

## Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

	<b>Impegni 2022</b>
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	191.515,28
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	58.611,14
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	741.373,68
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	420,60
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>991.920,70</b>
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	852.829,49
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	46.332,07
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>899.161,56</b>
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.194.542,93
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	83.534,46
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.070.253,12
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	334.166,69
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	439.413,08
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.121.910,28</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	75.664,50
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>75.664,50</b>

	Impegni 2022
<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	650.575,78
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	44.744,35
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	460.997,02
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.719.720,33
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	117.100,75
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>10.993.138,23</b>
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	312.131,69
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	55.181,28
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.218.929,38
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	24.050,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	146.528,94
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	195.419,60
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.952.240,89</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.324.319,88
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.324.319,88</b>
<b>Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.104.712,65
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	201.925,93
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.588.114,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	29.877,26

	<b>Impegni 2022</b>
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>5.924.629,84</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	507.708,43
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	112.508,68
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	686.826,98
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.307.044,09</b>
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.903.538,30
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	117.401,13
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	474.376,01
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	18.748,12
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.514.063,56</b>
<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	856.867,26
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	57.548,58
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.134.533,98
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.048.949,82</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.759,26
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>300.759,26</b>
<b>Programma 10 - Risorse umane</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	6.415.015,62
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	444.333,74

	<b>Impegni 2022</b>
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.024.866,05
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.569,36
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>7.888.784,77</b>
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.595.900,51
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	117.925,11
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	532.677,49
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	331.496,11
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	38.000,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	824.048,79
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.440.048,01</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>39.774.847,66</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>8.007.787,73</b>

## Programma 02: Segreteria Generale

### Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

#### Attività svolta:

Nei primi mesi dell'anno è stato organizzato un incontro di formazione/informazione rivolto a tutti i dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa.

È stato avviato un processo di omogeneizzazione delle informative utilizzate degli uffici mediante la predisposizione di modelli di informativa per i servizi e di una informativa relativa ai procedimenti amministrativi generali.

Sono stati predisposti nuovi modelli di nomina a responsabile interno del trattamento, a persona autorizzata al trattamento dei dati e ad amministratore di sistema; è stato inoltre predisposto un nuovo modello di informativa e di nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati per i neoassunti, che viene allegato al Contratto di lavoro.

È stata effettuata una revisione della struttura del registro dei trattamenti, per agevolarne la compilazione e gli aggiornamenti.

#### Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

**Attività svolta:**

È stata strutturata una newsletter periodica dedicata alla prevenzione della corruzione e trasparenza che verrà trasmessa internamente all'ente

Nell'ambito dei controlli successivi sugli atti è stato esaminato il rispetto della normativa sulla trasparenza

È continuato il monitoraggio delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente ed è stata efficientata la procedura di trasmissione e pubblicazione dei dati relativi alla sezione consulenti e collaboratori

Il 17 novembre si è svolta la giornata della trasparenza

#### Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

**Attività svolta:**

È continuato il percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione tenendo in considerazione le più recenti indicazioni ANAC, a partire dal sistema organizzativo suggerito

Si è proceduto alla formazione interna dei referenti anticorruzione e trasparenza con l'obiettivo di costituire un gruppo di lavoro specializzato che interloquisca con l'ufficio di supporto al RPCT

È stato elaborato il registro degli eventi rischiosi in linea con l'aggiornamento del contesto interno/esterno e dei rischi risultanti da informazioni e documenti dei singoli servizi/referenti.

### Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

##### Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

**Attività svolta:**

Si conferma che per l'annualità 2022 non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

##### Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

**Attività svolta:**

Si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale alla società Udine Mercati Srl.

È proseguito il monitoraggio costante della gestione dei vari soggetti partecipati. Si è provveduto all'analisi di tutti i bilanci d'esercizio al 31.12.2021.

##### Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo

**Attività svolta:**

Con riferimento ai controlli amministrativi nei confronti delle principali società, si provvede all'analisi dei report di gestione infrannuali per monitorare l'andamento effettivo dell'esercizio in rapporto alle previsioni inizialmente formulate ed eventualmente valutare azioni correttive in presenza di scostamenti significativi.

## Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

### Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

#### **Attività svolta:**

Il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati regolarmente approvati e trasmessi con esito positivo alla BDAP. Sono stati inoltre predisposti 7 atti di variazione di bilancio di competenza consiliare.

È stato garantito il supporto agli uffici tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e per la modifica dei cronoprogrammi.

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR, il Servizio Finanziario ha supportato, per quanto di competenza, i Servizi interessati dalla gestione dei finanziamenti, e quindi nella fase di programmazione con la predisposizione delle variazioni di bilancio, e nelle fasi di impegno e liquidazione con il controllo dell'esistenza dei requisiti richiesti dagli atti di concessione dei contributi.

Per quanto riguarda il sistema PagoPa sono state attivate nuove procedure implementando gli incassi tramite questa modalità.

In attuazione del D.M. 01\_09\_2021 che ha innovato profondamente il principio allegato A/3 al D.Lgs 118/2011 e le regole di integrazione tra contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale, si è proceduto all'analisi puntuale dei saldi iniziali e dei processi di derivazione delle operazioni di gestione e di assestamento al fine di riclassificare le voci dello Stato patrimoniale e del Conto economico come da nuove disposizioni.

Relativamente alle attività inerenti alla partecipazione al “Fondone” Covid, è stato rendicontato l'intero importo disponibile; la certificazione, redatta su modello ministeriale, è stata trasmessa in data 30/05.

L' U. Org. Acquisti ha garantito regolarmente gli approvvigionamenti richiesti in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate e ha inoltre posto in essere attività di verifica dell'archivio cartaceo di competenza, eliminando, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, parte della documentazione del Servizio Finanziario esistente negli archivi comunali e non più necessaria.

### Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

## Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

### Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

#### **Attività svolta:**

Si è provveduto all'adozione del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie.

## Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

### Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

#### Attività svolta:

È stata effettuata l'analisi e la verifica delle criticità del portale delle entrate tributarie, sono stati effettuati alcuni interventi e sono state segnalate le implementazioni necessarie da apportare.

È stata predisposta una brochure con la finalità di fornire al contribuente le informazioni di base in materia di IMU e TARI, utilizzando un linguaggio semplice e schematico, non specialistico. Per la stampa, distribuzione e pubblicazione sul sito della brochure si ritiene necessario ed opportuno attendere l'esame delle disposizioni regionali in materia di IMU approvate con L.R. 14 novembre 2022, n.17. L'informativa, presentata alla Giunta Comunale in data 02/03/2023, è stata integrata con le informazioni relative alla nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) ed è stata pubblicata sul sito web comunale nella sezione dedicata ai tributi.

È stato completato il progetto di ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo strategico 1.1: Recupero del patrimonio esistente

#### Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

#### Attività svolta:

Predisposizione degli atti di alienazione degli immobili previsti nel Piano.

#### Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI
--

#### Attività svolta:

La progettazione definitiva relativa al rifacimento delle facciate di Palazzo D'Aronco è stata posticipata per l'adeguamento ai prezzi regionali 2022 previsto dall'art. 26 del D.L. 50/2022 che ha imposto la revisione delle progettualità in corso.

Si è provveduto all'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo e alla consegna dei lavori per il nuovo assetto funzionale della Sala Ajace adeguando la progettazione alle prescrizioni della Soprintendenza con un aumento del relativo stanziamento sull'opera. I lavori sono terminati il 12 settembre.

Riguardo alla demolizione della ex Caserma Piave i lavori sono in corso, si è resa necessaria la redazione di una perizia suppletiva e di variante che prevede la fine dei lavori entro il 28/03/2023.

Avviata la fase di schedatura dei 10 edifici pubblici ai fini dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) della banca dati utile per l'elaborazione del piano delle alienazioni.

Sono stati approvati i progetti preliminari di fattibilità relativi a 3 interventi finanziati con PNRR:

- Riqualificazione e recupero edificio Ex Cism porzione est da destinare all'housing first
- Ristrutturazione edilizia edificio "Ex Palazzina Comando vv.f." per la realizzazione di una stazione di posta
- Riqualificazione e recupero edificio Ex Cism porzione ovest da destinare alla struttura per anziani non autosufficienti

Per la creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave il progetto di fattibilità non è stato consegnato dall'incaricato per le seguenti motivazioni:

- interferenza con il progetto di bonifica affidato ad altro soggetto;
- interferenza con il tracciato previsto dalla futura pista ciclabile;
- adeguamento dei costi imprevisti di smaltimento dei rifiuti provenienti dalle demolizioni.

#### TEMPISTICA EFFETTIVA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudica zione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7933	000	LAVORI SALA AJACE	28-set-21	21-giu-22	21-giu-22	30-giu-22	30-giu-22	14-lug-22	12-set-22	18-nov-22
7962	000	INTERVENTI PRESSO LE UNITA' ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56	25-mag-21	23-nov-21	23-nov-21	06-dic-21	27-dic-21	28-gen-22	28-set-22	
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22		
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Investimento 1.3.1)	31-dic-22							
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZION E EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Investimento 1.3.2)	31-dic-22							
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE								



N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Investimento 1.1.2)	31-dic-22							

#### Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

##### Attività svolta:

Completamento delle operazioni di trasferimento con effettuazione delle trascrizioni e volture.

#### Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT

##### Attività svolta:

Attività di scambio di informazioni sull'attività di progettazione dell'intervento.

#### Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

##### Attività svolta:

Con riferimento alla nuova sede della protezione Civile, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico è stato rielaborato su istanza della Protezione Civile e concordato con l'Amministrazione.

In data 22/08/2022 è stato riproposto, aggiornato rispetto a quanto inviato in precedenza a giugno, un progetto di partenariato pubblico privato, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016, avente per oggetto: l'esecuzione dei lavori di restauro e di risanamento conservativo, nonché la gestione tecnico-funzionale, manutenzione inclusa, del complesso immobiliare sito in comune di Udine tra piazza XX Settembre e largo Ospedale Vecchio, anche noto come ex Istituto Magistrale Caterina Percoto, al fine di adibirlo a nuova sede degli uffici del Comune di Udine, nell'ambito di un più ampio progetto di rigenerazione dell'isolato compreso tra piazza XX Settembre, largo Ospedale Vecchio e piazza Venerio. La proposta è allo studio degli uffici.

È stata effettuata un'analisi per rilevare:

- 1) quanti alunni avrebbero potuto iscriversi alle scuole territorialmente competenti e quindi quante sezioni e classi prime avrebbero potuto formarsi;
- 2) determinare per ogni plesso scolastico, il numero e la percentuale di alunni iscritti alle sezioni e classi prime appartenenti al bacino d'utenza scolastica rispetto alla potenzialità del bacino d'utenza;
- 3) determinare per ogni istituto comprensivo, il numero totale e la percentuale di alunni iscritti al primo anno di tutte le scuole afferenti con riferimento al bacino d'utenza dell'intero territorio assegnato;
- 4) correlare il numero di alunni potenzialmente iscrivibili alle classi prime, con riferimento ai bacini d'utenza delle scuole del primo ciclo di istruzione suddividendolo per grado di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

## TEMPISTICA EFFETTIVA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8003	000	Nuova sede protezione Civile via Partidor	22-giu-21							

### Programma 06: Ufficio tecnico

#### Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

##### Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

##### Attività svolta:

È stato effettuato il monitoraggio ma non sono emerse variazioni normative che impongano la proposta di modifica del regolamento

### Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

#### Obiettivo strategico 9.3: Potenziamento dei Servizi Demografici

##### Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

##### Attività svolta:

Sono stati garantiti tempi medi di attesa inferiori ai 30 giorni per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE.

È stata creata una nuova postazione per l'emissione delle carte di identità elettroniche durante le pause pranzo per incrementare il numero di appuntamenti. Si è provveduto alla formazione di due persone per garantire le sostituzioni e la turnazione.

È stata riavviata l'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta d'identità tramite la spedizione di lettere agli interessati. Sono state spedite 3.972 lettere di preavviso 3 mesi prima delle scadenze.

##### Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

##### Attività svolta:

Tutti i procedimenti attivati da ANPR vengono gestiti in backoffice dall'ufficio Anagrafe.

Ai fini dell'efficientamento, sono state approntate le procedure Jure Sanguinis, le procedure di iscrizione ANPR, le procedure di iscrizione in anagrafe dell'adozione di minori e le procedure elettorali di controllo Aire dati Dait e consolare e dati anagrafe.

### Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

**Attività svolta:**

Sono stati attivati tutti i servizi attivabili tramite lo Sportello Telematico. Si sono avviate le attività per il passaggio ai nuovi formati dei registri di stato civile.

### Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali

**Attività svolta:**

Sono state definite le procedure e inviate al ministero.

## Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

### Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

**Attività svolta:**

Monitoraggio delle attività dei consigli di quartiere attraverso la lettura dei verbali degli incontri.

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

### Obiettivo strategico 9.4: Innovazione

#### Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale
---

**Attività svolta:**

Nel corso del primo semestre 2022 erano stati pubblicati 11 servizi online sullo Sportello Telematico Polifunzionale. Alla data del 15.12.2022 i servizi online di Sportello sono saliti a 20. Il Comune ha risposto all'avviso di cui al bando PNRR relativo alla Misura 1.4.1 - "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per il finanziamento di un progetto di implementazione di ulteriori servizi online.

#### Obiettivo Operativo 9.4.4: Realizzazione di reti Wi-Fi ad uso esclusivo delle Istituzioni Scolastiche (titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

**Attività svolta:**

Le ultime apparecchiature (n. 2 controller CISCO) che implementano il funzionamento delle reti Wi-Fi delle Scuole sono effettivamente state consegnate nel mese di giugno 2022. Nel corso del mese di luglio i controller sono stati installati e collaudati positivamente.

**Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP "IO"**  
(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

**Attività svolta:**

Sul portale <https://io.italia.it/enti/comune-di-udine> sono stati pubblicati 10 servizi di messaggistica. Gli stessi servizi sono disponibili sulla APP per smartphone. Sono stati affidati rispettivamente ulteriori 36 servizi di messaggistica che verranno rendicontati nell'ambito del progetto PNRR presentato in risposta all'avviso di cui alla Misura 1.4.3 - Adozione APP IO.

**Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

**Attività svolta:**

Riguardo al mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali, sono state esaminate alcune criticità con la ditta fornitrice del sistema per alcune delle quali sono già stati apportati gli sviluppi/indicazioni richiesti.

Terminato affiancamento dei professionisti mediante call center, ad oggi si riscontrano meno criticità di inserimento da parte dei professionisti che hanno metabolizzato le modalità operative dello sportello telematico. È stato chiesto agli Ordini Professionali di segnalare le criticità riscontrate dagli iscritti.

In data 12/09/22 è stato implementato il SUED con la possibilità di presentare tramite il portale esteso delle richieste di autorizzazione per le insegne pubblicitarie e i passi carrai.

Per quanto riguarda la digitalizzazione pratiche edilizie dell'archivio storico si stanno valutando varie modalità operative e tecnologiche in osservanza al Cad (codice amministrazione digitale) e alla normativa sulla privacy e conseguentemente saranno ricercate le risorse economiche per sostenere tale obiettivo.

Nel mese di giugno si è avviato l'utilizzo della soluzione software per la gestione dei contratti.

È stata acquisita la soluzione AC Dat che fornirà il supporto informatico per i progetti BIM degli Uffici Tecnici.

**Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

**Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

**Attività svolta:**

Il censimento è terminato il 22/12/22. Si è provveduto inoltre alla revisione delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT.

## Programma 10: Risorse umane

### Obiettivo strategico 9.1: Valorizzazione delle professionalità interne

#### Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

**Attività svolta:**

È stata effettuata una ricognizione interna con richiesta di verifica delle mansioni ai dirigenti cui il personale è assegnato. Successivamente è stata approvata la Delibera di Giunta n. 555 del 13/12/2022 con cui si è provveduto a rideterminare la dotazione organica del Comune di Udine. Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ha quindi provveduto all'adozione degli atti conseguenti e necessari a dare attuazione alla deliberazione e formalizzare la modifica del profilo professionale ai dipendenti interessati.

È stata effettuata una analisi specifica dei fabbisogni formativi del personale cui è stato modificato il profilo professionale, tramite l'erogazione di un Questionario appositamente strutturato per la verifica delle esigenze professionali di conoscenza e approfondimento di tematiche per lo svolgimento delle nuove mansioni di tipo amministrativo. In esito a questa verifica il personale da riqualificare è stato invitato a partecipare a Corsi di formazione sulle necessità rilevate, in particolare sui seguenti argomenti:

- a) Normativa AntiCorruzione e Trasparenza
- b) Acquisizione di Competenze Digitali (di livello base, intermedio e avanzato)
- c) Nozioni sul Codice degli Appalti e sugli affidamenti sottosoglia
- d) Gestione degli Atti di giunta e Consiglio con il nuovo sistema AdWeb
- e) Liquidazione delle Spese tramite AdWeb
- f) Formazione tecnico specialistica su tematiche di competenza degli Uffici di assegnazione

#### Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

**Attività svolta:**

Nell'ottica dello snellimento, si è provveduto all'avvio della gestione informatica delle procedure concorsuali, in particolare è stato gestito completamente online il concorso a tempo determinato degli istruttori educativi.

#### Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

**Attività svolta:**

È stata rimandata al 2023 la predisposizione del regolamento per definire i criteri di rotazione del personale. Sono state rielaborate le informazioni sulla rotazione del personale.

#### Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance

**Attività svolta:**

È stato garantito il supporto agli uffici nell'applicazione del Sistema e nell'utilizzo del software attualmente in dotazione per la produttività dei dipendenti.

È stato acquisito il nuovo software per la gestione del ciclo della performance e sono state effettuate le attività di implementazione dei dati per l'utilizzo a partire dall'annualità di programmazione 2023. Il Documento Unico di Programmazione 2023 2025 è stato prodotto utilizzando il nuovo sw.

Con DG N. 282/2022 del 29/06/2022 si è provveduto all'approvazione del POLA 2022-2024 e all'integrazione dei documenti di programmazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024.

Gli esiti dei questionari di citizen satisfaction sono stati utilizzati per la valutazione della performance di Ente che incide anche sulla valutazione della performance individuale delle posizioni apicali.

#### Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali

##### **Attività svolta:**

Dal primo ottobre è stata automatizzata la gestione degli straordinari con l'assegnazione di un budget a ciascun responsabile di centro di costo ed è stata attivata la flessibilità mensile dell'orario di lavoro. Nel corso del 2023 sarà condotta l'analisi dell'articolazione dei turni di lavoro del personale della Polizia Locale.

### Obiettivo strategico 9.2: Progetti Europei e Partecipazione

#### Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione

##### **Attività svolta:**

Il sistema di monitoraggio è stato regolarmente implementato per tutti i progetti in carico.

Per il progetto Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020 in aprile è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del primo acconto per il progetto Musei e Biblioteche. I controlli sono stati conclusi nei termini e hanno avuto esito positivo. La spesa è stata regolarmente attestata. In luglio la SRA (Struttura Regionale Attuatrice) ha emesso relativo decreto di liquidazione.

In novembre è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute a partire da aprile e la relativa richiesta di erogazione del secondo acconto. I controlli sono stati conclusi nei termini e hanno avuto esito positivo. La spesa è stata regolarmente attestata. È stato costantemente monitorato l'andamento delle attività messe in atto dal soggetto beneficiario e si è partecipato agli incontri di supervisione con la SRA.

Per il PISUS in aprile è pervenuta la rendicontazione finale da parte del Comune di Tavagnacco. Sono attualmente in corso i controlli di primo livello e la compilazione della relativa check list di controllo amministrativo documentale da parte dell'Organismo di Controllo di primo livello in quanto si è in attesa di chiarimenti ed integrazioni da parte del Comune di Tavagnacco. L'organismo di controllo ha inoltre effettuato in data 13/12/2022 il controllo in loco per verificare la conformità dell'intervento al progetto presentato.

Di pari passo è stato implementato il sistema di monitoraggio.

Per AGENDA URBANA in aprile è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del saldo per il progetto Wifi. I controlli sono stati conclusi nei termini e hanno avuto esito positivo. La spesa è stata regolarmente attestata. In novembre la SRA ha emesso relativo decreto di liquidazione del saldo.

Per quanto riguarda il progetto relativo ai lavori della biblioteca, è stato costantemente monitorato l'andamento delle attività messe in atto dal soggetto beneficiario e si è partecipato agli incontri di supervisione con la SRA in data 08/04/2022 e 08/11/2022 in cui è stato dato conto dell'andamento della spesa e dello stato di avanzamento.

In novembre è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute nell'ultimo anno e la relativa richiesta di erogazione di acconto. I controlli sono stati conclusi nei termini e hanno avuto esito

positivo. La spesa è stata regolarmente attestata. Il sistema di monitoraggio è stato regolarmente implementato per entrambi i progetti.

Per il fondo Por Fesr 2021-2027 in data 01/06/2022 si è trasmessa alla Regione una bozza del documento strategia di sviluppo locale. La Regione ha fatto pervenire alcune osservazioni in merito. In data 28 ottobre 2022 è stata trasmessa alla Regione la strategia di sviluppo urbano perfezionata secondo quanto indicato dai referenti regionali.

Si sono tenute diverse riunioni con i Servizi comunali coinvolti oltre che con i referenti regionali, per definire il progetto definitivo da sottoporre alla Regione. In data 08/03/2022 si è sottoposta un'ipotesi di progetto alla Regione da cui non sono pervenute osservazioni scritte per eventuali aggiustamenti.

Si è aderito al progetto ECCEA, che è incentrato alla creazione di comunità energetiche attraverso lo sviluppo di strumenti per la simulazione, lo scambio di conoscenze a livello internazionale e l'adozione di modelli di business per la replicabilità sul territorio a medio e lungo termine.

Realizzati eventi conclusivi del Progetto Young Multiplier con gli istituti superiori "Uccellis" e Marinelli" in data 9 maggio (Festa dell'Europa).

Progetto Playful II: Sviluppo del secondo ciclo progettuale finalizzato alla promozione di modalità innovative di riutilizzo degli spazi urbani attraverso il gioco, secondo un'ottica di inclusione sociale e sostenibilità (Udine è Lead Partner) secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi a dicembre 2022).

Sportello Eurodesk: il Comune eroga il servizio di informazione ai giovani delle scuole superiori sugli strumenti europei per favorire la mobilità giovanile soprattutto in campo scolastico.

Progetto Look Up: (illuminazione salita castello) è stata effettuata la rendicontazione del progetto.

Progetto Cultural Routes: presentata la candidatura come Lead Partner per il percorso religioso culturale della Romea Strada (Da Roma a Tallinn passando per Udine).

Contratto di Fiume Roiello di Pradamano: è stato definito il testo dell'accordo di Programmazione Negoziata tra il Comune di Udine, di Pradamano, la Regione, il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, Legambiente e Comitato Amici del Roiello ed è in fase di sottoscrizione.

Per i progetti europei in ambito energetico si rimanda al punto 8.7.3

## **Programma 11: Altri servizi generali**

### **Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento**

#### **Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale
---

#### **Attività svolta:**

È stata garantita l'ordinaria operatività delle prestazioni erogate presso gli uffici decentrati.

## Obiettivo strategico 1.10: Ascolto

### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV
--

#### **Attività svolta:**

Anche nel 2022 è proseguita l'attività di rilevazione della soddisfazione degli utenti per i servizi comunali. La rilevazione utilizza per un numero sempre maggiore di servizi il sistema di invio personalizzato del questionario all'utente. La compilazione dei questionari avviene quindi ormai quasi interamente online, con pochissime eccezioni, come - ad esempio - la compilazione cartacea per i questionari somministrati ai bambini in età scolare in occasione della frequenza ai centri estivi.