COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
Piano degli obiettivi

VOLUME 4

Giangiacomo Martinuzzi
Responsabile della struttura organizzativa
Avvocatura

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2022	2023	2024
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	**Obiettivo**	Importo progetti ammessi a finanziamento>=20.000.000 Euro		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	**Obiettivo**	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<0%: **40%** Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	Predisposizione di report puntuali, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.	**Obiettivo**		Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Valutazione in termini economici proposte di transazione	Predisposizione di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	**Obiettivo**		Report semestrale al Segretario Generale: ON	Report semestrale al Segretario Generale: ON	Report semestrale al Segretario Generale: ON	**0,3**		1_11	Indirizo strategico: 9

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere	**Obiettivo**		Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	Report quadrimestrale al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**			

Obiettivi Individuali

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	**Obiettivo individuale**					**-**	1_2
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 31/3/2022):ON			1	1_2
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 31 marzo 2022: ON			1	1_2
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	2	1_2
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	n. cause esistenti	58	53	52	50	50	50	NO
		% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
		% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	72%	69%	65%	70%	70%	70%	SI
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	42	23	15	35	35	35	SI
	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100% (primi tre timestri 2019)	n.r.	100%	100%	100%	100%	SI
		Aggiornamento archivi	nuovo indicatore	ON	ON	ON	ON	ON	NO

Personale

*(situazione al 14/03/2022)**	Dipendenti	FTE	*di cui dipendenti per categorie:*				*di cui FTE per categorie:*			
			B	*C*	*D*	*DIRIGENTE*	*B*	*C*	*D*	*DIRIGENTE*
AVVOCATURA	1	1,00				*1*				*1,00*
U.O. LEGALE E CONCILIAZIONE	5	4,67	*2*	*1*	*2*		*1,83*	*0,83*	*2,00*	
TOTALE	6	5,67	*2*	*1*	*2*	*1*	*1,83*	*0,83*	*2,00*	*1,00*

*SONO RICOMPRESI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA, DISTACCO, COMANDO IN USCITA