APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 31/03/2022 ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
Piano degli obiettivi

VOLUME 10

Marina Del Giudice
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2022	2023	2024
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	**Obiettivo**	Importo progetti ammessi a finanziamento>=20.000.000 Euro		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	**Obiettivo**	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<0%: **40%** Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Supportare i servizi nelle attività connesse alle competenze del servizio finanziario	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Amministrativo Appalti				**0,6**		1_3	Obiettivi operativi: 9_11_1
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa e ricerca della soluzione informatica per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.	Fase	Servizio Amministrativo appalti Servizio Sistemi Informativi e telematici	Documento tecnico su procedura condivisa:on			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
PagoPa	Analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio. Monitoraggio della corretta "chiusura contabile".	Fase		N. servizi attivati attraverso la piattaforma>=3			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
PagoPa 2022	Analisi del passaggio di gestione degli incassi PagoPa dai conti tecnici a quello principale di tesoreria. Monitoraggio della riconciliazione contabile.	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	N. conti correnti chiusi>=3			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Monitoraggio entrate	Effettuare monitoraggio sulla gestione in particolare delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti.	Fase	Tutti	monitoraggio oltre le procedure di riaccertamento: >=1			3		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Il servizio Finanziario svolge un'attività di coordinamento e supervisione	Fase		IRP (Indice di Ritardo) di Ente<=0			1		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Modifica principio Contabilità economica patrimonale	Il D.M. 01_09_2021 innova profondamento il principio allegatio A/3 al D.Lgs 118/2011, e le regole di integrazione fra contabilità finanziaria e quella economico-patrimonaile.	**Obiettivo**					**0,3**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Stato patrimoniale e conto economico	E' previsto l'azzeramento dei saldi iniziali attinenti il patrimonio netto, e l'attribuzione dei valori a nuove classificazioni contabili . Questo comporta non solo l'analisi dettagliata dei saldi iniziali ma anche l'analisi dei processi di derivazione delle operazioni di gestione e di assestamento al fine di verficarne la coerenza con il DM citato	Fase		Predisposizione documenti entro 30/04 (salvo proroghe di legge): ON			5	30/04/2022 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Bilancio consolidato	Le modifiche introdotte dal D.M. 01_09_2021 si riflettono anche sul bilancio consolidato, il cui principio di riferimento (A/4) ha subito variazioni per l'esposizione del patrimonio netto	Fase		Predisposizione documento entro 30/09 (salvo proroghe di legge): ON			5	30/09/2022 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
PNRR	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento	**Obiettivo**		% interventi oggetto di contributo gestiti=100%			**0,4**		1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Verifica archivio di competenza e scarto documenti	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario - U.Org. Economato.	**Obiettivo**		Attività di scarto entro 30/11: ON			**0,2**	30/11/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
"Fondone" Covid	Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di ultilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22	**Obiettivo**	Servizio Entrate	Invio certificazioni nei termini entro 31/05 (salvo proroghe di legge): ON			**0,5**	31/05 (salvo proroghe di legge)	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,3**		1_8	Obiettivo strategico: 9_4
Analisi dei processi di gestione documentale	Analisi della gestione documentale e dei procedimenti amministrativi	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Redazione schema BPMN per il procedimento analizzato entro 31.12.2022: ON			10		1_8	Obiettivo strategico: 9_4
Adeguamento alle prescrizioni	Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici		Adeguamento alle prescrizioni sul procedimento analizzato entro 31.12.2023: ON		-		1_8	Obiettivo strategico: 9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5			

Obiettivi Individuali

				Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Fondi Por Fesr	Adempimenti di competenza	**Obiettivo individuale**					-	
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020	Fase		Adempimenti di competenza per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati: ON			10	7_1 e 5_2

				Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3

				Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**					-	1_2
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2

				Indicatori di performance				
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Programmazione Bilancio e Finanziamenti	Gestione mutui	n. posizioni	indicatore non presente	indicatore non presente	241	200	200	200	NO
	Bilancio di Previsione e nota integrativa e atti di variazione	n. atti	indicatore non presente	37	40	30	30	30	NO
		Rispetto termini Bilancio di	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
		Rispetto termini Atti di variazione di bilancio	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Peg e atti di variazione	n. atti	indicatore non presente	16	14	10	10	10	NO
	Rendiconto	**Rispetto termini**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
Unità Operativa Contabilità Fiscale	Protocollazione e registrazione documenti passivi	n. atti	12.697	10.291	11.262	11.000	11.000	11.000	NO
		Rispetto termini	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	n. attività commerciali gestite	indicatore non presente	20	36	20	20	20	NO
		Rispetto termini	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP	n. attività gestite per opzione commerciali	indicatore non presente	12	13	12	12	12	NO
		Rispetto termini	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Adempimenti sostituto d'imposta	n. certificazioni	indicatore non presente	260	255	250	250	250	NO
		Rispetto termini	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Attività di supporto/consulenza	n. risposte scritte fornite	indicatore non presente	20	23	20	20	20	NO
Unità Organizzativa Gestione Bilancio	Gestione del sistema informatico di gestione documentale	n documenti protocollati in uscita	n.r.	504	548	500	500	500	NO
	Segreteria e supporto al Collegio dei Revisori	n. atti gestiti (verbali)	24	13	10	10	10	10	NO
	Attività di segreteria	**rispetto tempi procedurali**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
Unità Operativa Contabilità Economica	Contabilità economico patrimoniale e capitalizzazione opere	opere capitalizzate e beni esaminati	1.330	1250	1.005	1.000	1.000	1.000	NO
	Consolidato	società/organismi consolidati	10	11	10	10	10	10	NO
	Rendiconto economico patrimoniale	**Rispetto termini**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità operativa Entrate	Accertamenti di entrata	n° accertamenti	40.977	46621	37.946	40.000	40.000	40.000	NO
	Ordinativi d'incasso	n° ordinativi	58.256	43019	55.585	55.000	55.000	55.000	NO
	Verifiche di cassa e gestione cassa vincolata	n° verifiche	9	8	4	4	4	4	NO
Unità operativa Liquidazioni di Spesa	Predisposizione ordinativi di pagamento	n° ordinativi	28.883	34952	35.163	36.000	36.000	36.000	NO
	Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento	**tempi medi emissione mandati di pagamento**	**5 gg**	**5 gg**	**5 gg**	**5gg**	**5gg**	**5gg**	**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità operativa Imputazioni di Spesa	Impegni di spesa	n° registrazioni	9.841	13532	13.308	14.000	14.000	14.000	NO
	Gestione OO.PP., monitoraggio, cronoprogramma lavori e variazioni FPV	n. opere gestite	378	421	432	500	500	500	NO
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Inventario beni mobili	n. dismissioni	1.058	544	516	500	500	500	NO
		n. introiti	1.219	1.302	1.111	900	900	900	NO
	Cassa Economale	n. operazioni	185	134	173	120	120	120	NO
	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	n. copie A3 A4 B/N	696.933	322.265	223.798	200.000	200.000	200.000	NO
		n. copie A3 A4 colori	257.340	84.449	85.039	80.000	80.000	80.000	NO
		ml. grande formato B/N	1.579	1.761	2.927	1.500	1.500	1.500	NO
		rispetto scadenze richieste servizi	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi	n. procedure di affidamento	192	203	173	150	150	150	NO
		tempo medio delle procedure di affidamento	**8gg**	**8 gg**	**8gg**	**8gg**	**8gg**	**8gg**	**SI**
		inserimento nei capitolati dei "prodotti verdi" (ecologici)	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**SI**
		% procedure telematiche (e-procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
	Gestione car-sharing	n. prenotazioni auto car-sharing	987	808	820	700	700	700	NO
	Gestione piattaforma fatture elettroniche	n. fatture elettroniche gestite su piattaforma SDI FVG	684	556	675	450	450	450	NO
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**63% (primi tre timestri 2019)**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**

*Le attività ordinarie svolte fino al 2019 dal Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo interessavano per il 90% il Comune di Udine e per il 10% l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Friuli Centrale

Residui Spese in conto capitale

N.	Sub	Descrizione
A8047	000	ARREDI ALLOGGI ASSISTENZIALI LEGATO MARCHESI - ANNO 2021

Personale

*(situazione al 14/03/2022)**	Dipendenti	FTE	*di cui dipendenti per categorie:*				*di cui FTE per categorie:*			
			B	*C*	*D*	*DIRIGENTE*	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*
SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	1	1,00				*1*				*1,00*
U.O. CONTABILITA' FISCALE	3	2,83	*1*		*2*		*1,00*		*1,83*	
U.O. PROGRAMMAZIONE BILANCIO E FINANZIAMENTI	3	3,00		*1*	*2*			*1,00*	*2,00*	
U.ORG GESTIONE BILANCIO	2	2,00	*1*		*1*		*1,00*		*1,00*	
U.O. CONTABILITA' ECONOMICA	2	2,00		*1*	*1*			*1,00*	*1,00*	
U.O. ENTRATE	4	4,00	*1*	*1*	*2*		*1,00*	*1,00*	*2,00*	
U.O. IMPUTAZIONI DI SPESA	6	6,00		*4*	*2*			*4,00*	*2,00*	
U.O. LIQUIDAZIONI DI SPESA	6	5,67	*1*	*3*	*2*		*1,00*	*2,83*	*1,83*	
UNITA' ORGANIZZATIVA ECONOMATO E ACQUISTI	1	1,00			*1*				*1,00*	
U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO MOBILIARE	5	4,83	*2*	*2*	*1*		*2,00*	*1,83*	*1,00*	
U.O. ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E CENTRO STAMPA	4	3,67	*3*	*1*			*2,83*	*0,83*		
TOTALE	37	36,00	*9*	*13*	*14*	*1*	*8,83*	*12,50*	*13,67*	*1,00*

*SONO RICOMPRESI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA, DISTACCO, COMANDO IN USCITA