APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 31/03/2022 ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
Piano degli obiettivi

VOLUME 3

Francesca Finco
Responsabile ad Interim della struttura organizzativa
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2022	2023	2024
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	**Obiettivo**	Importo progetti ammessi a finanziamento>=20.000.000 Euro		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	**Obiettivo**	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<0%: **40%** Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Riorganizzazione	Adeguamento della struttura e delle risorse umane dell'ente alle modificazioni di contesto interno ed esterno	**Obiettivo**	Segreteria Generale				**0,5**		1_2 e 1_10	Obiettivi operativi: 9_1_1 e 9_9_3
PNRR	Integrare gli obiettivi del PNRR con programmazione del PTFP 2022-2024 e con il piano della formazione del personale	Fase		Integrazione piani (dei fabbisogni e della formazione): ON			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Realizzare piano delle assunzioni	Garantire la realizzazione del piano delle assunzioni derivante dal piano dei fabbisogni del personale che potrà essere opportunamente modificato in corso d'anno per garantire flessibiltà alla struttura	Fase		Attivazione procedure previste dal piano: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Riorganizzazione della macrostruttura	Riorganizzazione della struttura e comunicazione interna a tutti i livelli	Fase		Realizzare e comunicare le riorganizzazioni: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Pesatura delle posizioni dirigenziali	Pesatura definitiva, con il sistema in vigore, dei servizi per i quali sussiste una pesatura provvisoria e proposta alla Giunta di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali alla luce della riorganizzazione	Fase		Approvazione del nuovo sistema di pesatura: ON			2		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Rotazione	Attivare iniziative volte a incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio corruzione. Monitorare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio o l'introduzione di misure alternative. Individuazione strumenti informatici idonei a monitorare la rotazione e la mobilità interna dei dipendenti	Fase	Segreteria Generale	N. report>=1	Predisposizione del nuovo sistema di rotazione. ON	Attuazione del sistema di rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio: ON	1		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Revisione dei profili professionali	Revisione dei profili professionali	Fase		Allineamento dei profili professionali: ON	Modifica dei profili professionali: ON		1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Percorsi di riqualificazione	Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di: 1. mobilità interna; 2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni; 3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.	Fase		Attivazione di 1 percorso di riqualificazione: ON			1		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Mappatura delle competenze interne	Mappatura delle competenze interne al fine di verificarne l'adeguatezza e prevedere eventualmente processi di mobilità interna al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane e conseguentemente predisporre il piano dei fabbisogni di personale in maniera più mirata	Fase			Mappatura delle competenze interne: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sulla base della revisione dei profili professionali	Fase			Approvazione nuovo regolamento: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Snellimento e digitalizzazione delle procedure	Snellimento e digitalizzazione delle procedure	**Obiettivo**	Servizio Sistemi informativi e telematici; Tutti i Servizi				**0,8**		1_10	Obiettivi operativi: 9_1_2 e 9_1_5
Snellimento procedure concorsuali	Modifica del Regolamento concorsuale, per allinearlo con le recenti modifiche a livello normativo e con le effettive mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente alle figure professionali necessarie, ciò alla luce anche delle linee guida della Funzione Pubblica a riguardo.	Fase			Approvazione del nuovo Regolamento dei Concorsi: ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_2
Gestione informatica procedure concorsuali	Verifica sull'efficienza dei modelli organizzativi e dell'attuale software per la gestione, mediante flussi informatici, delle procedure concorsuali. Analisi sulla possibilità di integrare il software di gestione dei concorsi con il protocollo informatico. Verifica sulla possibilità di richiedere obbligatoriamente ai candidati l'attivazione di una casella di posta certificata per l'inoltro delle comunicazioni evitando i tempi ed i costi derivanti dall'utilizzo di telegrammi e raccomandate.	Fase		Attivazione di concorsi online a distanza o in presenza mediante supporto informatico": ON			3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_2
Nuovi orari	Completamento della revisione degli orari di lavoro ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile e ristabilendo le regole dello straordinario.	Fase		Applicazione con la flessibilità mensile dall'01/06/22: ON			2	Da 01/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi	Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi	Fase		Attivazione gestione automatizzata in SSD dello straordinario con budget annuale di straordinario per tutti i servizi (eccetto PL)dall'01/06/22: ON			2	Da 01/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5
Testo unico	Redazione di un “testo unico” contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l’operatore del personale e che faciliti e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell’utilizzo dei vari istituti contrattuali.	Fase			Redazione del "testo unico": ON		-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5
Formazione dei dipendenti comunali su competenze digitali e cyber security (PT CAP7.PA.LA14)	Prosecuzione dell'attività formativa per il consolidamento delle competenze digitali per i dipendenti comunali	Fase	Servizio Sistemi informativi e telematici; Tutti i Servizi	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300	N. dipendenti che frequentano i corsi>=300		3		1_8	Obiettivo strategico: 9_4

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Approvazione Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	**Obiettivo**		Aggiornamento del regolamento degli incentivi: ON			**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_5

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Codice di comportamento	Aggiornamento del codice di comportamento in base alle linee guida ANAC previo confronto/consultazione organizzazioni sindacali rappresentative e associazioni di utenti e consumatori e successiva attivita' di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici	**Obiettivo**	Segreteria Generale		Approvazione in Giunta del Codice di comportamento: ON		-		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata	**Obiettivo**					**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Linee guida lavoro agile	Linee guida lavoro agile	Fase		Proposta in Giunta: ON			3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Integrazione documenti di programmazione dell'ente	Predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi del DL 80/2021 e decreti attuativi	Fase	Segreteria Generale	Presentazione in Giunta del PIAO entro i termini di legge: ON			2	entro i termini di legge	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Catalogo attività	Partendo dal funzionigramma aggiornato, predisporre il catalogo delle attività del servizio e revisionare le attività ordinarie del PEG e i relativi indicatori	Fase	Segretria Generale	Catalogo delle attività e revisione dell'AO entro 30/10/2022: ON			2	30/10/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Software performance	Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale				3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Definzione procedura informatica di aggiornamento dati dipendenti	Identificazione delle funzionalità del software da attivare; definzione e test della procedura informatica automatizzata di aggiornamento periodico sul software delle informazioni relative a risorse umane ed organizzazione rispetto Ascot Personale ed eventuali altre banche dati	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale	Test di interoperabilità entro il 30/06/2022: ON			3	30/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Sperimentazione	Primo caricamento da excel di obiettivi e indicatori 2022 per i primi 2 servizi pilota (Sistemi Informativi e Risorse Umane); avvio a regime del sistema di aggiornamento automatico da banche dati personale e organizzazione; test calcolo performance e produttività (successivo al caricamento di misurazioni, valutazioni, assenze).	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale	Avvio caricamento degli obiettivi sui servizi pilota e aggiornamento continuo dati di personale e organizzazione di tutta la struttura comunale : ON	Test calcolo performance e produttività : ON		7	31/12//2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Implementazione	Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali (caricamento Piano Perfomance 2023)	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici e Segretria Generale		Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali: ON	Calcolo performance e produttività 2023 su tutti i servizi: ON	-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**			

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Formazione e Sviluppo	Organizzazione corsi previsti dal Piano dell'Offerta formativa	N. corsi organizzati	80	156	319	150	150	150	Fonte dati: determinazioni di organizzazione corso	NO
		Valutazione corsi organizzati: n° corsi con valutazione >7 / n° corsi organizzati	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	Fonte dati: schde di valutazione presso l'ufficio	**SI**
		predisposizione/aggiornamento piano dell'offerta formativa comprensivo di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	Fonte dati: delibera di approvazione	**SI**
		Aggiornamento albo formatori interni	indicatore non presente	indicatore non presente	ON	ON	ON	ON	Fonte dati: pubblicazione su Intranos	NO
	Digitalizzazione fascicolo formativo dei dipendenti	**n.attestati digitalizzati**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**4.000**	**4.000**	**4.000**	Fonte dati: cartelle su server	**SI**
Unità Operativa Acquisizione Risorse Umane	**Gestione procedure**	**n. procedure concluse nell'anno**	**n.d.**	**10**	**12**	**6**	**6**	**6**	Fonte dati: determine di approvazione graduatoria	**SI**
		n. assunzioni a tempo indeterminato (previste dal piano triennale delle assunzioni)	**50**	**90**	**78**	**45**	**45**	**45**	Fonte dati: determine di assunzione	**SI**
		n. assunzioni mediante forme flessibili (tempi determinati, interinali, incarichi esterni)	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**14**	**14**	**14**	Fonte dati: determine di attivazione del rapporto di lavoro flessibile	**SI**
	Attivazione in collaborazione con UNIUD di tirocini per laureandi e laureati	n. tirocini attivati	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	2	2	2	Fonte dati: determine di attivazione	NO
	Digitalizzazione fascicolo dipendenti	**N. fascicoli digitalizzati**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**45**	**45**	**45**	Fonte dati: cartelle su server	**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Gestione Rapporti di Lavoro	Gestione completa del rapporto di lavoro subordinato	n. dipendenti gestiti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	770	770	770	Fonte dati: Ascot n. dipendenti in servizio	NO
	Procedure di mobilità interna tra servizi	n. ordini di servizio a firma del SG trasferiti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	10	10	10	Fonte dati: ordini di servizio	NO
	Incarichi extra-lavorativi dei dipendenti e Anagrafe prestazioni	n. incarichi autorizzati a dipendenti	63 (Comune Udine) + 7 (UTI)	44	57	50	50	50	Fonte dati:comunicazioni autorizzazione / portale consulentipubblici.it	NO
	Adempimenti relativi a Infortuni sul lavoro	n. infortuni	16 (Comune Udine) + 5 (UTI)	17	17	5	5	5	Fonte dati: denunce presentate tramite portale INAIL	NO
	Gestione prerogative sindacali e scioperi	n. comunicazioni/anno di diritti sindacali	nuovo indicatore	nuovo indicatore	15	12	12	12	Fonte dati: determina di quantificazione e note di trasmissione alle sigle sindacali	NO
	Supporto attività connesse all'avvio del procedimento disciplinare da parte dell'UPI regionale	n. procedimenti	5	1	4	5	5	5	Fonte dati: trasmissione pratiche all'UPD regionale tramite pec	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Monitoraggio spesa del personale (trattamento fisso ed accessorio)	N. variazioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	5	5	5	Fonte dati: atti di variazione	NO
	Relazioni sindacali e supporto delegazione di parte pubblica	n. incontri	5 Udine, 1 Uti, 2 altri comuni, 1 territoriale.	16	6	3	3	3	Fonte dati: verbali delegazione trattante	NO
	Predisposizione documentazione per documenti contabili	**rispetto scadenza bilancio previsione**	**Bilancio di previsione 2020-2022 - Comune: invio 6.11.2019; Uti: invio 17.12.2019**	**Invio 24/11/2020**	**INVIO 25/11/2021**	**ON**	**ON**	**ON**	Fonte dati: mail di richiesta documentazione da bilancio e mail di invio documentazione a bilancio	**SI**
		rispetto scadenza relazione rendiconto al collegio revisori - spesa di personale	**Comune: invio relazione rendiconto 18/3/2019 e 28/3/2019; Uti: invio relazione rendiconto 6/6/2019**	**08/04/2020**	**22/04/2021**	**ON**	**ON**	**ON**	Fonte dati: mail di richiesta documentazione da bilancio e mail di invio documentazione a bilancio	**SI**
	Digitalizzazione fascicolo dipendenti	**N. digitalizzazioni PEO (determina, graduatoria e lettere di nuovo inquadramento)**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**299**	**299**	**299**	Fonte dati: cartelle su server	**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
U.O. Trattamento economico e previdenziale	Liquidazione trattamento economico personale e non	n. cedolini	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	10.000	10.000	10.000	Fonte dati: export dati da Ascot Personale	NO
	Gestione denunce/dichiarazioni DMA	n. dichiarazioni e denunce mensili e annuali	41	56 (Comune di Udine) + 24 UTI	56 (Comune di Udine) + 4 UTI	60	60	60	Fonte dati: ricevute dma	NO
	Revisione storico DMA	**n. pratiche evase di aggiornamento straordinario**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**10**	**10**	**10**	Fonte dati: ricevute dma variazione	**SI**
	Cessioni del quinto, piccoli prestiti, pignoramenti	n. nuove cessioni/piccoli prestiti/pignoramenti attivati	21	31 (Comune di Udine)	31	30	30	30	Fonte dati: pignoramenti: determine e estrazione ascot personale, cessioni e piccoli prestiti: ascotpersonale	NO
	Gestione Cud e dichiarazione 770	n. Cud gestiti	565	1009 (Comune di Udine) + 328 UTI	1160 (Comune di Udine) + 128 (UTI)	1.000	1.000	1.000	Fonte dati: export dati da Ascot Personale	NO
	Caricamento massivo passweb	**n. pratiche evase di aggiornamento straordinario**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**180**	**180**	**180**	**180**	Fonte dati: registro tenuto dall'ufficio (il portale non rilascia alcun riscontro della variazione)	**SI**
	Gestione procedure di quiescenza	n. pratiche evase	60	53	45	50	50	50	Fonte dati: determinazioni di collocamento a riposo	NO
	Gestione procedure inabilità a mansioni	n. pratiche evase	2	3	5	3	3	3	Fonte: determine di risoluzione del contratto/richieste di visita medica richieste dal dipendente	NO
	Digitalizzazione fascicolo dipendenti	**N. fascicoli digitalizzati**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**5**	**5**	**5**	Fonte dati: cartelle su server	**SI**
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	**Attività amministrativa**	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**40% (primi tre trimestri 2019)**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**SI**

Personale

*(situazione al 14/03/2022)**	Dipendenti	FTE	*di cui dipendenti per categorie:*					*di cui FTE per categorie:*				
			A	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*	*A*	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	-	-										
UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE	2	1,83	*1*			*1*		*0,83*			*1,00*	
U.O. ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	4	4,00		*1*	*2*	*1*			*1,00*	*2,00*	*1,00*	
U.O. FORMAZIONE E SVILUPPO	2	1,83		*1*		*1*			*0,83*		*1,00*	
U.O. GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO	3	2,83			*2*	*1*				*1,83*	*1,00*	
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	4	4,00			*2*	*2*				*2,00*	*2,00*	
U.O. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	7	6,67		*2*	*3*	*2*			*1,83*	*2,83*	*2,00*	
TOTALE	22	21,17	*1*	*4*	*9*	*8*	*0*	*0,83*	*3,67*	*8,67*	*8,00*	*0,00*

*SONO RICOMPRESI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA, DISTACCO, COMANDO IN USCITA