo Servizio Sistemi Informativi e Telematici	documento tecnico su procedura condivisa: ON			**0,4**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	**20%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	Adempimenti di competenza progetti	**Obiettivo**	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo				**0,3**		1_10 e 5_2	Obiettivi strategici: 4_1 e 9_2 Obiettivo operativo: 9_2_1		**56%**				
Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020	Istruttoria domande di finanziamento finalizzate all'ottenimento decreto di contributo e monitoraggio spesa	Fase					2		1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1		50%				
Rendicontazione	Rendicontazione contributi	Azione		rendicontazione ON			5		1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	OFF	50%				
Monitoraggio spesa	Monitoraggio spesa	Azione		monitoraggio spesa Uffici: On			5		1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1		50%				
PISUS	Rendicontazione progetto	Fase	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo				2		1_10	Obiettivo strategico: 9_2		25%				
Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco	Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco	Azione	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Monitoraggio: ON			5		1_10	Obiettivo strategico: 9_2		50%				
Relazione finale a conclusione del Pisus	Predisposizione della relazione finale a conclusione del Pisus nel suo complesso	Azione	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Relazione finale: ON			5		1_10	Obiettivo strategico: 9_2	OFF	20%				
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato, per la parte inerente l'Autorità Urbana Comune di Udine	Fase		Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati: ON			2		1_10 e 5_2	Obiettivi strategici: 4_1 e 9_2	OFF	45%				
Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Fase	Segreteria Generale	Presentazione alla Regione progetto definitivo progetto + Presentazione alla Regione del documento strategia di sviluppo locale: ON			4		1_10	Obiettivo strategico: 9_2	OFF	80%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Pianificazione Integrata di sviluppo urbano	Progetto di Rigenerazione Urbana - Abitare Udine: Quartiere San Domenico 2030	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica				**0,7**		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2		**40%**				
Sottoscrizione Convenzione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Sottoscrizione di Convenzione con soggetto beneficiario e Atto d'Obbligo del soggetto attuatore	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Sottoscrizione Convenzione entro 31/03: ON			4	31/3/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2	ON	100%	04/03/22			
Affidamento SIA e elaborazione progetto definitivo e esecutivo	Affidamento servizi di Progettazione Definitiva, Esecutiva e CSP - Verifica e Validazione - Direzione Lavori e CSE - Collaudo Tecnico Amministrativo. Elaborazione Progetto Definitivo e Esecutivo e Verifica ai fini della validazione.	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Elaborazione progetto Definitivo entro i termini stabiliti dalla Convenzione MIMS: ON			6		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2	OFF	50%		La dirigente chiede di rimodulare l'indicatore in "Affidamento SIA – affidamento servizi di progettazione definitiva, esecutiva e CSP: ON".	L'apporto del Servizio amministrativo appalti si esaurisce nella prima parte della fase 2 dell'obiettivo ovvero nell'"affidamento SIA – affidamento servizi di progettazione definitiva, esecutiva e CSP". L'altra attività non rientra in nessun modo nella competenza del Servizio amministrativo appalti, ma è di esclusiva competenza del Servizio Interventi Riqualificazione Urbana in quanto attività prettamente tecnica.	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_8	Obiettivo strategico 9_4		**OFF**				
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_8	Obiettivo strategico 9_4	OFF	OFF		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-		1_8	Obiettivo strategico 9_4		\				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti	**Obiettivo**	Servizio Infrastrutture 1				**0,9**		12_9	Obiettivo strategico 8_6		**24%**				
Deliberazione consiliare	Predisposizione schema di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara	Fase	Servizio Infrastrutture 1	Proposta di deliberazione consiliare: ON			2		12_9	Obiettivo strategico 8_6	OFF	80%				
Gara	Gara	Fase	Servizio Infrastrutture 1	Indizione: ON	Affidamento: ON		8		12_9	Obiettivo strategico 8_6	OFF	10%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Sclafani

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP al 30/06 <0	**100%**				

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**calcolabile a fine anno**				
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%				
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2	ON	100%				
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	ON	100%				
Gestione e trattamento del rischio	in collaborazione con il RPCT/Ufficio di supporto, ottimizzare l'analisi del rischio e le misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi (30/09) ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	1_2		0%				Spostare termine al 31/10 per coerenza con tempistica dell'altro servizio interessato
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	1	100%				
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2		0%				
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	1	1_2						
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2						
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2		n.v.				

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Valorizzazione di Palazzo D'Aronco	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco	**Obiettivo**					**0,4**		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4		**100%**				
Visite guidate Palazzo D'Aronco	Visite guidate Palazzo D'Aronco	Fase		n. visite guidate>=2	n. visite guidate>=4	n. visite guidate>=4	2		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4	6	100%	31/07/22			
Produzione filmato	Produzione filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio da proiettare su uno schermo da posizionare sul pianerottolo del I° piano.	Fase		Proiezione filmato: ON			2		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4	ON	100%	30/06/22			
Mostra in onore dell'Arch. Raimondo D'Aronco	In correlazione alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, nella sede del Castello verrà allestita la mostra in onore dell'Arch. Raimondo D'Aronco	Fase		Inaugurazione entro luglio: ON			6	31/07/2022	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4	ON	100%	31/07/22			

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Casa Cavazzini	Verranno organizzati eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea, con particolare riguardo alle grandi mostre nella rinnovata Casa Cavazzini.	**Obiettivo**					**0,4**		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7		**55%**				
La forma dell'infinito	Prima grande mostra internazionale, dedicata a La forma dell'infinito in collaborazione con il Comitato di San Floriano di Tolmezzo.	Fase		N. visitatori ≥ 20.000			2		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7	36000	100%	10/04/22			
Seconda mostra internazionale	Sarà organizzata una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS.	Fase		Inaugurazione entro dicembre: ON	Giorni apertura ≥ 100		5		5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7	OFF	10%		Slittare l'inaugurazione al 2023	Con delibera di Giunta n. 273/2022 del 21/06/2022 si è deciso di inaugurare la seconda grande mostra dal titolo INSIEME nei primi mesi del 2023.	ACCOLTA: eliminare indicatore 2022 e alzare peso prima fase a 4 e ultima fase a 6
Altre mostre	Verranno organizzate mostre che valorizzino il patrimonio moderno e contemporaneo di Casa Cavazzini. Nel 2022 verrà realizzata la seconda edizione di CONTRAPPUNTO.	Fase		Inaugurazione entro luglio: ON	N. mostre ≥ 1	N. mostre ≥ 1	3	31/07/2022	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7	ON	100%	18/06/22			

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Museo Friulano di Storia Naturale	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale	**Obiettivo**					**0,4**		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5		**74%**		Inserire come fase "Archeologia Urbana" che era un'azione dell'obiettivo "Promozione dei musei cittadini"	Competenza MFSN	ACCOLTA; METTERE FASE CON PESO 2 ABBASSANDO DI 1 PUNTO LE FASI "Attività didattiche e culturali" e "Allestimento settore espositivo nuovi edifici ristrutturati"
Attività didattiche e culturali	Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.	Fase		N. iniziative ≥ 4	N. iniziative ≥ 4	N. iniziative ≥ 4	3		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5	5	100%				
Allestimento settore espositivo nuovi edifici ristrutturati	Allestimento settore espositivo dei nuovi edifici ristrutturati	Fase	Servizio Opere Pubbliche	Realizzazione progetto definitivo dell'allestimento: ON	Inaugurazione: ON		4		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5	OFF	90%				
POR FESR 2021/2022	Nell'ambito del POR FESR realizzazione di prodotti video e multimediali e acquisto relativi supporti monitor e hardware destinati al nuovo allestimento del museo friulano di storia naturale	Fase		Realizzazione di multimediali ≥ 4			3		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5	1	25%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Promozione dei musei cittadini	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative	**Obiettivo**					**0,4**		5_2	4_4_1		**60%**				
Castello	Valorizzazione del Castello	Fase					3		5_2	4_4_1		69%				
Archeologia Urbana	2022: L'Archeologia urbana a Udine sarà il tema di un volume di archeologia.	Azione		Realizzazione volume Archeologia Urbana a Udine: ON			2		5_2	4_4_1	OFF	40%		Spostare come fase di "Museo Friulano di Storia Naturale" e modificare indicatore in "predisposizione contenuti del volume di archeologia urbana a Udine" per quanto attiene ai contributi di competenza del Museo	Competenza MFSN, ritardi nella consegna degli elaborati	ACCOLTA; AUMENTARE DI 1 PUNTO PESO AZIONI "Mostra Pittura del Settecento" E "Mostra antica Assiria"; per quanto riguarda la modifica dell'indicatore si ritiene di rinviare, vista la documentazione di supporto, alla valutazione dell'OIV
Mostra Pittura del Settecento	Realizzazione di una mostra, che proseguirà anche nel 2023, sulla pittura del Settecento in ambito regionale che valorizzi anche le opere facenti parte delle raccolte della Galleria d'Arte Antica attualmente conservate nei depositi.	Azione		Progetto scientifico entro il 31/10: On	Inaugurazione: 2023		3	31-ott	5_2	4_4_1	ON	100%				
Mostra antica Assiria	Sarà allestita in Castello, in collaborazione con il DIUM dell'Università di Udine, una mostra archeologica internazionale dal titolo "Da Udine all'Iraq e ritorno. Storie di Archeologia nel cuore dell'antica Assiria".	Azione		Inaugurazione: on			3		5_2	4_4_1	OFF	70%				
Storia del Castello	Verrà progettata e allestita al piano terra una piccola sezione dove si ripercorrerà l'origine e la storia del Castello dalla preistoria.	Azione		Realizzazione multimediale: on			2		5_2	4_4_1	OFF	50%				
Progetto Interreg "Look Up"	Nell'ambito del progetto Interreg "Look Up" dedicato agli itinerari turistico-religiosi tra Austria, Friuli e Veneto, sarà organizzata presso il MEF una mostra	Fase		Inaugurazione entro marzo: ON			1	31/03/2022	5_2	4_4_1	ON	100%	18/03/22			
Museo della fotografia	Valorizzazione delle collezioni con mostre temporanee	Fase		n. mostre ≥ 2			1		5_2	4_4_1	1	50%				
Museo Etnografico Friulano	Implementazione spazi espositivi: nascita a Udine delle scuole elementari	Fase		Inaugurazione entro novembre: ON			1	30/11/2022	5_2	4_4_1	OFF	0%				
Chiesa di San Francesco	Nella sede verranno organizzate e ospitate mostre	Fase		N. mostre ≥ 2	N. mostre ≥ 2	N. mostre ≥ 2	1		5_2	4_4_1	2	100%				
Udine città del Tiepolo	Valorizzazione del Tiepolo - Sviluppo e potenziamento - Riallestimento sala 10 del Castello e potenziamento partecipazione Rete Luoghi del Tiepolo	Fase		n. iniziative ≥ 2	realizzazione depliant:on		1		5_2	4_4_1		30%				
POR FESR 2021/2022	Nell'ambito del progetto POR FESR 2021/2022 catalogazione, digitalizzazione, video didattico e audio guida.	Fase		Catalogazione materiali digitalizzati nel 2021>=1500			1		5_2	4_4_1		10%		Spostare obiettivo al 2023	La gara della catalogazione è andata deserta due volte, sono quindi state riviste le modalità di esecuzione del servizio: la gara verrà nuovamente bandita entro la	ACCOLTA: indicatore 2022 "pubblicazione bando di gara rivisto"
Progetto Cultural Routes 5.0	Sviluppare strategie e soluzioni innovative digitali e azioni pilota per la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Presentazione manifestazione di interesse: 23/02/2022			1	23/2/22	1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1	ON	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attività Culturali	Attività e iniziative di promozione della cultura	**Obiettivo**					**0,5**		5_2	Obiettivo operativo: 4_7_2 e 4_1_3 Obiettivo strategico: 4_1		**96%**				
Palamostre	Concessione in uso e gestione del Teatro del Palamostre	Fase		Affidamento entro 30/04: ON			5	30/04/2022	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_3	ON	100%	29/04/22			
UdinEstate	Iniziative di UdinEstate	Fase		Realizzazione iniziative ≥ 200	Realizzazione iniziative ≥ 200	Realizzazione iniziative ≥ 200	3		5_2	Obiettivo strategico: 4_7_2	214	100%				
Cartellonisitca	Riqualificazione della cartellonistica storico-artistica della Città di Udine	Fase		Riqualificazione entro 30/06: ON			2	30/06/2022	5_2	0	OFF	80%		Spostare termine al 31/08	La mancata conoscenza dell'esito dei controlli normativamente previsti presso l'Agenzia delle Entrate funge da condizione sospensiva dell'affidamento e determina quindi un posticipo delle attività programmate, non imputabile al servizio; l'assessore di riferimento ha inoltre ritenuto prudente fare revisionare i testi in friulano sia al nostro ufficio interno sia all'Arlef.	ACCOLTA

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Biblioteca Civica	Verrà valorizzata l'azione della Biblioteca civica	**Obiettivo**					**0,5**		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1		**65%**				
Promozione della lettura e sostegno dell'editoria locale	Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale Realizzazione di attività a sostegno degli autori e degli editori locali attraverso la presentazione di libri nell'ambito dei "Dialoghi in Biblioteca"; Si realizzeranno degli incontri di promozione nella lettura nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMo 018 sia presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado che rivolti a bambini e famiglie	Fase		n. iniziative >=3			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1	4	100%				
Digitalizzazione fondi manoscritti	Si continuerà l'attività di digitalizzazione dei fondi manoscritti che saranno successivamente resi disponibili online nella sezione Biblioteca digitale del portale di SBHU	Fase		Numero di digitalizzazioni >=200.000			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1	170826	85%				
Messa online del patrimonio friulano moderno e contemporaneo della Biblitoeca a seguito della digitalizzazione dei documenti	Continuerà la promozione dell'ingente patrimonio friulano attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti moderni e contemporanei che verrano anche trascritti nella grafia della koiné è resi disponibili online. Tutti i documenti digitalizzati, indicizzati e/o catalogati saranno messi online nella Sezione Teche Udine del portale di SBHU	Fase		n. documenti on line>=250000			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1		30%		Sostituire Titolo e Descrizione nel modo seguente: Titolo: Messa online di tutti i documenti manoscritti, fotografici, moderni e contemporanei friulani e periodici digitalizzati Descrizione: Tutti i documenti digitalizzati, indicizzati e/o catalogati saranno messi online nella Sezione Teche Udine del portale di SBHU. Oltre ai manoscritti, fotografie e periodici, continuerà la promozione dell'ingente patrimonio friulano attraverso la digitalizzazione e messa online dei suoi documenti moderni e contemporanei, alcuni anche trascritti nella grafia della koiné.	Nella redazione definitiva del PEG si sono unificati due obiettivi mantenendo la descrizione dell'uno e gli indicatori dell'altro	ACCOLTA
Catalogazione manoscritti e Fondo fotografico, fondi antichi	Catalogazione di parte dei manoscritti intressati dall'attività di digitalizzazione e delle foto digitalizzate del Fondo fotografico; Si procederà con l'attività di catalogazione e/o inventariazione del ricco patrimonio antico conservato presso la Biblioteca (in particolare incunaboli e cinquecentine) e con la catalogazione dei periodici ottocenteschi e del primo novecento di carattere locale che saranno resi disponibili online	Fase		Documenti catalogati>=2500			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1	2000	80%				
Carlo Sgorlon	Acquisizione e valorizzazione della Biblioteca e della figura di Carlo Sgorlon	Fase					2		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1		28%				
Biblioteca Carlo Sgorlon	Catalogazione della biblioteca personale di Carlo Sgorlon che gli eredi hanno donato alla Biblioteca civica	Azione		Catalogazione>=100 documenti			8		5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1		20%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Carlo Sgorlon	Acquisto statua di Carlo Sgorlon	Azione		Consegna statua entro 30/09: ON			2	30/09/2022	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1	OFF	60%		Posticipare al 30/11/2022	Posticipare la scadenza a causa di ritardi non imputabili all'ente e determinati, in prima battuta, dall'attesa del parere della Soprintendenza, tempestivamente dallo scultore richiesto, ai fini della realizzazione e del conseguente posizionamento dell'opera, nonché, successivamente, dal protrarsi delle tempistiche imposte allo scultore, per la presentazione in loco del manufatto da lavorare, dall'operatore economico incaricato della fusione in bronzo della statua.	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.	**Obiettivo**					**0,3**		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2		**100%**				
Realizzazione azioni di competenza del servizio	Azioni richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine di competenza del servizio.	Fase		N. iniziative>=3	N. iniziative>=3	N. iniziative>=3	4		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2	3	100%				
Valorizzazione personalità illustri	Festa 6 giugno Patriarca Bertrando	Fase		Realizzazione evento in occasione anniversario: ON			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2	ON	100%				
Traduzione in friulano dello Statuto	Traduzione in friulano dello Statuto	Fase	Segreteria Generale	Presentazione statuto in friulano in CC in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6): ON			4		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2	ON	100%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Promozione della cultura ludica	Promozione della cultura ludica	**Obiettivo**					**0,3**		6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1		**25%**				
Carta dei Servizi Ludobus e Ludoteca	Aggiornamento Carta dei Servizi Ludobus e Ludoteca	Fase		Proposta aggiornamento carta entro il 30/09: ON			5	30/09/2022	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1	OFF	50%		Spostare il termine di chiusura al 31.12.2022	In considerazione dell'assegnazione dell'ufficio Ludobus alla U.Org. Coordinamento biblioteche comunali come da Delibera di Giunta n. 334 del 02/08/2022	ACCOLTA
Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica	Realizzazione di uno studio/ricerca sul tema della Cultura Ludica	Fase		Realizzazione studio entro il 31/10: ON			5	31/10/2022	6_1	Obiettivo operativo: 7_5_1	OFF	0%		Spostare il termine di chiusura al 31.12.2022	In considerazione dell'assegnazione dell'ufficio Ludobus alla U.Org. Coordinamento biblioteche comunali come da Delibera di Giunta n. 334 del 02/08/2022	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Distribuzione sul territorio delle scuole	Distribuzione sul territorio delle scuole: con riferimento ai bacini d'utenza dei plessi scolastici afferenti al primo ciclo di istruzione (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado), valutazione della correlazione esistente tra il numero di alunni potenzialmente iscrivibili alle classi prime e il numero di alunni effettivamente iscritti alle classi prime	**Obiettivo**		Documento contenente la valutazione del numero degli alunni riferita a 5 anni scolastici (compreso l'a.s. 2022/2023) per almeno il 60 % delle scuole afferenti al primo ciclo di istruzione: ON			**0,1**		1_5	Obiettivo Operativo 1_1_5	OFF	**50%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie	Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie	**Obiettivo**					**0,2**		4_7	Obiettivo operativo: 5_3_2		**100%**				
Modalità di erogazione in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado.	Appalto della gestione del servizio di emissione in modalità elettronica delle cedole librarie e dei buoni (buoni libro e buoni scuola) destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado. Passaggio a modalità telematiche anche in fase di domanda utilizzando lo sportello telematico per buoni libro e buoni scuola. Redazione proposta al SSI di effettuare mediante sportello anche le domande di cedole per alunni residenti ma a scuola fuori Comune: redazione format	Fase		Redazione proposta al SSI di effettuare mediante sportello anche le domande di cedole per alunni residenti ma a scuola fuori Comune - redazione format: ON	Presentazione alla Giunta di una relazione sui risultati dei due anni di sperimentazione per valutare le modalità di prosecuzione della gestione di buoni e cedole elettroniche e delineare la proposta di gestione futura: ON	Attuazione di quanto approvato dalla Giunta in merito: ON	5		4_7	Obiettivo operativo: 5_3_2	ON	100%	23/06/22			
Condivisione progetti con i dirigenti scolastici	Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.	Fase		Studio di fattibilità sull'accoglimento delle proposte/bisogni legati all'offerta formativa, collegati alla richiesta di modifica di un comma del Regolamento dei contributi per le scuole. Proposta per il Consiglio Comunale: ON	Destinazione di una parte dei proventi del Legato di Toppo Wassermann per l'acquisto da parte delle istituzioni scolastiche di strumenti compensativi per alunni con bisogni educativi speciali: ON	'Studio di fattibilità su un nuovo atto di intesa con gli istituti comprensivi relativo ai contributi da erogare alle scuole: ON	5		4_7	Obiettivo operativo: 5_3_2		100%	30/06/22	Modificare gli indicatori per il 2022: Approvazione e pubblicazione di un bando che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi: ON; per il 2023: Approvazione e pubblicazione di un bando che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi e della sperimentazione effettuata nell'anno 2022	Con decisione della Giunta Comunale n. 190 del 28/04/2022 si è stabilito di procedere in via sperimentale tramite pubblicazione di un Avviso Pubblico che tenesse conto delle esigenze delle scuole senza modificare il Regolamento per i contributi. L'indicatore di performance inserito per l'anno 2023 non si riferisce all'obiettivo "Condivisione progetti con i dirigenti scolastici" trattasi di un refuso.	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia	Sitpula convenzione di durata triennale per l'erogazione di contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia (FISM)	**Obiettivo**		Predisposizione della documentazione per la stipula della convenzione Comune/FISM triennio 2022/2023: ON			**0,1**		4_1	Obiettivo operativo: 5_3_4	ON	**100%**	02/08/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	**Obiettivo**					**0,4**		4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1		**20%**				
Nuovo appalto di ristorazione pasti veicolati	Gara per l'affidamento del nuovo appalto di ristorazione pasti veicolati c.d. lotto 2).	Fase		Predisposizione capitolato entro il 30 giugno: ON			3	30/06/2022	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1	OFF	0%		Spostare termine al 31/12/2022	il procedimento si è dovuto interrompere a causa delle contestazioni al precedente affidatario con risoluzione del precedente rapporto contrattuale e del conseguente affidamento in urgenza che ha comportato un maggiore impegno per gli uffici	ACCOLTA
Nuovo appalto di ristorazione pasti nidi ed infanzia +CRE fascia età 3-6 anni	Gara per l'affidamento del nuovo appalto di ristorazione pasti nidi ed infanzia +CRE fascia età 3-6 anni.	Fase		Predisposizione capitolato entro il 30 giugno: ON			3	30/06/2022	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1	OFF	0%		Spostare termine al 31/12/2022	il procedimento si è dovuto interrompere a causa delle contestazioni al precedente affidatario con risoluzione del precedente rapporto contrattuale e del conseguente affidamento in urgenza che ha comportato un maggiore impegno per gli uffici	ACCOLTA
Strumento del post pagato in luogo al prepagato	Introduzione dello strumento del post pagato in luogo al prepagato attualmente in uso	Fase		Avvio sperimentazione entro il 1 settembre 2022: ON			2	01/09/2022	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1	OFF	0%		Sostituire l'obiettivo con: Aggiornamento pagine WEB e modelli istanze ristorazione	Non è possibile perseguire ora l'obiettivo in quanto comporterebbe l'introduzione di un sistema di prenotazione informatica dei pasti che attualmente sarebbe troppo difficile da gestire per le famiglie che ancora non hanno preso confidenza con lo SPID ed i sistemi telematici. Durante la fase delle iscrizioni al servizio di ristorazione per l'anno scolastico 2022-23 molti genitori si sono rivolti agli uffici o hanno richiesto assistenza telefonica per la compilazione delle domande on-line non disponendo di attrezzatura informatica idonea.	ACCOLTA
Esternalizzazione servizio ristorazione scuola infanzia Centazzo	Esternalizzazione servizio ristorazione scuola infanzia Centazzo	Fase		Studio di fattibilità tra gestione interna ed esterna entro il 30 giugno: ON			2	30/06/2022	4_6	Obiettivo operativo: 5_3_1	ON	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizi pre e post scolastici	Servizi pre e post scolastici	**Obiettivo**					**0,2**		4_6	Obiettivo operativo: 5_3_7		**30%**				
Revisione Carta dei Servizi e rilevazione qualità del servizio	Revisione Carta dei Servizi e attuazione di un sistema di valutazione del servizio comprendente l'esito dei questionari degli ultimi due anni, le risultanze dei comitati di verifica e l'analisi del servizio educativo personalizzato.	Fase		Revisione della Carta dei Servizi e della documentazione per l'iscrizione secondo norme vigenti: ON	Linee di indirizzo per la Giunta per la prosecuzione del servizio basate sulla qualità del servizio rilevata: ON		10		4_6	Obiettivo operativo: 5_3_7	ON	30%				
Riesame del tariffario	Riesame del tariffario	Fase			Proposta Adozione nuovo tariffario per l'a.s. 2024-25 entro 30/09/23		-		4_6	Obiettivo operativo: 5_3_7						
Affidamento del servizio	Affidamento dei servizi pre e post scolastici per gli anni scolastici 2024/2025	Fase				Affidamento del servizio: ON	-		4_6	Obiettivo operativo: 5_3_7						

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Promozione di forme di aggregazione giovanile	Promozione di forme di aggregazione giovanile	**Obiettivo**					**0,4**		6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1		**64%**				
PIG	Servizio del PIG	Fase		Affidamento del servizio: ON	Capitolato : ON	Avvio gara: ON	2		6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1	ON	100%	05/05/22			
Informagiovani	Erogazione servizio Informagiovani: Valutazione del servizio in vista della scadenza dell'appalto e del probabile venir meno della sede Ardis. Proposta di nuove modalità di attuazione della funzione informativa e di primo orientamento in favore dei giovani.	Fase		Istruttoria in Giunta: ON	Attuazione di quanto deciso dalla Giunta: ON		6		6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1		40%				
Premio Giovani	Proposta criteri del bando 2022 e pubblicazione bando	Fase		Pubblicazione bando entro il 30/09/2022: ON			2	30.09.2022	6_2	Obiettivo operativo: 6_2_1	ON	100%	15/04/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e Telematici Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo				**0,5**		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3		**76%**				
Progetti educativi individualizzati	Revisione dei modelli PEI (progetti educativi individualizzati) dei nidi di infanzia a gestione diretta	Fase		Revisione dei modelli PEI dei nidi di infanzia a gestione diretta: ON			2		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3	OFF	50%				
Digitalizzazione comunicazioni	Utilizzo dello sportello telematico per la digitalizzazione delle comunicazioni e della modulistica: ON	Fase		Predisposizione della modulistica per lo sportello telematico e avvio della digitalizzazione delle comunicazioni: ON			2		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3	ON	100%				
Attività finalizzate alla stipula di nuove convenzioni con i nidi d'infanzia privati accreditati	Valutazione in merito alla proroga delle convenzioni con i gestori dei posti nido ed eventuale avvio della procedura ad evidenza pubblica per la stipula delle nuove convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione.	Fase			Presentazione delle linee di indirizzo alla Giunta finalizzate alla predisposizione della procedura ad evidenza pubblica per la stipula di nuove convenzioni per posti nido: ON	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la stipula di nuove convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione: ON	-		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3		\				
Inventari nidi di infanzia a gestione indiretta "Cocolar" e "Dire, fare, giocare".	Verifica degli elenchi/inventari dei beni destinati alla cura e igiene del bambino riferiti alle strutture a gestione indiretta "Cocolar" e "Dire, fare, giocare"	Fase		N. elenchi/inventari dei beni destinati all'igiene e cura del bambino predisposti>= 2			2		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3	OFF	30%				
Organizzazione Seminario	Organizzazione e realizzazione di un seminario aperto alla cittadinanza "Continuità nido_scuola dell'infanzia"	Fase			Svolgimento del seminario: ON		-		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3		\				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Protocollo d'intesa Continuità Nidi_Scuola dell'Infanzia	Approvazione di un Protocollo d'intesa di continuità Nidi d'Infanzia_Scuola dell'Infanzia	Fase				Presentazione alla Giunta Comunale della bozza di Protocollo: ON	-		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3		\				
Verifica dei requisiti previsti per le concessioni delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per la prima infanzia e rinnovi degli accreditamenti in scadenza	Verifica dei requisiti previsti per le concessioni delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per la prima infanzia e per i rinnovi dell'accreditamento (asili nido, servizi educativi domiciliari di cui alla LR 20/2005 e regolamento D.P. reg. 230/2011) in scadenza.	Fase		N. sopralluoghi presso le strutture per la prima infanzia (asili nido, SED, micronidi, etc) per le quali è in scadenza l'accreditamento nel 2022>=7			2		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3	7	100%				
Formazione e aggiornamento degli operatori del sistema integrato dei nidi di infanzia del Comune di Udine	Formulazione di una proposta per l'attivazione dei servizi di supporto nell'ambito della formazione e aggiornamento degli operatori del sistema integrato dei nidi di infanzia del Comune di Udine.	Fase		N. incontri aventi ad oggetto le attività di formazione e aggiornamento degli operatori del sistema integrato dei nidi di infanzia del Comune di Udine>=1			2		12_1	Obiettivo operativo: 5_3_3	1	100%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi	**Obiettivo**					**0,1**		12_1	Obiettivo strategico: 5_3		**100%**				
Servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni	Avvio del servizio di gestione dei Centri ricreativi esitivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: revisione del Regolamento al fine di ridefinire i criteri di accesso	Fase		Modifica Regolamento CRE: ON			5		12_1	Obiettivo strategico: 5_3	ON	100%	28/03/22			
Verifica centri estivi privati	Verifica requisiti	Fase		% sopralluoghi (verbali) rispetto alle richieste>=90%	% sopralluoghi (verbali) rispetto alle richieste>=90%	% sopralluoghi (verbali) rispetto alle richieste>=90%	5		12_1	Obiettivo strategico: 5_3	100	100%	31/07/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Consiglio Comunale dei Ragazzi	Ricostituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in precedenza sospeso causa emergenza COVID	**Obiettivo**		N. sedute del Consiglio>=1	N. sedute del Consiglio>=1	N. sedute del Consiglio>=1	**0,1**		12_1	Obiettivo strategico: 5_3	4	**100%**	06/06/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione locali scolastici	Concessione a terzi di aule e audotorium siti presso le scuole del Comune di Udine	**Obiettivo**		Revisione della modulistica per la richiesta di concessione temporanea delle aule e degli auditorium siti presso le scuole secondarie di primo grado: entro il 30/06/2022: ON			**0,1**	30/06/2022	4_2	Indirizzo strategico: 9	ON	**100%**	30/06/22			

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%		**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Impagnatiello

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					**-**	1_2		**calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2		100%	
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		100%	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2			
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		100%	
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Supportare i servizi nelle attività connesse alle competenze del servizio finanziario	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Amministrativo Appalti				**0,6**		1_3	Obiettivi operativi: 9_11_1		**21%**				
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa e ricerca della soluzione informatica per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.	Fase	Servizio Amministrativo appalti Servizio Sistemi Informativi e telematici	Documento tecnico su procedura condivisa:on			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		20%				
PagoPa	Analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio. Monitoraggio della corretta "chiusura contabile".	Fase		N. servizi attivati attraverso la piattaforma>=3			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	1	33%		Viene richiesto di condividere la fase con Servizio Sistemi Informativi e telematici	Viene richiesto di condividere la fase con Servizio Sistemi Informativi e telematici che deve attivare le procedure informatiche di raccordo tra gestione dei servizi e contabilità	Accolta
PagoPa 2022	Analisi del passaggio di gestione degli incassi PagoPa dai conti tecnici a quello principale di tesoreria. Monitoraggio della riconciliazione contabile.	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	N. conti correnti chiusi>=3			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		0%				
Monitoraggio entrate	Effettuare monitoraggio sulla gestione in particolare delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti.	Fase	Tutti	monitoraggio oltre le procedure di riaccertamento: >=1			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		0%				
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Il servizio Finanziario svolge un'attività di coordinamento e supervisione	Fase		IRP (Indice di Ritardo) di Ente<=0			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ITP (Indice di Ritardo) di Ente<0 al 30/06	100%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Modifica principio Contabilità economica patrimonale	Il D.M. 01_09_2021 innova profondamento il principio allegatio A/3 al D.Lgs 118/2011, e le regole di integrazione fra contabilità finanziaria e quella economico-patrimonaile.	**Obiettivo**					**0,3**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		**50%**				
Stato patrimoniale e conto economico	E' previsto l'azzeramento dei saldi iniziali attinenti il patrimonio netto, e l'attribuzione dei valori a nuove classificazioni contabili . Questo comporta non solo l'analisi dettagliata dei saldi iniziali ma anche l'analisi dei processi di derivazione delle operazioni di gestione e di assestamento al fine di verficarne la coerenza con il DM citato	Fase		Predisposizione documenti entro 30/04 (salvo proroghe di legge): ON			5	30/04/2022 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		100%	10/03/22			
Bilancio consolidato	Le modifiche introdotte dal D.M. 01_09_2021 si riflettono anche sul bilancio consolidato, il cui principio di riferimento (A/4) ha subito variazioni per l'esposizione del patrimonio netto	Fase		Predisposizione documento entro 30/09 (salvo proroghe di legge): ON			5	30/09/2022 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1						

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
PNRR	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento	**Obiettivo**		% interventi oggetto di contributo gestiti=100%			**0,4**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		**50%**				Articolare l'obiettivo nelle 2 fasi seguenti in quanto è necessario attivare anche i dovuti controlli contabili, l'indicatore dell'obiettivo diventa conseguentemente indicatore della prima fase
Attuazione - Coordinamento e gestione contabile	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento	Fase		% interventi oggetto di contributo gestiti=100%			5		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1						
Controllo interventi finanziati con risorse PNRR	Entro il sistema di controllo che contempla gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione effettuare i controlli contabili	Fase		Contabilità separata: ON			5		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1						Nuova fase

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Verifica archivio di competenza e scarto documenti	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario - U.Org. Economato.	**Obiettivo**		Attività di scarto entro 30/11: ON			**0,2**	30/11/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		**30%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
"Fondone" Covid	Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di ultilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22	**Obiettivo**	Servizio Entrate	Invio certificazioni nei termini entro 31/05 (salvo proroghe di legge): ON			**0,5**	31/05 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		**100%**	30/05/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		**0%**		Stralcio obiettivo.	Ad oggi il Servizio Sistemi Informativi non ha coinvolto il Servizio Finanziario, nonostante la richiesta di chiarimenti circa le attività da porre in essere. In ogni caso si ritiene che questo servizio abbia procedimenti già codificati e informatizzati e che quindi la scelta dei servizi da coinvolgere dovrebbe interessare attività dell'ente più idonee	Vedere fase successiva
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_8	Obiettivo strategico: 9_4		0%		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-		1_8	Obiettivo strategico: 9_4						

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Del Giudice

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Fondi Por Fesr	Adempimenti di competenza	**Obiettivo individuale**					-			**50%**	
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020	Fase		Adempimenti di competenza per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati: ON			10	7_1 e 5_2		50%	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%	01/03/22
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2	ON	100%	15/03/22
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	ON	100%	02/05/22
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	1	100%	06/07/22
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI SOCIALI

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Potenziamento riscossione coattiva	Potenziamento riscossione coattiva	**Obiettivo**					**0,4**		1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1		**20%**				
Revisione Regolamento Entrate e riscossione coattiva	Revisione Regolamento Entrate e riscossione coattiva	Fase		Elaborazione del nuovo regolamento entro 30/09: ON			10	30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1	OFF	20%		**Si richiede posticipo scadenza al 30/11 ed inserimento indicatore 2023 ""Monitoraggio applicazione nuovo Regolamento Entrate e attivazione avvisi accertamento esecutivo per entrate extratributarie: ON"**	**Le tempistiche di elaborazione richiedono attività istruttoria complessa e pertanto il cronoprogramma richiede uno slittamento di due mesi**	**Non accolta la richiesta di slittamento della data in quanto la complessità non deriva da eventi imprevisti, Accolta l'introduzione dell'indicatore 2023**

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Informatizzazione atti recupero crediti	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti	**Obiettivo**	Sistemi informativi, cimiteriali, locazioni, educativi (mense, nidi, dopo scuola), ambito, edilizia privata		Coinvolgimento servizi interessati >=1	Coinvolgimento tutti i servizi interessati: ON	-		1_4	Obiettivo operativo: 9_10_1				**Nuovo obiettivo per il 2023**		**Accolta**

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Semplificazione a favore dei contribuenti	Semplificazione a favore dei contribuenti	**Obiettivo**					**0,5**		1_4	Obiettivi operativi: 9_6_1 9_10_1		**13%**				
Portale entrate	Attivazione delle funzioni del Portale relativo alle entrate tributarie	Fase		Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni: ON	Consolidare le funzionalità del portale telematico	Consolidare le funzionalità del portale telematico	2		1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1	OFF	30%				
Digitalizzazione procedure	Digitalizzazione e geolocalizzazione impianti affissioni	Fase		Avvio digitalizzazione gestione impianti: ON	Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi		2		1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1	OFF	10%		**spostare l'avvio della digitalizzazione al 2023 e l'avvio della funzionalità prenotazione on line al 2024**	**la sostituzione del dipendente dell'ufficio che doveva svolgere le attività propedeutiche alla digitalizzazione non ha avuto luogo**	**Accolta, redistribuire peso su fasi su "Informativa tributaria unica" e "Portale entrate"**
Carta dei Servizi	Revisione Carta dei Servizi	Fase		Elaborazione nuova carta dei servizi: ON			3		1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1	OFF	0%		**Si richiede posticipo indicatore al 2023**	**Modifiche organico**	**Non Accolta in quanto la modifica nell'organico è intervenuta a settembre e comunque il personale è stato sostituito**
Informativa tributaria unica	Studio fattibilità di una informativa tributaria integrata	Fase		Elaborazione di una scheda informativa unica a favore dell'utente entro 30/09: ON	Apertura sportello tributario unico		2	30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1	OFF	20%		**Si richiede posticipo scadenza al 30/11/2022 ed inserimento indicatore 2024 "Monitoraggio del servizio (questionario gradimento)"**	**Diminuzione organico delle UO interessate (IMU-TARI)**	**Accolta, si propone di denominare l'indicatore 2024: "Monitoraggio del servizio: somministrazione questionario gradimento" .**
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Fase	Servizio Edilizia privata e urbanistica	Report su 3^ fase di attuazione entro 30/09: ON	Monitoraggio e relazione conclusiva sugli effetti dell'applicazione del nuovo metodo		1	30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1	OFF	10%		**Si richiede posticipo scadenza al 30/11/2022 e coinvolgimento anche del Servizio di Interventi di Riqualificazione Urbana (U.O. Patrimonio e Demanio) e del Servizio Viabilità (U.Org. Mobilità - U.O. Espropri)**	**Turn over dei componenti gruppo lavoro**	**Accolta MA ATTRIBUIRE AGLI ALTRI SERVIZI COINVOLTI L'INDICATORE "PARTECIPARE AL GRUPPO DI LAVORO:ON"**

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
"Fondone" Covid	Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di ultilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22	**Obiettivo**	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Invio certificazioni nei termini entro 31/05 (salvo proroghe di legge): ON			**0,5**	31/05 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	**100%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Potenziamento integrazione con altri soggetti	Potenziamento integrazione con altri soggetti per migliorare le prestazioni fornite agli utenti finali	**Obiettivo**					**0,3**		12_2 12_3 e 12_7	Obiettivi operativi: 5_10_1 5_2_1 e 5_5_3		**44%**				
Interventi rivolti alle persone anziane	No alla Solit'Udine: Svolgimento di tutte le attività necessarie a dare piena e completa attuazione al Progetto "VITA e al "Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG in materia di collaborazione reciproca sulle tematiche legate alla promozione, qualificazione e valorizzazione delle attività di volontariato prestate in favore della comunità locale.	Fase					4		12_3	Obiettivo operativo: 5_10_1		55%				
Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine	Implementazione aderenti al progetto	Azione		Revisione protocollo: On	Rinnovo del Protocollo per il triennio 2023/2026: ON		5		12_3	Obiettivo operativo: 5_10_1	OFF	10%		**Correggere Descrizione con "Implementazione e revisione protocollo"**	**Errore materiale - descrizione non coerente con l'indicatore**	**Accolta**
Iniziative informative formative	Progetto Vita – seconda fase	Azione		n. iniziative di formazione/informazione realizzate >=3			5		12_3	Obiettivo operativo: 5_10_1	6	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Interventi di prevenzione e promozione della salute	Collaborazione reciproca sulle tematiche legate alla prevenzione e promozione della salute con: - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Università degli Studi di Udine - Istituti Scolastici - Eventuali altri soggetti attivi nelle progettualità	Fase		Rinnovo accordi di collaborazione: ON			4		12_7	Obiettivo operativo: 5_2_1	OFF	50%				
Progettualità trasversale disabilità	Coordinare le attività comunali a favore delle persone disabili, coinvolgendo le associazioni	Fase		Mappa dei bisogni e degli stakeholder e mappa degli interventi dell'Amministrazione: ON	Integrazione e rimodulazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione: ON		2		12_2	Obiettivo operativo: 5_5_3	OFF	10%		**Sostituire indicatore 2022 con "Mappa degli interventi dell'Amministrazione: ON" e 2023 con "Mappa dei bisogni e degli stakholder: ON". Inserire indicatore 2024 "Integrazione e rimodulazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione ON"**	**L'iter di approvazione del DDLR di riforma della L.R. 41/1996 (vedasi nota della Direzione Reg.le Salute dd 27.06.2022) richiede una revisione dell'obiettivo al fine di meglio coordinare l'azione con la riforma regionale in itinere.**	**Accolta**

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Processo di revisione normativa e operativa del sistema regionale "Carta Famiglia"	Supporto, attraverso la partecipazione ad un gruppo di lavoro ristretto, al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G. per l'attuazione del processo di revisione normativa e operativa che interesserà il sistema regionale "Carta Famiglia" a partire dal 2022.	**Obiettivo**		N. incontri gruppo di lavoro svolti con Regione e/o altri Comuni >=5			**0,1**		12_5	Obiettivo operativo: 5_4_3	5	**100%**				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Ambulatori socio - sanitari di quartiere	Apertura ambulatori di quartiere	**Obiettivo**					**0,5**		12_7	Obiettivo strategico: 5_1		**26%**				
Stipula atto necessario per il funzionamento degli Ambulatori	Stipula atto necessario per il funzionamento degli Ambulatori	Fase		Stipula entro il 31/07/22: ON			4	31/07/2022	12_7	Obiettivo strategico: 5_1	OFF	50%		**Spostare al 31/10 il termine di scadenza**	**Il coinvolgimento degli altri partner del progetto richiede tempistiche più lunghe di quelle ipotizzate in fase iniziale**	**ACCOLTA**
Avvio attività ambulatori di quartiere	Avvio attività ambulatori di quartiere	Fase		apertura ambulatori: ON	monitoraggio accessi: ON	monitoraggio accessi: ON	6		12_7	Obiettivo strategico: 5_1	OFF	10%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Regolamenti	Regolamenti	**Obiettivo**					**0,4**		12_2 12_3 e 12_4	Obiettivo operativo: 5_10_1 5_6_1 e 5_5_1		**18%**				
Sostegno alle persone anziane non autosufficienti	Sostegno alle persone anziane non autosufficienti attraverso l'applicazione di un Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni peer anziani non autosufficienti	Fase		Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento entro 31/10: ON	Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento: ON	Applicazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anzini non autosufficienti:ON	4	31/10/2022	12_3	Obiettivo operativo: 5_10_1	OFF	10%		**Spostare al 30/11 il termine di scadenza**	**La complessità dell'intervento di revisione richiede maggiori approfondimenti**	**ACCOLTA**
Predisposizione Regolamento per eogazione di contributi alle donne in carico al servizio ZT	Predisposizione Regolamento per eogazione di contributi alle donne in carico al servizio ZT	Fase		Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento entro il 31/10/22: ON			4	31/10/2022	12_4	Obiettivo operativo: 5_6_1	OFF	30%		**Spostare al 31/12 il termine di scadenza**	**La complessità della materia richiede maggiori approfondimenti con i partner coinvolti**	**ACCOLTA**
Sostegno alla mobilità di invalidi e anziani	Revisione dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus, rivolti ad invalidi ed anziani, attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento comunale	Fase		Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento entro 31/10: ON	Applicazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi a sostegno della mobilità di anziani e invalidi: ON		2	31/10/2022	12_2 e 12_3	Obiettivo operativo: 5_10_1 e 5_5_1	OFF	10%		**Sostituire indicatori 2022 con "Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento entro 30/11: ON" e 2023 con "Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento e relativa applicazione: ON"**	**La complessità dell'intervento di revisione richiede maggiori approfondimenti**	**ACCOLTA**

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Di Benedetto

						Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

						Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto						1_2		**calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%	
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2	ON	100%	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	ON	100%	
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	1	100%	
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			

OBIETTIVI INDIVIDUALI - DI BENEDETTO

						Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Di Benedetto		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Area Entrate													
U.O. Canone Unico Parimoniale	Gestione Canone Unico	**n. avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP e COSAP**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**20.000**	**20.000**	**20.000**		**SI**	**Correzione indicatore sostituendolo con "importo avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP/CUP e atti sanzionatori COSAP"**	**Refuso materiale**	**Accolta**
		n. posizioni debitorie controllate (autorizzazioni/pratiche verificate)	267	90	125	250	250	250		NO			
		n. documenti di calcolo	nuovo indicatore	nuovo indicatore	1.765	1.500	1.500	1.500		NO			
U.O. TARI	Gestione Tari	**solleciti di pagamento notificati**	**15.700**	**0**	**96**	**5.000**	**5.000**	**5.000**		**SI**	**Diminuzione a 4.000 valore 2022**	**Riduzione organico UO**	**Accolta**
		n. avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento notificati	**4.300**	**0**	**0**	**2.500**	**2.500**	**2.500**		**SI**			
		Importo avvisi omessa/infedele denuncia notificati (€)	432.764	0	400.606	400.000	400.000	400.000		NO			

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Area Sociale													
Untà Operativa Servizi Amministrativi	Promozione della partecipazione dei cittadini	Contributo delle Associazioni di volontariato: tempi medi erogazione contributi da richiesta	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg		NO			
	Supporto al funzionamento della Conferenza dei Sindaci e della sua Rappresentanza	**verbali sedute**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	10	6	**non prevedibile**		**SI**	**Sostituire i valori previsionali 2022 e 2023 inserendo in ambedue le annualità il valore pari a 5**	**Errore materiale**	**ACCOLTA**
U.O. Accoglienza fruitori protezione internazionale e MSNA	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	n. minori stranieri non accompagnati accolti in struttura	250	316	538	300	300	300		NO			
		Accoglienza neo maggiorenni: n. minori	nuovo indicatore	nuovo indicatore	21	15	15	15		NO			
		Studio di fattibilità per presentazione nuova progettualità Sai al Ministero	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**ON**	**non prevedibile**	**non prevedibile**		**SI**	**Sostituire indicatore con "Adempimenti per chiusura e rendicontazione progetto ANCI 8 per mille"**	**Il progetto SAI con decisione della Giunta n. 149 del 31/05/2022 non è stato rinnovato pertanto si è reso necessario sostituire l'obbiettivo**	**Accolta**
		Terzo Accordo Quadro per ampliamento offerta di accoglienza Servizio di Accoglienza MSNA	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**indicatore modificato**	**Terzo Accordo Quadro: ON**	**non prevedibile**	**non prevedibile**		**SI**			
	Configurazione e implementazione servizio Zero Tolerance	Numero contatti centro antiviolenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	200	200	200		NO			

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Valorizzazione degli impianti sportivi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere impianti sportivi"	**Obiettivo**		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	**1,2**		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1	2%	**2%**		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda opere "Opere impianti sportivi"	Vedi motivazioni nella scheda opere "Opere impianti sportivi"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Valorizzazione verde pubblico	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere verde pubblico"	**Obiettivo**		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	**0,9**		9_2	Obiettivo operativo: 8_1_1	0%	**0%**		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda opere "Opere verde pubblico"	Vedi motivazioni nella scheda opere "Opere verde pubblico"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione PNRR	Partecipazione al gruppo di coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	**Obiettivo**	Servizio Opere Pubbliche Servizio Viabilità Servizio Amministrativo Appalti				**0,4**		1_3 e 9_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 8_1_1		**70%**				
Monitoraggio Bandi	Monitoraggio Bandi	Fase		Monitoraggio bandi: ON	Monitoraggio e rendicontazione: ON		3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				
Predisposizione domande	Predisposizione domande	Fase					4		9_2	Obiettivo operativo: 8_1_1		100%	11/03/22			
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Giardini Ricasoli e Parco Rimembranza	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Giardini Ricasoli e Parco Rimembranza	Azione		Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica entro 15/03/2022: ON			8	15/03/2022	9_2	Obiettivo operativo: 8_1_1	ON	100%	08/03/22			
Presentazione domanda finanziamento PNRR Giardini Ricasoli e Parco Rimembranza	Presentazione di Proposta di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell'ambito del PNRR (M1C3, Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici") per i Giardini Ricasoli e per il Parco della Rimembranza	Azione		Presentazione domanda finanziamento entro 15/03/2022: ON			2	15/03/2022	9_2	Obiettivo operativo: 8_1_1	ON	100%	11/03/22			
Monitoraggio interventi	Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Fase		Report alla Giunta: ON			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	OFF	0%	21/06/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Nuovi Colombari	Rispetto tempistica programmata per le opere del gruppo "Opere cimiteriali"	**Obiettivo**		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	**0,7**		12_9	Obiettivo strategico 1_1	7%	**7%**		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda opere "Opere cimiteriali"	Vedi motivazioni nella scheda opere "Opere cimiteriali"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Valorizzazione del Parco del Cormor e del Parco del Torre	Valorizzazione del Parco del Cormor e del Parco del Torre nell'ottica di rendere il parco fulcro dello sviluppo cittadino in materia ambientale	**Obiettivo**		Presentazione piano generale: ON			**0,2**		9_2	Obiettivo operativo: 8_1_1	OFF	**0%**		Spostare l'obiettivo nel 2023	Necessario individuare nuovo professionista	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_8	Obiettivo strategico 9_4		**0%**				
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_8	Obiettivo strategico 9_4	OFF	0%		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-		1_8	Obiettivo strategico 9_4		\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti				**0,9**		12_9	Obiettivo strategico 8_6		**24%**				
Deliberazione consiliare	Predisposizione schema di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Proposta di deliberazione consiliare: ON			2		12_9	Obiettivo strategico 8_6	OFF	80%				
Gara	Gara	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Indizione: ON	Affidamento: ON		8		12_9	Obiettivo strategico 8_6	OFF	10%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Efficientamento, riorganizzazione e miglioramento della qualità dei Servizi Cimiteriali e Onoranze Funebri	L'obiettivo ha come finalità quella di garantire una presenza più vicina ai cittadini rispetto alle realtà territoriali afferenti ai Cimiteri Circoscrizionali di Rizzi, Cussignacco e Paderno, ritenendo ciò utile sia per soddisfare i bisogni dei singoli garantendo risposte puntuali e in tempi rapidi sia a garanzia di un controllo più accurato e costante del bene comune. Tale progetto è finalizzato appunto ad intercettare le problematiche insorgenti e/o già presenti nelle diverse aree per favorirne una tempestiva gestione e soluzione, raccogliendo le segnalazioni dei dolenti, controllando la regolarità degli accessi soprattutto di quelli riconducibili a ditte private e monitorando l'attività delle Ditte appaltatrici dei servizi cimiteriali.	**Obiettivo**					**0,8**		12_9 14_4 e 1_11	Obiettivi strategici 9_1 e 9_4 e Obiettivo operativo: 1_10_1		**58%**				
Riorganizzazione struttura	La realizzazione del progetto è frutto di un efficientamento delle risorse umane disponibili, senza previsione di costi aggiuntivi, resosi possibile attraverso una ottimizzazione delle attività e una riorganizzazione della struttura che si è concretizzata attraverso alcuni interventi sulla logistica delle sedi, una redistribuzione del personale operativo del servizio e l'individuazione di due figure di riferimento con funzioni di coordinamento delle risorse per l'area delle onoranze funebri e per l'area cimiteriale, il tutto in una ottica di valorizzazione delle risorse umane.	Fase		Predisposizione atto di riorganizzazione entro marzo 2022: ON			2	31-mar-22	12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1	ON	100%		Articolare la fase creando le due azioni che seguono, spostando di conseguenza l'indicatore 2022 e la tempistica previste per la fase nella prima azione	Necessità di tener conto dell'ulteriore attività, di cui alla seconda azione proposta, relativa agli interventi di logistica delle sedi, di adeguamento delle risorse strumentali assegnate e di formazione del personale all'uso delle stesse.	ACCOLTA
Atto di riorganizzazione	Redistribuzione del personale operativo del servizio e individuazione dei referenti anche con riferimento ai rapporti con le Ditte esterne	Azione		Predisposizione atto di riorganizzazione entro marzo 2022: ON			5		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1				Inserire Azione che riprenda indicatore della Fase	Vedi motivazione su fase	ACCOLTA
Interventi di logistica delle sedi e adeguamento delle risorse strumentali assegnate e formazione del personale all'uso delle stesse.	Ristrutturazione e adeguamento delle sedi di lavoro, ammodernamento degli arredi e della strumentazione assegnata inclusa quella informatica. Formazione del personale all'utilizzo della strumentazione. Sistemazione dei magazzini e predisposizione degli stessi con modalità virtuale.	Azione		Predisposizione Report per Assessore: ON			5		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1				Inserire Azione	Attività rilevante strettamente correlata alla riorganizzazione della struttura	ACCOLTA
Presenza custodi nei Cimiteri di Cussignacco, Paderno e Rizzi	Presenza di dipendenti del Comune di Udine anche nei tre cimiteri circoscrizionali e precisamente nel cimitero di Paderno per n. 2 volte alla settimana, coincidenti indicativamente con la giornata di martedì e venerdì con orario articolato su mattina (dalle 10.00 alle 12.00) e pomeriggio (dalle 14.00 alle 16.00/periodo invernale, dalle 16.00 alle 18.00/periodo estivo), mentre nei cimiteri di Rizzi e Cussignacco la presenza sarà alternata nelle altre giornate incluso il sabato mattina.	Fase					2		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1		75%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Avvio servizio presenza custodi cimiteri circoscrizionali	Avvio servizio presenza custodi cimiteri circoscrizionali	Azione		Avvio del servizio da marzo 2022: ON			5	28-feb-22	12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1	ON	100%				
Monitoraggio servizio presenza custodi	Predisposizione di un report mensile delle attività svolte e dei controlli effettuati anche rispetto alle attività della Ditta appaltatrice	Azione		Report mensile: ON			5		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1		50%				
Ripristino custodato nel Cimitero di San Vito nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.	Ripristino del servizio di custodia nel cimitero di San Vito nella giornata della domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, sempre mediante l'intervento di personale dipendente.	Fase					2		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1		75%				
Riavvio servizio domeniche e festivi infrasettimanali	Avvio del servizio da aprile 2022	Azione		Avvio del servizio da aprile 2022: ON			5	31-mar-22	12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1	ON	100%				
Monitoraggio servizio ripristinato	Predisposizione di un report bimestrale	Azione		Report bimestrale			5		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_1		50%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento della qualità del servizio	Miglioramento della qualità del servizio	Fase	Segreteria Generale	Somministrazione questionario soddisfazione servizio all'utenza: ON			2		1_11	Obiettivo operativo: 1_10_1		0%				
Informatizzazione dei procedimenti	Informatizzazione dei procedimenti	Fase					2		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_4		40%				
Formazione utilizzo procedura informatica Sicr@Web	Utilizzo procedura informatica Sicr@Web per la gestione di alcuni procedimenti: Concessioni, Cremazioni e Autorizzazione trasporti	Azione		Avvio attività di formazione del Personale da aprile 2022: ON			4		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_4		40%				
Attivazione dell'utilizzo della procedura informatica Sicr@Web	Utilizzo procedura informatica Sicr@Web per la gestione di alcuni procedimenti: Concessioni, Cremazioni e Autorizzazione trasporti	Azione		Utilizzo procedura informatica Sicr@Web per la gestione dei procedimenti: Concessioni, Cremazioni e Autorizzazione trasporti: ON			6		12_9 e 14_4	Obiettivo strategico 9_4		40%		Ridurre peso azione a 4	Peso ricalibrato per inserimento nuova azione	ACCOLTA
Modifica Regolamento Polizia Mortuaria	Integrazione delle disposizioni esistenti con previsione delle concessioni in vita	Azione		Adozione della modifica di Regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale: ON	Predisposizione atti di concessione: ON		2		12_9	Obiettivo strategico 9_4				Inserire azione con peso 2	Dopo l'approvazione del PEG è intervenuta la richiesta da parte dell'Amministrazione di procedere alla modifica del Regolamento prevedendo le concessioni in vita.	ACCOLTA

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	SUB	DESCRIZIONE	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	30-nov-21	**31-dic-22**	31-mar-23	15-apr-23	31-mag-23	30-giu-23	31-dic-24	31-mar-25	30-nov-21	31-ott-23	31-gen-24	31-gen-24	31-mag-24	31-lug-24	31-gen-26	31-lug-26	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	In attesa contributo regionale (copertura parziale dei costi) necessario individuazione finanziamento parte mancante. Da finanziare spese tecniche per avviare la progettazione.	ACCOLTA
7759	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA FRIULI (ASD ANCONA)	Valorizzazione degli impianti sportivi	01-apr-19	30-set-20	30-set-20	22-mar-21	13-mag-21	11-ott-21	**31-mag-22**	**30-nov-22**	01-apr-19	21-dic-20	21-dic-20	22-mar-21	13-mag-21	11-ott-21	**21-ott-22**	21-apr-23	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Concesse proroghe per ultimazione lavori motivate da una situazione generale incerta nel reperimento sia dei materiali che delle maestranze con comprovata capacità, motivazioni che rendono difficile ogni tipo di previsione e relativo cronoprogramma.	ACCOLTA
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	24-nov-20	**31-dic-22**	31-mar-23	31-mag-23	31-lug-23	30-set-23	30-giu-24	31-dic-24	24-nov-20	31-mar-23	30-apr-23	30-giu-23	31-ago-23	31-ott-23	31-lug-24	31-gen-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento PFTE a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	22-giu-21	**30-giu-22**	**30-set-22**	**30-nov-22**	31-gen-23	31-mar-23	31-dic-23	30-giu-24	**07-giu-22**	**30-nov-22**	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-mag-24	30-nov-24	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Redazione del progetto definitivo ritardata per attesa nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
8016	000	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	Valorizzazione degli impianti sportivi	17-nov-20	20-ago-21	20-ago-21	**31-mar-22**	**31-mag-22**	**31-lug-22**	**31-dic-22**	30-giu-23	17-nov-20	24-ago-21	**08-giu-22**	**08-giu-22**	**22-lug-22**	**15-set-22**	30-apr-23	31-lug-23	**17%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	22-giu-21	**30-apr-22**	**30-giu-22**	**31-lug-22**	**30-set-22**	**31-ott-22**	30-apr-23	30-set-23	14-dic-21	**31-mar-23**	30-apr-23	31-mag-23	31-lug-23	30-set-23	31-mar-24	30-set-24	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	Valorizzazione degli impianti sportivi	09-nov-21	**31-mag-22**	**30-lug-22**	**30-ago-22**	**31-ott-22**	**30-nov-22**	31-mag-23	30-set-23	09-nov-21	**31-ott-22**	**31-ott-22**	**31-dic-22**	28-feb-23	30-apr-23	31-ott-23	30-apr-24	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	Valorizzazione degli impianti sportivi	09-nov-21	**31-dic-22**	28-feb-23	31-mar-23	31-mag-23	30-giu-23	30-ott-23	31-dic-23	09-nov-21	31-mag-23	30-giu-23	31-lug-23	31-ott-23	31-dic-23	30-giu-24	31-dic-24	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA

												SITUAZIONE AL 31/07/2022										
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilià	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	Valorizzazione verde pubblico		31-mag-22	31-mag-22	31-lug-22	30-set-22	30-nov-22	30-apr-23	31-lug-23		31-dic-22	31-dic-22	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	31-ott-23	31-gen-24	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	Valorizzazione verde pubblico	29-feb-20	30-giu-22	30-giu-22	31-lug-22	30-set-22	30-ott-22	30-apr-23	30-set-23	30-nov-22	30-apr-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-ott-23	31-mar-24	30-set-24	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Incarico professionale revocato con DD n. 1267 del 12/04/22 Necessità aggiornamento PFTE per nuovi contenuti dell'opera e per quantificazione costi a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale. Incarico professionale da affidare.	ACCOLTA
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione verde pubblico	31-ott-20	23-ago-21	23-ago-21	06-dic-21	30-apr-22	30-giu-22	30-nov-22	31-mar-23	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	31-dic-22	28-feb-23	30-apr-23	30-set-23	31-mar-24	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Necessità aggiornamento progetto a seguito di approvazione nuovo prezzario regionale	ACCOLTA

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilià	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7832	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO S. VITO	Nuovi Colombari	**30-apr-22**	**30-lug-22**	**30-ago-22**	**30-set-22**	**30-nov-22**	15-gen-23	30-apr-23	31-lug-23	**31-dic-22**	31-lug-23	31-ott-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Opera prevista nel 2023 fondi per incarico professionale (prog.,DL e sicurezza) con variazione bilancio del 30/05/2022 In corso procedure per affidamento incarico.	ACCOLTA
7833	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO	Nuovi Colombari	15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	**31-mar-22**	**31-mag-22**	31-gen-23	30-giu-23	15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	**04-apr-22**	**13-giu-22**	28-feb-23		**13%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso		ACCOLTA

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Onoranze Funebri	Onoranze funebri	n. urne in legno vendita	196	201	158	170	170	170		NO	Abbassare previsioni 2022 fino a 150	Revisione dei valori previsti alla luce di quanto rilevato al 31/07/2022	ACCOLTA
		n. pubblicazione necrologi con gestione direttamente dalla sede di via Stringher	242	147	181	230	230	230		NO	Abbassare previsioni 2022 fino a 150	Revisione dei valori previsti alla luce di quanto rilevato al 31/07/2022	ACCOLTA
		n. traslazioni di salme dall'abitazioni all'obitorio	65	54	135	70	70	70		NO	Alzare previsioni 2022 fino a 90	Revisione dei valori previsti alla luce di quanto rilevato al 31/07/2022	ACCOLTA
		n. pratiche per la cremazione di salme	290	228	226	280	280	280		NO	Abbassare previsioni 2022 fino a 240	Revisione dei valori previsti alla luce di quanto rilevato al 31/07/2022	ACCOLTA
		n. pratiche riguardanti funerali servizi sociali	5	12	14	10	10	10		NO			
		numero fatture emesse	478	391	391	500	500	500		NO			
		% impegni/stanziamenti	n.d.	84,06%	94,13% (dato provvisorio)	100%	100%	100%		NO			
		proventi /costi:	1,06	0,89	disponibile a rendiconto 2021	1,00	1,00	1,00		NO			
		n. cerimonie funebri	469	365	380	470	470	470		NO	Abbassare previsioni 2022 fino a 450	Revisione dei valori previsti alla luce di quanto rilevato al 31/07/2022	ACCOLTA

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance							Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento						
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche gruppo "patrimonio"	**Obiettivo**		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%			**0,7**		1_5 e 5_1	Obiettivi operativi: 1_1_2 e 4_1_4	27%	**27%**		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Patrimonio"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere Patrimonio"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Interventi di edilizia scolastica	Interventi di edilizia scolastica	**Obiettivo**					**1,3**		4_1 4_2 12_1	Obiettivo strategico: 6_3		**12%**				
Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	5		4_2	Obiettivo operativo: 6_3_2	25%	25%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Scuole"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere Scuole"	ACCOLTA; contiene inoltre: - opera 7814 ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1); - opera 7880 ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M2C4 - Investimento 2.2)
Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	3		4_2	Obiettivo operativo: 6_3_3	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Scuole"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere Scuole"	ACCOLTA; inserire opera 8150, che era tra opere non strategiche dell'attività ordinaria, in quanto ammessa al finanziamento PNRR, quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera anche la seguente parte "(M2C4 - Investimento 2.2)"
Opera 7816 ristrutturazione scuola di via Toppo	Opera 7816 ristrutturazione scuola di via Toppo	Fase		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	2		4_2	Obiettivo operativo: 6_3_2	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Scuole"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere Scuole"	ACCOLTA

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Udine capitale culturale del Friuli	Udine capitale culturale del Friuli: Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città	**Obiettivo**					**1,2**		5_2	Obiettivo strategico: 4_1		**15%**				
Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'	Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà realizzata la ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'(opera n.7861), in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale e di esposizioni di arte contemporanea.	Fase		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON		2		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_3	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "UD capitale Friuli"	Vedi motivazioni nella scheda "UD capitale Friuli"	ACCOLTA - Si propone di sostituire l'indicatore con "Consegna definitiva lavori:ON"
Museo Friulano di Storia Naturale	Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	3		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "UD capitale Friuli"	Vedi motivazioni nella scheda "UD capitale Friuli"	ACCOLTA
Collegamento Biblioteca Castello	Collegamento Biblioteca Castello	Fase		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON			2		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_1	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "UD capitale Friuli"	Vedi motivazioni nella scheda "UD capitale Friuli"	ACCOLTA
Ristrutturazione del Castello	Ristrutturazione del Castello	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	3		5_2	Obiettivo operativo: 4_1_2	50%	50%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "UD capitale Friuli"	Vedi motivazioni nella scheda "UD capitale Friuli"	ACCOLTA

				Indicatori di performance							Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento						
Opere pubbliche strategiche	Realizzazione opere pubbliche strategiche	**Obiettivo**					**1,2**		1_5, 2_1, 10_1, 10_5 e 14_2	Obiettivi strategici: 1_1 1_2 1_3 1_8 e 2_1		**22%**				
Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto	Fase		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	2		2_1	Obiettivo operativo: 1_2_1	0%	0%				Contiene opera 7806 ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M5C2 - Investimento 2.1)
Riqualificazione ex Caserma Piave	Riqualificazione ex Caserma Piave	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%		3		1_5	Obiettivo operativo 1_1_2	6%	6%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Strategiche"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere strategiche"	ACCOLTA
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF.	Fase		Rispetto cronoprogramma opera: ON	Rispetto cronoprogramma opera: ON		2		14_2	Obiettivo operativo: 2_1_3	0%	0%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Strategiche"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere strategiche"	ACCOLTA: il peso della fase che, a seguito della rimodulazione della tempistica dell'opera collegata, risulta eliminata va equamente redistribuito sull'opera Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto e sull'opera Via Mercatovecchio - Piazzetta Marconi
Via Mercatovecchio - Piazzetta Marconi	Via Mercatovecchio - Piazzetta Marconi	Fase		Rispetto cronoprogramma: ON	Rispetto cronoprogramma: ON		3		10_5	Obiettivo Obiettivo operativo: 1_6_5	67%	67%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Strategiche"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere strategiche"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_10	Obiettivo strategico: 9_4		**0%**				
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10				OFF	0%		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-					\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adozione di tecnologie BIM	Scelta dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat) e formazione	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata, Servizio Riqualificazione Urbana, Servizio Sistemi Informativi e telematici	Acquisizione soluzione ACDat: entro 31.05.2022			**0,2**		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	ON	**100%**		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 30.06.2022	L'adozione della soluzione AC Dat è stata ritardata a causa dell'indisponibilità del sistema degli acquisti MePA durata da fine maggio a inizio giugno.	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI PROPOSTI

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti Servizio Viabilità Servizio Infrastrutture 1				**0,3**		1_3, 4_1 e 5_2	Obiettivo operativo: 9_11_1 e 6_3_1 Obiettivo strategico: 8_6		**73%**				
Monitoraggio Bandi	Monitoraggio Bandi	Fase		Monitoraggio bandi: ON	Monitoraggio e rendicontazione: ON		3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				
Predisposizione domande	Predisposizione domande	Fase		Predisposizione domande: ON			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				Abbassare peso fase a 2 (vedi motivazione modifica fase "Rigenerazione urbana-Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati")
Monitoraggio interventi	Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Fase		Report alla Giunta: on			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	OFF	10%				
Rigenerazione urbana-Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati	Riuso del sito dell'ex Frigorifero del Friuli e relativi fabbricati quale sede del Museo Friulano di Storia Naturale e della Scienza (opera 8075)	Fase			Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON		-		5_2	Obiettivo strategico: 8_6		\				In corso di definizione fonte di finanziamento. Attualmente ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase la seguente parte (M5C2 - Investimento 2.1) e inserire indicatore 2022 "Affidamento incarico di redazione/aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica: ON", assegnare peso 2 alla fase togliendolo dalla fase "Predisposizione domande", eliminare indicatore 2023.
Rigenerazione urbana- Nuova scuola per l'infanzia (materna e nido) in via Adige	Realizzazione di una nuova Scuola per l'infanzia (materna e nido) in via Adige, da realizzarsi su una porzione d'area dell'ex Caserma Osoppo non rientrante nel progetto "Experimental City (opera 8076)	Fase			Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON		-		4_1	Obiettivo operativo: 6_3_1		\				In corso di definizione fonte di finanziamento. Attualmente ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase la seguente parte (M5C2 - Investimento 2.1) e modificare indicatore in "Avvio procedura di affidamento: ON"

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7871	000	RIFACIMENTO FACCIATE PALAZZO D'ARONCO	Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	12-ott-21	**31-dic-22**	01-apr-23	01-mag-23	01-lug-23	01-ott-23	01-nov-24	01-giu-26	12-ott-21	30-apr-23	30-lug-23	30-ago-23	30-nov-23	28-feb-24	30-mar-25	30-set-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo. E' inoltre necessario stabilire una coerenza interna tra la programmazione finanziaria (finanziamento opera 2023) e quella relativa ai cronoprogrammi attuativi.	ACCOLTA
7933	000	LAVORI SALA AJACE	Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	28-set-21	**15-apr-22**	**15-apr-22**	**15-apr-22**	**15-mag-22**	**01-giu-22**	**01-set-22**	30-gen-23	28-set-21	**21-giu-22**	**21-giu-22**	**30-giu-22**	**30-giu-22**	**14-lug-22**	**15-set-22**		**27%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	La richiesta dello spostamento dei termini è condizionata dall'avverarsi di situazioni esogene (parere Sopraintendenza con prescrizioni) all'azione tecnico - amministrativa	ACCOLTA
7962	000	INTERVENTI PRESSO LE UNITA' ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56	Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	25-mag-21	23-nov-21	23-nov-21	06-dic-21	27-dic-21	**31-gen-22**	**30-set-22**	31-mar-23	25-mag-21	23-nov-21	23-nov-21	06-dic-21	27-dic-21	**28-gen-22**			**53%**			

													SITUAZIONE AL 31/07/2022										
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")	03-nov-20	**30-lug-22**	**30-set-22**	**30-set-22**	**31-dic-22**	31-gen-23	30-set-25	31-mar-26		03-nov-20	15-gen-23	30-apr-23	30-mag-23	30-ago-23	01-ott-23	30-giu-26	31-dic-26	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione dei progetto definitivo e/o esecutivo.	ACCOLTA
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	31-lug-23	31-dic-23	Obiettivo 2022: Realizzare 2 SAL ENTRO L'ANNO	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21			50%			
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")	03-nov-20	**01-giu-22**	**30-giu-22**	**31-lug-22**	**30-set-22**	**31-ott-22**	31-ott-23	30-apr-24		03-nov-20	**01-set-22**	**20-dic-22**	**30-dic-22**	31-mar-23	01-mag-23	31-ago-24	28-feb-25	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo. L'opera di cui trattasi ha inoltre intercettato delle risorse del PNRR (Missione 5 - Componente 2 - Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale") ed una conseguente necessità di fasare il cronoprogramma a quello che sarà contenuto nell'accordo che a breve sarà sottoscritto tra il Comune di Udine ed il Dipartimento dello Sport	ACCOLTA
7847	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ALBERTI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")			07-ott-20	07-ott-20	29-ott-20	14-giu-21	**31-ago-22**	**31-dic-22**				07-ott-20	07-ott-20	29-ott-20	14-giu-21	**08-lug-22**		97%			
7848	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ZORUTTI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")			24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	**31-ago-22**	**31-dic-22**				24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	30-giu-23	30-dic-23	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Con nota in data 03/08/2022 (PGE 106487) e successiva in data 05/08/2022 (PGE108191) il Direttore dei Lavori trasmetteva gli elaborati costituenti la Perizia suppletiva e di variante n.1 dei "Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "Zorutti" in via XXX ottobre, 17 Udine" unitamente al 1° Atto di sottomissione e al verbale di concordamento Nuovi Prezzi. La perizia suppletiva e di variante rientra nella fattispecie di cui all'art. 106 co. 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 "... 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera...". In ragione del maggior tempo contrattuale necessario per la realizzazione dei lavori di perizia si chiede quindi una modifica delle tempistiche di fine lavori e collaudo.	ACCOLTA

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie")	03-nov-20	**30-lug-22**	**15-nov-22**	15-nov-22	01-feb-23	15-giu-23	15-set-23	31-gen-24		03-nov-20	**20-set-22**	**20-dic-22**	**30-dic-22**	31-mar-23	15-giu-23	30-set-23	31-mar-24	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo. L'opera di cui trattasi ha inoltre intercettato delle risorse del PNRR ed una conseguente necessità di fasare il cronoprogramma a quello relativo al finanziamento ministeriale.	ACCOLTA
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado")	17-dic-19	**31-ago-22**	**31-dic-22**	28-feb-23	15-mag-23	15-giu-23	31-dic-25	31-mar-26		17-dic-19	**30-ago-22**	**20-dic-22**	**30-dic-22**					0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso		ACCOLTA
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Opera 7816 ristrutturazione scuola di via Toppo ")	06-lug-21	**30-set-22**	**30-nov-22**	15-gen-23	15-mar-23	15-apr-23	15-apr-24	15-ott-24		06-lug-21	**30-dic-22**	30-mar-23	30-apr-23	30-lug-23	30-set-23	30-mar-25	30-set-25	0%	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo. L'opera, inoltre, ha solo recentemente intercettato risorse relative alla concertazione regionale 2022 - 2024 ed il cronoprogramma dovrà essere fasato rispetto a quello previsto nel decreto di finanziamento.	ACCOLTA
8150	000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS	Interventi di edilizia scolastica (Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado")	**28-apr-22**	**02-ago-22**	**02-ago-22**	**03-ago-22**	**11-ago-22**	**13-set-22**	**31-dic-22**														Inserire opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR, spostare l'opera in obiettivo "Interventi di edilizia scolastica", Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado" (l'opera inizialmente era tra le opere non strategiche dell'attività ordinaria), inserendo alla fine della descrizione dell'Opera anche la seguente parte "(M2C4 - Investimento 2.2)".

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	DESCRIZIONE	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7861	000	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'")	14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	30-dic-21	**30-nov-22**	31-mag-23	14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	**21-mar-22**	21-mar-23	21-set-23	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	sono state aggiornate le date relative alla fine lavori e al collaudo in relazione con la data della consegna definitiva (21/03/2022) e con le tempistiche previste da contratto per la fine lavori (12 mesi)	ACCOLTA
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Museo Friulano di Storia Naturale")			24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20	**15-set-22**	15-mar-23			24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20	31-mar-23	30-set-23	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	difficoltà di approvvigionamento dei materiali da parte dell'appaltatore, che hanno condizionato l'installazione anche dei materiali già consegnati	ACCOLTA
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Museo Friulano di Storia Naturale")			30-nov-21	01-ago-22	30-nov-22	15-gen-23	**01-set-24**	31-mar-25			30-apr-23	30-mag-23	30-set-23	30-gen-24	31-mar-25	30-set-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	necessità di reperimento fondi per finanziare la parte non coperta da contributo regionale - progetto ammesso ma non finanziato nell'ambito del PNRR - necessità di aggiornare (e riapprovare) il progetto esecutivo per aggiornamento prezzi; in esito alla maggiore spesa dovrà essere inserito nella nuova programmazione finanziaria 2023 - 2025	ACCOLTA
7766	A	RESTAURO E RIUSO PALAZZINA D'INGRESSO COMPLESSO EX MACELLO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Museo Friulano di Storia Naturale")	23-feb-16	30-mar-21	30-mar-21	29-apr-21	09-lug-21	29-ott-21	**31-dic-22**	30-apr-23	23-feb-16	30-mar-21	30-mar-21	29-apr-21	09-lug-21	29-ott-21	30-giu-23	31-dic-23	**0%**	Togliere l'opera da peg 2022 e rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	difficoltà di approvvigionamento materiali e reperimento manodopera ed ulteriori problemi nati in fase di stipula di contratto per ulteriori lavori che fanno ritenere di non avere alcun SAL al 31 12 2022	ACCOLTA
7749	B	COLLEGAMENTO TRA BIBLIOTECA E CASTELLO	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Ristrutturazione Biblioteca")			03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	**31-mag-22**	**31-ago-22**			03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	**31-dic-22**	31-mar-23	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Spostamento termini causato dall'esecuzione della lettura geo-archeologica all'interno dello scavo della berlinese richiesta dalla Soprintendenza con nota di cui al PG 0024816/2022 del 24/02/2022 e dalle difficoltà per il reperimento dei materiali e per il rispetto dei tempi di consegna comunicate dall'appaltatore con nota PG 0137976/2021 del 28/10/2021.	ACCOLTA
7927	000	IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA I° MAGGIO	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Ristrutturazione del Castello")	30-nov-21	**31-ott-22**	**31-dic-22**	31-gen-23	15-mar-23	15-apr-23	29-feb-24	31-mag-24	30-nov-21	28-feb-23	30-mag-23	30-giu-23	30-set-23	30-dic-23	30-mag-25	30-nov-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Spostamento causato dall'esecuzione dello scavo archeologico richiesto dalla Soprintendenza con nota di cui al PG 0026081 del 02/03/2021 comportante l'assistenza di un geo-archeologo e l'esecuzione delle analisi per la datazione al Carbonio 14, alla data odierna non ancora completate dal laboratorio.	ACCOLTA
8018		RESTAURO ARCO BOLLANI	Udine capitale culturale del Friuli (Fase "Ristrutturazione del Castello")				26-ott-21	03-nov-21	01-dic-21	**31-mar-22**	**31-mag-22**				26-ott-21	03-nov-21	01-dic-21	**28-gen-22**	**24-mar-22**	**100%**			

												SITUAZIONE AL 31/07/2022										
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO	Opere pubbliche strategiche (Fase "Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto")	26-apr-18	18-mag-21	**31-dic-22**	01-feb-23	30-giu-23	30-set-23	30-set-25	31-mar-26	26-apr-18	18-mag-21	31-mar-23	30-giu-23	31-ott-23	15-gen-24	**15-gen-26**	**15-lug-26**	**0%**			
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	Opere pubbliche strategiche (Fase "Riqualificazione ex Caserma Piave")	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	**28-feb-22**	**01-apr-22**	**31-ago-22**	**30-nov-22**	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	**25-feb-22**	**01-apr-22**	**31-dic-22**	01-apr-23	**11%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Con la conferenza dei servizi del 11/05/2022 è stata approvata l'analisi dei rischi per il sito dell'ex caserma Piave e successivamente in data 08/06/2022 è stato emesso il Dereto Regionale di approvazione del documento di analsi dei rischi con cui si chiede al Comune di Udine la presentazione del progetto di bonifica del sito, alla luce della presenza di rifiuti interrati e dello stato di contaminazione del suolo superficiale; l'esito di questa conferenza ha comportato la revisione di alcune lavorazioni previste a progetto e quindi un ritardo nelle lavorazioni	ACCOLTA
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Opere pubbliche strategiche (Fase "Riqualificazione ex Caserma Piave")	**30-apr-22**	**31-mag-22**	**31-mag-22**	**30-giu-22**	**30-set-22**	**30-nov-22**	31-mar-23	30-giu-23	**30-nov-22**	30-mar-23	29-apr-23	29-mag-23	28-lug-23	31-ago-23	31-ago-24	31-dic-24	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	le tempistiche del progetto devono essere riviste in seguito all'emanazione del decreto di cui sopra con cui la regione chiede al Comune di Udine la redazione del progetto di bonifica del sito	ACCOLTA
7959	000	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	Opere pubbliche strategiche (Fase "Udine Mercati")	29-ott-19	29-dic-21	**30-apr-22**	**30-mag-22**	**31-lug-22**	**15-set-22**	15-set-23	15-mar-24	29-ott-19	29-dic-21	30-mar-23	30-giu-23	31-ott-23	30-nov-23	30-nov-24	31-mag-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	la verifica del progetto esecutivo si è conclusa in data 06/05/2022 con la trasmisisone del report da parte della Società incaricata; con deliberta di CC del 31.05.2022 sono stati stanziati ulteriori fondi per il finanziamento dell'opera. l'opera ad oggi non può essere validata e quindi approvato il progetto esecutivo in quanto con l'entrata in vigore del DL 50/2022 del 18/05/2022 art 26 è necessaria una revisione dei prezzi con i prezziari 2022 che comporta un aumento dei costi dell'opera e pertanto si rende necessario reperire ulteriori risorse per il finanziamento della stessa. le fasi successive al progetto esecutivo sono conseguenti	ACCOLTA
7765	000	LOTTO B VIA MERCATOVECCHIO - PIAZZETTA MARCONI	Opere pubbliche strategiche (Fase "Via Mercatovecchio - Piazzetta Marconi")	16-set-21	16-set-21	16-set-21	22-nov-21	28-dic-21	**01-apr-22**	**31-ago-22**	31-mar-23	16-set-21	16-set-21	16-set-21	22-nov-21	28-dic-21	**14-mar-22**	**30-ott-22**		**67%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso		ACCOLTA

Obiettivi Individuali - Pesamosca

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**						1_2		**% Calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2	ON	100%	13/04/22
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		100%	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2			
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		100%	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizio Opere Pubbliche	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**servizio diversamente strutturato**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**			
	Realizzazione Opere non strategiche	n. opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/n. opere per le quali esiste una fase programmata nell'anno di riferimento	indicatore non presente	indicatore non presente	100% (servizio diversamente strutturato)	>=75%	>=75%	>=75%	NO			In quanto ammessa al finanziamento PNRR, spostare l'opera 8150 da elenco Opere non strategiche ad elenco della Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado" dell'Obiettivo "Interventi di edilizia scolastica" inserendo nella descrizione quanto segue (M2C4 - Investimento 2.2.)
	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria	% (impegnato al 31/12)/(stanziato al 31/07)	indicatore non presente	indicatore non presente	98% (servizio diversamente strutturato)	>=75%	>=75%	>=75%	NO			
Unità Operativa Sicurezza Luoghi di Lavoro	Sicurezza sui luoghi di lavoro	n. luoghi verificati (sopralluoghi)	275	364	260	260	260	260	NO			
		n. DVR aggiornati	23	42	40	40	40	40	NO			
		n. visite periodiche	323	355	322	322	322	322	NO			
		n. esami specialistici	313	475	342	342	342	342	NO			
		n. persone coinvolte nei corsi	68	25	209	209	209	209	NO	Ridurre preventivi 2023 a 150 e 2024 a 100	Il valore è stato rivisto al ribasso perché nel 2022 verrà recuperato il ritardo accumulato nella formazione a causa dell'emergenza pandemica	ACCOLTA
		n. corsi	9	4	13	13	13	13	NO	Ridurre preventivi 2023 a 10 e 2024 a 7	Questo valore è correlato al precedente (n. persone coinvolte nei corsi): diminuendo le persone da formare diminuisce la necessità di attivare corsi	ACCOLTA
		n. segnalazioni rischi da parte uffici	10	10	10	10	10	10	NO			
	Monitoraggio interno per verifica Radon	N. monitoraggi radon (a rilevamento annuale)	8	2	3	3	3	3	NO			
	Acquisti Dispos.Prot. Individuale	n. dipendenti dotati di DPI	51	777	769	769	769	769	NO	Ridurre preventivi 2023 a 100 e 2024 a 100	Il valore è stato rivisto al ribasso perché non vi è più l'obbligo dell'uso di mascherine FFP2 sui luoghi di lavoro	ACCOLTA
		% impegni/stanziamento	**n.d.**	**99%**	**46%**	**85%**	**85%**	**85%**	**SI**			

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
7211	1	ARCHIVIO INTERRATO DI PALAZZO D'ARONCO – RISTRUTTURAZIONE LOCALI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8106	000	MESSA IN SICUREZZA TETTI DELLA CASERMA DUODO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8095	000	ADEGUAMENTO AREA SOSTA CAMPER VIA CHIUSAFORTE	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
6911	B	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ELLERO - II LOTTO - II INTERVENTO (FONDO POR FESR 2014-2020)	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8012	A	SCUOLE INFANZIA - ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8012	B	SCUOLE PRIMARIE - ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8012	C	SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
8012	D	ASCENSORI DELLE SCUOLE - ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
6915	000	SCUOLA MEDIA MARCONI:SISTEMAZIONE IMPIANTI E CPI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8122	000	LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO IMPIANTISTICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8123	000	LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO IMPIANTISTICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8115	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI SCUOLA ZORUTTI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8146	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONTROSOFFITTI E CORPI ILLUMINANTI SCUOLA ZORUTTI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8126	000	LAVORI PER L'OTTENIMENTO DEL CPI DELLA SCUOLA PRIMARIA S. PELLICO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
6915	000	SCUOLA MEDIA MARCONI: SISTEMAZIONE IMPIANTI E CPI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
7974	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2022: MANUTENZIONE SPOGLIATOI PALESTRA SCUOLA VALUSSI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8149	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA SCUOLA MEDIA BELLAVITIS	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8150	000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	In quanto ammessa al finanziamento PNRR, spostare l'opera in elenco della Fase "Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado" dell'Obiettivo "Interventi di edilizia scolastica" inserendo nella descrizione quanto segue (M2C4 - Investimento 2.2.)
8104	000	REALIZZAZIONE NUOVA CUCINA SCUOLA PRIMARIA VIA DANTE	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
7876	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA PECILE	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8013	000	RIFACIMENTO RECINZIONE IMMOBILE EX GIL DI VIA ASQUINI (VISIONARIO)	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8062	000	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE CHIESA DI SAN FRANCESCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8091	000	INTERVENTI COPERTURA LOGGIA SAN GIOVANNI PER COLLOCAZIONE BANDIERE E STENDARDI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
8092	000	RESTAURO FONTANA G. DA UDINE IN PIAZZA MATTEOTTI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
5144	B	BIBLIOTECA CIVICA JOPPI: OTTENIMENTO CPI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE) - 2^ LOTTO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
7749	000	ASSE 4 AZIONE 4.5 AGENDA URBANA POF -FESR 2014-2020	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	
8142	000	RESTAURO SOTTOPORTICO PALAZZO D'ARONCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"	

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali	**Obiettivo**					**0,7**		10_5	Obiettivi strategici: 1_6 1_7 e 1_8		**43%**				
Ciclabilità	Ciclabilità	Fase					4		10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4		62%				
Biciplan	Approvazione piano, progettazione e realizzazione opere correlate	Azione		Approvazione: ON	Realizzazione opere correlate a Biciplan: ON		5		10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4	ON	100%	28/03/22			
Piste ciclabili	Realizzazione opere per incrementare le piste ciclabili	Azione		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%		5		10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4	24%	24%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Ciclabilità"	Vedi motivazioni nella scheda "Ciclabilità"	ACCOLTA; inserite 4 opere ammesse al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M2C2 - Investimento 4.1)
Piano straordinario di interventi di manutenzione	Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi	Fase		Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07>=75%	Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07>=75%	Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07>=75%	3		10_5	Obiettivo operativo: 1_8_1	30%	30%		Rivedere elenco opere 2022 della scheda "Piano straordinario di interventi di manutenzione"	Vedi motivazioni nella scheda "Piano straordinario di interventi di manutenzione"	ACCOLTA; INSERITA inoltre opera 7836/B in quanto ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M2C4 - Investimento 2.2)
Rispettare tempistica programmata opere viabilità	Rispettare tempistica programmata opere viabilità	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	3		10_5	Obiettivo Obiettivo operativo: 1_6_5	29%	29%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda "Opere Viabilità"	Vedi motivazioni nella scheda "Opere Viabilità"	ACCOLTA; spostare inoltre opera 7836/B in elencon "Rispettare tempistica programmata opere viabilità" in quanto ammessa al finanziamento PNRR quindi inserire alla fine del Titolo della Fase e della descrizione dell'Opera la seguente parte (M2C4 - Investimento 2.2)

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Mulino Viale Volontari della Libertà	Restauro mulino viale Volontari della Libertà. (Opera 8008)	**Obiettivo**		Rispetto cronoprogramma: ON			**0,2**		10_5	Obiettivo operativo: 1_8_1	15%	**15%**		Rimodulazione tempistica opera secondo quanto previsto nella scheda opera "Mulino Viale Volontari della Libertà"	Vedi motivazioni nella scheda opera "Mulino Viale Volontari della Libertà"	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Navetta a servizio del centro città	Studio di una navetta a servizio del centro città	**Obiettivo**		Proposta alla Giunta di navetta a servizio del centro: ON	Proposta ordinanze disciplina del traffico per attivazione navetta a servizio del centro: ON		**0,2**		10_2	Obiettivo operativo: 1_6_4	ON	**100%**	19/07/22			

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	Approvazione dell'aggiornamento del Piano del Traffico e monitoraggio	**Obiettivo**		Affidamento incarico esterno e predisposizione bozza del piano: ON	Adozione del piano: ON	Approvazione del Piano: ON	**0,1**		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_1	OFF	**0%**		Sostituire indicatore performance 2022 "Predisposizione disciplinare di incarico per affidamento prestazione: ON"	Non ci sono fondi a bilancio per procedere con la gara di affidamento del servizio	ACCOLTA

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piano particolareggiato del Traffico Urbano del Centro	Piano particolareggiato del Traffico Urbano del Centro	**Obiettivo**					**0,7**		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2		**67%**				
Nuovo disciplinare per l'accesso nell'Area Pedonale	Nuovo disciplinare per l'accesso nell'Area Pedonale	Fase		Proposta in Giunta del nuovo disciplinare AP: ON			2		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	OFF	90%				
Progetto della segnaletica stradale	Attuazione del disciplinare AP-Predisposizione progetto della segnaletica stradale	Fase		Proposta in Giunta del progetto della segnaletica stradale: ON	Effettuazione dei controlli: ON		2		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	OFF	75%				
Ordinanze	Attuazione del disciplinare AP-Ordinanze dirigenziali	Fase		Ordinanze area pedonale: ON			1		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	OFF	0%		Spostare al 2023 indicatore	A causa della definizione del ricorso sul Piano Generale del Traffico	ACCOLTA
Concertazione	Concertazione con i portatori di interesse delimitazione aree ZTL	Fase		N. incontri tavolo di concertazione della mobilità>=1			1		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	0	0%				
Delimitazione aree ZTL	Delimitazione aree ZTL previa concertazione con i portatori di interesse.	Fase		Proposta deliberazione giuntale per delimitazione aree ZTL: ON			2		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	OFF	80%				
Nuovo disciplinare per l'accesso nella ZTL	Approvazione nuovo disciplinare ZTL	Fase		Proposta in Giunta del nuovo disciplinare ZTL Centro: ON			2		10_5	Obiettivo operativo: 1_6_2	OFF	90%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione Progetti Europei	Gestione dei progetti europei relativi alla tematica Energia e Ambiente	**Obiettivo**					**0,1**		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3		**60%**				
Progetto MOBILISE	Progetto peri miglioramento della micro-mobilità con soluzioni digitali e il cambiamento del comportamento dei cittadini	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Presentazione manifestazione di interesse: 11/2/2022			6	11/2/22	9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3	ON	100%	11/02/22			
Progetto Clima	Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Si provvederà a realizzare l'intervento I.A Tipologia I "green e blue" "Realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione periurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici" presso il canale Ledra - Tagliamento tra la sede Amga e viale Cadore, e l'intervento II.A "Ripristino della permeabilità del suolo e creazione di una pista ciclabile in via delle Scuole"	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana				4		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3		0%		Separare i due progetti nelle due azioni che seguono.	Migliore definizione dell'obiettivo	ACCOLTA
Ripristino della permeabilità del suolo e creazione di una pista ciclabile in via delle Scuole	Rispettare tempistica programmata opera 8035	Azione		Rispetto cronoprogramma: ON	Rispetto cronoprogramma: ON		5		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3				Inserire opera inizialmente prevista nell'elenco "opere viabilità" collegato alla fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità" dell'obiettivo "Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali"	Coerenza rispetto contenuti obiettivo	ACCOLTA
Realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione periurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici presso il canale Ledra - Tagliamento tra la sede Amga e viale Cadore	Rispettare tempistica programmata dell'intervento	Azione		Affidamento incarico di progettazione, sicurezza e direzione lavori: ON	Rispetto cronoprogramma: ON		5		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3				Si propone come indicatore 2022: affidamento incarico di progettazione, sicurezza e direzione lavori entro il 31/12. Attività comunque fattible se DUP e fondi per la progettazione sono disponibili a settembre.	Migliore definizione dell'obiettivo	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche	**Obiettivo**					**0,2**	31/12/21	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		**75%**				
Variante Parcheggi	Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Adozione enro 31/07: ON			5	31/7/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF	50%		Il Dirigente del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica chiede di posticipare la data prevista per l'adozione della variante al 31/12/2022.	Al fine di dare priorità, come richiesto dall'amministrazione, alle varianti ex Dormisch e Quartiere San Domenico, alla Modifica al Regolamento Comunale per l'arredo Urbano, nonchè ai Piani di Recupero del Centro Città. La variante necessita di parere geologico regionale obbligatorio prima dell'adozione.	ACCOLTA
Varianti per realizzazione opere pubbliche	Varinati finalizzate alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Varianti predisposte =>1			5	31/12/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	1	100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Regolamento per la concessione dei pass rosa	Revisione Regolamento per la concessione dei pass rosa	**Obiettivo**	Servizio Polizia Locale				**0,2**		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3		**72%**				
Fase consultiva interna	Inoltro della bozza di Regolamento agli uffici comunali interessati	Fase	Servizio Polizia Locale	Inoltro alla Polizia Locale: ON			4		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	OFF	75%				
Fase conclusiva	Predisposizione della delibera e inoltro agli organi di approvazione	Fase		inoltro del Regolamento agli organi di approvazione entro 31/12/22: ON			6		3_1	Obiettivo operativo: 3_2_3	OFF	70%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	**Obiettivo**	Servizio Opere Pubbliche Servizio Amministrativo Appalti Servizio Infrastrutture 1				**0,4**		1_3 e 10_5	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 1_7_4		**73%**				
Monitoraggio Bandi	Monitoraggio Bandi	Fase		Monitoraggio bandi: ON	Monitoraggio e rendicontazione: ON		3		1_3	Obiettivo operativo 9_11_1	ON	100%				
Predisposizione domande	Predisposizione domande	Fase					4		10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4		100%				
Rafforzamento mobilità ciclistica (PNRR): Manifestazione di interesse al finanziamento	Manifestazione di interesse al finanziamento Misura M2C2 - Intervento 4.1 del PNRR “Rafforzamento mobilità ciclistica” - sub- investimento “Ciclovie urbane”.	Azione		Invio istanza entro 7/2/22: ON			2	7/2/22	10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4	ON	100%				
Documento di Fattibilità delle alternative progettuali	Approvazione del “Documento di Fattibilità delle alternative progettuali- Rafforzamento della mobilità ciclistica”	Azione		Approvazione documento entro 8/3/22: ON			8	8/3/22	10_5	Obiettivo operativo: 1_7_4	ON	100%				
Monitoraggio interventi	Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Fase		Report alla Giunta: on			3		1_3	Obiettivo operativo 9_11_1	OFF	10%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_10	Obiettivo strategico: 9_4		**0%**				
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_10	Obiettivo strategico: 9_4	OFF	0%		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-					\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	**Obiettivo**	Servizio Entrate e Servizi Sociali Servizio Interventi di Riqualificazione urbana	Report su 3^ fase di attuazione entro 30/09: ON	Monitoraggio e relazione conclusiva sugli effetti dell'applicazione del nuovo metodo			30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1				Nuovo obiettivo: la dirigente del servizio Entrate e servizi sociali richiede posticipo scadenza al 30/11/2022 e il coinvolgimento nell'obiettivo del Servizio di Interventi di Riqualificazione Urbana (U.O. Patrimonio e Demanio) e del Servizio Viabilità (U.Org. Mobilità - U.O. Espropri)	La dirigente del Servizio Entrate e servizi sociali chiede la variazione del piano per Turn over dei componenti gruppo lavoro	Accolta MA ATTRIBUIRE AGLI ALTRI SERVIZI COINVOLTI L'INDICATORE "PARTECIPARE AL GRUPPO DI LAVORO:ON"; dare peso 0,1 all'obiettivo

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5					**calcolabile a fine anno**				

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7716	000	PISTA CICLABILE VIA FAGAGNA	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	19-lug-19	**31-mag-22**	**31-mag-22**	**30-giu-22**	**31-lug-22**	**30-set-22**	**31-dic-22**	31-mar-23	19-lug-19	**31-dic-22**	**31-dic-22**	15-gen-23	15-feb-23	01-mar-23	01-giu-23	01-set-23	**0%**	Modificare come da date in rosso	ultimo rogito 09/08/2022 - L'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo	ACCOLTA
7835	000	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	29-dic-21	**31-ago-22**	**31-ott-22**	**31-dic-22**	28-feb-23	31-mar-23	30-giu-23	31-dic-24	29-dic-21	**31-dic-22**							**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso eliminando date da esecutivo in poi	ALLO STATO ATTUALE ENTRO IL 2022 SARA' POSSIBILE APPROVARE IL PROGETTO SOLO IN LINEA TECNICA. NON SONO POSSIBILI PREVISIONI CONCRETE SULLE ALTRE TEMPISTICHE	ACCOLTA
7913	000	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO -ZIU	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	29-set-20	**15-giu-22**	**31-ago-22**	**30-set-22**	**15-dic-22**	31-gen-23	30-ott-23	31-gen-24	29-set-20	**31-dic-22**							**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso eliminando date da esecutivo in poi	INTERVENUTO OBBLIGO ADEGUAMENTO PREZZI - IN DATA 12 AGOSTO E' PERVENUTO DA PARTE DELA SOPRINTENDENZA IL PARERE SULLA VERIFICA PREVENTIVA INTERESSE ARCHEOLOGICO. FVG STRADE E L'EDR HANNO CHIESTO VERIFICHE STRUTTURALI SUL PONTE A CAUSA DEL CAMBIO DEI PESI SULL'INFRASTRUTTURA E L'IMPALCATO TRA L'AUMENTO PREZZI DERIVATO DALL'APPLICAZIONE DEL PREZZIARIO 2022 E LE RICHIESTE EFFETTUATE DA EDR E FVG STRADE (TRA SONDAGGI - VERIFICHE TECNICHE - AUMENTO DELLE LAVORAZIONI) VI E' STATO UN AUMENTO DI 630.000,00€ - IL COMUNE E' SOGGETTO ATTUATORE - SI CHIEDERA' ALLA REGIONE UN ULTERIORE STANZIAMENTO DEI FONDI. ALLO STATO ATTUALE ENTRO L'ANNO SARA' POSSIBILE APPROVARE I PROGETTI SOLO IN LINEA TECNICA	ACCOLTA
8026		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE-CARGNACCO-ZIU - II lotto	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")		16-nov-21	**31-mar-22**	**30-apr-22**	**31-mag-22**	30-giu-23	30-nov-23	28-feb-24		16-nov-21	**30-mar-22**	**30-mar-22**	**16-mag-22**	**13-giu-22**	31-mar-23	30-giu-23	**100%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	E' POSSIBILE ANTICIPARE LE SCADENZE RISPETTO A QUANTO PREVISTO	ACCOLTA
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	**30-giu-22**	**31-dic-22**	30-mar-23	31-mag-23	31-lug-23	30-set-23	31-mar-24	30-giu-24	31-mar-23	30-set-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	30-giu-24	31-dic-24	31-mar-25	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'OSPEDALE INIZIALMENTE AVEVA DATO LA PROPRIA DISPONIBILITA' A POTER PASSARE CON IL TRACCIATO ALL'INTERNO DELLA LORO PROPRIETA' - ORA HANNO CAMBIATO IDEA E NON VOGLIO CONCEDERCI IL PASSAGGIO - E' DA RIFARE TUTTO IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA ADEGUANDOSI AI NUOVO INDIRIZZI - E' OPPORTUNO PRELIMINARMENTE UN DOCUMENTO SULLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	ACCOLTA
8099	000	INTERVENTI DI SICUREZZA CICLISTICA	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	23-mar-21	**31-mag-22**	**31-mag-22**	**31-lug-22**	**30-set-22**	**30-nov-22**	31-mag-23	31-ago-23	23-mar-21	**31-mag-22**	**30-ago-22**	**30-set-22**	**31-ott-22**	**15-nov-22**	15-mag-23	30-ago-23	**41%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	A seguito dell'uscita del prezziario regionale solo il 30/08 è stato possibile approvare il progetto esecutivo con aggiornamento prezzi in Giunta. La tempistica successiva slitta di conseguenza.	ACCOLTA
8161	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 1	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	30-ott-22	**31-dic-22**	**31-dic-22**	01-feb-23	31-mar-23	15-mag-23	01-ott-23	31-dic-23												Inserire opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24												Inserire opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24												Inserire opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Ciclabilità" - Azione "Piste ciclabli")								31-dic-23												Inserire opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Impegnato al 31/07/stanziato al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
8017	A	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2021 - LOTTO A	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				
8017	B	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2021 - LOTTO B	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				
7720	B	COSTRUZ. E/O RIATTO, MANUT. MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2: VIE CADORE, TAVAGNACCO, BARIGLARIA, VOLTURNO, S.ROCCO, GABELLI/VENEZIA, CORMOR ALTO, MARTIGNACCO, BALDASSERIA BASSA/MEDIA, VENETO, SIRACUSA, MOLI	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				
7836	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - AREA CENTRO OVEST, AREA CENTRO EST E SUD DEL TERRITORIO COMUNALE	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				Spostare in elenco fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità" in quanto ammessa a finanziamento PNRR
7911	A	RIATTO E MANUTENZIONE DI MARCIAPIEDI – LOTTO A	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Impegnato al 31/07/stanziato al 31/07	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
7995	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2021	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")	100%			
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")		Spostarla al 2023.	Lavori Finanziati nel 2023.	ACCOLTA
7911	C	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")				
8028	000	MANUTENZIONE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2022	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")	100%			
8030	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2022	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")	100%			
7911	B	RIATTO E MANUTENZIONE MARCIAPIEDI – LOTTO B	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Piano straordinario di interventi di manutenzione")		Inserire opera inizialmente inclusa tra quelle non monitorabili	Opera compatibile con questo obiettivo	ACCOLTA

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7717	000	ALLARGAMENTO VIA ESTE	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	20-dic-18	18-mag-20	17-nov-20	30-apr-21	26-giu-21	11-ott-21	**30-apr-22**	**31-lug-22**	20-dic-18	18-mag-20	17-nov-20	30-apr-21	26-giu-21	11-ott-21	**05-apr-22**	**28-lug-22**	**100%**			
7991	000	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MOLIN NUOVO E VIA FUSINE	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	12-ott-20	20-apr-21	29-giu-21	03-ago-21	28-ott-21	28-dic-21	**31-lug-22**	**31-ott-22**	12-ott-20	20-apr-21	29-giu-21	03-ago-21	28-ott-21	28-dic-21	**09-ago-22**	**09-nov-22**	**29%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	la SNAM ha ritardato il suo intervento (progettazione ed esecuzione) per la calottatura della condotta del Gas in esercizio, intervento indispensabile per aumentare la sicurezza della condotta.	ACCOLTA
7990	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	**31-mar-22**	**31-mag-22**	27-mar-23	30-giu-23	21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	**30-mar-22**	**27-mag-22**			**12%**			
7931	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE INTERSEZIONE VIA FIRENZE - VIA MAZZUCCATO E VIA BIRAGO - VIA GABELLI	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	**30-apr-22**	**31-dic-22**	31-mag-23	21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	**29-apr-22**	27-mar-23	31-mag-23	**7%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	i tempi del contratto (gara e capitolato speciale appalto 2021) prevedono l'esecuzione dei lavori in 300 giorni, non sarebbe possibile rispettare l'obiettivo assegnato nel PEG approvato	ACCOLTA
8035	000	SISTEMAZIONE VIA DELLE SCUOLE	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	19-nov-21	**30-apr-22**	**30-giu-22**	**31-ago-22**	**31-ott-22**	31-gen-23	30-apr-23	31-lug-23	19-nov-21	30-nov-23	30-nov-23	15-feb-23	15-apr-23	15-giu-23	15-ott-23	15-gen-24	**0%**	Eliminare l'opera dalla fase relativa al gruppo opere viabilità ed inserirla quale azione della fase "Ripristino della permeabilità del suolo e creazione di una pista ciclabile in via delle Scuole" dell'obiettivo "Gestione Progetti Europei". Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Spostamento in altro obiettivo per coerenza rispetto contenuti. Modificate date in quanto l'art. 26 del D.L. 50/2022 ha imposto la revisione delle progettualità in corso al fine di aggiornarle ai prezziari regionali 2022 (prezziario Regione FVG - D.G.R. 1052 del 15.07.2022); nel particolare momento congiunturale ciò determina un consistente aumento delle necessità finanziarie afferenti ad ogni opera di nuova realizzazione. Tale situazione richiede pertanto una revisione delle tempistiche per le nuove opere, fatta comunque salva la necessità di effettivo reperimento delle risorse necessarie in concomitanza con l'approvazione del progetto esecutivo	ACCOLTA
8020	000	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	23-mar-21	**30-apr-22**	**30-apr-22**	**30-giu-22**	**31-ago-22**	**31-ott-22**	31-gen-23	31-mag-23	23-mar-21	**05-apr-22**	**05-apr-22**	**17-mag-22**	**31-lug-22**				**28%**			
7836	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - AREA CENTRO OVEST, AREA CENTRO EST E SUD DEL TERRITORIO COMUNALE **(M2C4 - Investimento 2.2)**	Strade marciapiedi e piste ciclabili (Fase "Rispettare tempistica programmata opere viabilità")	22-ago-20	29-giu-21	**15-ott-22**	**31-ott-22**	**17-dic-22**	01-feb-23	01-giu-23	01-set-23											Spostata in questo elenco da fase ""Piano straordinario di interventi di manutenzione" in quanto ammessa a finanziamento PNRR integrando alla fine con il testo (M2C4 - Investimento 2.2)

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
8008	000	MESSA IN SICUREZZA MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA'	Mulino Viale Volontari della Libertà	**13-gen-22**	**15-mag-22**	**15-mag-22**	**01-giu-22**	**30-giu-22**	**15-lug-22**	**31-dic-22**	28-feb-23	**13-gen-22**	**12-mag-22**	**12-mag-22**	**01-set-22**	15-ott-23	01-nov-23	15-apr-23	15-lug-23	**15%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Due mesi di attesa per il prezziario regionale + un mese per iter aggiornamento progetto e nuova approvazione. Le date successive slittano di conseguenza.	ACCOLTA

Obiettivi Individuali - Savoia

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP<0 al 30/06	**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					**-**	1_2		**% Calcolabile a fine anno**	
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2		**100%**	
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		**100%**	
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2			
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		**100%**	

				Indicatori di performance							
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2			
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2			
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2			
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	NOTE al 31/07/2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizio Viabilità	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**servizio diversamente strutturato**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**				
Unità Operativa Espropri	Gestire procedure espropriative	n. pratiche gestite	n.d.	14	15	8	5	4		NO				
		svincolo indennità di esproprio	n.d.	6	2	4	2	2		NO				
		n. decreti di esproprio emessi	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**18**	**5**	**2**	**2**		**SI**	100% al 31/07/2022			
		% pratiche chiuse su pratiche anni precedenti	**75%**	**80%**	**80%**	**75%**	**80%**	**80%**		**SI**				
Unità Organizzativa Mobilità	Realizzazione Opere non strategiche	n. opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/n. opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**servizio diversamente strutturato**	**>=75%**	**>=75%**	**>=75%**		**SI**	in linea			
	Rilascio pareri e consulenza (verso gli altri servizi comunali) e coordinamento della gestione delle istanze esterne	n. pareri in materia di strade e viabilità su piani e progetti pubblici e privati e verso altri servizi comunali	81	9	31+32	50	50	50	Fino al 2021 relativo solo ad alcune U.O. del Servizio.	NO				
		n. di istanze registrate/assegnate pervenute per iscritto e/o per via telematica (mail, posta elettronica certificata, eurp).	dato non confrontabile	dato non confrontabile	570	500	500	500	Fino al 2021 relativo solo ad alcune U.O. del Servizio.	NO				
		n. di risposte predisposte per le istanze/parti di competenza	dato non confrontabile	dato non confrontabile	380	300	300	300	Fino al 2021 relativo solo ad alcune U.O. del Servizio.	NO				
		tempi medi di risposta in giorni (dalla data dell'istanza alla data della risposta al soggetto interpellante -vedi registro delle segnalazioni)	23	19	8	20	20	20	Fino al 2021 relativo solo ad alcune U.O. del Servizio.	NO				
		N. segnalazioni chiuse nell'anno/N. segnalazioni prese in carico (aperte al 1/1 e ricevute nel corso dell'anno)	52%	70%	0,71	0,6	0,6	0,6	Fino al 2021 relativo solo ad alcune U.O. del Servizio.	NO				

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	NOTE al 31/07/2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Tecnica del traffico	Rilascio pareri e consulenza (verso gli altri servizi comunali) e coordinamento della gestione delle istanze esterne	tempo medio rilascio o formulazione atti richiesti in giorni	30	15	30	30	30	30		NO				
	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità	**n. ordinanze permanenti in materia di circolazione stradale emesse**	**71**	**85**	**76**	**70**	**70**	**70**		**SI**				
		n. autorizzazioni emesse (specchi parabolici, dissuasori di sosta, ecc.)	39	18	24	20	20	20		NO				
	Cantieri stradali e provvedimenti temporanei	n. nulla osta/autorizzazioni per transiti/trasporti eccezionali	59	77	48	50	50	50		NO				
Unità Organizzativa Manutenzioni	Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali	**% risposte alle richieste di relazione pervenute**	**100%**	**96%**	**69%**	**85%**	**85%**	**85%**		**SI**	100% al 31/07/2022			
Unità Operativa Viabilità Stradale	Interventi manutentivi sulle strade	n. interventi	3.626	3.781	3.810	3500	3500	3500		NO	89,7%: 3138 al 31/07/2022			
		tempi medi interventi da richiesta in giorni	0,78	0,59	0,56	2	2	2		NO	0,6 al 31/07/2022			
Unità Operativa Manutenzione Fabbricati	Gestione interventi manutenzione fabbricati	n. interventi	1.350	1.381	1.333	1000	1000	1000		NO	85,4%: 854 al 31/07/2022			
		tempi medi interventi da richiesta in giorni	indicatore non presente	1,3	2,15	4	4	4		NO	2,2 al 31/07/2022			

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	NOTE al 31/07/2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Manomissioni Suolo Pubblico	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità	n. sopralluoghi per verifiche d'ufficio in materia di viabilità/mobilità	1070	1250	400+900	500	500	500	in corso di definizione regolamento che disciplinerà i provvedimenti, sulla base del quale nel 2023 verranno ridefiniti gli indicatori. Riduzione quantitativa per previsto pensionamento e necessario adattamento successivo.	NO	95,6%: 478 al 31/07/2022 Nelle annate precedenti comprendeva anche le attività relative all'U.Org. Mobilità.			
	Attività di valutazione e produzione di autorizzazioni per l'esecuzione di scavi e quindi della occupazione su sede stradale per la posa di reti infrastrutturali (telefonia, elettricità, gas, acqua, fognature ecc.), per la costruzione di scivoli per accesso passo carraio, per la costruzione di finestre a raso (bocche di lupo) in questo caso dopo che le stesse sono state autorizzate dall'Edilizia Privata e altri manufatti che occupano la sede stradale	n. autorizzazioni	254	240	356	200	200	200	in corso di definizione regolamento che disciplinerà i provvedimenti, sulla base del quale nel 2023 verranno ridefiniti gli indicatori	NO	66,5%: 133 al 31/07/2022			
	Controllo sulla corretta esecuzione delle opere e sul ripristino delle pavimentazioni danneggiate da interventi esterni	n. controlli e conseguenti autorizzazioni allo svincolo cauzionale	56	60	54	50	50	50	in corso di definizione regolamento che disciplinerà i provvedimenti, sulla base del quale nel 2023 verranno ridefiniti gli indicatori	NO	14%: 7 al 31/07/2022	Indicatore 2022: ridurre valore fino a 15	Il valore 50 comprendeva sia gli svincoli per manomissione che per occupazione. Ora gli svincoli per occupazione sono gestiti dalla Polizia Locale e rappresentavano il 70% del totale. Le restanti autorizzazioni (la maggioranza) si basano su fidejussioni rinnovate di anno in anno alle ditte.	ACCOLTA

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Riduzione tempi di risposta agli utenti dell'Edilizia Privata	Riduzione tempi di risposta agli utenti del Servizio: sviluppo di nuove modalità gestionali on line	**Obiettivo**					**0,3**		1_8	Obiettivi operativi: 9_4_7		**76%**				
Messa a regime SUED	Messa a regime mantenimento e consolidamento delle nuove modalità gestionali dello Sportello Unico dell'Edilizia	Fase		Mantenimento e consolidamento SUE on line e delle nuove modalità gestionali: ON	Mantenimento e consolidamento SUE on line e delle nuove modalità gestionali: ON		4		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	OFF	70%				
Miglioramento SUED	Miglioramento dello Sportello Unico dell'Edilizia	Fase		Risoluzione criticità sollevate da ordini professionali: ON			6		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7	OFF	80%				Si propone di effettuare la rilevazione della soddisfazione degli utenti appartenenti agli ordini professionali, a seguito della messa a regime delle inziative di risoluzione delle criticità evidenziate nel 2022, inserire indicatore 2024 "Rilevazione della soddisfazione degli utenti appartenenti agli ordini: ON"

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
SITC Sviluppo banche dati territoriali	Incremento della disponibilità di quadri conoscitivi territoriali e degli degli strumenti di pianificazione	**Obiettivo**					**0,5**		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		**52%**				
Digitalizzazione dell'archivio storico dei PRGC	Digitalizzazione dell'archivio storico dei PRGC al fine della costruzione di un sistema QGIS finalizzato alla consultazione interattiva.	Fase		N. PRGC digitalizzati: 2			4		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		60%				
Digitalizzazione dell'archivio storico dei Beni Culturali, Ambientali e Paesaggistici	Digitalizzazione dell'archivio storico dei decreti di vincolo ex L.1089/39 e L.1497/39 al fine della costruzione di un sistema QGIS finalizzato alla consultazione interattiva.	Fase		Numero Vincoli digitalizzati entro 30/06: 60			4	30/6/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		70%		Viene richiesto di spostare il termine al 30/11 e di aumentare il peso della fase da 4 a 6.	Per poter dare priorità, come richiesto dall'amministrazione, alle varianti ex Dormisch e Quartiere San Domenico ed alla Modifica al Regolamento Comunale per l'arredo Urbano, viene richiesta la ridefinizione dei tempi al 30/11. Infatti, nonostante il lavoro sia stato svolto al 70%, sono intervenute nuove priorità sulla redazione dei Piani di Recupero del Centro Città Data la complessità dell'attività viene chiesto anche l'aumento del peso della fase.	Accolta
Digitalizzazione del Piano Struttura	Digitalizzazione delle tavole del Piano Struttura	Fase		Tavole Digitalizzate: 2			2		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	0	0%		spostare attività nel 2023, in collegamento a Udine 2050	Obiettivo collegato all'attività Udine 2050; alla luce degl approfondimenti su Udine 2050 e colloqui con la RegFVG, il PS vigente sarà superato dall'attività di Udine2050 e dalle nuove previsioni di carattere strutturale	Accolta, il peso viene trasferito sulla fase precedente

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Masterplan per la rigenerazione di aree urbane dismesse	Analisi delle arre urbane dismesse e attivazione collaborazione Pubblico-Privato per la definizione di Masterplan finalizzati al recupero e alla rigenerazione urbana.	**Obiettivo**					**0,1**		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		**100%**				
Riqualificazione aree produttive	Mappatura aree produttive da segnalare al COSEF per il Programma Regionale di Interventi di sostegno finanziario allo sviluppo delle attività produttive e alla riconversione delle aree. L.R. 3/2021 “Sviluppoimpresa” art. 81.	Fase		Mappatura aree da inserire entro 30/05: ON			10	30/5/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	ON	100%	02/02/22			
Variante di riclassificazione edifici non aventi le caratteristiche di A1	Attività di verifica del valore storico degli edifici precedentemente classificati in zona A2 al fine della riconferma in zto A1 o riclassificazione zto A3	Fase			Predisposizione elaborati di variante: ON		-		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		\		Inserire nuovo indicatore 2022 "Predisposione istruttoria in Giunta: ON"		Inserire nuovo indicatore 2022 "Invio istruttoria alla Giunta: ON" attribuire peso 2 alla fase scorporandolo dalla fase precedente

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Accordo di partenariato per la Rigenerazione Urbana del centro città	Sviluppo delle attività del'Accordo di Partenariato sottoscritto con Camera di Commercio e Università di Udine	**Obiettivo**					**0,3**		14_2	Obiettivo operativo: 2_1_2		**100%**				
Mappatura locali non utilizzati	Mappatura per il centro Città dei locali non utilizzati con potenziali per il commercio di vicinato o artigianato di servizio, e individuazione delle direttici di maggiore criticità	Fase		Mappatura e Elaborazioni cartografiche entro 31/03: ON			7	31/3/22	14_2	Obiettivo operativo: 2_1_2	ON	100%				
Tavolo tecnico e di partecipazione	Promozione attività partecipative con i sottoscrittori dell'Accordo e con le associazioni di categoria	Fase		N. incontri organizzati: 4			3		14_2	Obiettivo operativo: 2_1_2	4	100%				
Documento di sintesi delle iniziative condivise	Definizione di progettualità specifiche per il recupero e il rilancio del commercio in città, n esito agli incontri del Tavolo Tecnico	Fase			Elaborazione Documento entro 31/12: ON		-		14_2	Obiettivo operativo: 2_1_2		100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Promuovere l'accessibilità urbana	Elaborazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche e attività di partecipazione coinvolgendo gli stakeholders per definire le esigenze di accessibilità dei luoghi strategici della Città di Udine.	**Obiettivo**					**0,8**		8_1	Obiettivi operativi: 1_4_1		**100%**		Richiesta di aumentare il peso a 1 a seguito proposta nuova fase		Accolta, si propone 0,90
Attività di Partecipazione	Organizzazione attività di Partecipazione con Associazioni dei soggetti interessati	Fase		N. incontri Promossi entro 30/04: 3			3	30/4/22	8_1	Obiettivi operativi: 1_4_1	4	100%				
Elaborazione del Piano e definizione degli interventi	Elaborazione del Piano e definizione degli interventi e Monitoraggio attuazione interventi	Fase		Completamento elaborati del PEBA per Adozione entro 30/05: ON	Monitoraggio: ON	Monitoraggio: ON	7	30/5/22	8_1	Obiettivi operativi: 1_4_1	ON	100%	14/04/2022			portare peso a 5
Condivisione dei contenuti PEBA con tutta la struttura tecnica comunale	Organizzazione incontri	Fase		N. incontri organizzati: 3			2		8_1	Obiettivi operativi: 1_4_1				Aggiungere nuova fase	L'attuazione del PEBA necessita una condivisione ampia con tutti i Servizi comunali coinvolti nella realizzazione o adattamento di opere caratterizzate da barrierere architettoniche	Accolta. Inserire peso 2

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Regolamento commercio su aree pubbliche	Redazione del nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche	**Obiettivo**	Servizio Polizia Locale				**0,4**		3_1	Obiettivo strategico: 3_2		**70%**				
Fase operativa	Redazione della bozza di regolamento	Fase		Elaborazione proposta entro 30/04/22: ON			3	30/4/22	3_1	Obiettivo strategico: 3_2	ON	100%	19/04/22			
Fase consultiva interna	Inoltro della bozza di Regolamento agli uffici comunali interessati	Fase	Servizio Polizia Locale	Inoltro entro 31/05/22: ON			2	31/5/22	3_1	Obiettivo strategico: 3_2	ON	100%	13/05/22			
Fase consultiva esterna	Inoltro della bozza di Regolamento agli Enti esterni e alle Associazioni di categoria	Fase		Inoltro entro 31/07/22: ON			2	31/7/22	3_1	Obiettivo strategico: 3_2	ON	100%	04/08/22			
Fase conclusiva	Predisposizione della delibera e inoltro agli organi di approvazione	Fase		inoltro del Regolamento agli organi di approvazione: ON			3		3_1	Obiettivo strategico: 3_2	OFF	0%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche	**Obiettivo**					**0,9**		8_1	Obiettivo strategico: 1_4 Obiettivo operativo: 1_4_1		**59%**		Vista la complessità delle nuove fasi da inserire viene richiesta anche la modifica del peso assegnato all'obiettivo.		Accolta, si propone peso 1
Microzonazione Sismica del territorio Comunale	Analisi dell'insediamanto urbano ai fini della individuazione degli edifici che in caso di sisma interrompano le funzioni urbane presenti.	Fase		Recepimento studio microzonazione sismica e studio CLE nel PRGC: ON			1		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF	90%		Posticipare al 2023	Lo studio , verificato con esito positivo dalla "Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica", è stato inviato dalla Regione al Dipartimento della Protezione Civile per l'iter di verifica della Commissione Tecnica Nazionale. Fino alla sua approvazione definitiva l'attività di recepimento non può essere avviata. L'esame a livello nazionale e relativa risposta sono previste per l'inizio del 2023.	Accolta
Progetto Clima	Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano	Fase		Abaco Buone Pratiche: ON			1		8_1	Obiettivo strategico: 1_4	OFF	0%		Posticipare al 2023	Alla luce della comunicazione del MiTE del 19/05/2022 e con riferimento all'art 9 del Decreto Direttoriale ministeriale si segnala che l'erogazione delle risorse economiche atte all'affidamento dell'incarico a figura specialistica esterna ad oggi non è stata effettuata: i tempi stimati di fine attività sono posticipati al 2023	Accolta
Variante zone Agricole - Allevamenti	Variante finalizzata all'individuazione degli allevamenti in zona agricola e definizione normativa delle fasce di rispetto	Fase		Adozione entro 30/05: ON			1	30/5/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF	80%		Posticipare al 31/12	Premesso che la variante incide su beni tutelati dal PPR e quindi necessita di una valutazione di adeguamento al PPR da parte del MIC, elemento procedurale emerso specificatamente solo in fase di redazione della variante, si chiede di spostare la data di proposta di adozione dal 30/05 al 31/12	Accolta
Variante di assestamento	Ricognizione e verifica delle istanze dei cittadini al fine di dare risconto alle istanze che promuovono il recupero senza consumo di suolo	Fase					2		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		40%		Posticipare al 2023	La proposta di istruttoria inserita a febbraio 2022, sottoposta alla Giunta, è stata ritirata. Si rimane in attesa di definizione dei criteri di pianificazione da parte dell'amministrazione	Non Accolta in quanto l'struttoria è stata presentata alla Giunta entro i termini, abbassare peso fase a 1
Predisposizione istruttoria	Predisposizione istruttoria	Azione		Istruttoria entro marzo: ON			4	31/3/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	ON	100%		Posticipare al 2023	Vedi motivazione Fase	Non Accolta in quanto l'struttoria è stata presentata alla Giunta entro i termini

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Elaborazione variante	Elaborazione variante	Azione		Elaborazione: ON			6		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF	0%		Posticipare al 2023	Vedi motivazione Fase	Accolta il peso viene trasferito sulla fase precedente
Variante Parcheggi	Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati	Fase	Servizio Viabliità	Adozione entro 31/07: ON			2	31/7/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF	50%		Richiesta la ridefinizione del termine di proposta di adozione al 31/12/2022	Si chiede di posticipare al fine di dare priorità, come richiesto dall'amministrazione, alle varianti ex Dormisch e Quartiere San Domenico, alla Modifica al Regolamento Comunale per l'arredo Urbano, nonchè ai Piani di Recupero del Centro Città La variante necessita di parere geologico regionale obbligatorio prima dell'adozione	Accolta
Variante ex Officine Bertoli	Variante al PRGC e al Piano del Commercio finalizzata al recupero e riqualificazione urbanistica e ambientale dell'area ex Officine Bertoli	Fase		Approvazione entro 30/10: ON			1	30/10/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	ON	100%	27/06/22			
Variante puntuale zone H	Variante al PRGC finalizzata alla riduzione delle zone H non attuate	Fase		Approvazione entro 30/05: ON			1	30/5/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	ON	100%	28/03/22			
Varianti per realizzazione opere pubbliche	Varianti finalizzate alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio	Fase	Servizio Viabliità	Varianti predisposte =>1			1		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		40%				
Variante al PRGC per l'ambito ex Dormisch	Variante al PRGC per l'ambito ex Dormisch	Fase		Predisposizione elaborati controdeduzioni e proposta Approvazione variante			1	30/11/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1				Nuova fase	Attività di redazione e completamento procedurale della variante, non presente nel PEG, necessaria alla luce degli indirizzi di Giunta del 14/04/2022.	Accolta
Variante al PRGC per l'ambito Quartiere di San Domenico.	Variante al PRGC per l'ambito Quartiere di San Domenico.	Fase		Predisposizione elaborati controdeduzioni e proposta Approvazione variante			1		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1				Nuova fase	Attività di redazione e completamento procedurale della variante, non presente nel PEG. L'attività si è resa necessaria per rendere conforme il progetto PINQUA al PRGC anche in relazione alla suddivisione in lotti attuativi del progetto oggetto di finanziamento PNRR.	Accolta

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Variante al PRGC mediante Piani di Recupero in Centro città	Variante al PRGC attuata mediante approvazione di PAC relativi ad ambiti del centro storico	Fase		Varianti predisposte =>2			1		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	1			Nuova fase	Attività di redazione e completamento di varianti urbanistiche, non presente nel PEG, alla luce della decisione della GC n. 121/2022 del 12/05/2022. Le varianti permettono il recupero di ambiti storici del centro città non correttamente inseriti in zona A1 di risanamento conservativo	Accolta

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Progetto Udine 2050	Progetto Udine 2050	**Obiettivo**					**0,2**		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1		**0%**				
Incarico per il piano	Incarico per il piano	Fase		Affidamento incarico professionale per la modifica al piano struttura entro 31/05: ON			6	31/5/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF			Spostare termine al 31/12 e modifica contenuto dell'indicatore in "Affidamento incarico professionale: ON"	In attesa di definizione da parte dell'Amministrazione sul livello di approfondimento e progettazione del tema collegato all'uso e trasformazione delle infrastrutture ferroviarie; la cancellazione di parte del contenuto dell'indicatore si rende necessaria in quanto in una fase iniziale di studio la modifica del Piano Struttura non è prevista.	Accolta
Tavolo tecnico	Incontri con i servizi tecnici della Regione e di altri soggetti istituzionali al fine di promuovere un'attività di copianificazione	Fase		N. incontri:6			4		8_1	Obiettivo operativo: 1_4_1	OFF			Spostare termine al 31/12 con riduzione incontri a 2	In attesa di definizione da parte dell'Amministrazione sul livello di approfondimento e progettazione del tema collegato all'uso e trasformazione delle infrastrutture ferroviarie. Per le prime fasi la necessità è quella di confrontarsi con gli altri Servizi comunali	Accolta

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adozione di tecnologie BIM	Acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici, Servizio Riqualificazione Urbana, Servizio Opere Pubbliche	Acquisizione soluzione ACDat: entro 31.05.2022			**0,2**	31/5/22	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7		**0%**		Viene richiesta l'eliminazione dal Peg del Servizio Edilizia Privata Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 30.06.2022	Il Servizio Edilizia Privata e Urbanistica non è preposto all'utilizzo di tecnologie BIM bensì GIS, in quanto non si occupa di progettazione e di manutenzione di opere pubbliche, ma di pianificazione del territorio. La nomina a RUP per il progetto PINQUA si ritiene che sia stata una eccezionalità voluta dall'amministrazione per quello specifico progetto e solo per la parte di presentazione del progetto al bando nazionale e per l'avvio della progettazione. L'attuale Dirigente del Servizio non è più RUP del Pinqua. L'adozione della soluzione AC Dat è stata ritardata a causa dell'indisponibilità del sistema degli acquisti MePA durata da fine maggio a inizio giugno.	Non accolta perché obiettivo già raggiunto

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Regolamento Comunale per l'arredo Urbano	Modifica al Regolamento Comunale per l'arredo Urbano	**Obiettivo**		proposta di approvazione in Consiglio entro 30/11				30/11/22	1_6	Obiettivo strategico: 9_7				Nuovo obiettivo	L'ammnistrazione intende rendere fruibili a operatori economici e cittadini ulteriori spazi urbani per l'allestimento di dehors. La modifica del Regolamento è necessaria per aumentare gli spazi per dehors in piazza Matteotti previo parere favorevole del MIC	Accolta peso obiettivo 0,1
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	**Obiettivo**	Servizio Entrate e Servizi Sociali Servizio Viabilità Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Report su 3^ fase di attuazione entro 30/09: ON	Monitoraggio e relazione conclusiva sugli effetti dell'applicazione e del nuovo metodo			30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1				Nuovo obiettivo: la dirigente del servizio Entrate e servizi sociali richiede posticipo scadenza al 30/11/2022 e il coinvolgimento nell'obiettivo del Servizio di Interventi di Riqualificazione Urbana (U.O. Patrimonio e Demanio) e del Servizio Viabilità (U.Org. Mobilità - U.O. Espropri), oltre che del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica il cui coinvolgimento era già previsto nel Peg di prima approvazione del Servizio Entrate e Servizi Sociali	La dirigente del Servizio Entrate e servizi sociali chiede la variazione del piano per Turn over dei componenti gruppo lavoro	Accolta MA ATTRIBUIRE AGLI ALTRI SERVIZI COINVOLTI L'INDICATORE "PARTECIPARE AL GRUPPO DI LAVORO:ON"; dare peso 0,1 all'obiettivo

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5					**calcolabile a fine anno**				

Obiettivi Individuali - Di Lena

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3		**calcolabile a fine anno**		

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**calcolabile a fine anno**		
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2				**Eliminare fase**
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2				**Eliminare fase**
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2				**Eliminare fase**
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2		100%		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2				

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2				
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2				
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2				

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Organizzativa Gestione Urbanistica	Elaborazione e predisposizione strumenti pianificazione urbanistica	n. ore dedicate (non distinguibile tra attività progettuale e gestionale)	3.800	4260	n.d.	4.000	4.000	4.000		NO			
		n. strumenti pianificazione urbanistica	5	5	3	3	3	3		NO			
	Elaborazioni tematiche	n. elaborazioni	1	1	2	1	1	1		NO			
	Governo coordinato del territorio attraverso l'adesione ai contratti di fiume	n. tavoli di lavoro coordinati	indicatore non presente	indicatore non presente	5	1	1	1		NO			
		n. tavoli di lavoro partecipati	indicatore non presente	indicatore non presente	7	2	2	2		NO			
	Informazioni al cittadino	n. contatti	1.220	1200	1.200	1.000	1.000	1.000		NO			
	Pareri-conformità/compatibilità urbanistiche	tempi medi rilascio pareri (in giorni)	14	15	15	15	15	15		NO			
	Elaborazione e predisposizione strumenti pianificazione urbanistica	Tempo medio dedicato per istruttoria o varianti	3 mesi	3 mesi	3 mesi	3 mesi	3 mesi	3 mesi		NO			
	Autorizzazioni paesaggistiche	n. istruttorie	indicatore non presente	indicatore non presente	34	30	30	30		NO			
	Certificato Destinazione Urbanistica	tempi medi rilascio (in giorni)	9	8	9	10	10	10		NO			
Unità Organizzativa Attività Produttive e sportello unico	Procedimenti attivati attraverso portale regionale	n. procedimenti attivati attraverso portale regionale	gestito da UTI	1829	1.932	2.000	2.000	2.000	dato ricavato dal Portale regionale	NO			
	Documenti gestiti attraverso il protocollo	n. documenti gestiti attraverso il protocollo	gestito da UTI	11229	8.981	9.000	9.000	9.000	dato ricavato dal protocollo GIFRA	NO			
	Controllo delle concessioni di fiere e mercati di Udine e Associati	**% controlli su posizioni da controllare**	\	\	**1**	**1**	**1**	**1**		**SI**	Eliminare linea ed indicatore	Attività svolta solo lo scorso anno	Accolta
	Informatizzazione dei dati nel programma di BO	**% inserimento dati**	\	\	**1**	**1**	**1**	**1**		**SI**	Eliminare linea ed indicatore	Attività svolta solo lo scorso anno	Accolta
	Procedimenti autorizzativi	**% procedimenti chiusi**	\	\	100%	**80%**	**80%**	**80%**	**dato ricavato dal rapporto tra pratiche aperte e pratiche chiuse sul portale regionale; sempre in carenza di personale con adempimenti che aumentano**	**SI**			

SERVIZIO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piano per le periferie: "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est	Sarà proseguito l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. La Presidenza Consiglio dei Ministri ha concesso la proroga per l'ultimazione degli interventi di "Experimental City" fino al 30.6.2023.	**Obiettivo**	Servizio Finanziario Programmazione e controllo				**0,9**		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1		**48%**				
Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma	Realizzare, rispettando il cronoprogramma, l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie	Fase		Media aritmetica % avanzamento opere: 100%	Media aritmetica % avanzamento opere: 100%		8		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1	35%	35%		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda delle Opere Piano Periferie	Vedi motivazioni nella scheda dell'Opera	SI RIMANDA A QUANTO PROPOSTO SULLE SINGOLE OPERE
Attestazioni sullo stato avanzamento lavori e Rendicontazione finanziaria	Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Segretariato generale, delle relazioni tecniche di monitoraggio comprovanti lo stato di avanzamento dei lavori e dei servizi e la rendicontazione finanziaria corredata da idonea documentazione probatoria in copia conforme, al fine di verificare l'effettivo esborso nonché la coerenza tra il finanziamento assegnato, le spese sostenute, il Cronoprogramma e le attività previste nel Progetto	Fase		Trasmettere relazioni tecniche e le rendicontazioni nei 30 gg successivi alla scadenza di ogni semestre	Trasmettere relazioni tecniche e le rendicontazioni nei 30 gg successivi alla scadenza di ogni semestre		2		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1	0N	100%				

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Nuova sede protezione Civile	Nuova sede protezione Civile (Opera 8003)	**Obiettivo**		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON		**0,4**		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_5		**0%**		Rimodulazione tempistiche opere secondo quanto previsto nella scheda Nuova sede Protezione Civile	Vedi motivazioni nella scheda dell'Opera	ACCOLTA MODIFICARE L'INDICATORE IN RIAPPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA'

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Raccolta differenziata	Raccolta differenziata	**Obiettivo**					**0,4**		9_3	Obiettivi operativi: 8_3_1 e 8_4_2		**60%**				
Schede Tecniche per l'erogazione del SRU sul territorio del Comune di Udine	Valutazione dell'andamento sul nuovo contratto di servizio anche al fine di prevedere eventuali modifiche alle modalità operative di svolgimento del servizio in accordo con il gestore.	Fase		Approvazione in Giunta Schede tecniche: ON	Aggiornamento: ON	Analisi criticità: ON	6		9_3	Obiettivo operativo: 8_4_2	ON	100%				Vedere seconda fase
Nuovo Centro di Raccolta Rifiuti	Realizzazione di un ulteriore Centro di Raccolta	Fase		Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	4		9_3	Obiettivo operativo: 8_3_1		0%		Eliminare indicatore 2022	Vedi motivazioni nella scheda dell'Opera	ACCOLTA, il peso della fase viene ridistribuito sulla prima fase

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Nuovo tempio crematorio	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti		Affidamento: ON		-		12_9	Obiettivo operativo: 5_7_1		\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	**Obiettivo**					**0,6**		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1		**92%**				
Gestione Servizio	Controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico derivanti dalla gestione dei servizi: di manutenzione impianto idrico-sanitario; manutenzione impianto riscaldamento; manutenzione impianto raffrescamento per la durata di 24 mesi (01 ottobre 2020 – 30 settembre 2022).	Fase		N. centrali monitorate: 3			4		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1		80%				
Partenariato pubblico privato	Analisi dell'attuale scenario contrattuale relativo alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e successivo aggiornamento della proposta, già dichiarata di pubblico interesse, di partenariato pubblico privato per la concessione dei servizi energetici.	Fase		Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing: ON			6		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1		100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano	Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano	**Obiettivo**					**0,4**		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_2		**43%**				
Studio di fattibilità tecnico-economica	Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Trattasi di Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale)	Fase		Presentazione in Giunta relazione contenente l'Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità: ON			7		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_2		40%				
Accordo di programma	Avvio delle attività necessarie alla stesura di un “Accordo di programma” con i soggetti interessati.	Fase		Tavolo di lavoro: ON	Definizione accordi: ON		3		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_2		50%		Modificare il nome dell'obiettivo da "Accordo di programma" in "Accordo con privati"	Si stanno attuando contatti e tavoli di lavoro con soggetti privati per l'avvio del progetto di Teleriscaldamento Sud	ACCOLTA
Teleriscaldamento Udine Sud	Controllo sull'esecuzione dei lavori e messa a regime della fase di gestione.	Fase				Messa a regime gestione: ON	-		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_2		\		Modificare "Messa a regime gestione" nel 2024 a "Approvazione del progetto esecutivo"	La tempistica per la messa in regime di una rete di TLR risulta più dilatata, il 2024 non è attendibile per la messa a regime; dobbiamo attendere anche gli esiti delle fasi 2 e 3 per eventuali indicazioni su cronoprogramma esecutivo	ACCOLTA

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Banca dati immobili	Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Si provvederà all'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e all'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere	**Obiettivo**		Avvio aggiornamento schede patrimoniali: n. 10 schede su 120	Prosieguo aggiornamento schede patrimoniali: On	Prosieguo aggiornamento schede patrimoniali: On	**0,2**		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2		**80%**				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Progetti relativi a tematiche ambientali ed energetiche	Progetti relativi a tematiche ambientali ed energetiche	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Servizio Viabilità Servizio Opere Pubbliche	Proposta in Giunta Studio di fattibilità per interventi di competenza: On			**0,1**		9_2	Obiettivi operativi: 8_7_3 e 9_2_1		**65%**				
Progetto Clima	Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Verranno realizzate azioni di "Percezione-Informazione- Partecipazione: parlare di clima - azioni di disseminazione del nuovo PAESC del Comune di Udine" e verranno organizzate aree specifiche della città con popolazione particolarmente vulnerabile alle ondate di calore (anziani e bambini) attrezzate per supportare queste fasce di popolazione durante le ondate di calore estive (rifugi climatici). Durante il resto dell'anno tali aree svolgeranno la funzione di presidi permanenti per attività di sensibilizzazione ed informazione sui cambiamenti climatici.	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Servizio Viabilità Servizio Opere Pubbliche	Proposta in Giunta Studio di fattibilità per interventi di competenza: On			7		9_2	Obiettivo operativo: 8_7_3		50%				
Progetto ECCEA	Progetto per la creazione di comunità energetiche attraverso lo sviluppo di strumenti per la simulazione, lo scambio di conoscenze a livello internazionale e l'adozione di modelli di business per la replicabilità sul territorio a medio e lungo termine;	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Presentazione manifestazione di interesse 23/2/2022			3	23/2/22	1_10	Obiettivo operativo: 9_2_1		100%				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_10	Obiettivo strategico: 9_4		**0%**				
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_10	Obiettivo strategico: 9_4		0%		Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 31/03/2023	Poichè la formazione costituisce un pre-requisito essenziale per poter svolgere la fase ed i tempi per l'erogazione della formazione si sono allungati oltre quanto previsto	ACCOLTA PER I DIRIGENTI DEI SERVIZI PILOTA
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-		1_10	Obiettivo strategico: 9_4		\				

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Adozione di tecnologie BIM	Scelta dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat) e formazione	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata, Servizio Sistemi Informativi e telematici, Servizio Opere Pubbliche	Acquisizione soluzione ACDat: entro 31.05.2022			**0,2**	31/05/2022	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7		**100%**	06/06/22	Il dirigente del Servizio Sistemi Informativi chiede di spostare la data dell'indicatore al 30.06.2022	L'adozione della soluzione AC Dat è stata ritardata a causa dell'indisponibilità del sistema degli acquisti MePA durata da fine maggio a inizio giugno.	NON ACCOLTA PERCHE' GIA' SUPERATI I TERMINI PROPOSTI

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione PNRR	Partecipazione al gruppo di coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	**Obiettivo**	Servizio Opere Pubbliche Servizio Viabilità Servizio Amministrativo Appalti Servizio Infrastrutture 1				**0,4**		1_3, 1_5 e 9_8	Obiettivi operativi: 9_11_1, 8_6_1 e 1_1_2		**73%**				
Monitoraggio Bandi	Monitoraggio Bandi	Fase		Monitoraggio bandi: ON	Monitoraggio e rendicontazione: ON		3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1	ON	100%				Ricalibrare peso abbassando a 2
Predisposizione domande	Predisposizione domande	Fase					4		9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1		100%				Eliminare fase che viene assorbita dalla Azione successiva
Visionario	Visionario - Autorizzazione al Centro Espressioni Cinematografiche a partecipare all'avviso pubblico avente ad oggetto interventi per la promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema, pubblici e privati, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Azione		Nulla osta a CEC entro il 15/03/22: ON			10	15/03/2022	9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1	ON	100%	14/03/22			L'Azione diventa fase con peso 4
Monitoraggio interventi	Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Fase		Report alla Giunta: ON			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1		10%				Ricalibrare peso abbassando a 2
Opere pubbliche ammesse a finanziamento	Rispetto della tempistica delle opere ammesse a finanziamento	Fase					2		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2						Inserire fase che riguarda 4 opere ammesse al finanziamento PNRR con peso pari a 2
PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST **(M5C2 - Investimento 1.3.1)**	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2)	Azione		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	2		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2						Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA **(M5C2 - Investimento 1.3.2)**	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2)	Azione		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	2		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2						Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI **(M5C2 -Investimento 1.1.2)**	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2)	Azione		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	3		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2						Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO **(M5C1 -Investimento 1.1)**	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO	Azione		Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera: ON	3		1_5	Obiettivo operativo: 1_1_2						Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR

				Indicatori di performance											
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Pianificazione Integrata di sviluppo urbano (PNRR)	Progetto di Rigenerazione Urbana - Abitare Udine: Quartiere San Domenico 2030 (PNRR)	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti				**0,7**		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2		**70%**				
Sottoscrizione Convenzione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Sottoscrizione di Convenzione con soggetto beneficiario e Atto d'Obbligo del soggetto attuatore	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Sottoscrizione Convenzione entro 31/03: ON			4	31/3/22	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2	0N	100%	11/03/22			
Affidamento SIA e elaborazione progetto definitivo e esecutivo	Affidamento servizi di Progettazione Definitiva, Esecutiva e CSP - Verifica e Validazione - Direzione Lavori e CSE - Collaudo Tecnico Amministrativo. Elaborazione Progetto Definitivo e Esecutivo e Verifica ai fini della validazione.	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Elaborazione progetto Definitivo entro i termini stabiliti dalla Convenzione MIMS: ON			6		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2		50%				Sostituire fase CON LA SEGUENTE
Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (Opera 8108)	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	Rispetto cronoprogramma previsto per l'opera: ON	6		8_1	Obiettivo operativo: 1_5_2						Sostituire fase precedente con questa che prevede un cronoprogramma per l'opera (vedere scheda correlata). Opera ammessa al finanziamento PNRR

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conlusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	**Obiettivo**	Servizio Entrate e Servizi Sociali Servizio Viabilità	Report su 3^ fase di attuazione entro 30/09: ON	Monitoraggio e relazione conclusiva sugli effetti dell'applicazione del nuovo metodo			30/09/2022	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1				Nuovo obiettivo: la dirigente del servizio Entrate e servizi sociali richiede posticipo scadenza al 30/11/2022 e il coinvolgimento nell'obiettivo del Servizio di Interventi di Riqualificazione Urbana (U.O. Patrimonio e Demanio) e del Servizio Viabilità (U.Org. Mobilità -U.O. Espropri)	La dirigente del Servizio Entrate e servizi sociali chiede la variazione del piano per Turn over dei componenti gruppo lavoro	Accolta MA ATTRIBUIRE AGLI ALTRI SERVIZI COINVOLTI L'INDICATORE "PARTECIPARE AL GRUPPO DI LAVORO:ON"; dare peso 0,1 all'obiettivo

				Indicatori di performance												
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**					**calcolabile a fine anno**				

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST **(M5C2 - Investimento 1.3.1)**	Azione della Fase "Opere pubbliche ammesse a finanziamento" dell'Obiettivo "Attuazione PNRR"	31-dic-22								Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA **(M5C2 - Investimento 1.3.2)**	Azione della Fase "Opere pubbliche ammesse a finanziamento" dell'Obiettivo "Attuazione PNRR"	31-dic-22								Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI **(M5C2 - Investimento 1.1.2)**	Azione della Fase "Opere pubbliche ammesse a finanziamento" dell'Obiettivo "Attuazione PNRR"	31-dic-22								Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR
8172	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO **(M5C1 - Investimento 1.1)**	Azione della Fase "Opere pubbliche ammesse a finanziamento" dell'Obiettivo "Attuazione PNRR"	31-dic-22								Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	DESCRIZIONE	Obiettivo d'appartenenza	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Entrata in esercizio	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Entrata in esercizio	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02					
7840	1	Riuso e rifunzionalizzazione edificio via Brigata Re a co-housing	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	06-apr-21	14-mag-21	23-ago-21	**31-ago-22**	**31-dic-22**		27-apr-18	03-ago-18	06-apr-21	14-mag-21	23-ago-21	**01-ott-22**			**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	La redazione di una perizia suplettiva e di variante per la realizzazione di lavorazioni non previste in appalto e migliorative dell'Opera ha determinato l'incremento della durata dei lavori; viene comunque confermata la data di Collaudo	ACCOLTA
7840	2	Riuso e rifunzionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso plurifunzionale	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	23-dic-20	16-feb-21	19-lug-21	**31-ago-22**	**31-dic-22**	15-gen-23	27-apr-18	03-ago-18	23-dic-20	16-feb-21	19-lug-21	**31-dic-22**	31-mar-23		**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	La redazione di una perizia suplettiva e di variante per la realizzazione di lavorazioni non previste in appalto e migliorative dell'Opera ha determinato l'incremento della durata dei lavori inoltre è previsto anche il completamento dell'immobile con un finanziamento AVZ	ACCOLTA
7840	3	Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	**04-feb-22**	**30-mag-22**	31-mar-23	30-giu-23	31-dic-23	27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	**04-feb-22**	**13-lug-22**	09-mag-23	31-dic-23		**100%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	I lavori sono stati consegnati successivamente alla data di firma del contratto 26.05.2022. Durata complessiva 300 giorni	ACCOLTA
7840	4	Realizzazione opere di urbaniz.one area ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21	31-mar-23	30-giu-23	01-gen-24	27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21	31-mag-23	30-set-23	30-set-23	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Le perizie di variante (n. 3) impreviste/imprevedibili hanno determinato un rallentamento dell'attività lavorativa	ACCOLTA
7840	5	Piazza ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	**01-mar-22**	**30-mag-22**	**31-dic-22**	31-mar-23		27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	**01-mar-22**	**31-ott-22**	30-giu-23	31-ago-23		**5%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Il contratto di appalto è in fase di stipula. L'inizio dei lavori è previsto a stipula avvenuta	ACCOLTA
7840	6	Riuso e rifunzionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	**31-mar-22**	**30-mag-22**	**31-dic-22**	31-mar-23		27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	**31-mar-22**	**30-set-22**	28-feb-23	31-mag-23		**5%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Il contratto di appalto è in fase di stipula. L'inizio dei lavori è previsto a stipula avvenuta	NON ACCOLTA GLI ATTI SONO STATI TRASMESSI AL COMPETENTE UFFICIO TARDIVAMENTE
7840	7	Riuso e rifunzionalizzazione ex palazzina comandante a Urban Center	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	23-nov-20	29-dic-20	22-feb-21	**31-mar-22**	**30-giu-22**		27-apr-18	03-ago-18	23-nov-20	29-dic-20	22-feb-21	**18-mar-22**	**30-set-22**		**97%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Lavori conclusi in data 18/3/22, sono in corso di completamento le operazioni di collaudo e messa in esercizio dell'Opera. La data di previsione di collaudo è stata posticipata a seguito di ritardi nel completamento delle verifiche di collaudo da parte del DL della parte impiantistica dell'immobile	ACCOLTA

N.	Sub	DESCRIZIONE	Obiettivo d'appartenenza	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Entrata in esercizio	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Entrata in esercizio	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02					
7840	8	Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	**30-set-22**	**31-dic-22**		27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	**31-dic-22**	31-mar-23		**42%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Le perizie di variante (n. 2) impreviste hanno determinato una proroga dei lavori che si concluderanno in data 30-11-2022	ACCOLTA
7840	12	Percorso ciclabile da piazzale Oberdan al Centro intermodale e collegamento telematico	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	05-lug-19	05-mar-20	29-giu-20	**30-set-22**	**31-dic-22**		27-apr-18	03-ago-18	05-lug-19	05-mar-20	29-giu-20				**0%**			
7840	14	Centro intermodale	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	18-giu-21	29-lug-21	04-ott-21	**30-apr-22**	**30-giu-22**		27-apr-18	03-ago-18	18-giu-21	29-lug-21	04-ott-21	**30-mag-22**	**31-ago-22**		**97%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	La difficoltà di approvvigionamento dei materiale ha determinato una proroga dei lavori che si sono conclusi in data 30-5-2022. Con nota di data 10.05.2022 (PU 0065484 del 10.05.2022) è stata concessa una proroga alla fine dei lavori di giorni 20 definendo la nuova data di fine lavori nel 30.05.2022.	ACCOLTA
7840	15	Postazione car-sharing	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	**31-mar-22**	**31-mar-22**	**30-giu-22**	**30-set-22**	**31-dic-22**		27-apr-18	03-ago-18	**15-feb-22**	**01-mar-22**	**12-apr-22**				**13%**			
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18	**30-mar-22**	**01-mar-22**	**30-giu-22**	**30-set-22**	**31-dic-22**		27-apr-18	03-ago-18	**31-mar-23**	**31-mag-23**				**30-giu-23**	**0%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	L'aggiornamento del sistema di bike sharing allo studio del Servizio Viabilità nonchè la consegna della gestione dei servizio a SSM ha bloccato l'ordine delle nuove stazioni, è in fase di studio una nuova destinazione dei fondi	ACCOLTA
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")				**30-set-22**	**31-dic-22**	31-mar-23						30-giu-20	**23-feb-22**	30-giu-23	30-giu-23		**100%**	Rimodulare le previsioni con le date riportate in rosso	Gli interventi sono strettamente legati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione (7840/4) la cui ultimazione è prevista a luglio 2023, pertanto gli interventi smart city saranno conclusi e collaudati contestualmente alle opere di urbanizzazione dell'area ex caserma Osoppo.	ACCOLTA
-	-	ATER UDINE - decoro urbano e risparmio energetico **(FINANZIAMENTO PRIVATO)**	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18							27-apr-18	03-ago-18							\			
-	-	Realizzazione intervento di edilizia privata (tipo housing sociale) **(FINANZIAMENTO PRIVATO)**	Piano per le periferie (Fase "Realizzare gli interventi secondo cronoprogramma")	27-apr-18	03-ago-18							27-apr-18	03-ago-18							\			

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 **(M5C2 -Investimento 2.3)**	Pianificazione Integrata di sviluppo urbano (PNRR) (Fase "Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 - Investimento 2.3)")	16-mar-21	**31-dic-22**	30-giu-23	30-giu-23	15-ott-23	01-nov-23	30-set-25	31-mar-26	Inserimento opera in quanto ammessa al finanziamento PNRR

												SITUAZIONE AL 31/07/2022											
N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
8003	000	Nuova sede protezione Civile via Partidor	Nuova sede protezione Civile	22-giu-21	**30-giu-22**	**31-ago-22**	**31-ott-22**	30-nov-22	15-gen-23	31-dic-23	31-mar-24	**21-giu-22**								**0%**	Sospendere previsioni a partire dalla fase di progettazione definitiva	Il Progetto di Fattibilità TE è stato rielaborato su istanza della Protezione Civile e concordato con l'Amministrazione. L'importo dell'Opera è stimato in € 4.000.000,00. Si sta definendo lo stanziamento dei necessari fondi aggiuntivi. Le nuove tempistiche saranno determinate quando verrà stanziata la quota di finanziamento mancante	ACCOLTA

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	SITUAZIONE AL 31/07/2022								%	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
												Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo				
				Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
				0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
8157	000	Realizzazione di un nuovo centro di raccolta rifiuti in Comune di Udine	Raccolta differenziata (Fase "Nuovo Centro di Raccolta Rifiuti")	**30-lug-22**	**30-set-22**	**30-nov-22**	**15-dic-22**	15-gen-23	30-giu-24	30-set-24	30-nov-24									**0%**	Eliminare opera da peg 2022	L'Amministrazione Comunale ha sospeso la delibera che proponeva l'intervento del nuovo CRR in via Bariglaria (Udine est) e non è stato ancora deciso il nuovo sito. Quando verrà stabilito con certezza un nuovo sito verranno inserite le date di sviluppo dell'opera pubblica	ACCOLTA

Obiettivi Individuali - Croppo

				Indicatori di performance									
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3		**calcolabile a fine anno**				

				Indicatori di performance										
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**calcolabile a fine anno**				
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2						**Eliminare fase perché non di competenza dirigente**
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Azione		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2						**Eliminare fase perché non di competenza dirigente**
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Azione		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2						**Eliminare fase perché non di competenza dirigente**
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	ON	100%				
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2						
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2						
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2						
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2						

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Attività in materia paesaggistica	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	26	34	32	30	30	30		NO			
	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**servizio diversamente strutturato**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**			
	Realizzazione Opere non strategiche	n. opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/n. opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti	indicatore non presente	indicatore non presente	82%	>=75%	>=75%	>=75%		NO			
	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria	% (impegnato al 31/12)/(stanziato al 31/07)	indicatore non presente	indicatore non presente	91%	>=90%	>=90%	>=90%		NO			
	Progetto PUVaT (Tavolo Tecnico Operativo (TTO))	N. incontri	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	3	3	3	3		NO	**modificare valore previsto nel 2022 da 3 a 1**	**Dall'ultimo incontro del TTO, tenutosi in data 3 dicembre 2021, nessuno dei soggetti coinvolti ha ritenuto di effettuare ulteriori convocazioni nel periodo, in quanto, rispetto alla situazione precedente, non vi sono state significative variazioni in ordine all'avanzamento delle procedure inerenti i lavori nè tanto meno per quanto riguarda la disponibilità dei relativi finanziamenti. Si ritiene, pertanto, sufficiente programmare un solo incontro prima della chiusura dell'anno, per una ricognizione dell'evolversi della situazione**	**ACCOLTA**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022	RICHIESTA VARIAZIONE PEG	MOTIVAZIONE RICHIESTA VARIAZIONE PEG	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Unità Operativa Ambiente	Disinfestazione zanzara tigre	n. trattamenti	6	8	7	7	7	7		NO			
		n. trattamenti adulticidi cimiteri	**6**	**6**	**6**	**9**	**9**	**9**		**SI**			
		n. pozzetti trattati	**21.000**	**20.058**	**20.040**	**21.000**	**21.000**	**21.000**		**SI**			
	Derattizzazione	n. segnalazioni ricevute	158	105	174	130	130	130		NO			
		n. interventi	104	98	171	130	130	130		NO			
	Ingiunzioni per stato di pericolo o carenze igienico-sanitarie dei fabbricati	n. ingiunzioni per eliminazione carenze igienico-sanitarie dei fabbricati	16	18	0	10	10	10		NO			
	Procedimenti industrie insalubri e superamento rumore	n. industrie insalubri classificate	2	1	3	3	3	3		NO			
		n. autorizzazioni rilasciate in deroga ai limiti di emissione sonore	102	89	57	50	50	50		NO			
		h. uomo dedicate	1.200	1.450	940	900	900	900		NO			
	Procedimenti industrie insalubri e superamento rumore	% autorizzazioni rilasciate entro 10 giorni naturali dalla richiesta o dal parere ARPA se dovuto	98%	98%	65%	65%	65%	65%		NO			
	Contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio	**Gestione richieste di intervento: n. segnalazioni ricevute**	**NUOVO INDICATORE**	**NUOVO INDICATORE**	**NUOVO INDICATORE**	**100**	**100**	**100**	**Servizio di rimozione rifiuti affidato a NET dal 01.04.2022 (disciplinato dal contratto di servizio)**	**SI**			
		% interventi di pulizia evasi entro 10 giorni	**NUOVO INDICATORE**	**NUOVO INDICATORE**	**NUOVO INDICATORE**	**100%**	**100%**	**100%**	**Servizio di rimozione rifiuti affidato a NET dal 01.04.2022 (disciplinato dal contratto di servizio)**	**SI**	**Sostituire indicatore con % di controlli su segnalazioni trasmesse al Gestore con target 100% per ogni anno del triennio 2022 2024**	**Solo questo indicatore è misurabile**	**ACCOLTA**
	Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico	**Piano per la Telefonia Mobile: revisione e/o monitoraggi**	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**analisi stato di fatto**	**revisione straordinaria: ON**	**aggiornamento annuale se necessario: ON**	**aggiornamento annuale se necessario: ON**	La revisione straordinaria del Piano telefonia Mobile è divisa in 2 fasi: la prima (analisi stato di fatto e situazione esistente) è stata fatta nel 2021; nel 2022 si provvederà agli aggiornamenti sulla base delle richieste che verranno presentate dagli operatori e verrà realizzata entro il 31 03 22 con implementazione delle schede tecniche e del regolamento che verrà approvato in Consiglio. Negli anni successivi si provvederà all'aggiornamento del piano solo se necessario.	**SI**	**Eliminare da obiettivi di performance mantenendo l'attività**	**La revisione del regolamento, come specificato chiaramente nell'indicatore, non è direttamente dipendente dalle attività gestionali del servizio**	**ACCOLTA**
		% di richieste verifica ad ARPA rispetto alle segnalazioni di inquinamento elettromagnetico				**100%**	**100%**	**100%**		**SI**	**inserire nuovo indicatore**		**ACCOLTA**
	Tutela animali da affezione	n. operazioni inserite in anagrafe canina web	564	690	383	350	350	350		NO			
		n. cani di proprietà rinunciati	4	3	2	5	5	5		NO			
		n. cani ricoverati in struttura convenzionata	29	11	10	10	10	10		NO			
		n. cani affidati a privati	29	9	17	15	15	15		NO			
		n. operazioni inserite in anagrafe felina web	190	135	183	160	160	160		NO			
		n. colonie feline censite in anagrafe web	175	230	173	170	170	170		NO			
		controlli effettuati su pratiche in arrivo di anagrafe felina	262	310	358	350	350	350		NO			
		tempi medi affido di cane senza proprietario a seguito domanda del cittadino (n. giorni)	7	7	7	7	7	7		NO			

DIRIGENTI CESSATI NEL CORSO DELL'ANNO

Obiettivi Individuali - Bugatto

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**	**PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP<0 al 31/03	**100%**		

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**Calcolabile a fine anno**		
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2				
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2				
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2				**Eliminare fase**
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2				**Eliminare fase**
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2				**Eliminare fase**

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2				**Eliminare fase**
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2				**Eliminare fase**
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2				**Eliminare fase**

Obiettivi Individuali - Dalla Betta

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP <0 al 30/06	**100%**		

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore al 31/07/22	% Avanzamento al 31/07/22	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2		**Calcolabile a fine anno**		
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2		100%		
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		100%		
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2		20%		
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2				**Eliminare fase**
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2				**Eliminare fase**
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2				**Eliminare fase**

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore al 31/07/22**	**% Avanzamento al 31/07/22**	**Data chiusura**	**PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE**
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2				**Eliminare fase**
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2				**Eliminare fase**

Obiettivi Individuali - Scapin

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore alla data del 30/06/2022**	**% Avanzamento alla data del 30/06/2022**	**Data chiusura**	**PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE**
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	ITP al 30/06 <0	100%	30/06/2022	

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Quantificazione indicatore alla data del 30/06/2022	% Avanzamento alla data del 30/06/2022	Data chiusura	PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2				
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2		100%		
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2		100%		
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2				
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2				eleiminare fase dirigente cessato il 30/6
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2				eleiminare fase dirigente cessato il 30/7
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2				eleiminare fase dirigente cessato il 30/8

OBIETTIVI INDIVIDUALI - SCAPIN

				Indicatori di performance								
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	**Quantificazione indicatore alla data del 30/06/2022**	**% Avanzamento alla data del 30/06/2022**	**Data chiusura**	**PROPOSTA SEGRETARIO GENERALE**
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2				eleiminare fase dirigente cessato il 30/9
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2				eleiminare fase dirigente cessato il 30/10