APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 31/03/2022 ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
Piano degli obiettivi

VOLUME 7

Rodolfo Londero
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Demografico e Servizi Sportivi

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2022	2023	2024
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	**Obiettivo**	Importo progetti ammessi a finanziamento>=20.000.000 Euro		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	**Obiettivo**	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<0%: **40%** Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Efficientamento procedimenti servizi demografici e semplificazione dell'informazione al cittadino	Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi, anche tenendo conto di quanto verrà rivisto a seguito del subentro in ANPR.	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e Telematici				**0,3**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3
Revisione procedimenti e informazione ai cittadini	Messa a disposizione dei servizi sul portale dello Sportello Telematico e contestuale aggiornamento della Carta dei Servizi.	Fase	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	N. di procedimenti trasferiti su sportello telmatico entro il 31 luglio>=5	Pubblicazione di un documento per il cittadino: ON		5	31-lug	1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3
Nuovi formati dei registri di stato civile	Nuovi formati A4 dei registri di stato civile con integrazione caratteri diacritici sugli altri uffici	Fase	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Passaggio ai nuovi formati dei registri di stato civile e messa a regime entro 31/12/2022	Partenza dei nuovi formati dei registri di Stato civile.		5		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Nuovo Ascot Servizi Demografici	Rilascio nuovi moduli Ascot, sperimentazone ed addestramento pesonale	**Obiettivo**					**0,3**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3
Sperimentazione moduli	Sperimentazione moduli	Fase		N. moduli sperimantati>=5			4		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3
Formazione	Formazione personale	Fase		Formazione tutto personale coinvolto: ON			2		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3
Utilizzo effettivo	Utilizzo effettivo dei primi moduli rilasciati	Fase		Utilizzo entro 6 mesi da rilascio: ON			4		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_3

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Digitalizzazione procedure servizio elettorale	Digitalizzazione procedure servizio elettorale	**Obiettivo**					**0,3**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Passaaggio alle liste elettorali informatizzate	Digitializzazione delle liste elettorali subordinatamente all'autorizzazione Ministero Interno	Fase		Passaggio al nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate subordinatamente autorizzazione Ministero: ON			10		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Albi Presidenti-Scrutatori - Segretari	Creazione di un albo elettronico (Data base interno) dei Presidenti, Scrutatori, Segretari	Fase			Creazione di un D.B. degli scrutatori = ON		-		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Referendum abrogativi 2022	Gestione operazioni referendum, e definizione relative procedure	**Obiettivo**					**0,4**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Definizione procedure	Definizione delle procedure scritte per il referendum	Fase		Definizione delle procedure scritte per il referendum: ON			5		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Rendicontazione Referendum	Rendicontazione Referendum	Fase		Rendicontazione: ON			5		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Potenziamento ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	**Obiettivo**					**0,6**		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_2
Potenziamento servizi legati all'ANPR	Potenziamento dei servizi legati all'ANPR: cambi di abitazione, iscrizione da altri Comuni, e rettifica dati generali. Attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.	Fase		N. nuovi servizi collegati a ANPR>=3			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Efficientamento procedure	Revisione procedure interne con l'obiettivo di migliorare il servizio erogato nell'ambito dell'integrazione tra ANPR ed anagrafe locale	Fase		N procedure definite e scritte >=6			3		1_7	Obiettivi operativi: 9_3_2
Promozione utilizzo canale telematico	Promozione della presentazione delle pratiche di cambio residenza attraverso il canale telematico, monitoraggio e verifica delle pratiche inviate, eventuale correzione della comunicazione al cittadino.	Fase					3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Utilizzo sito istituzionale	Utilizzo sito istituzionale	Azione		Pubblicazione su sito: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Utilizzo del canale telefonico	Utilizzo del canale telefonico	Azione		Info telefonica: ON			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Utilizzo cartellonistica	Utilizzo cartellonistica	Azione		Info su cartellonistica: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Carte di Identità Elettroniche	Carte di Identità Elettroniche	**Obiettivo**					**0,6**		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1
Servizio comunicazione scadenza	Riavvio dell'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta	Fase		Riattivazione servizio di comunicazione scadenza CI: ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1
Potenziamento servizio	Potenziamento servizio	Fase					7		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1
Incremento rilascio Cie	Incremento rilascio Cie	Azione		Incremento di 500 CIE/a attraverso l'estensione degli orari: ON			4		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1
Nuove postazioni	Attivazione di una nuova postazione a livello centrale e valutazione dell'apertura di un'ulteriore postazione decentrata per l'emissione delle carte di identità elettroniche.	Azione		N. nuove postazioni avviate >=1			2		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1
Formazione	Formazione nuovo personale e personale con altre mansioni per sostituzioni e turnazione.	Azione		N. persone formate>=2			1		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Riduzione tempi medi di attesa	Riduzione tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE	Fase		Tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE<=30 gg (media ponderata con calendario interne per emergenze): ON			3		1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Censimento Permanente	Censimento Permanente	**Obiettivo**					**0,2**		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1
Censimento Permanente 2022-2026	Svolgimento del ciclo di censimento permanente 2022-2026	Fase		Svolgimento censimento: ON			4		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1
Selezione rilevatori Censimento Permanente 2022-2026	Predisposizione di un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.	Fase		Avviso: ON			2		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1
Revisione sezioni di censimento	Revisione decennale delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT	Fase		Revisione sezioni di censimento: ON			4		1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	**Obiettivo**					**0,6**		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Impianti sportivi	Analisi giuridica di un nuovo modello di concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica	Fase		Analisi su Impianto/i sportivo/i da individuare: ON			3		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano	Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano	Fase		Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti: ON			2		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Efficientamento gestione amministrativa palestre scolastiche date in concessione	Nuovo software per la concessione delle palestre	Fase		Attivazione nuovo software: ON			2		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1
Concessione in uso e gestione del Palasport Carnera	Concessione in uso e gestione del Palasport Carnera	Fase		Concessione: ON			3		6_1	Obiettivo operativo: 7_2_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5			

Obiettivi Individuali

						Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		-	1_3

						Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero					-	1_2
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Struttura organizzativa (serve per importazione in software)	Responsabile 2022	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase	Servizio demografico e servizi sportivi	Londero		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n certificati rilasciati	25.289	29.877	31.924	30.000	28.000	28.000	Totale dei certificati emessi su ASCOT.	NO
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	1.719	1.353	1.411	1.400	1.400	1.400		NO
		n. certificazioni online	150	2.117	5.239	5.000	5.000	5.000	Calcolo programma ASCOT richiesta certificati ANPR (sono esclusi quelli richiesti da web app per mancanza, ad oggi, di un contatore)	NO
		Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	6 gg	10 gg	15 gg	25 gg	25 gg	25 gg		NO
	Tenuta registri popolazione	n. variazioni residenza	8.719	7386	8.324	8.500	8.500	8.500	Il dato deriva dalla somma delle pratiche di immigrazione, emigrazione e cambi abitazione. Vanno incluse tutte le pratiche (anche quelle aperte e poi concluse negativamente) in corso d'anno.	NO
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	213	268	181	250	250	250	Totale procedimenti di cancellazione per irreperibilità conclusi in corso d'anno	NO
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	>7940	>7.000	>7000	8000	8000	8000	pratiche caricate per accertamenti sul sistema infomessi	NO
		numero di attestazioni di soggiorno permanenti per cittadini comunitari	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**100**	**120**	**150**	**numero totale di attestazioni di soggiorno permanente rilasciate**	**SI**
		numero pratiche di gestione dell'AIRE	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**861**	**850**	**850**	**850**	**Pratiche totale di gestione AIRE (iscrizioni + cancellazioni)**	**SI**
		avvi di procedimento di cancellazione per irreperibilità	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**526**	**400**	**400**	**400**	**Comunicazioni effettive di avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità**	**SI**
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. variazioni derivanti da integrazione stato civile/anagrafe	3.000	2751	2.712	2.500	2.500	2.500	Nascite, morti, cambi cognome/nome/genere, cittadinanze di persone residenti a Udine, quindi totale modifiche su registri anagrafici a seguito di comunicazioni degli uffici di stato civile	NO
	Rilascio carte d'identità	n. carte di identità cartacee	411	144	344	400	400	400		NO
		n carte d'identità elettroniche	11.026	6692	14.022	14.100	13.500	13.500		NO
		tempo medio di attesa per appuntamento CIE	**28 gg**	**>35 gg**	**40 gg**	**25 gg**	**20 gg**	**20 gg**	**Inteso come dato medio dal calendario disponibile sul sito e il calendari per le emergenze**	**SI**
	Gestione senza fissa dimora	**n. pratiche gestite dei senza fissa dimora**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**22**	**25**	**25**	**25**	**Intese come totale delle iscrizioni e cambi abitazione in via della Casa Comunale**	**SI**
		% pratiche di applicazione nuove linee guida	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**Utilizzo dello schema condiviso con servizi sociali per iscrizione s.f.d.**	**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Anagrafe-Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica	57	60	67	50	50	50		NO
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione	6	0	11	10	10	10		NO
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	6	4	6	10	10	10		NO
		n. sedute Commissione	2	0	3	4	4	4		NO
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	**5 gg**	**15 gg**	**5 gg**	**5 gg**	**5 gg**	**5 gg**		**SI**
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	80.034	80962	80.770	80.000	80.000	80.000		NO
		n. variazioni apportate	>28000	17.612	25.661	25.000	25.000	25.000		NO
		n. tessere rilasciate/aggiornate	5.150	2553	3.224	3.500	5.000	3.500		NO
		n. aggiornamento albi	**5.925**	**643**	**234**	**500**	**500**	**500**		**SI**
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazione apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	37	30	11	12	25	30		NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	~5800	6730	6.410	>6000	>6000	>6000		NO
		gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni	n.d.	3638	3.055	3.000	3.800	3.000		NO
		gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti cancellazioni	1700	3000	3.255	3.000	3.800	3.000		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Stato Civile	Atti di cittadinanza	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di cittadinanza	530	542	327	400	350	350		NO
		n. giuramenti	198	148	93	250	250	250		NO
		n. attestazioni acquisto cittadinanza figli minori conviventi (art. 14 L. 91/92)	93	107	91	150	150	150		NO
		n. accertamenti per acquisto cittadinanza stranieri nati in Italia (art. 4 L. 91/92)	17	16	19	20	20	20		NO
		n. riconoscimenti "jure sanguinis"	16	2	7	20	15	15		NO
	Atti di morte	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di morte	2.352	2596	3.107	2.500	2.500	2.500		NO
		n. atti II B	1.876	2073	2.405	2.000	2.000	2.000		NO
		n. atti II C	127	118	261	250	250	250		NO
		n. denunce di morte ricevute da USC	331	389	414	350	350	350		NO
		n. atti di morte relativi a stranieri	47	52	69	80	80	80		NO
	Atti di nascita	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di nascita	1.050	987	940	1.100	1.100	1.100		NO
		n. atti Parte II-B	489	427	365	400	400	400		NO
		n. denunce di nascita ricevuta da USC	545	556	562	500	500	500		NO
		n. trascrizioni atti nascita ricevuti dall'estero	300	156	133	200	200	200		NO
		n. denunce di nascita rese da stranieri/o	233	258	151	250	250	250		NO
	Atti di matrimonio	n. pubblicazione di matrimonio	414	272	423	420	450	450		NO
		n. atti iscritti/trascritti Registri di matrimonio	751	522	614	650	650	650		NO
		n. atti II-C	396	335	286	300	300	300		NO
		n. trascrizioni matrimoni, divorzi, unioni civili/matrimoni tra persone stesso sesso ricevuti dall'estero	143	141	72	100	120	120		NO
		n. matrimoni celebrati davanti USC	227	140	209	200	200	200		NO
	Unioni civili	n. unioni civili costituite davanti all'USC	10	2	0	10	10	10		NO
		n. atti iscritti/trascritti nel Registro unioni civili	3	10	6	10	10	10		NO
	Accordi di separazione/divorzio	n. conferme acccordi di separazione/divorzio/modifica delle condizioni davanti USC	67	40	53	50	50	50		NO
		n. trascrizioni accordi di negoziazione assistita di separazione/divozio/modifica delle condizioni	15	30	22	30	30	30		NO
	Rilascio certificati estratti rilasciati	n. certificati/estratti	21.000	16.288	~30.000	~30.000	~30.000	~30.000		NO
	Annotazioni sui Registri	n. annotazioni su atti di stato civile già formati	3.250	3470	2.059	2.500	2.500	2.500		NO
	DAT	n. DAT ricevuta da USC	83	60	74	100	100	100		NO
	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	nuove formule atti stato civile	10	5	5	3	3	3		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Stato Civile	Procedimento cittadinanza	tempi di attesa per ricezione giuramento a seguito notifica decreto	4 mesi	3 mesi	4 mesi	4 mesi	3 mesi	4 mesi		NO
		% attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	**60%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**
	Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziazioni assistite da avvocati	Convocazione per conferma accordo separazione/divorzio	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg		NO
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	128	92	121	120	120	120		NO
		n. carte di identità a domicilio	210	100	234	200	200	200		NO
		n. notifiche atti	8.900	6175	5.271	6.000	6.000	6.000		NO
	Accertamenti e informazioni sul territorio	n. accertamenti complessivi	7.940	7000	7.559	7.000	7.000	7.000		NO
		n. accertamenti di irreperibilità	1.400	660	381	350	500	550		NO
	Accertamenti anagrafici	tempi medi per informazioni relativi a cambi abitazione e immigrazioni	30 gg	30 gg	28gg	30 gg	30 gg	30 gg		NO
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	1.672	1557	2.619	2.500	2.500	2.500		NO
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	96.408	80.328	82.272	81.468	81.000	80.000		NO
		numero punti di rilevazione sul territorio	527	527	517	512	520	520		NO
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	130	194	240	180	200	200		NO
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini c/o famigie	4	1	1	1	1	1	si intendono le indagini ISTAT multiscopo	NO
		n. indagini per gli Enti svolte presso unità di rilevazioni diverse	5	5	3	1	1	1		NO
		numero interviste per indagini multiscopo e censimenti	1.760	24	2.697	2.700	2.700	2.700		NO
		numero controlli fogli per le statistiche demografiche e sanitarie	6.775	10.283	7.935	8.000	8.000	8.000		NO
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	430	430	430	400	400	400		NO
		numero di analisi e commenti per richieste	30	30	28	35	35	35		NO
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	2	2	2	2	2	2		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	12,7%	17,60%	12,0%	18,0%	18,0%	18,0%		NO
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	**0,02%**	**0,010%**	**0,00%**	**<0,03%**	**<0,03%**	**<0,03%**		**SI**
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	27,3%	38%	12%	25%	22%	22%	Famiglie che non e' possibile contattare	NO
		numero segnalazione errori ISTATsu modelli mensili/annuali inviati	0	4	3	4	4	4		NO
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	28	28	30	30	30	30		NO
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	100%	100%	100%	100%	100%	100%		NO
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	2	2	3	3	3	3		NO
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	2	2	2	2	2	2		NO
		contatti al sito	4120 (stimato)	2.334	2.942	>2500	>2500	>2500		NO
Servizio demografico e servizi sportivi	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**servizio diversamente strutturato**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porta ad un esito positivo (interrompendo l'irreperibilità)	46%	59%	35%	>25%	>25%	>25%		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.)	Piscine	N. concessioni temporanee	37	21	32	30	35	35	Il dato 2022 risentirà delle limitazioni imposti dalla normativa e Protocolli Covid19	NO
		Via Pradamano								
		n. ingressi	4.880	894	806	2.400	4.800	4.800	Il dato 2022 risentirà delle limitazioni imposti dalla normativa e Protocolli Covid19 presso le piscine	NO
		ore effettive utilizzo corsie secondo concessioni	4.710	1.084	1.588	4.500	4.700	4.700		NO
		ingressi per ore apertura al pubblico	0,84	0,73	0,6	0,6	0,8	0,8		NO
		% ore di utilizzo corsie secondo concessioni rispetto a ore potenziali secondo calendario	69,76%	70,94%	66,26%	66,00%	69,00%	69,00%		NO
		Media giornaliera ingressi individuali	13,98	11,92	9,16	9	13	13		NO
		Indici QP	4,6	n.r.	4,7	3	3	3		NO
		Via Ampezzo								
		n. ingressi	38.444	17.332	24.148	30.000	38.000	38.000	Il dato 2022 risentirà delle limitazioni imposti dalla normativa e Protocolli Covid19 presso le piscine	NO
		ore effettive utilizzo corsie secondo concessioni	10.155	3.112	4.976	8.500	9.000	9.000		NO
		ingressi per ore apertura al pubblico	2,62	2,09	2,6	2	2,5	2,5		NO
		% ore di utilizzo corsie secondo concessioni rispetto a ore potenziali secondo calendario	78,03%	82,85%	87,65%	70,00%	70,00%	70,00%		NO
		Media giornaliera ingressi individuali	111,76	98,48	125,11	98	110	110		NO
		Indici QP	4,4	n.r.	4,5	3	3	3		NO
	Palestre	N. concessioni temporanee	63	27	36	35	40	40		NO
Unità Operativa Impianti Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino (I.M.P.R.U.C.)	Impianti sportivi	N. sopralluoghi agli impianti verifiche varie	23	3	12	10	10	10		NO
		Grado di utilizzo degli impianti (escluso Carnera)	100%	100%	100%	100%	100%	100%		NO
		tempi medi rilascio atti di concessione in uso (in giorni lavorativi)	10	1	3	3	3	3		NO
Unità Operativa Palestre Impianti Calcistici Circoscrizionali e Area Pattinaggio	Impianti sportivi	N. sopralluoghi agli impianti verifiche varie	indicatore non presente	indicatore non presente	20	15	15	15		NO
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.); Unità Operativa Impianti Mono e	Inventariazione impianti	**N. inventari aggiornati**	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**7**	**7**	**7**	**7**	**Attività trasversale tra personale di diversi uffici**	**SI**
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.)	Istruzione pratiche di concessione patrocini e collaborazioni Servizi Sportivi	N. patrocini e collaborazioni	indicatore misurato diversamente	indicatore misurato diversamente	indicatore misurato diversamente	28	30	30	Fino al 2021 l'indicatore era unificato con un altro ufficio	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Programmazione e Gestione Attività di ginnastica e corsi nuoto	n. corsi ginnastica	24	12	1	1	1	1		NO
		n. iscritti corsi di ginnastica	485	216	18	20	25	30		NO
	F.A.R. SPORT oltre la crisi	N. beneficiari contributo	508	241	159	160	160	160	Inclusi Far Sport per famiglie	NO
	Promozione e diffusione pratica sportiva	N. contributi concessi	113	63	57	57	60	60	Solo associazioni	NO
		Assegnazione dei contributi per attività continuativa in ambito sportivo	indicatore non presente	indicatore non presente	ON	ON	ON	ON		NO
		tempi medi erogazione contributi da disponibilità dei fondi	210	210	210	210	210	210		NO
		% contributi concessi rispetto a richieste	95%	95%	93%	90%	90%	90%		NO

Personale

*(situazione al 14/03/2022)**	Dipendenti	FTE	*di cui dipendenti per categorie:*					*di cui FTE per categorie:*				
			A	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*	*A*	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	1	1,00					*1*					*1,00*
AREA SPORT												
U.O. IMPIANTI NATATORI E PALESTRE SCOLASTICHE (INAPS)	8	8,00	*2*	*3*	*2*	*1*		*2,00*	*3,00*	*2,00*	*1,00*	
U.O. IMPIANTO MONO E POLIVALENTI DI RILIEVO ULTRA CITTADINO (IMPRUC)	4	4,00	*2*		*2*			*2,00*		*2,00*		
U.O. PALESTRE, IMPIANTI CALCISTICI CIRCOSCRIZIONALI E AREA PATTINAGGIO (PICCAP)	2	2,00			*1*	*1*				*1,00*	*1,00*	
U.O. PROGETTAZIONE SPORT E MOVIMENTO	1	1,00			*1*					*1,00*		
AREA DEMOGRAFICA												
U.S. FUNZIONI USCERILI E PRESTAZIONI DI SUPPORTO	5	4,53	*1*	*3*	*1*			*0,83*	*3,00*	*0,69*		
U.O. DECENTRAMENTO	3	2,67		*2*	*1*				*1,83*	*0,83*		
U.ORG SERVI DEMOGRAFICI E STATISTICA	1	1,00				*1*					*1,00*	
U.O. ANAGRAFE	26	25,06		*9*	*17*				*8,53*	*16,53*		
U.S. TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	1	1,00		*1*					*1,00*			
U.O. ELETTORALE	5	5,00		*2*	*2*	*1*			*2,00*	*2,00*	*1,00*	
U.O. INFORMAZIONI E NOTIFICHE	10	9,83		*6*	*4*				*6,00*	*3,83*		
U.O. STATISTICA	8	7,69		*4*	*4*				*4,00*	*3,69*		
U.O. STATO CIVILE	15	14,53		*6*	*8*	*1*			*6,00*	*7,53*	*1,00*	
TOTALE	90	87,31	*5*	*36*	*43*	*5*	*1*	*4,83*	*35,36*	*41,11*	*5,00*	*1,00*

*SONO RICOMPRESI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA, DISTACCO, COMANDO IN USCITA