



**Comune di Udine**

**RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023  
STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**



## INDICE

Distribuzione degli indirizzi strategici per missioni di bilancio .....	5
Distribuzione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio.....	6
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	9
Missione 02: GIUSTIZIA .....	52
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA .....	53
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	59
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.....	77
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO .....	95
Missione 07: TURISMO .....	103
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA .....	107
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE .....	113
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ .....	127
Missione 11: SOCCORSO CIVILE .....	144
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	145
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE.....	173
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	175
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	180
Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....	183
RENDICONTO OPERE 2023 .....	184



## DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 UDINE CITTA' POLICENTRICA	X							X		X								
2 UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ							X							X				
3 UDINE CITTÀ SICURA			X															
4 UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI				X														
5 UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE				X				X				X			X			
6 UDINE PER I GIOVANI				X	X													
7 UDINE CITTÀ DELLO SPORT						X												
8 UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA									X				X					
9 UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA	X																	

## DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1	Recupero del patrimonio esistente	X																
1.2	Cittadella della giustizia	X																
1.3	Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie											X						
1.4	Revisione PRG e Accessibilità Urbana									X								
1.5	Piano per le periferie	X								X		X						
1.6	Revisione della mobilità cittadina											X						
1.7	Smart Mobility											X						
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione	X									X							
1.9	Partecipazione e decentramento	X																
1.10	Ascolto	X																
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi																	
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie														X			
2.2	Marketing territoriale										X							
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare																	
3.2	Sicurezza e decoro urbano			X														
3.3	Riqualificazione aree pubbliche																	
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città						X											
4.2	Teatro Giovanni da Udine							X										
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale							X										
4.4	Promozione dei musei cittadini								X									
4.5	Biblioteca Civica								X									
4.6	Udine Città della Musica								X									

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale					X												
5.1	Ambulatori di quartiere												X					
5.2	Città Sane												X					
5.3	La famiglia al centro					X							X					
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà												X		X			
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili												X					
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità												X		X			
5.7	Nuovo tempio crematorio												X					
5.8	Social housing											X						
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito												X					
5.10	Interventi rivolti alle persone anziane												X					
5.11	Servizi cimiteriali e Onoranza funebri												X					
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio					X												
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile							X										
6.3	Interventi di edilizia scolastica					X												
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi							X										
7.3	Manifestazioni sportive																	
7.4	Rapporti con le associazioni sportive							X										
7.5	Promozione della cultura ludica							X										
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi												X					
8.2	Benessere degli animali d'affezione														X			
8.3	Raccolta differenziata												X					
8.4	Rapporti con Net Spa												X					
8.5	Rapporti con Ausir																	
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine												X					
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente												X					

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.8	Qualità dell'ambiente urbano									X								
8.9	Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua																	
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	X																
9.2	PNRR, Progetti Europei e Partecipazione	X																
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	X																
9.4	Innovazione	X																
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	X																
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	X																
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata	X																
9.8	Censimento permanente	X																
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	X																
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	X																
9.11	Servizio Finanziario	X																
9.12	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	X																

## **Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 1 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

<b>Impegni 2023</b>	
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	168.649,56
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	56.857,87
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	792.343,38
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	56,12
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.017.906,93</b>
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	917.579,30
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	49.935,22
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>967.514,52</b>
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.332.423,96

Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	93.356,37
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.011.208,52
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	204.898,17
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	424.928,17
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.066.815,19</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	220.205,85
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>220.205,85</b>
<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	672.470,53
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	42.440,91
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	500.802,77
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	13.110.908,34
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	150.952,56
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>14.477.575,11</b>
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	

<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	422.743,62
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	73.023,98
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.073.427,50
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	50,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	140.903,42
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	179.595,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.889.743,52</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.819.905,36
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.819.905,36</b>
<b>Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.859.257,20
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	249.589,25
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.928.026,54
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	28.038,41
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>6.064.911,40</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	

Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	339.163,87
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	19.255,25
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	456.147,22
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>814.566,34</b>
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.060.223,95
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	131.475,02
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	299.564,88
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.491.263,85</b>
<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	926.008,65
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	61.710,01
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.092.449,52
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.080.168,18</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	143.983,26
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>143.983,26</b>

<b>Programma 10 - Risorse umane</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.285.583,08
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	371.369,70
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.022.204,28
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.767,01
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>6.683.924,07</b>
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.916.463,31
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	148.086,50
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	619.600,98
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	322.186,64
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	23.000,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	367.722,59
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.397.060,02</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>42.136.882,79</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>6.998.660,81</b>

**Missione**

**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma**

**1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Obiettivo Operativo****09.05.01 - Razionalizzazione, indirizzo e controllo delle società partecipate****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.05 - Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SEGRETERIA GENERALE

**2023 - Attività**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.  
Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.  
Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.  
Verifica della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.  
Controlli amministrativi previsti nel regolamento sui controlli interni.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con le seguenti delibere di Giunta Comunale sono stati attribuiti alle società a controllo pubblico gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale:

- Delibera nr. 118 del 14/03/2023 – CAFC SpA
- Delibera nr. 195 del 16/05/2023 – NET SpA
- Delibera nr. 226 del 06/06/2023 – DITEDI Scarl
- Delibera nr. 227 del 06/06/2023 – FRIULI INNOVAZIONE Scarl
- Delibera nr. 265 del 27/06/2023 – UDINE MERCATI SRL
- Delibera nr. 311 del 08/08/2023 – SSM SpA
- Delibera nr. 537 del 12/12/2023 – UDINE MERCATI SRL

Sono stati analizzati i bilanci d'esercizio 2022 di tutti i soggetti partecipati, in approvazione nel periodo aprile / luglio 2023.

È stato effettuato il costante monitoraggio della gestione delle società affidatarie di servizi pubblici locali.

Con D.G. n. 558 del 19/12/2023 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Comune di Udine.

Con Delibera di C.C. nr. 95 del 18/12/2023 è stata approvata la razionalizzazione annuale delle partecipazioni societarie possedute al 31/12/2022.

**Obiettivo Operativo****09.11.01 - Servizio Finanziario****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.11 - Servizio Finanziario

**Dirigente di riferimento**

DEL GIUDICE MARINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO FINANZIARIO

**2023 - Attività**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.  
Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti.  
Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati predisposti il Rendiconto della gestione 22 e il Bilancio Consolidato 22 entro i termini, nonché le variazioni di bilancio necessarie e l'assestamento al Bilancio di Previsione unitamente alla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio.  
Riguardo al monitoraggio sulla gestione, in particolare delle entrate, nel mese di settembre si è provveduto a trasmettere la documentazione ai diversi Servizi. L'attività ha premesso una ricognizione generale dei residui attivi con l'eventuale attività di sollecito al recupero crediti o all'eliminazione delle poste inesigibili. Il servizio Finanziario ha costantemente monitorato e coordinato le attività dei diversi responsabili garantendo di mantenere un Indice di Ritardo dei Pagamenti negativo.  
Per quanto concerne l'attività di controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR il Servizio Finanziario ha predisposto gli atti per la creazione dei capitoli dedicati per il tracciamento dei fondi, ha analizzato le circolari dei diversi Ministeri per definire i controlli da effettuare ed ha predisposto circolari per indicare gli adempimenti richiesti nel predisporre gli atti. E' stata adottata una check-list per i controlli puntuali sugli atti di liquidazione e predisposta la documentazione di competenza per la rendicontazione da parte dei servizi interessati. Complessivamente sono stati controllati atti relativi a 25 finanziamenti (23 opere pubbliche e 2 progetti per Ambito) con 87 check-list per i controlli puntuali sugli atti di liquidazione, e 70 attestazioni relative ai versamenti IVA e IRPEF, necessari per la rendicontazione da parte dei servizi interessati.  
Sono stati attivati gli approvvigionamenti richiesti in base alle risorse disponibili.

**Obiettivo Operativo****09.06.01 - Semplificazione a favore dei contribuenti****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.06 - Semplificazione a favore dei contribuenti

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Apertura di uno sportello tributario unico per i contribuenti.

Consolidamento delle funzionalità del portale telematico.

Avvio della prenotazione on-line degli spazi per le affissioni, anche avvalendosi di supporto esterno nella gestione del servizio affissioni.

Verrà data applicazione, regolamentare e gestionale, alle novellate disposizioni regionali di cui alla L.R. 17/2022 di istituzione della nuova imposta locale sugli immobili – ILIA, ivi compresa la determinazione dei valori di mercato delle aree edificabili.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La Giunta ha nominato la commissione tecnica che si è riunita più volte per la determinazione dei valori di mercato delle aree edificabili.

E' stato adottato il "Regolamento per la definizione agevolata di cui all'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito in L. 56/2023", sono stati attuati gli adempimenti conseguenti e l'attività di coordinamento con l'agente della riscossione.

Per quanto riguarda l'avvio della digitalizzazione e geolocalizzazione degli impianti di affissione, è stata portata a termine la creazione del database popolato con le coordinate dei quasi 600 impianti rilevati sul territorio.

Si è provveduto all'aggiornamento della Carta dei Servizi del Servizio Tributi.

**Obiettivo Operativo****09.10.01 - Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.10 - Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Il superamento della fase emergenziale e della conseguente sospensione, sia nell'anno 2020 che nei primi mesi dell'anno 2021, della riscossione coattiva e degli accertamenti consentirà di proseguire nell'anno 2023 nell'attività accertativa e con le procedure coattive in termini di auspicabile maggior introito e accelerazione dei tempi di recupero e riscossione, anche attraverso l'entrate in vigore del nuovo Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Limitatamente alle Onoranze Funebri è stata effettuata la ricognizione della documentazione contabile relativa al 2022 non ancora accertata e per la quale sono stati inviati i solleciti di pagamento. È stata altresì predisposta la bozza di diffida ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento per le Entrate tributarie ed extratributarie. In data 04/10/2023 è stata effettuata la formazione.  
È stata completata l'informatizzazione extracontabile con modalità interne.  
Alcuni Servizi (Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Locazioni, Istruzione, Anagrafe Canina, Verde Pubblico, Servizi Sociali ed Edilizia Privata) hanno effettuato la formazione e predisposto la diffida ad adempiere ai sensi dei succitati artt. Ad oggi il Servizio Sistemi Informativi e Telematici ha anche predisposto l'avviso di accertamento esecutivo ai sensi degli artt. 20 e 23 del medesimo Regolamento.

**Obiettivo Operativo****01.01.01 - Alienazioni e valorizzazioni patrimoniali****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.01 - Recupero del patrimonio esistente**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Recupero del patrimonio in disuso – terza fase con aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere. Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stato predisposto l'elenco degli immobili comunali suddiviso per tipologia ed è stata presentata la matrice delle competenze in materia concessoria e gestionale per gli immobili comunali.

La Banca dati immobili è stata implementata con:

- i dati del censimento delle colonie feline,
- individuazione degli immobili sedi di uffici comunali e numero di addetti per sede (numero schede per Servizi e sede n. 176)
- Immobili militari ed ex militari (n. schede 34)
- Impianti sportivi (n. schede 42)
- Impianti sportivi scolastici (n. schede 6)

Sono stati censiti su Qgis (sistema informativo territoriale) i seguenti immobili comunali nel secondo semestre:

- proprietà locazioni passive
- appartamenti e accessori
- parcheggi
- immobili culturali
- immobili sacri

La giunta comunale con decisione n. 322 del 14.11.2023 ha preso atto dello Studio di fattibilità per la riduzione degli affitti con valutazione degli spazi in uso per le sedi degli uffici comunali. In tale studio sono stati anche evidenziati i costi di intervento sugli stabili analizzati oltre che la schedatura di tutti gli stabili dedicati ad uffici.

Per i 10 immobili censiti lo scorso anno è stato determinato lo stato di conservazione e le criticità.

**Obiettivo Operativo****01.01.02 - Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.01 - Recupero del patrimonio esistente

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria al patrimonio esistente secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Con riferimento all'opera Ex Macello II lotto – II stralcio, si è in attesa dell'esito della domanda di finanziamento presentata a valere sui fondi della Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti Locali anni 2023/2025 per il prosieguo.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono terminati i lavori di demolizione Ex Caserma Piave ed il 10.11.2023 è stata dichiarata l'ammisibilità del certificato di regolare esecuzione

Il progetto esecutivo per il secondo lotto dell'Ex Macello era stato approvato il 30.11.2021 e l'intervento non è stato appaltato per mancanza delle risorse necessarie; successivamente l'opera è stata oggetto di una richiesta di contributo volta a finanziare non solo l'esecuzione dei lavori ma anche dei corrispondenti allestimenti.

**Obiettivo Operativo****01.01.03 - Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.01 - Recupero del patrimonio esistente

**Dirigente di riferimento**

CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Proseguimento del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune di Udine. Si procederà alla cessione del "Palazzo del Governo" di via della Prefettura al fine di recuperare lo stesso a funzioni pubbliche

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Ai fini della verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine (esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado) è stata predisposta, con relazione storica, una prima istanza di verifica dell'interesse culturale, limitatamente ad un primo gruppo di cespiti.

Con istanza di data 22.08.2023 è stata richiesta alla Soprintendenza la verifica dell'interesse culturale per il palazzo Cappellani

**Obiettivo Operativo****01.01.04 - Progetto PUVaT****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.01 - Recupero del patrimonio esistente

**Dirigente di riferimento**

CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Completamento dell'attività di monitoraggio degli interventi già attuati e svolti nell'anno precedente con riferimento particolare al recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate (archivio) e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.  
Proseguzione dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal Tavolo Tecnico Operativo negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Durante la convocazione dell'ultimo tavolo tecnico operativo si è concordato di delegare l'attività di valutazione del progetto dell'area della caserma Cavarzerani ad un gruppo di lavoro ristretto ad alcuni tecnici referenti degli uffici comunali al fine di definire nel dettaglio sia gli aspetti viabilistici necessari per dare supporto al progetto che la definizione degli spazi dedicati a verde pubblico.  
È stata sottoscritta con il Ministero della Giustizia la convenzione per la realizzazione e uso del I° lotto dell'edificio ex scuola "Bonaldo Stringher"

**Obiettivo Operativo****01.01.05 - Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.01 - Recupero del patrimonio esistente

**Dirigente di riferimento**

CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Proseguo delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento dei servizi che sono in locazione passiva.

Relativamente alla distribuzione sul territorio delle scuole, prosecuzione delle valutazioni connesse all'attività svolta negli anni precedenti, tenuto conto del programma degli interventi di edilizia scolastica e dell'andamento delle iscrizioni.

Inizio lavori della nuova sede della Protezione Civile

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati raccolti ed elaborati i dati relativi all'a.s. 2022/2023. E' stata inoltrata ai dirigenti scolastici la richiesta di invio dei dati relativi agli alunni iscritti all'a.s. 2023/2024.

A fine anno è stato condiviso con l'assessore di riferimento un elaborato contenente l'analisi della composizione delle classi prime di ogni plesso scolastico in relazione al territorio di provenienza degli alunni non residenti nel bacino d'utenza della scuola alla quale sono iscritti (a.s. 2022-2023 e 2023-2024)

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01.01.09 - Ristrutturazione edificio ex magazzino idraulico per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA
<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - Recupero del patrimonio esistente
<b>Dirigente di riferimento</b>	CROPO CRISTINA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	5-INCLUSIONE E COESIONE
<b>Note PNRR</b>	5.1-POLITICHE PER IL LAVORO
<b>Sub-Investimento 1.1 "Potenziamento centri per l'impiego"</b>	
<b>2023 - Attività</b>	Con riferimento all'opera Ristrutturazione dell'edificio "Ex Magazzino idraulico" (opera 8172) per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego si proseguirà nella progettazione dell'intervento.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	<p>Durante i primi approfondimenti progettuali è emerso che il fabbricato individuato non aveva le caratteristiche dimensionali volute dall'Amministrazione regionale.</p> <p>Con decisione di Giunta comunale del 06.06.2023 è stato autorizzato il prosieguo dell'iter di modifica della sede del Centro per l'Impiego dal fabbricato di via Chinotto a quello di via Brigata Re.</p> <p>In data 10.07.2023 è stata inviata richiesta alla Regione di modifica agli atti regionali per l'individuazione della nuova sede del CPI, una volta ricevuta la delibera si potrà modificare l'affidamento della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p>

**Obiettivo Operativo****01.02.01 - Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.02 - Cittadella della giustizia**Dirigente di riferimento** PESAMOSCA RENATO**Servizio di riferimento** SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**Missione PNRR** 5-INCLUSIONE E COESIONE**Componente PNRR** 5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE**Note PNRR** Investimento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”**2023 - Attività** Con l'ottenimento del finanziamento per la copertura degli interventi riguardanti il primo lotto saranno avviati i lavori che interesseranno tutto il fronte di via Crispi.**2023 - Stato di attuazione annuale** Si è provveduto all'aggiudicazione dei lavori ed in ottobre sono stati avviati i lavori.

**Obiettivo Operativo****01.05.01 - Piano per le periferie****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.05 - Piano per le periferie**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Conclusione degli interventi previsti per il progetto "Experimental City".

**2023 - Stato di attuazione annuale**

7840/3 "Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive, culturali, didattiche": è intervenuta in corso d'anno una proroga per rilevanti problematiche legate al reperimento dei materiali in relazione all'aumento dei costi degli stessi; i lavori si sono poi conclusi in dicembre.

7840/6 "Riuso e rifunzionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi": sospensione dei lavori per redazione perizia suppletiva e di variante approvata con Delibera di Giunta del 21/03/2023; in agosto si sono poi conclusi i lavori mentre il CRE è stato approvato in novembre.

7840/8 "Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni": l'impresa ha chiesto ed è stata autorizzata con determinazione dirigenziale del 24/02/2023 alla proroga dei lavori a tutto il 28/04/2023 a causa delle interferenze meteorologiche e per la corretta maturazione dei getti in cemento armato. I lavori si sono conclusi in giugno.

**Obiettivo Operativo****01.08.02 - Messa in sicurezza Mulino Viale Volontari della Libertà****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.08 - Piano straordinario di interventi di manutenzione

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Termineranno i lavori di messa in sicurezza del Mulino

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

Terminati e collaudati i lavori di messa in sicurezza del Mulino

**Obiettivo Operativo****09.02.02 - Progetti e finanziamenti PNRR e POR-FESR****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.02 - PNRR, Progetti Europei e Partecipazione

**Dirigente di riferimento**

SCLAFANI SILVIA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

**2023 - Attività**

Proseguirà l'attività del gruppo di lavoro appositamente costituito per l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per il presidio dei progetti già finanziati con i fondi del Piano PNRR, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica per la rendicontazione a tal fine messa a disposizione dal Ministero.

Proseguirà inoltre il presidio dei progetti già finanziati con i fondi POR - FESR , ivi compresi i finanziamenti che verranno eventualmente assegnati con la programmazione 2021-2027.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con riferimento alla programmazione PR FESR 2021-2027 sono state apportate alcune integrazioni alla strategia di sviluppo urbano al fine di adeguarla alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale, la strategia così integrata e le operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma sono state trasmesse alla Regione FVG il 27/10/2023. In data 29/12/2023 si è provveduto a trasmettere alla Regione FVG le schede progetto (secondo una prima ipotesi richiesta dall'Amministrazione regionale).

Per quanto attiene agli interventi PNRR è stato predisposto un archivio digitale, strutturato secondo le indicazioni date dal Ministero dell'Interno con decreto del 22/11/2022, che consente la conservazione ordinata e razionale della documentazione, favorendone il facile reperimento anche ai fini dell'implementazione del sistema di monitoraggio REGIS. In data 17 agosto 2023, il Servizio Amministrativo Appalti ha provveduto ad inviare a tutti i Servizi dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione di interventi PNRR specifica circolare contenente le indicazioni operative per la corretta archiviazione documentale degli interventi PNRR.

I diversi Servizi interessati hanno provveduto ad alimentare con i dati disponibili la struttura documentale creata.

Nell'ambito del monitoraggio di ciascun progetto PNRR, in cui il soggetto attuatore è il Comune di Udine, si è provveduto ad inserire sulla piattaforma REGIS il relativo cronoprogramma, piano dei costi e quadro economico.

A seconda dello stato di attuazione dell'intervento, sono stati inseriti i dati richiesti relativi alle procedure di affidamento svolte e ai giustificativi di spesa.

In data 11 luglio 2023 è stato trasmesso alla Giunta il report di monitoraggio relativo alla opere PNRR.

**Obiettivo Operativo****09.07.01 - Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.07 - Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

**Dirigente di riferimento**

DI LENA RAFFAELE

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**2023 - Attività**

Si effettuerà il monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Per quanto riguarda lo Sportello Unico dell'Edilizia online sono state risolte criticità ancora presenti nel gestionale con il supporto della softwarehouse. E' stata avviata l'implementazione dei procedimenti relativi alla Pianificazione Territoriale.

Relativamente al software in uso per le procedure digitalizzate del SUED in marzo 2023 è stato implementato e testato il Workflow semplificato ed è iniziato il processo di revisione documentale volto a uniformare la documentazione contenuta nel software

**Obiettivo Operativo****01.09.02 - Consigli di quartiere****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.09 - Partecipazione e decentramento**Dirigente di riferimento** LONDERO RODOLFO**Servizio di riferimento** SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI**2023 - Attività**

Verranno supportati i consigli di quartiere nella loro attività di collegamento tra il territorio e l'Amministrazione Comunale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

L'Amministrazione intende superare la precedente impostazione dei Consigli di Quartiere. A tal fine sono stati predisposti 4 modelli di decentramento e partecipazione presentati alle associazioni, forze politiche e cittadinanza. E' stato in seguito predisposto il nuovo regolamento sui consigli di quartiere partecipati.

**Obiettivo Operativo****09.03.01 - Carte di Identità Elettroniche****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.03 - Potenziamento dei Servizi Demografici

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di mantenere il tempo medio di attesa entro 30 giorni. Ottimizzazione degli orari di apertura al pubblico e dell'informativa agli utenti, al fine di contenere i tempi di attesa. Formazione di nuovo personale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

I tempi di attesa per il rilascio della CIE rimangono entro i 30 giorni.

Sono state formate le due unità di personale assegnate all'ufficio carte di identità.

Prosegue il monitoraggio degli appuntamenti con la gestione della valutazione delle emergenze accanto al calendario presente sul sito.

Si è predisposta la nuova modulistica per il rinnovo del PIN PUK. Nel corso del 2023 c'è stato un incremento del 10,13% di carte emesse (tra cie e cartacee). Il tempo di attesa sul portale delle prenotazioni è di circa 28 gg, il tempo di attesa per emergenze è di 5 gg lavorativi.

**Obiettivo Operativo****09.03.02 - Subentro in ANPR****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.03 - Potenziamento dei Servizi Demografici

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Promozione del canale online per l'emissione in autonomia dei certificati ANPR.

Promozione dei servizi legati all'ANPR, con particolare riguardo a quelli messi a disposizione del cittadino (es. cambio di residenza e procedura di rettifica dati) e continua attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.

Sperimentazione del passaggio informatizzato dei dati degli elettori tramite ANPR.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Prosegue la promozione attraverso i canali informativi della possibilità di accedere, nei casi previsti dalla legge, ad ANPR per l'emissione di certificati o visure anagrafiche.

Si è consolidata la procedura di scarico ed inserimento delle pratiche di rettifica e di iscrizione/cambio residenza attraverso il portale ANPR.

Prosegue la bonifica delle posizioni ANPR (anche AIRE) con anomalie (es. gestione posizioni doppie e omocodìa), attraverso lo scarico dei file presenti nell'area apposita del portale ANPR.

È stata effettuata l'attività di bonifica delle posizioni elettorali attraverso la collaborazione con INSIEL; il 15/11/2023 c'è stato il passaggio dei dati elettorali in ANPR (operazione di subentro).

**Obiettivo Operativo****09.03.03 - Efficientamento procedimenti servizi demografici****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.03 - Potenziamento dei Servizi Demografici

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Promozione dell'uso dei canali telematici per il rilascio dei certificati anagrafici e per la presentazione delle istanze online attraverso ANPR e Portale dei Servizi Telematici.

Aggiornamento del sito web dell'amministrazione in relazione alle innovazioni sui canali di trasmissione delle istanze e per tenere conto degli adeguamenti normativi.

Utilizzo dei nuovi formati A4 dei registri di Stato civile.

Applicazione del procedimento di informatizzazione delle liste elettorali.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Relativamente ai controlli anagrafici reddito di cittadinanza 2019-2020-2021 è proseguita l'attività di chiusura delle pratiche arretrate. Per quanto riguarda l'aggiornamento permessi di soggiorno sugli archivi anagrafici si è provveduto alla revisione delle procedure per recupero arretrato; è stata effettuata la revisione delle procedure di scarico per Questura e aggiornamento rubriche permessi. Prosegue l'emissione delle CIE con la gestione delle emergenze (garantite entro al massimo 5 giorni) e la gestione del calendario per appuntamenti standard. Sono state impostate le procedure ai fini dell'integrazione dei procedimenti dello stato civile tra i diversi uffici per l'acquisto cittadinanza E' stata eseguita la scrittura di parte delle procedure valide per ufficio anagrafe e Stato Civile- ufficio cittadinanze al fine di una gestione integrata delle stesse (tutti gli aspetti della vita del cittadino e suoi familiari). Avviata la sperimentazione Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile

**Obiettivo Operativo****09.03.04 - Elezioni 2023****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.03 - Potenziamento dei Servizi Demografici

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Ottimizzazione delle attività dell’ufficio elettorale per la tornata elettorale 2023, attraverso l’ulteriore informatizzazione di alcune attività ed una attenta programmazione dei lavori al fine di contenere le spese.  
Svolgimento delle Elezioni Comunali e Regionali.  
Attività successiva di rendicontazione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Creata in gennaio pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti che è stata pubblicata il 27/03 al fine di adempiere entro i tempi previsti dalla normativa in prossimità delle elezioni amministrative di aprile/maggio; sono stati pubblicati il CV e il casellario in base alla normativa.  
Completata l’attività di rendicontazione con riferimento alle Elezioni Regionali.  
Si è in attesa di autorizzazione della concretizzazione del progetto di dematerializzazione liste elettorali presentato al Ministero dell’Interno e alla Prefettura.  
Con riferimento all’informazione delle operazioni di aggiornamento elettori si è svolta attività di analisi e correzione dei dati con INSIEL.

**Obiettivo Operativo**

**09.04.03 - Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione**

**Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.04 - Innovazione

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.  
Revisione della struttura della Intranet comunale per migliorare la circolazione delle comunicazioni all'interno dell'Amministrazione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

I 5 servizi previsti nel progetto PNRR (domanda parcheggio per residenti, domanda Contributi Servizi Sociali, domanda Agevolazioni scolastiche, domanda Assegnazione alloggio, Assegno di maternità) sono stati realizzati e pubblicati sullo Sportello Telematico [www.sportellotelematico.comune.udine.it](http://www.sportellotelematico.comune.udine.it)  
Dopo l'aggiornamento di alcune sezioni nuove della INTRANOS e la creazione e pubblicazione di moduli PDF editabili per l'Ufficio Personale, la nuova INTRANOS è stata pubblicata in data 26.10.2023.

**Obiettivo Operativo****09.04.07 - Digitalizzazione di servizi e archivi****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.04 - Innovazione

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Messa a regime del nuovo software di gestione del ciclo della performance.

Avvio dell'informatizzazione della programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche.

Proseguimento adeguamento postazioni di lavoro dei dipendenti.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state adeguate un centinaio di postazioni di lavoro - o per sostituzione di PC obsoleti o come nuove installazioni - e sono state adeguate all'ultima versione di MS Office Professional una settantina di postazioni.

Ai fini della revisione della sala operativa del Comando di Polizia Locale si è attivata una ricognizione di mercato per la selezione di un'offerta tecnicamente adeguata; un nuovo preventivo tecnico-economico per un progetto di massima è stato ricevuto in data 31/07/2023.

A seguito della variazione di bilancio del 25.09.2023 è stata resa disponibile l'integrazione per poter bandire la gara per la revisione della sala operativa della Polizia Locale che è stata aggiudicata il 06.12.2023. Sono stati migrati sull'infrastruttura Active Directory regionale una sessantina di utenti ed altrettante postazioni di lavoro.

Si è provveduto alla migrazione di 2,2 TB di dati dai backup dei server al cloud INSIEL.

La gara per l'implementazione delle apparecchiature di condizionamento e continuità elettrica di sala macchine CED è stata aggiudicata il 17/05/2023.

L'attività di sviluppo del software per pianificazione, gestione e monitoraggio delle Opere pubbliche è stata completata

**Obiettivo Operativo****09.04.08 - Realizzazione del Piano Triennale per l'Informatica e adeguamento a Linee Guida di AgID****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.04 - Innovazione

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Incrementare il livello di sicurezza informatica tramite la formazione dei dipendenti comunali sulle competenze digitali e la cyber security.

Analisi di processi di gestione documentale

Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID sui servizi pilota

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Realizzati incontri informativi con Compa sull'analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza. E' stato svolto durante i mesi di marzo/aprile il percorso formativo "ANALISI E MAPPATURA PROCESSI: OPERE PUBBLICHE E RELATIVE GARE" rivolto ai dipendenti del Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Ufficio Contratti e Servizi Tecnici. Durante la formazione sull'analisi del flusso di lavoro degli appalti di opere pubbliche sono stati individuati alcuni punti critici attinenti la gestione documentale, in particolare si è rilevata la necessità di implementare una struttura di archiviazione per tutti i documenti relativi a progetti PNRR. E' stata implementata sul file server una struttura di archiviazione di tutti documenti concernenti i progetti PNRR a disposizione dei 5 Servizi pilota (Servizio Amministrativo Appalti e Servizi Tecnici).

La formazione ad hoc sulla cybersecurity è stata erogata a 247 soggetti (compresi Dirigenti e TPO). La formazione di base è stata erogata a 414 dipendenti. I due operatori volontari del Servizio Civile Digitale hanno realizzato:

- video e presentazioni su tecnologie di base che vengono correntemente utilizzate dai dipendenti degli uffici (in particolare servizi Google Workspace);
- video e presentazioni per l'attività formativa ai cittadini.

I due incontri formativi aperti alla cittadinanza dal titolo "Stiamo al passo con i tempi" si sono svolti il 16.11.2023 presso la Circoscrizione 5 e il 1 dicembre presso la Circoscrizione 6.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>09.04.09 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	09.04 - Innovazione
<b>Dirigente di riferimento</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
<b>Note PNRR</b>	1.1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA  Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione APP IO" e "Adozione piattaforma PagoPA", Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", Investimento 1.3 Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)"
<b>2023 - Attività</b>	Attività previste dal progetto di migrazione al cloud dei servizi applicativi elaborato dal Servizio Sistemi Informativi e Telematici in risposta all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali".
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Sono stati attivati i seguenti pagamenti spontanei PagoPA: deroga al rumore, trasporto salme, rapporti sinistri stradali, risarcimento danni sinistri stradali, proventi biblioteca, rimborso spese gare procedura aperta, edilizia privata e pianificazione - diritti di segreteria. Sono stati acquisiti 4 terminali POS PagoPA che sono stati installati presso l'ufficio Ristorazione (per pagamenti ricarica buoni pasto), ufficio Stato Civile (per pagamenti certificati storici), ufficio URP e ufficio cimiteriale (per pagamenti trasporto salme). Con riferimento alla digitalizzazione del procedimento sanzionatori amministrativo delle violazioni delle norme del Codice della Strada si sta gradualmente abbandonando il sistema di verbalizzazione "su strada" tramite bollettari cartacei per passare ad un nuovo sistema di verbalizzazione tramite dispositivi digitali (palmari) e stampanti portatili forniti dal partner tecnologico; il pagamento delle sanzioni avviene tramite l'emissione di un codice numerico IUV (Identificativo Unico di Versamento) che può essere generato solo da dispositivi digitali su cui è installata l'app Concilia Mobile che si collega direttamente tramite connessione dati alla piattaforma PagoPA. Sono stati implementati e pubblicati i 36 servizi di notifica APP IO. E' stata richiesta e riscontrata dal DIT in senso positivo in data 25/07/2023 l'asseverazione del progetto. Sono stati avviati i 5 servizi di pagamento PagoPA previsti dal progetto PNRR. E' stata richiesta e riscontrata dal DIT in senso positivo in data 05/07/2023 l'asseverazione del progetto. Sono stati attivati nell'ambiente di produzione della piattaforma PND (c.d. SEND) i due servizi di notifica previsti dal progetto PNRR (sanzioni CdS e sanzione extra CdS) e sono state inviate le relative notifiche di test. La comunicazione di positiva asseverazione del progetto PND è pervenuta con nota del 16.10.2023.

Sono stati verificati i contenuti del censimento dei flussi dati PDND effettuato nel dicembre 2022, approfondendo le implicazioni sull'attività degli uffici e sui software applicativi da loro utilizzati. E' stato costituito un tavolo tecnico con Insiel ed i maggiori Comuni della RAFVG per analizzare le possibili interfacce da integrare tramite API con alcuni servizi regionali. Sono stati individuati con Insiel n. 4 servizi applicativi per i quali verranno realizzate dalla stessa società gli sviluppi software di altrettante API (e-service) previste da progetto PNRR: Carta Famiglia FVG, Stradario, SISEPI, Numerazione civica.

I 5 servizi previsti nel progetto PNRR (domanda parcheggio per residenti, domanda Contributi Servizi Sociali, domanda Agevolazioni scolastiche, domanda Assegnazione alloggio, Assegno di maternità) sono stati realizzati e pubblicati sullo Sportello Telematico. Inoltre sono stati implementati su Sportello Telematico n. 10 moduli relativi a richieste/domande/comunicazioni per vari servizi comunali

Si sta effettuando un monitoraggio continuo su comunicazioni ricevute dal DIT e le scadenze relative a fasi dei progetti PNRR presentati.

**Obiettivo Operativo****09.04.10 - Migrazione al cloud dei servizi applicativi****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.04 - Innovazione

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**Missione PNRR**

1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

**Componente PNRR**

1.1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

**Note PNRR**

Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"

**2023 - Attività**

Attività previste dal progetto di migrazione al cloud dei servizi applicativi elaborato dal Servizio Sistemi Informativi e Telematici in risposta all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali".

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La nuova versione del sistema di gestione di protocollo informatico Sicr@Web EVO è stata acquisita il 19/07/2023; tale versione è caratterizzata da un miglioramento generale delle prestazioni e dell'usabilità utilizzabili in modalità "SaaS" (Software as a Service) nel cloud nativo certificato AgID dalla stessa società Maggioli Spa. Nel mese di ottobre e nelle prime due settimana dei novembre il personale degli uffici comunali è stato formato in modalità auto-istruzione e sessioni formative tenute in webconference all'utilizzo della nuova versione del programma Sicr@Web J-IRIDE EVO. La nuova versione è stata attivata in data 15.11.2023

**Obiettivo Operativo****09.08.01 - Censimento Permanente****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.08 - Censimento Permanente

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

All'interno del ciclo di censimento 2022-2026, prosegue per l'anno 2023 la rilevazione campionaria areale e da lista.

Saranno messe a regime determinate sperimentazioni promosse da ISTAT.

Nel 2023 si svolge anche il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, che ha cadenza biennale, sono altresì previste indagini sperimentali e multiscopo. Proseguirà l'attività di revisione delle banche dati dei civici e degli indirizzi in ottemperanza alle circolari ISTAT secondo il progetto ANNCSU.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Predisposta la relazione di analisi per modifica e adeguamento odonimi in base alla normativa ISTAT/ANCSU.

Iniziato lo studio delle normative ISTAT sulla numerazione Civica al fine di verificare la possibilità di revisione dei numeri civici, analizzando anche relativi costi ed impatto su cittadinanza

E' stata effettuata attività di rilevazione delle convivenze e delle popolazioni speciali; è stata effettuata la selezione dei rilevatori per l'indagine e la formazione degli stessi. Il Censimento si è concluso in data 22/12/2023. Sono stati compilati 1.658 questionari su 1885 famiglie estratte. La percentuale di risposta tramite web è stata pari a 53,58%.

## Obiettivo Operativo

## 09.01.01 - Riorganizzazione

## Descrizione

## Indirizzo strategico

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

## Obiettivo strategico

09.01 - Valorizzazione delle professionalità interne

## Dirigente di riferimento

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

## Servizio di riferimento

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

## 2023 - Attività

Somministrazione di un questionario destinato ai neo assunti per rilevare criticità nell'inserimento presso la struttura comunale, finalizzato all'attivazione di un servizio di mentoring per i nuovi dipendenti.

## 2023 - Stato di attuazione annuale

Il questionario è stato somministrato ai neoassunti nel mese di novembre 2023.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>09.01.02 - Snellimento procedure e gestione degli istituti contrattuali</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - Valorizzazione delle professionalità interne
<b>Dirigente di riferimento</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>2023 - Attività</b>	<p>Attivazione del sistema integrato per la gestione delle presenze del personale della Polizia Locale.</p> <p>Predisposizione di un database, in maniera trasversale con supporto Servizio Sistemi informativi e telematici, per la rilevazione delle competenze dei dipendenti in fase di assunzione.</p>
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	<p>È stato avviato a ottobre il sistema automatico di gestione delle presenze del personale della Polizia Locale.</p> <p>È in corso di predisposizione il bando per dotarsi del sistema di mappatura delle competenze.</p> <p>Sono state approvate le modifiche al Regolamento dei concorsi, anche per in termini di adeguamento alle novità apportate al DPR 487/94..</p>

**Obiettivo Operativo****09.01.03 - Rotazione****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.01 - Valorizzazione delle professionalità interne

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**2023 - Attività**

A seguito della ricognizione della struttura organizzativa effettuata mediante l'elaborazione del funzionigramma, evidenziare le aree da sottoporre a rotazione. Tale attività si deve innestare in un sistema organico in grado da un lato di reperire professionalità adeguate e di accompagnarle attraverso la costruzione di competenze, dall'altro di pianificare e graduare la rotazione in funzione dei diversi livelli di responsabilità.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La valutazione avverrà nel 2024, in quanto a fine dicembre 2023 la Giunta ha deliberato una riorganizzazione macrostrutturale che entrerà in vigore a gennaio 2024.

**Obiettivo Operativo****01.09.03 - Organizzazione uffici decentrati****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.09 - Partecipazione e decentramento**Dirigente di riferimento** LONDERO RODOLFO**Servizio di riferimento** SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI**2023 - Attività**

Verranno ripensati i servizi anagrafici offerti presso gli uffici decentrati (ex Circoscrizioni), al fine di ottimizzare l'uso delle risorse di personale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

L'attività di riorganizzazione è ancora in corso

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01.10.01 - Citizen satisfaction</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA
<b>Obiettivo strategico</b>	01.10 - Ascolto
<b>Dirigente di riferimento</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio di riferimento</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>2023 - Attività</b>	Continua integrazione dell'attuale sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi comunali con gli strumenti di programmazione e controllo.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	<p>La rilevazione della soddisfazione percepita da parte dei cittadini per i servizi comunali (Citizen Satisfaction) è stata realizzata anche per il 2023 mediante l'invio personalizzato del questionario online al fruitore del servizio.</p> <p>La rilevazione della qualità percepita si integra con gli strumenti di programmazione e controllo, in quanto l'esito delle rilevazioni di Citizen Satisfaction costituisce Obiettivo di Ente del PIAO 2023, il cui indicatore di performance è in corso di rilevazione parallelamente alla reportistica contenente gli esiti dei questionari raccolti.</p>

**Obiettivo Operativo****09.02.01 - Progetti e finanziamenti europei, statali, regionali e Partecipazione****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.02 - PNRR, Progetti Europei e Partecipazione

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili; elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione. Verrà prestata particolare attenzione alle priorità del Comune in campo energetico e climatico in attuazione del PAES (Piano Azione Energia Sostenibile), dei fondi Green Deal UE e dei fondi per le iniziative culturali. Verrà data esecuzione ai bandi che verranno finanziati.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stata presentata domanda di finanziamento in qualità di Lead Partner per il Progetto Cultural Routes 5.0 - Romea Strata  
E' stato presentato per una seconda volta domanda alla UE per il progetto Heat 35 - Teleriscaldamento ABS Udine città.  
E' stata eseguita un'indagine tra gli stakeholders del Contratto di Fiume Roiello di Pradamano per raccogliere idee ed esigenze; si è svolta attività didattica di promozione dell'area del Roiello in 3 scuole della Zona con 2 giornate da un'ora e mezza ciascuna.

**Obiettivo Operativo****09.09.01 - Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione in ottica di valore pubblico****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.09 - Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SEGRETERIA GENERALE

**2023 - Attività**

Migliorare il modello organizzativo - gestionale a presidio del processo

Attivare forme di partecipazione e di comunicazione interna/esterna sul sistema di prevenzione della corruzione dell'ente.

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset (analisi dati e cronoprogramma).

Rimodulare la formazione anticorruzione, sulla base delle specifiche esigenze dell'ente.

Potenziare l'informatizzazione per il monitoraggio integrato con altri strumenti di programmazione e con il sistema dei controlli interni

Definizione del modello per l'attuazione del sistema di rotazione dei dipendenti nelle aree a maggior rischio corruttivo.

Aggiornamento codice di comportamento

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nelle date 27 e 28 aprile si sono svolti gli incontri formativi, tramite formazione interna, con i referenti anticorruzione dal titolo "Il PNA 2022 e la sua declinazione nel PIAO del Comune di Udine". In data 25/5, alla presenza di dirigenti e posizioni organizzative, si è svolto un incontro informativo sul PIAO 2023/2025 del comune di Udine/Sezione rischi corruttivi e trasparenza

Ai fini dell'aggiornamento della gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente si è svolto un incontro preliminare nel quale sono stati organizzati i lavori per l'analisi dei processi dei servizi sociali/Ambito.

Per quanto concerne l'ottimizzazione del monitoraggio si è provveduto a:

1) revisione del questionario per il monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che i dirigenti dovranno compilare e restituire entro il 31/07 (previsto in PIAO)

2) ottimizzazione del questionario annuale che, unitamente alla relazione di cui al punto 3) costituisce la documentazione di monitoraggio generale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (su cui si basa la relazione annuale di monitoraggio del RPCT)

3) elaborazione del nuovo schema-tipo di report annuale: in particolare, sono stati realizzati 3 diversi schemi sul presupposto di definire specifiche domande per i dati generali in possesso del servizio del Personale e i dati di digitalizzazione in possesso del Servizio Sistemi Informativi e Telematici.

In data 7/7 la documentazione è stata trasmessa ai dirigenti per eventuali proposte migliorative. Il 14/7 è stato inviato per la compilazione il questionario relativo al primo report periodico

In data 11/7/23 la giunta comunale ha approvato la nuova procedura di Whistleblowing come previsto dal d.lgs. 24/23; è stato predisposto e messo a disposizione sui siti internet e intranet il modulo per la forma scritta e il 12/12/2023 è stata messa a disposizione la piattaforma informatica individuata. E' stato predisposto un modello dichiarazione pantoufage in data 03/02 che è stato reso disponibile ai dipendenti dell'ente.

Lo schema del nuovo Codice di comportamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 521 del 28/11/23 e successivamente messo a

disposizione dei portatori di interesse

E' stato costituito un gruppo di lavoro per approfondire le criticità o alcune questioni peculiari inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici, per individuare proposte condivise e predisporre una modulistica trasmessa agli uffici in modo da assicurare uniformità in materia, sia a livello interpretativo che operativo. Sono state predisposte due circolari, condivise in Conferenza Dirigenti.

**Obiettivo Operativo****09.12.01 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.12 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SEGRETERIA GENERALE

**2023 - Attività**

Proseguimento dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In sede di relazione della performance anno 2022 si è provveduto a rendicontare gli indicatori relativi al miglioramento delle performance dell'anno 2022, è attualmente in corso la rilevazione degli indicatori atti a misurare la performance sulle attività ordinarie per il 2023.

**Obiettivo Operativo****09.12.02 - Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo****Descrizione****Indirizzo strategico**

09 - UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

**Obiettivo strategico**

09.12 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SEGRETERIA GENERALE

**2023 - Attività**

Proseguo processo di miglioramento/snellimento degli strumenti di programmazione e controllo della performance e integrazione fra strumenti di programmazione.

Proseguo dell'estensione dell'informatizzazione del ciclo di gestione della performance.

Proseguo processo di revisione degli indicatori e degli obiettivi riducendo quelli di natura adempimentale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Il processo di miglioramento/snellimento degli strumenti di programmazione si è esplicato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, primo PIAO in cui è confluita in maniera completa la logica dell'integrazione e fin dalle fasi di negoziazione di obiettivi e risorse. Anche la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ha visto una semplificazione nella strutturazione degli obiettivi strategici ed operativi che si rifletterà nello snellimento del PIAO.

È proseguita l'informatizzazione del ciclo di gestione della performance, nello specifico è stato informatizzato il piano delle performance, le fasi di variazione e monitoraggio del Piano, gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi del DUP e il monitoraggio del DUP. E' stata infine avviata l'informatizzazione della fase valutativa del personale e del calcolo dei premi per il 2023.

## **Missione 02: GIUSTIZIA**

### **SPESE IN CONTO CAPITALE MISSIONE 2 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

<b>Impegni 2023</b>	
<b>Programma 1 – Uffici giudiziari</b>	
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	542,81
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>542,81</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>542,81</b>

## Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 3 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Polizia locale a amministrativa</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		3.636.249,87
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		238.246,46
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		495.529,13
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		22.129,61
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate		895,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		5.961,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>4.399.011,07</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		47.923,67
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>47.923,67</b>
<b>Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		77.881,74

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	2.675,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>80.556,74</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	636.464,87
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	141.647,37
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>778.112,24</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>4.479.567,81</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>826.035,91</b>

**Missione**

**03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma**

**3.01 - Polizia locale e amministrativa**

**Obiettivo Operativo**

**03.02.02 - Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità**

**Descrizione**

**Indirizzo strategico** 03 - UDINE CITTÀ SICURA

**Obiettivo strategico** 03.02 - Sicurezza e decoro urbano

**Dirigente di riferimento** DEL LONGO EROS

**Servizio di riferimento** SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**2023 - Attività**

Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite sistema di videosorveglianza e di lettura targhe.  
Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite strumenti elettronici di controllo della velocità.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati effettuati n. 101 servizi di controlli elettronici di velocità e n. 29 servizi di controlli lettura targhe.  
Le criticità sono state risolte nel mese di novembre.

**Obiettivo Operativo****03.02.03 - Politiche di sicurezza e decoro urbano****Descrizione****Indirizzo strategico** 03 - UDINE CITTÀ SICURA**Obiettivo strategico** 03.02 - Sicurezza e decoro urbano**Dirigente di riferimento** DEL LONGO EROS**Servizio di riferimento** SERVIZIO POLIZIA LOCALE**2023 - Attività**

Verrà mantenuto operativo il nuovo presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire la violazione dei divieti di consumo di bevande alcoliche nei luoghi pubblici ed altre attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano.

Si manterrà alta l'attenzione in ordine al consumo e spaccio di sostanze stupefacenti con presidi continui presso i plessi scolastici di secondo grado, i parchi e giardini pubblici, le aree interessate da questa piaga con l'ausilio del Nucleo cinofilo.

Si continuera nella sostituzione e fornitura di nuovi capi di abbigliamento e relativi accessori, non ultimo giubbotti antiproiettile.

Si provvederà all'intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado, mediante costante verifica dei luoghi soggetti ad abbandoni di rifiuti e monitoraggio, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Si intensificherà l'attività di contrasto all'accattonaggio molesto ed all'attività di parcheggiatore abusivo nelle varie piazze cittadine.

Proseguirà l'implementazione del sistema di videosorveglianza, attraverso ulteriori finanziamenti regionali, nei pressi degli istituti scolastici e nelle aree periferiche della città.

La Polizia Locale coordinerà le misure di sicurezza di competenza comunale per lo svolgimento della 94esima adunata nazionale degli alpini, anche con l'ausilio di personale esterno. Verranno inoltre predisposti tavoli allargati con le competenti autorità di Pubblica Sicurezza al fine di garantire uno svolgimento ordinato e sicuro dell'evento.

Sostituzione delle vetture obsolete in dotazione alla Polizia Locale con vetture ecologiche.

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

La 94<sup>h</sup> Adunata Nazionale Alpini si è svolta dall'11 al 14 maggio 2023.

E' stato concesso contributo a fronte di specifica richiesta avanzata dall'ANA e un contributo ulteriore di euro 50.000.

La manifestazione si è conclusa con un riscontro eccellente a livello sia locale sia nazionale.

Per quanto attiene la sistemazione dell'archivio contrassegni disabili per fascicolo nominativo, sono stati ricostruiti e archiviati 572 fascicoli.

Riguardo al trasferimento dati dei contrassegni invalidi e delle relative targhe veicoli al loro servizio, nella piattaforma ministeriale sperimentale CUDE, nonché l'invio dei codici di accesso e delle istruzioni ai richiedenti mediante lettera raccomandata, sono stati inseriti i dati relativi a n. 139 contrassegni invalidi.

Con riferimento allo smaltimento e alla gestione delle pratiche d'archivio, l'archivio è stato riorganizzato con la posa di nuove scaffalature e gli atti oggetto di scarto sono stati selezionati. E' stata richiesta alla Soprintendenza dei beni culturali del Friuli Venezia Giulia l'autorizzazione alla distruzione dei documenti non più di rilevanza giuridico/amministrativa.

Sono stati effettuati n. 67 controlli per la prevenzione e il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso le scuole e con il Nucleo Cinofilo.

Sono stati effettuati n. 823 controlli contro i fenomeni di accattoneggio e spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi.

Sono stati effettuati n. 310 controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana.

Sono stati effettuati n. 271 controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana applicando eventualmente le procedure previste per il DASPO Urbano.

Sono stati effettuati n. 233 controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive per verificare la corretta gestione delle singole attività.

I Volontari di presenza sul territorio hanno svolto, dopo aver superato il corso previsto dalla Regione FVG, il servizio assegnato di presidio delle scuole primarie della città segnalando al Comando eventuali criticità o assenze.

**Obiettivo Operativo****03.02.01 - Servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale****Descrizione****Indirizzo strategico**

03 - UDINE CITTÀ SICURA

**Obiettivo strategico**

03.02 - Sicurezza e decoro urbano

**Dirigente di riferimento**

DEL LONGO EROS

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**2023 - Attività**

Proseguo delle attività di controllo dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine (subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale)

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con determina dirigenziale n. 4325 del 06.12.2023 è stato appaltato il servizio ausiliario di vigilanza del territorio a sostegno della Polizia Locale fino al 05.08.2024 con la finalità di monitorare beni di proprietà comunale, compresi parchi ed altre aree a rischio, utilizzando i finanziamenti regionali 2023.

## Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 4 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		742.893,95
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		417.730,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		37.174,69
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>1.197.798,64</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		294.117,21
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>294.117,21</b>
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		3.378.329,31
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		82.327,80
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		229.345,32

<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.690.002,43</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.127.019,88
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>7.127.019,88</b>
<b>Programma 4 - Istruzione universitaria</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	30.987,42
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>30.987,42</b>
<b>Programma 5 - Istruzione tecnica superiore</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	18.000,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	956.319,93
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	50.842,19
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.605.953,95
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	145.405,98

<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>5.758.522,05</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	135.671,91
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>135.671,91</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>10.695.310,54</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>7.556.809,00</b>

<b>Missione</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>	<b>4.01 - Istruzione prescolastica</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05.03.04 - Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE
<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - La famiglia al centro
<b>Dirigente di riferimento</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>2023 - Attività</b>	Assegnazione del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche. Saranno assegnati anche i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie aderenti alla FISM come da Convenzione in essere.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Nel mese di aprile è stato assegnato ed erogato il contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici delle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione. Nel mese di marzo è stato assegnato ed erogato il contributo per la copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche ex art. 3 Legge 11/01/1996 n. 23.

**Obiettivo Operativo****06.03.01 - Interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole dell'infanzia secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

Sono stati eseguiti interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

**Obiettivo Operativo****06.03.04 - Nuova scuola per l'infanzia (materna e nido) in Via Adige****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**Missione PNRR**

5-INCLUSIONE E COESIONE

**Componente PNRR**

5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE

**Note PNRR**

Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"

**2023 - Attività**

Con riferimento all'opera realizzazione della Nuova scuola per l'infanzia di Via Adige si procederà all'affidamento dei lavori

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stata aggiudicata la gara unica, antecedente la data di progettazione definitiva ed esecutiva in quanto trattasi di appalto integrato. A fine 2023 è stato approvato il progetto definitivo.

**Obiettivo Operativo****05.03.02 - Offerta formativa coordinata****Descrizione**

**Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico** 05.03 - La famiglia al centro

**Dirigente di riferimento** IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento** SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola in modalità elettronica per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

I moduli per la presentazione delle domande di buoni libro e buoni scuola sono stati resi disponibili sullo sportello telematico a partire dal 29/03/2023. A seguito dell'approvazione delle graduatorie, nel mese di agosto 2023, sono stati emessi i buoni libro e i buoni scuola a favore dei beneficiari di contributo; prima dell'avvio dell'a.s. 2023-2024 sono state emesse le cedole digitali a favore degli alunni delle scuole primarie residenti a Udine.

**Obiettivo Operativo****05.03.05 - Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie e acquisto materiale pulizia****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.03 - La famiglia al centro

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo, anche rientranti nel POF, da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l’Educandato Statale “Collegio Uccellis” e le scuole paritarie di Udine.

Procedura selettiva finalizzata alla concessione di una quota dei proventi del Legato di Toppo Wassermann per l’acquisto di strumenti compensativi da destinare agli alunni con bisogni educativi speciali iscritti presso le scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado statali e paritarie di Udine.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel mese di aprile è stato assegnato e successivamente liquidato il contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici delle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione.

Nel mese di marzo si è provveduto alla copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche ex art. 3 Legge 11/01/1996 n. 23.

Nel mese di maggio è stata indetta la procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative aventi finalità educative a.s. 2023/24 o biennio scolastico 2023/25. In agosto è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse ai contributi e sono stati quantificati gli importi dei contributi concedibili.

Sono stati erogati i contributi a favore di 6 istituzioni scolastiche cittadine richiedenti (5 scuole secondarie di 2° grado ed al C.P.I.A.1 di Udine) per i corsi serali ed altre iniziative educative per l’educazione degli adulti nei mesi di febbraio e maggio 2023.

**Obiettivo Operativo****06.03.02 - Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, infine saranno avviati i lavori di ristrutturazione della scuola di Via Di Toppo.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Si sono conclusi i lavori di adeguamento sismico della Scuola Primaria Zorutti ed è stato approvato il Collaudo Tecnico Amministrativo.  
Si stanno eseguendo nei termini previsti i lavori di ristrutturazione della Scuola Elementare Pascoli

Per la ristrutturazione della Scuola Primaria Dante con legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 sono state previste le risorse (Euro 2.700.000,00) da assegnare al Comune di Udine in virtù della concertazione Regione - Enti Locali 2024 - 2026 in aggiunta alle risorse di cui il Comune è già risultato assegnatario. L'approvazione del progetto definitivo poteva essere effettuata solo in presenza di un quadro di risorse certe per l'amministrazione comunale.

Con riferimento ai lavori di ristrutturazione della Scuola di Via di Toppo, in ottobre è stato approvato il progetto definitivo mentre il progetto esecutivo è stato consegnato dal R.T.P. (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) incaricato in novembre per la successiva verifica (e quindi in tempo utile per l'approvazione dell'elaborato entro la data prevista); la società incaricata della verifica ha richiesto delle integrazioni modificate progettuali consegnate dal R.T.P. il 15.01.2024.

**Obiettivo Operativo****06.03.03 - Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole secondarie di primo grado secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati eseguiti gli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

**Obiettivo Operativo****06.03.05 - Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**Missione PNRR**

2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Componente PNRR**

2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

**Note PNRR**

Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni"

**2023 - Attività**

Con riferimento all'intervento di adeguamento antisismico della scuola elementare D'Orlandi si procederà all'esecuzione dei lavori

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In data 23.12.2023 il Direttore Lavori ha sospeso le lavorazioni di cui trattasi allo scopo di redigere una perizia di assestamento senza aumento della spesa; le lavorazioni che interessano la struttura si sono di fatto concluse prima del 31.12.2023 - la perizia di variante di cui trattasi è stata approvata il 29.01.2024

**Obiettivo Operativo****06.03.06 - Nuova Palestra Scuola primaria Mazzini****Descrizione****Indirizzo strategico** 06 - UDINE PER I GIOVANI**Obiettivo strategico** 06.03 - Interventi di edilizia scolastica**Dirigente di riferimento** PESAMOSCA RENATO**Servizio di riferimento** SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**Missione PNRR** 5-INCLUSIONE E COESIONE**Componente PNRR** 5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE**Note PNRR** Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" - Cluster 1**2023 - Attività** Con riferimento all'opera Nuova Palestra Scuola primaria Mazzini si procederà con l'affidamento dei lavori**2023 - Stato di attuazione annuale** I lavori, consegnati in aprile, sono avanzati rispettando la programmazione calendarizzata.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06.03.07 - Efficientamento energetico scuola media Bellavitis</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	06 - UDINE PER I GIOVANI
<b>Obiettivo strategico</b>	06.03 - Interventi di edilizia scolastica
<b>Dirigente di riferimento</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Note PNRR</b>	2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
<b>Note PNRR</b>	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni"
<b>2023 - Attività</b>	Con riferimento all'opera Efficientamento energetico della scuola media Bellavitis si procederà alla conclusione dei lavori
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	I lavori sono terminati in maggio ed in settembre è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione

**Obiettivo Operativo****06.03.08 - Ristrutturazione scuola media Fermi****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.03 - Interventi di edilizia scolastica

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**Missione PNRR**

4-ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente PNRR**

4.1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

**Note PNRR**

Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"

**2023 - Attività**

Verranno avviati i lavori di ristrutturazione della scuola Fermi.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In febbraio si è provveduto alla consegna dei lavori.

Con istanza del 15.12.2023 il Direttore Lavori ha richiesto l'autorizzazione per la redazione di una perizia di variante concessa con nota di pari data.

**Obiettivo Operativo****06.01.01 - Stage per laureandi e neolaureati****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.01 - Revisione del sistema delle borse di studio

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**2023 - Attività**

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati attivati più bandi per tirocini svolti da giovani laureati.

Il Comune ha partecipato all'evento "Mercoledì del Placement" organizzato dall'Università di Udine

**Obiettivo Operativo****06.01.02 - Erogazione borse di Studio (Legato di Toppo Wassermann e Legato Fior Benvenuto Elia)****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.01 - Revisione del sistema delle borse di studio

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Emanazione bando di concorso per l'erogazione di n. 4 borse di studio Legato di Toppo Wassermann per studenti iscritti al primo anno del corso di laurea presso l'università degli studi di Udine o iscritti al primo anno di corso post - diploma presso Istituti Tecnici Superiori di Udine.  
Finanziamento all'Università degli Studi di Udine per l'attivazione di un corso di dottorato di ricerca.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato emanato il bando di concorso per l'erogazione di 4 borse di studio Legato di Toppo Wassermann per studenti iscritti al primo anno del corso di laurea presso l'Università degli Studi di Udine o iscritti al primo anno di corso post - diploma presso Istituti Tecnici Superiori di Udine. La procedura si è conclusa con la non erogazione di borse di studio in quanto tutte le domande presentate hanno fatto registrare la non sussistenza di uno o più dei requisiti richiesti.  
Non è stato possibile erogare il finanziamento all'Università degli Studi di Udine per l'attivazione di un corso di dottorato di ricerca in quanto l'Ateneo, sulla base dei criteri attinenti alle disposizioni testamentarie ed alla tematica specifica, non ha potuto attribuire la borsa di studio per mancanza di candidati idonei.

**Obiettivo Operativo****05.03.01 - Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte****Descrizione****Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**Obiettivo strategico** 05.03 - La famiglia al centro**Dirigente di riferimento** IMPAGNATIELLO ANTONIO**Servizio di riferimento** SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE**2023 - Attività**

Affidamento nuovo appalto della ristorazione.

Studio di un nuovo sistema di prenotazione pasti.

Per la scuola Valussi si prevede il passaggio del servizio di ristorazione da tipologia C a tipologia B.

Realizzazione, nell'ambito dei nuovi appalti di ristorazione, di iniziative/azioni volte a favorire la cultura dell'alimentazione sana e la diffusione di comportamenti sostenibili e salutari, a migliorare le ricette dei menù che non dovessero risultare gradite, mantenendo i requisiti nutrizionali previsti e a trovare soluzioni idonee per i bambini con comportamento anomalo nel consumo del pasto.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In data 24 maggio 2023 è stato affidato a CIRFOOD SC il nuovo appalto della ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, per i nidi, per i CRE 3-6. In data 2 agosto 2023 è stato affidato a CAMST Scral il nuovo appalto della ristorazione scolastica per le scuole primarie e secondarie di primo grado e per i CRE 6-11 anni e 11-14 anni.

Sono stati realizzati i lavori di adeguamento e trasformazione del locale posto al piano terra della scuola secondaria di primo grado "P. Valussi" (in corrispondenza dell'atrio di accesso ai locali di refezione) e sono stati acquistati ed installati nuovi e trasferiti ed installati arredi da cucine dismesse; la cucina è stata attivata il 01/02/2023.

In data 20 ottobre 2023 si è tenuto un incontro con CIRFOOD ed in data 19 dicembre 2023 con CAMST SCARL per definire i sistemi di monitoraggio e verifica degli scarti.

In data 27 dicembre 2023 è stato sottoscritto lo studio su un nuovo sistema di prenotazione pasti.

**Obiettivo Operativo****05.03.07 - Innalzamento della qualità dei servizi post - scolastici****Descrizione****Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**Obiettivo strategico** 05.03 - La famiglia al centro**Dirigente di riferimento** IMPAGNATIELLO ANTONIO**Servizio di riferimento** SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE**2023 - Attività**

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Realizzazione linee guida per organizzazione servizio a partire dalla qualità dello stesso rilevata attraverso i questionari di rilevazione della qualità percepita, i comitati di verifica e l'analisi e la rilevazione della customer satisfaction del servizio educativo personalizzato. Sarà oggetto di analisi anche l'eventuale estensione del servizio a bambini 3-6 anni.

Organizzazione di verifiche mediante sopralluoghi dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Revisione del tariffario.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È giunto al terzo anno di contratto l'appalto per i servizi di pre e postaccoglienza: esso si sta svolgendo regolarmente, con continui inserimenti di minori nei servizi a fronte di alcune rinunce, dovute per lo più a motivi di organizzazione familiare. Le iscrizioni al doposcuola nel settembre 2023 sono aumentate rispetto agli anni più recenti fino ad ammettere n. 820 minori in 13 plessi dal 18 settembre 2023.

Durante l'anno scolastico sono frequenti i sopralluoghi sia riferiti ai servizi educativi che allo stato delle pulizie (n. 76 tra gennaio e settembre 2023).

In giugno è stato somministrato un questionario di customer satisfaction ai genitori dei minori iscritti al doposcuola e un questionario di natura più qualitativa agli insegnanti referenti dei singoli plessi per accogliere osservazioni e suggerimenti sul servizio.

Gli esiti dei questionari e delle riunioni del comitato di verifica sono contenuti in una relazione inviata all'assessore in data 14.12.2023. Essa comprende anche le linee di indirizzo per l'organizzazione dei servizi nel prossimo anno.

Dopo un'indagine preliminare sull'interesse delle famiglie ad attivare il servizio di postaccoglienza presso la scuola dell'infanzia Marco Volpe, a giugno 2023 sono state aperte le iscrizioni e sono state raccolte le adesioni minime per l'avvio del servizio, che ha preso avvio il 9 ottobre

È stata effettuata l'analisi degli introiti degli ultimi anni, distinti per fasce ISEE e tipologia di servizio, al fine di effettuare simulazioni per il nuovo sistema tariffario, che è stato approvato nella Giunta Comunale del 21 novembre.

## Missoine 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSONE 5 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		40.988,29
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		33.425,92
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>74.414,21</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		786.893,30
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>786.893,30</b>
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		1.873.963,77
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		118.484,27
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		5.628.781,14
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		1.477.377,39
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		304.617,04

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	27.871,70
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>9.431.095,31</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.084.520,58
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	5.474,60
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.089.995,18</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>9.505.509,52</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>2.876.888,48</b>

**Missione****05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma****5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.****Obiettivo Operativo****04.01.05 - Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria per la Biblioteca, il Castello e Palazzo d'Aronco secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Con riferimento ai lavori per l'impianto di risalita Piazza Primo Maggio-Castello a causa dell'aumento prezzi si procederà alla ricerca di ulteriori finanziamenti.

Proseguiranno gli interventi di ordinaria manutenzione del Palazzo municipale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono terminati i lavori di collegamento tra Biblioteca e Castello.

Con riferimento ai lavori per l'impianto di risalita Piazza Primo Maggio-Castello, in ordine allo sviluppo della progettualità si è deciso di sospendere le procedure per la realizzazione dell'opera relativamente alle recenti evidenze archeologiche che dimostrano che il Colle del Castello ha origine antropica e non naturale; la Soprintendenza intende valutare se esistano le condizioni per la realizzazione dell'opera stessa.

Per quanto riguarda l'intervento di rifacimento delle facciate di Palazzo D'Aronco il 17/10/2023 la Giunta ha deliberato lo stralcio dell'opera dai documenti programmati dell'Ente

**Obiettivo Operativo****04.01.03 - Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Si andrà a completare il 1° lotto.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In novembre si sono conclusi i lavori per l'opera "Riutilizzo Palazzo delle manifestazioni Palamostre".  
Rispetto alle previsioni c'è stato uno slittamento del termine di conclusione dei lavori determinato anche dall'approvazione di perizie di variante con cui sono stati assegnati ulteriori giorni per il completamento dei lavori

**Obiettivo Operativo****04.01.06 - Udine Città della luce****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Proseguimento della promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo” tramite il potenziamento dei rapporti con la Rete dei Luoghi del Tiepolo , il completamento dell’allestimento di sala X della Galleria d’Arte Antica e la realizzazione di una mostra sulla pittura del ‘700 in Friuli in collaborazione con l’ERPAC.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel 2023 si sono svolte altre riunioni con i componenti della Rete dei Luoghi del Tiepolo con l’intento di promuovere le piste ciclabili che collegano le varie località associate alla Rete. Il 5 marzo 2023 è stato inaugurato il nuovo allestimento di sala X della Galleria d’Arte Antica. La mostra sulla pittura del ‘700 in Friuli in collaborazione con l’ERPAC è stata inaugurata presso la sede del Castello il 24 novembre 2023.

**Obiettivo Operativo****04.01.07 - Mostre presso Casa Cavazzini****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

La seconda mostra internazionale "Insieme" sarà inaugurata a febbraio del 2023 e proseguirà fino all'estate. Dall'autunno si procederà con il riallestimento e la valorizzazione delle collezioni (FRIAM/Astaldi) al secondo piano del museo.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Il 18 febbraio 2023 è stata aperta al pubblico, al secondo piano di Casa Cavazzini, la mostra di profilo internazionale "Insieme" organizzata in collaborazione con il Comitato di San Floriano. L'esposizione è stata aperta fino al 16 luglio 2023 per un totale di 149 giornate registrando 27.322 visitatori. Il 15 dicembre nell'ottica della valorizzazione del patrimonio, sono tornate visibili, dopo tre anni nei depositi, le importanti collezioni Astaldi e Friam (Friul Art and Monuments), in un allestimento del tutto nuovo, al secondo piano del Museo.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04.01.08 - Manutenzione straordinaria strutture con finalità culturali</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI
<b>Obiettivo strategico</b>	04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città
<b>Dirigente di riferimento</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>2023 - Attività</b>	Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria negli immobili a destinazione culturale secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Sono stati eseguiti interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

**Obiettivo Operativo****04.01.09 - Promozione del patrimonio storico-identitario della città****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Proseguirà l'organizzazione di percorsi guidati attraverso le aree archeologiche della città che costituiscono punti di osservazione privilegiati nella comprensione dell'evoluzione urbana, del percorso storico naturalistico Prâts de tombe, inaugurato il 23 giugno del 2022, e di visite guidate ai Palazzi storici della città, quali ad esempio Palazzo d'Aronco,

**2023 - Stato di attuazione annuale**

L'8 maggio 2023 il Museo Friulano di Storia Naturale ha organizzato n. 4 laboratori didattici a Prâts de tombe per la scuola secondaria di primo grado, per un totale di circa n. 80 partecipanti.

Sono state realizzate le seguenti visite guidate: 2 visite per la Loggia del Lionello (14/02 e 22/07), per un totale di 22 persone; 4 visite per la Torre dell'Orologio (21/04, 22/04, 23/04 e 1/07), per un totale di 73 persone; 1 visita per Palazzo Morpurgo (29/07), per un totale di 11 persone.

Ad agosto è stata effettuata una visita guidata a Palazzo D'Aronco. Realizzato percorso guidato "Dal castelliere al castello" nel mese di aprile.

**Obiettivo Operativo****04.01.10 - Nuova sede Museo Friulano di Storia Naturale (ex frigo)****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.01 - Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**Missione PNRR**

5-INCLUSIONE E COESIONE

**Componente PNRR**

5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE

**Note PNRR**

Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"

**2023 - Attività**

Affidamento lavori

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Non si è provveduto all'affidamento dei lavori per mancanza delle risorse necessarie a bilancio

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04.02.01 - Teatro Giovanni da Udine</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI
<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - Teatro Giovanni da Udine
<b>Dirigente di riferimento</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>2023 - Attività</b>	Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana. Si proseguirà con la concessione di fondi a titolo di contributi al Teatro Giovanni da Udine, di cui il Comune è socio.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Si è conclusa la stagione 22-23 e la stagione 23-24 ha avuto inizio, entrambe le stagioni prevedono la collaborazione in sinergia del Teatro Giovanni da Udine. Il contributo 2023 è stato assegnato con DIM 3541 del 17/10/2023, e liquidato con mandato del 26/10/2023.

**Obiettivo Operativo****04.03.01 - Teatro stabile in lingua friulana****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.03 - Valorizzazione dell'identità culturale locale

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Sostegno attraverso forme contributive specifiche per la realizzazione delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana, di cui il Comune è socio.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato assegnato il contributo annuale a sostegno delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana ed è stato liquidato l'acconto.

**Obiettivo Operativo****04.03.02 - Promozione dell'utilizzo della lingua friulana****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.03 - Valorizzazione dell'identità culturale locale

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative:

- progetto "Un glimuç di peraulis - Racconti e tesori da scoprire al MEF", laboratori didattici gratuiti dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado presso il Museo Etnografico del Friuli (marzo-aprile)
- installazione 6 targhe commemorative di friulani illustri (giugno)
- "Feste de Patrie dal Friûl" (aprile) con:
  - Ludobus in via Mercatovecchio
  - Ora delle Storie in Friulano in Biblioteca per bambini 0-3 e 4-6 anni
  - Laboratorio creativo "L'aquila del Friûl" in Ludoteca
  - Mostra di giochi e libri in friulano al MEF
  - 3 appuntamenti di approfondimento al MEF nella sala "Tra il banc di len e il calamâr"
  - Conferenza in lingua friulana "Nol è plui il temp di une volte" a cura dell'Agenzia ARPA FVG struttura OSMER - Funzione clima, dati e monitoraggio al Museo Friulano di Storia Naturale

**Obiettivo Operativo****04.04.01 - Promozione dei musei cittadini****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.04 - Promozione dei musei cittadini

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

In autunno sarà inaugurata in Castello la mostra sulla pittura del Settecento in ambito regionale in collaborazione con ERPAC. Realizzazione di progetti espositivi presso tutte le sedi museali (Castello, Museo Etnografico del Friuli, Casa Cavazzini), con particolare riferimento alle mostre internazionali da organizzarsi a Casa Cavazzini per cui si rimanda al punto 4.1.7 del presente documento. Si procederà con il rinnovo del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento e con il nuovo allestimento multimediale delle sezioni dedicate all'acqua e al fuoco del Museo Etnografico del Friuli. Il completamento del Progetto "Archeologia Urbana a Udine" permetterà l'allestimento in Castello della sezione dedicata ai ritrovamenti archeologici condotti sul colle. Si organizzeranno eventi per promuovere la conoscenza presso il grande pubblico dell'evoluzione storica della città a partire dalla Protostoria.

Una volta completati i lavori di recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello, secondo quanto già programmato, si provvederà all'organizzazione del settore espositivo, con la realizzazione del progetto dell'allestimento per quanto attiene al percorso sulle Scienze della vita e saranno consolidate le attività rivolte al pubblico, le attività didattiche e di promozione.

Grazie ai fondi di efficacia del POR FESR, si procederà con la collocazione di alcuni totem informativi digitali nei pressi delle sedi museali allo scopo di promuoverne tutte le attività temporanee e periodiche.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La mostra sulla pittura del Settecento è stata inaugurata nel mese di novembre (ved. Obiettivo 04.01.06). Presso i Civici Musei, nel 2023 sono state effettuate complessivamente 1148 attività destinate a bambini, adulti, famiglie, scuole.

Per quanto riguarda le mostre:

- Museo Etnografico del Friuli: a gennaio-febbraio 2023 si è tenuta la mostra "Platâsi la muse. Mascheramenti tradizionali in Val Torre" in collaborazione con l'Associazione "Mascarars di Tarcint"; successivamente è stata realizzata l'esposizione "Le malghe di Ugovizza/Ukovške planine. Fotografie di France Stele". E' stata inoltre realizzata la mostra "Trame antiche e moderne" in collaborazione con il Centro Internazionale di Ricerca Tessile di Villa Santina e "Bon Nadal: i presepi della collezione Candolini". Per la valorizzazione del Museo Etnografico del Friuli, sono stati acquisiti hardware e contenuti video per la realizzazione di due installazioni audiovisive nell'ambito del progetto "Di questo e d'altri mondi - Storie d'acqua e di fuoco"; le installazioni sono state inaugurate a novembre 2023.
- Casa Cavazzini: il 18/02/2023 è stata aperta al pubblico la mostra "Insieme" e il 07/12/2023 è stata inaugurata la mostra "Gino Valle la professione come sperimentazione continua".
- Palazzo Morpurgo: in occasione della giornata della memoria (27 gennaio 2023) si è tenuta la mostra dedicata ai legami tra la Shoah e lo sport dal titolo

"600.000 no a Hitler e all'alleato Mussolini"; è stata inoltre realizzata la mostra "Volti con dietro una storia".

- Castello: il 28 luglio, presso gli spazi del Museo della Fotografia, si è inaugurata la mostra "Fotografie della Grande Guerra dal Museo del Risorgimento di Udine". E' stata inoltre realizzata la mostra "Sotto l'ala del leone di San Marco. Gli incisori veneti nella patria del Friuli 1420-1797" in collaborazione con la Triennale europea dell'incisione. Il 24/11/2023 è stata inaugurata inoltre la mostra "Pittori del 700 tra Venezia e Impero" in collaborazione con ERPAC. Infine, presso il Museo della Fotografia sono state realizzate la mostra "Sclavanie" e la mostra "Amare la patria, eroi ed eroine della Grande guerra".

Con riferimento al Museo Friulano di Storia Naturale al 31/07/2023 sono stati organizzati n. 80 laboratori didattici per scolaresche e 49 iniziative al pubblico tra conferenze, proiezioni, laboratori e visite guidate al Giardino del Museo e all'Orto Botanico Friulano (inaugurato il 30 marzo), per un totale di 3226 partecipanti. Grazie ai fondi di efficacia del POR FESR, si è provveduto, tra l'altro, alla collocazione di n. 4 schermi informativi digitali nei pressi degli accessi alle sedi di biblioteca civica, MFSN, castello (vicolo Sottomonte e ipogeo) e alla realizzazione del nuovo sito WEWB del MFSN. Tutti gli interventi POR FESR sono stati presentati alla stampa il 30/10/2023 e da allora sono fruibili dal pubblico.

Relativamente alle pubblicazioni del MFSN, il primo volume sul colle del Castello è stato stampato e presentato al pubblico in data 18/11/2023, il secondo volume, costituito da quasi 400 pagine, è impaginato e pronto per la stampa.

Per il Museo del Risorgimento, in accordo con l'Università di Udine si stanno approfondendo le figure femminili della "Rivoluzione Italiana". Per il Progetto "Archeologia Urbana a Udine" nel mese di febbraio è stata inaugurata la sala dedicata in Castello. Per la promozione dell'evoluzione storica della città sono stati organizzati incontri con l'Associazione Amici dei Musei (08.10.2023) e tre visite guidate all'esposizione della sala inaugurata a febbraio.

**Obiettivo Operativo****04.05.01 - Biblioteca Civica****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.05 - Biblioteca Civica

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Si proseguirà con la catalogazione della Biblioteca Carlo Sgorlon e di ulteriori fondi librari di recente acquisizione oltre a quelli manoscritti, alle cinquecentine e ai documenti ottocenteschi e della prima metà del Novecento che formano una delle parti più cospicue e caratterizzanti del patrimonio della Joppi. Si proseguirà inoltre con l'attività di digitalizzazione dell'importante patrimonio manoscritto, fotografico e dei periodici locali, cui seguirà la messa on-line al fine di rendere universalmente disponibili i documenti. La Biblioteca proseguirà la sua azione di coordinamento in particolare dell'attività di catalogazione, di circolazione documentale e di promozione del libro e della lettura nell'ambito del Sistema Bibliotecario del Friuli SBHU (che vede la partecipazione di 29 amministrazioni e oltre 40 biblioteche) e del Polo SBN FVG (che comprende 58 biblioteche).

Si realizzerà la decima edizione del Festival La notte dei Lettori anche in collaborazione con le Librerie cittadine e tutte le associazioni, istituzioni, enti che si occupano di promozione del libro e della lettura oltre che con altre biblioteche del SBHU e non solo (Aspettando la Notte dei Lettori).

Il riallestimento della sede ristrutturata della Joppi sarà l'occasione per dare nuovo impulso alla valorizzazione del patrimonio, oltre che ulteriore risalto, alla Biblioteca come luogo dell'apprendimento e della socialità (piazza del sapere) anche attraverso il coinvolgimento di tutte le associazioni, istituzioni ed enti cittadini e non solo, interessati all'ampliamento dell'offerta culturale intorno al libro e alla lettura. Si proseguirà con l'attività di promozione per tutta la cittadinanza anche con l'adesione a progetti regionali come LeggiAMO018.

Si curerà l'attività di catalogazione del patrimonio (giochi e libri) della Ludoteca e dell'Archivio dei Giochi (AIG).

**2023 - Stato di attuazione annuale**

L'edizione 2023 dell'Anteprima e della Notte dei lettori ha visto 60 eventi per ognuna delle due rassegne per un totale di 120 incontri; per l'Anteprima, sono stati 27 i Comuni del Sistema Bibliotecario, e non solo, coinvolti.

Nell'ambito del progetto "Biblioteca&Scuola", nel 2023 sono stati realizzati 526 incontri con le classi delle scuole (dall'infanzia alla secondaria di secondo grado).

Nell'ambito degli incontri di promozione del libro e della lettura rivolti a bambine e bambini e famiglie ad utenza libera, anche in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, sono stati realizzati 167 incontri presso la Sezione Ragazzi e le biblioteche di quartiere. Tra le iniziative: ""Libri a mano"" (per bambini e bambine, nelle biblioteche di quartiere e del Sistema SBHU), "La strada dei libri passa da...", "Tutti all'opera" (cultura musicale), la Festa delle Storie, le iniziative del progetto Regionale LeggiAMO018.

Per il progetto di digitalizzazione dei fondi manoscritti destinate all'accesso online mediante la sezione Teche Udine del portale di SBHU, sono state digitalizzate 30.000 immagini dello Stemmaro del Torso e di ulteriori raccolte genealogiche di proprietà della Biblioteca.

Si è inoltre provveduto alla catalogazione di fotografie del fondo fotografico della Biblioteca Civica "V. Joppi" (PORFESR) e di volumi del Fondo Sgorlon, di documenti antichi e di pregio e di periodici pregressi, per un totale di 3012 documenti, anch'essi destinato al portale [www.techeudine.it](http://www.techeudine.it).

Per quanto riguarda infine le attività di promozione della cultura ludica presso le scuole, sono state coinvolte 72 classi; le attività rivolte all'utenza libera sono

invece state 112.

E' proseguita l'attività di coordinamento di BSHU con realizzazione di riunioni tecniche mensili e 2 conferenze con i Sindaci.

E' proseguita l'attività di catalogazione del patrimonio della ludoteca e dell'archivio dei giochi con l'inserimento nel data base di n. 242 giochi e libri.

**Obiettivo Operativo****04.06.01 - Udine Città della Musica****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.06 - Udine Città della Musica

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Potenziamento e sviluppo delle attività musicali offerte alla cittadinanza in sinergia con il Conservatorio e altre associazioni musicali, nonché con la Sezione Musica della Biblioteca Civica anche attraverso il catalogo condiviso del Polo SBN FVG.  
A seguito del riallestimento della Biblioteca Civica Joppi che vedrà il rientro in Sede della Sezione Musica si potranno organizzare incontri a tema aperti alla cittadinanza per la promozione della cultura musicale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel corso dell'anno (in occasione in particolare di rassegne come La settemane de culture furlane, Aspettando La notte dei lettori e La notte dei lettori), si sono realizzate iniziative volte alla promozione della cultura musicale, quali l'incontro "Le villette di Arturo Zardini e il canto popolare" dello scorso 23 maggio, e diversi incontri a carattere musicale durante la Notte dei lettori del 9-11 giugno (intervento del musicista Riccardo Pes, evento del gruppo "Facciamo finta di essere Gaber", Lino Straulino con le poesie musicate di Ermes da Colloredo).

Al fine di promuovere la cultura musicale, in occasione della stagione concertistica del Teatro Nuovo Giovanni da Udine, sono state redatte delle bibliografie tematiche pubblicate online sul sito del teatro, sul Portale del Sistema Bibliotecario e distribuite durante i concerti in forma cartacea.

È proseguita l'attività di catalogazione di documenti musicali confluiti nel catalogo del Polo SBn FVG.

Fin dai primi giorni dell'anno si sono svolti concerti in sinergia con le associazioni, in appendice al programma Natale 2022, inoltre è stato ospitato in occasione del Giorno del Ricordo, un concerto di musica contemporanea. Nei 400 eventi svoltisi per la rassegna Udinestate 2023 una percentuale rilevante (circa il 30%) è costituita da eventi musicali che spaziano dalla musica classica, gospel, lirica, musica leggera, cantautorale, musica e canti della tradizione friulana, con presenza di rassegne rilevanti come Udine&jazz More than Jazz, Folkest, Social Garden, SUNS e Nei suoni dei luoghi, sostenendo le associazioni con assegnazione di contributi, spazi e promozione. Il Conservatorio ha partecipato a Udinestate 2023 con l'attività il Conservatorio incontra la città.

**Obiettivo Operativo****04.07.02 - Attività ed eventi culturali rilevanti****Descrizione****Indirizzo strategico**

04 - UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

**Obiettivo strategico**

04.07 - Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Proseguiranno i sostegni mediante erogazioni di fondi a titolo di contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, all'associazione Amici della Musica, all'Associazione Teatrale Friulana ed al Far East Film Festival.  
Organizzazione della rassegna Udinestate.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Tutti i contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, all'associazione Amici della Musica, all'Associazione Teatrale Friulana ed al Far East Film Festival sono stati assegnati ed erogati.  
Nell'ambito di UDINESTATE si sono svolti 414 eventi, di cui 14 iniziative del MFSN, 5 mostre, 61 tra concerti e spettacoli musicali, 51 spettacoli teatrali; 20 letture; 116 feste/incontri/presentazioni; 56 proiezioni cinematografiche; 36 eventi per bambini e ragazzi; 23 spettacoli di danza; 4 visite guidate; 11 iniziative dell'assessorato turismo; 17 attività museali e turismo

## Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 6 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Sport e tempo libero</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		742.709,21
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		28.249,69
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		3.284.159,04
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		186.984,46
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		245.887,61
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		240,35
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>4.488.230,36</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.158.993,04
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>1.158.993,04</b>
<b>Programma 2 – Giovani</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		80.894,51

Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	5.406,81
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	236.956,79
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	53.945,70
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>377.203,81</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>4.865.434,17</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>1.158.993,04</b>

**Missione****06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma****6.01 - Sport e tempo libero****Obiettivo Operativo****07.02.01 - Valorizzazione degli impianti sportivi****Descrizione****Indirizzo strategico** 07 - UDINE CITTÀ DELLO SPORT**Obiettivo strategico** 07.02 - Valorizzazione degli impianti sportivi**Dirigente di riferimento** LONDERO RODOLFO**Servizio di riferimento** SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI**2023 - Attività**

Garantire la gestione diretta delle palestre scolastiche ed indiretta degli altri impianti sportivi tramite la concessione ad associazioni.  
Rinnovo delle concessioni in scadenza ed attuazione di nuovi modelli concessionari che permettano di massimizzare l'utilizzo degli impianti e ridurre gli oneri economici del Comune anche attraverso l'efficientamento energetico delle strutture.  
Esternalizzazione della gestione del Pala Carnera.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Al fine di ridurre i fabbisogni energetici della piscina di Via Ampezzo sono stati eseguiti due sopralluoghi con gli uffici competenti alla gestione, con il gestore esterno e i tecnici affidatari della gestione dell'impianto termico HSE.

Il 19.10.2023 è stato affidato l'incarico per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) per gli interventi di efficientamento energetico della piscina Palamostre sulla base della quale è stata predisposta la relazione sull'analisi delle opzioni per ridurre il fabbisogno energetico della piscina di Via Ampezzo.

Sono state approvate in Consiglio Comunale con delibera n. 90 dell'11.12.2023 le Linee guida per la modifica del piano investimenti ed adeguamento della durata della concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo di via Lodi all'Associazione Sportiva Udinese (A.S.U.).

**Obiettivo Operativo****07.02.02 - Adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi****Descrizione****Indirizzo strategico**

07 - UDINE CITTÀ DELLO SPORT

**Obiettivo strategico**

07.02 - Valorizzazione degli impianti sportivi

**Dirigente di riferimento**

SPANGHER ANNA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi con l'avvio dei lavori di sistemazione del campo di calcio Federale di via Cormor, l'avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico sull'impianto natatorio del Palamostre, la realizzazione dei campi di padel in Via Del Maglio e il completamento della manutenzione straordinaria della pista di atletica nell'impianto sportivo Dal Dan.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Si sono conclusi i lavori relativi alla manutenzione straordinaria della pista di atletica dell'impianto sportivo Dal Dan e sono stati avviati i lavori relativi all'impianto elettrico a servizio del sistema di cronometraggio.

Per i lavori di realizzazione dei campi di padel in via del Maglio la conclusione, prevista per fine novembre, è slittata al 2024 in quanto, per mancanza di materiali, è stato necessario concedere delle proroghe.

Avviato ad inizio 2024 la procedura di esproprio correlata alla sistemazione dell'area ingresso, illuminazione e campo allenamento dell'impianto sportivo di via Valente.

È stato avviato un processo di revisione progettuale per quanto riguarda gli impianti del calcio (Federale, Bepi Rigo, via Friuli e via Pradamano); limitatamente all'impianto Federale, in seguito alla decisione Giuntale del 26.09.2023, si è svolto un incontro con le ASD di calcio a fine novembre per definire come realizzare i campi di allenamento nell'area del campo, pertanto, solo in tale data è stato definito come procedere con il progetto che pertanto è in via totale di ridefinizione.

È stata completata la sistemazione della copertura e la pista del bocciodromo piccolo ed è in fase di definizione la SCIA.

Approvato il progetto definitivo per i lavori di sistemazione dei parapetti del palasport Benedetti.

Per i lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico della piscina del Palamostre è stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo. È stata richiesta una proroga per il contributo in quanto: si è reso necessario aggiornare il progetto al nuovo Codice degli Appalti; erano in corso dei lavori al Palamostre ed era necessario avere la situazione definitiva della copertura per aggiornare il progetto.

L'ufficio comunale di competenza è stato inoltre attivamente coinvolto in tutte le attività progettuali relative all'ottenimento di contributi Regionali, sia in prima persona sia di supporto a tutte le società sportive dilettantistiche che hanno partecipato.

**Obiettivo Operativo****07.04.01 - Rapporti con le associazioni sportive****Descrizione****Indirizzo strategico**

07 - UDINE CITTÀ DELLO SPORT

**Obiettivo strategico**

07.04 - Rapporti con le associazioni sportive

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Verrà garantita l'erogazione dei contributi ordinari e per specifiche iniziative in modo da dare sostegno economico alle associazioni sportive. Verranno perfezionati i bandi ed in particolare le procedure al fine di ridurre gli adempimenti burocratici a carico delle associazioni ed informatizzare i flussi.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato pubblicato il bando per i contributi ordinari e ad hoc rivolti alle associazioni sportive e si è provveduto ad effettuare alcune semplificazioni degli adempimenti richiesti.

**Obiettivo Operativo****07.05.01 - Promozione della cultura ludica****Descrizione****Indirizzo strategico**

07 - UDINE CITTÀ DELLO SPORT

**Obiettivo strategico**

07.05 - Promozione della cultura ludica e delle forme di partecipazione dei bambini e dei ragazzi all'amministrazione civica

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Gestione appalto Ludoteca e Ludobus

Gestione appalto Summer Play Camp

Si proseguirà inoltre con l'attività di promozione della cultura ludica sia a livello cittadino (Giornata Mondiale del Gioco) che presso le scuole cittadine. Realizzazione del nuovo assetto dell'Archivio Italiano dei giochi come centro di documentazione, nonché di promozione, valorizzazione e studio della cultura ludica, con particolare riferimento alle tradizioni ludiche locali. L'Archivio è parte integrante della Ludoteca. La Biblioteca Civica provvederà alla catalogazione e classificazione dei documenti sia dell'Archivio che della Ludoteca e collaborerà con i servizi ludici nella realizzazione di attività di promozione culturali e ludiche.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

L'attività di promozione della cultura ludica si è concretizzata nel 2023 con presentazioni di libri e giochi nell'ambito dell'attività dell'Archivio Italiano dei Giochi:

- l'alfabeto dei giochi popolari (presso UTE), la presentazione del gioco Equilibrium (in Ludoteca),
- la presentazione del libro Sudoku amor mio (in Biblioteca)
- la presentazione del libro Il CERN che avventura (in Biblioteca).

Si è inoltre effettuata la presentazione dell'AIG al Festival Modena Play, la partecipazione alla Tavola Rotonda "Tutti dentro" in occasione dell'Anteprima della Notte dei lettori e un incontro in Ludoteca "Di Calvino, di tarocchi, di cavalieri e di giochi" durante la Notte dei lettori.

Si è inoltre curato l'incontro Othello gran prix italiano ed è stata realizzata la GMG-Giornata Mondiale del Gioco che ha visto la realizzazione di 54 interventi ludici in città.

Infine 19 sono state le "Serate a tema: sabato sera in ludoteca" (le attività si sono svolte nell'ambito dell'appalto di gestione dei servizi di animazione ludica).

Per quanto riguarda la catalogazione, sono stati 242 i giochi dell'Archivio italiano dei giochi catalogati e resi disponibili online sull'opac <https://www.sbnfvg.it>. Sono state garantite le attività di Ludobus e Ludoteca e l'organizzazione del Summer Play Camp, il centro estivo della Ludoteca.

E' stata espletata la gara di appalto triennale per la gestione della Ludoteca e del servizio Ludobus.

**Obiettivo Operativo****06.02.01 - Promozione di forme di aggregazione giovanile****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.02 - Promozione di forme di aggregazione giovanile e di partecipazione all'amministrazione civica

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Si procederà alla gestione dei servizi per i giovani mediante esternalizzazioni: gestione appalto Punto Incontro Giovani, nuova procedura di gara per la gestione del servizio Informagiovani, convenzione per progetto Punto Luce Udine.  
Definizione della modalità operativa con cui le Officine Giovani potranno essere gestite in futuro, dopo la sperimentazione mediante finanziamento ANCI.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Il servizio Informagiovani è stato affidato ad aprile 2023.

La Giunta ha approvato in luglio la definizione delle modalità di gestione di "Officine Giovani".

La Giunta ha approvato in agosto le linee di indirizzo sulle nuove modalità di gestione del servizio Punto Incontro Giovani.

**Obiettivo Operativo****06.02.02 - Promozione di forme di partecipazione all'amministrazione civica****Descrizione****Indirizzo strategico**

06 - UDINE PER I GIOVANI

**Obiettivo strategico**

06.02 - Promozione di forme di aggregazione giovanile e di partecipazione all'amministrazione civica

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Rivisitazione dello Statuto del Consiglio Comunale dei Ragazzi  
Convocazione sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel 2023 il Consiglio Comunale Ragazzi ha realizzato quattro progetti:

- UdinéNostra
- Giornata della Memoria
- Giornata della Donna
- Giornata della Liberazione

Il nuovo Statuto del CCR è stato approvato a novembre 2023 dal Consiglio Comunale.

## **Missione 07: TURISMO**

### **SPESE CORRENTI MISSIONE 7 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

<b>Impegni 2023</b>	
<b>Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	216.478,53
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.408,66
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.322.279,13
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	446.699,20
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.999.865,52</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>1.999.865,52</b>

**Missione**

**07 - Turismo**

**Programma**

**7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Obiettivo Operativo**

**02.02.01 - Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio**

**Descrizione**

**Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.02 - Marketing territoriale

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Sviluppo ed implementazione di una strategia di promozione e sviluppo del territorio elaborata di concerto con PromoturismoFVG per incrementare l'attrattività turistica della città e quindi i flussi turistici.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stata esaminata una bozza di accordo con Promoturismo FVG da discutere con l'ente di promozione nel 2024

Sono stati registrati presso la CCIAA di Udine i marchi "Io Compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre" a seguito della decisione giuntale del 28/03/2023

**Obiettivo Operativo****02.02.02 - Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi****Descrizione****Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.02 - Marketing territoriale

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Udine ospiterà l'Adunata Nazionale degli Alpini, evento in grado di catalizzare un notevole flusso turistico con un importante ritorno di immagine per la città. Per Friuli Doc, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di aumentare la proposta di prodotti certificati che attestino l'appartenenza al territorio degli stessi, mantenendo la sinergia con "Udine sotto le stelle". Verrà confermato il suo nuovo format di evento ordinato ed elegante, con la promozione dell'artigianato e dell'enogastronomia locali, alimentando la collaborazione tra amministrazione, Università degli Studi di Udine, Consorzi a tutela dei prodotti tipici del FVG, associazioni di categoria e borghi cittadini al fine di tutelare e valorizzare una produzione identitaria del territorio per un ritorno non solo economico, ma anche di immagine.

Ein Prosit, prestigiosa kermesse enogastronomica offrirà un ricco programma di appuntamenti con la partecipazione di chef di fama internazionale e di numerose aziende che proporranno le loro eccellenze enogastronomiche.

Dopo il grande successo della mostra "La forma dell'infinito", nel 2023 Casa Cavazzini ospiterà una seconda Grande Mostra, dal titolo "Insieme", sempre in collaborazione con il Comitato di San Floriano e con la presenza di Don Alessio Geretti in veste di curatore. Saranno esposte 60 opere circa provenienti dai più prestigiosi musei al mondo ed opere di grandi artisti provenienti da collezioni private mai esposte al pubblico.

Gli altri Grandi Eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno saranno il Carnevale, il Mercatino Francese, la Notte Bianca, Bike Night, la Maratonina, Telethon il Natale e il Capodanno.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Dall'11 al 14 maggio 2023 si è svolta la 94° Adunata degli Alpini, riscontrando un grande successo di pubblico e di immagine. Il concerto del risveglio si è svolto nella suggestiva cornice del Castello di Udine, a seguire il concerto della notte bianca. Nei mesi di luglio e agosto si è svolto l'evento "Udine sotto le stelle" che con la collaborazione di borghi e associazioni ha animato l'estate in Città. L'iniziativa si è conclusa con la Festa di Fine Estate, che ha offerto alla città un ricco programma di spettacoli musicali. Friuli doc si è confermato un evento di grande rilievo e successo, che ha portato in città numerosi turisti ed appassionati dell'enogastronomia friulana. La mostra "Insieme" è terminata nel mese di luglio con un totale di circa 28.000 visitatori.

**Obiettivo Operativo****02.02.05 - Gestione e coordinamento delle fieristiche a rilevanza locale****Descrizione****Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.02 - Marketing territoriale

**Dirigente di riferimento**

SCARAMUZZI ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**2023 - Attività**

Visto il particolare interesse di molti appassionati per oggetti di antiquariato e arredamento, articoli di valore storico/artistico e prodotti materiali di propria creazione e considerate le numerose proposte di realizzazione di fieristiche a rilevanza locale, l'Amministrazione organizzerà nel corso dell'anno diverse iniziative a tema.

Questo tipo di eventi, oltre a contribuire ad animare il centro cittadino, hanno la finalità di promuovere il riuso e del riciclo in ottica di preservare il legame con le tradizioni popolari e allo stesso tempo l'ambiente.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La mostra mercato Antiqua ed il Mercatino del Riuso in piazza I°Maggio hanno riscosso un grande successo di pubblico dimostrato dalla continua crescita del numero di espositori aderenti all'iniziativa. A questi appuntamenti ormai consolidati si è aggiunta la proposta del Mercatino Vecchi Ricordi in Piazzetta Bertrando. Il Parco Moretti si è animato con la presenza nella seconda domenica di ogni mese con il Buddy Market e un ricco programma di eventi collaterali. Non sono mancati i mercatini nei quartieri di Villaggio del Sole con il mercatino Udin di Sore e di Via Riccardo di Giusto con il mercatino Robis di Une Volte.

## Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 8 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		327.572,30
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		21.707,02
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		1.085,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>350.364,32</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.146.019,72
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>1.146.019,72</b>
<b>Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		48.619,29
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>48.619,29</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		816.278,61

<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>816.278,61</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>398.983,61</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>1.962.298,33</b>

**Missione**

**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma**

**8.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

**Obiettivo Operativo****01.04.01 - Revisione e gestione del PRG e Accessibilità Urbana****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.04 - Revisione PRG e Accessibilità Urbana**Dirigente di riferimento** DI LENA RAFFAELE**Servizio di riferimento** SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**2023 - Attività**

Attività finalizzate a promuovere il recupero e la rigenerazione urbana.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di governance intercomunale.

Predisposizione elaborati di variante riclassificazione edifici non aventi le caratteristiche di A1.

Conformazione del PRGC a norme e piani sovraordinati (in particolare al PPR - Piano Paesaggistico Regionale).

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Al fine di creare una tavola digitalizzata delle zone sensibili per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo, la Giunta ha approvato l'elenco e la planimetria dei luoghi sensibili previsti dalla LR 1/2014.

Sono state create tavole digitalizzate per la cartografia per l'Adunata degli Alpini in tempo utile per l'inizio dell'evento.

Si è provveduto al monitoraggio del PEBA attraverso l'aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA, alla successiva pubblicazione delle schede aggiornate sul sito istituzionale e alla trasmissione del link di pubblicazione del monitoraggio sul sito comunale a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.

Nell'ambito di Urbanpromo 2023, il Comune ha partecipato alla conferenza "Accessibilità e turismo culturale + Premio Città accessibili a tutti 2023: il progetto Mirabilia" e all'incontro "Mobilità attiva, percorsi per la rigenerazione territoriale".

E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento della cartografia PRGC: microzonazione, CLE, PAIR e PRGA.

Il professionista incaricato per la redazione della conformazione del PRGC al PPR ha consegnato la relazione di proposta di conformazione.

Per quanto riguarda l'indagine sull'infrastruttura verde si sono svolti 3 incontri con i portatori di interesse ed è stata elaborata un'analisi cartografica dei corridoi ecologici

Nell'ambito del progetto "Abaco delle Buone Pratiche per interventi in edilizia/urbanistica finalizzato a migliorare le conoscenze a livello locale" è stato affidato l'incarico per integrare le Norme del PRC prevedendo la realizzazione di nature-based solutions (NBS).

**Programma****8.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare****Obiettivo Operativo****01.05.02 - Progetto PINQUA alloggi edilizia residenziale pubblica San Domenico****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.05 - Piano per le periferie**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**Missione PNRR** 5-INCLUSIONE E COESIONE**Componente PNRR** 5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE**Note PNRR** Investimento 2.3 "Programma innovativo della qualità dell'abitare"**2023 - Attività**

Con riferimento all'opera Progetto PINQUA alloggi edilizia residenziale pubblica San Domenico si provvederà alla stipula del contratto derivato dall'accordo quadro INVITALIA ed all'affidamento dei lavori

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Il progetto esecutivo per la realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico è stato rimodulato per aumento dei costi, per il riconoscimento accesso a FOI (Fondo opere indifferibili) in data 24/06 e su richiesta dell'Amministrazione.  
Il progetto esecutivo è stato consegnato e rivisto in più momenti per poter essere poi approvato in dicembre.

**Obiettivo Operativo****05.08.01 - Social Housing e Edilizia Residenziale pubblica****Descrizione****Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**Obiettivo strategico** 05.08 - Social Housing**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Proseguozione delle attività di monitoraggio sull'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stata avviata la raccolta dei dati per la predisposizione della verifica delle convenzioni attivate relativamente al rispetto dei parametri stabiliti dalle medesime convenzioni, alla verifica dei canoni di locazioni e dei valori di vendita degli alloggi per la futura predisposizione della relazione annuale.

## Missoine 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSONE 9 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

Impegni 2023	
<b>Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	561.016,01
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	41.853,09
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.766.274,69
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	262.342,28
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	27.715,34
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.659.201,41</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	654.818,04
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>654.818,04</b>
<b>Programma 3 – Rifiuti</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.559.447,60
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>12.559.447,60</b>

<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.154,10
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.154,10</b>
<b>Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	99.866,32
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>99.866,32</b>
<b>Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	160.000,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	470.505,39
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	28.646,25
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	646,60
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>499.798,24</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>15.978.313,57</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>658.972,14</b>

**Missione**

**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma**

**9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo Operativo****08.01.01 - Aree verdi****Descrizione****Indirizzo strategico**

08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico**

08.01 - Migliorare la fruibilità delle aree verdi

**Dirigente di riferimento**

SPANGHER ANNA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

**2023 - Attività**

La valorizzazione del Parco del Cormor proseguirà conforme agli studi di fattibilità predisposti non trascurando nuove ipotesi che potrebbero integrare le proposte iniziali sempre nell'ottica di rendere il parco fulcro dello sviluppo cittadino in materia ambientale.  
Verrà avviata la progettazione definitiva/esecutiva delle opere che riguardano la riqualificazione del Parco del Cormor; in una prima fase l'intervento riguarderà l'ampliamento del parcheggio.  
Verrà avviata la progettazione per la manutenzione e messa in sicurezza del muro del Giardino Ricasoli.  
Proseguiranno i progetti: Arbolia e il Bosco in città.  
L'orto botanico sarà oggetto di un'attività di rivalorizzazione degli aspetti botanici, di ricerca e didattica.  
L'attività di piantumazione di nuove alberature attuerà la fase di competenza annuale del piano generale che aumenterà la sua efficacia grazie alla nuova gestione informatizzata.  
Completamento dei lavori di sistemazione generale del Parco Ambrosoli.  
L'attività di sostituzione dei giochi nelle aree verdi, finalizzata principalmente a garantire una maggior sicurezza e una maggior qualità, ove possibile, realizzerà delle aree gioco inclusive.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con riferimento all'opera di creazione di un bosco urbano presso l'ex Caserma Piave è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica; in ordine allo sviluppo della progettualità successiva la procedura è stata sospesa allo scopo di compiere più articolate valutazioni relative al più ampio contesto territoriale in cui è ubicato l'intervento (area Ex Safau)

Il progetto definitivo-esecutivo della sistemazione generale del Parco Ambrosoli è stato approvato in febbraio. L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta in giugno e la consegna in settembre. Si sono aggiudicati anche i lavori per la manutenzione straordinaria del Parco Ardito Desio la cui consegna è stata rimandata a causa del mancato approvvigionamento dell'acciaio.

Riguardo alla riqualificazione ambientale e funzionale zone chiosco, parcheggi, ingresso ed area eventi del Parco Cormor è stato necessario rivedere i contenuti progettuali già approvati e si è preferito orientare il professionista incaricato verso nuove indicazioni operative. Il professionista è stato incaricato il 27 aprile 2023 e il progetto definitivo è stato approvato a fine novembre.

Elaborata relazione prodromica alla stesura del Piano del Verde dove si riporta un'analisi sintetica della normativa attinente i piani del verde ed un'analisi approfondita sullo stato di fatto del verde del Comune di Udine.

**Obiettivo Operativo****08.07.01 - Sistema di gestione integrato ambientale ed energia****Descrizione****Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**Obiettivo strategico** 08.07 - Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state effettuate le verifiche e gli audit per il rinnovo delle certificazioni ISO 14001 e EMAS ed attualmente sono in corso contatti con i certificatori per chiudere le non conformità individuate

**Obiettivo Operativo****08.07.02 - Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030****Descrizione****Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**Obiettivo strategico** 08.07 - Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Individuazione delle azioni del PAESC da attivare nel corso dell'anno.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state individuate dal Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio tre azioni del PAesc da attivare. Sono stati avviati il servizio di Project Calore e lo studio per l'attivazione di una Comunità Energetica Rinnovabile di San Domenico, è stato inoltre approvato lo studio di fattibilità per la nuova rete del teleriscaldamento sud e sono stati attivati i tavoli di lavoro con gli stakeholders potenzialmente interessati all'iniziativa.

**Obiettivo Operativo****08.07.03 - Progetti europei in ambito energetico e ambientale****Descrizione**

**Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico** 08.07 - Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Nel corso dell'anno si effettueranno le attività previste per il Progetto CLIMA ed il Progetto ECCEA

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In aprile è stato affidato alla Università Verde di Bologna APS l'incarico professionale finalizzato alla realizzazione delle attività del “Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” istituito dal Decreto Direttoriale 117/2021.

**Obiettivo Operativo****08.07.05 - Orti urbani****Descrizione****Indirizzo strategico**

08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico**

08.07 - Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

**Dirigente di riferimento**

LONDERO RODOLFO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Mantenimento e consolidamento della Rete cittadina degli orti urbani attraverso l'effettuazione periodica dei bandi di assegnazione

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posti resisi liberi nei vari orti cittadini

**Obiettivo Operativo****08.08.01 - Contrastò all'inquinamento elettromagnetico ed acustico****Descrizione****Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**Obiettivo strategico** 08.08 - Qualità dell'ambiente urbano**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Proseguzione delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive. Attuazione dell'aggiornamento n. 2 al Regolamento comunale per la telefonia mobile approvato in Consiglio comunale il 28 novembre 2022.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Conformemente a quanto previsto dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) i potenziali impatti delle attività produttive vengono monitorati attraverso i controlli e le verifiche condotte in collaborazione con il Servizio Polizia Locale e gli eventuali accertamenti dell'ARPA FVG. Alla data del 31 luglio 2023 era in corso un procedimento amministrativo per l'eliminazione di una fonte di rumore confermata ed era monitorato un presunto inquinamento acustico, entrambi provenienti da attività commerciali.

È stata data attuazione alle previsioni contenute nell'aggiornamento n. 2 al Regolamento comunale per la telefonia mobile, approvato in Consiglio Comunale il 28/11/2022, mediante il supporto e la consulenza fornita agli uffici incaricati dell'istruttoria delle istanze presentate dagli operatori di telefonia mobile volte alla realizzazione di nuovi impianti e alla riconfigurazione di quelli esistenti (al 31 luglio 2023 sono stati rilasciati n. 7 pareri di conformità al Regolamento vigente).

**Obiettivo Operativo****08.03.01 - Raccolta differenziata****Descrizione**

**Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico** 08.03 - Raccolta differenziata

**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Valutazione e aggiornamento del servizio di raccolta rifiuti casa per casa essendo oramai a regime ordinario.  
Progettazione ulteriore centro di raccolta.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Avviata la procedura per la fornitura del software di gestione ed approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 70 del 23.10.2023 il Regolamento del centro di riuso.

**Obiettivo Operativo****08.04.01 - Potenziamento dimensionale di Net Spa****Descrizione****Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**Obiettivo strategico** 08.04 - Rapporti con Net SpA**Dirigente di riferimento** FINCO FRANCESCA**Servizio di riferimento** SEGRETERIA GENERALE**2023 - Attività** È previsto l'avvio progressivo dell'entrata in funzione dell'impianto biogas sito in via Gonars a Udine.**2023 - Stato di attuazione annuale** Il primo dei 3 Lotti previsti, relativo alla sezione del digestore anaerobico per la Forsu (Frazione Organica del Rifiuto Solido Urbano), risulta in avanzato stato di realizzazione e complessivamente l'esecuzione dei lavori ha superato il 60% dell'intervento complessivo mentre è in corso di valutazione la data del suo effettivo avvio funzionale.

**Obiettivo Operativo****08.04.02 - Contratto di servizio****Descrizione**

<b>Indirizzo strategico</b>	08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA
<b>Obiettivo strategico</b>	08.04 - Rapporti con Net SpA
<b>Dirigente di riferimento</b>	CROPO CRISTINA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Aggiornamento ed eventuali modifiche alle modalità operative di svolgimento del servizio in accordo con il gestore.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel primo semestre 2023, in accordo con il gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani Net Spa, sono state analizzate alcune modifiche migliorative del servizio, con particolare riferimento alle modalità di raccolta per realtà condominiali di grandi dimensioni. Ad esito di alcuni incontri preparatori, è stata richiesta alla società Net Spa la presentazione di un Piano di aggiornamento del servizio di raccolta dei rifiuti. A luglio 2023 la società ha presentato uno "Studio su possibili ottimizzazioni del servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana nel Comune di Udine" che analizza e propone diverse soluzioni di isole ecologiche (interrate, informatizzate, a tariffazione puntuale), l'introduzione della figura dell'ispettore ambientale e del servizio di spazzamento su base "spazzino di quartiere", l'installazione di contenitori interrati e contenitori stradali "intelligenti" e similari e l'aggiornamento della dotazione di cestini per la raccolta di rifiuti presenti sul territorio. Le varie proposte sono al vaglio dell'Amministrazione comunale.

In alternativa alla realizzazione di un terzo centro di raccolta rifiuti, è stata inoltre valutata la possibilità di ampliare le n. 2 attuali strutture, con particolare riferimento alla porzione del CdR di via Rizzolo attualmente concessa in uso al Comune di Tavagnacco e alla relativa convenzione in scadenza.

**Obiettivo Operativo****08.06.01 - Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico****Descrizione****Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**Obiettivo strategico** 08.06 - Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale. Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Il 24/01/2023 è stata aggiudicata la Concessione dei Servizi Energetici degli edifici del Comune di Udine; il servizio si è avviato il 01/02/2023.

**Obiettivo Operativo****08.06.02 - Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano****Descrizione****Indirizzo strategico**

08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico**

08.06 - Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

**Dirigente di riferimento**

CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Presentazione dello studio di fattibilità del Teleriscaldamento Udine sud ai soggetti privati interessati al fine della valutazione del loro coinvolgimento. Valutazione con questi ultimi di una eventuale loro proposta tesa alla realizzazione dell'ipotesi individuata per il TLR Udine sud. Definizione dell'accordo di collaborazione e dei suoi contenuti che andranno a disciplinare il servizio all'utenza oltre all'uso del territorio per la posa dell'intera rete di distribuzione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con delibera di Giunta Comunale del 21/02/2023 è stato approvato lo Studio di fattibilità scientifica-tecnica-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale).

E' stata effettuata un'indagine ricognitiva sull'interesse da parte dei privati all'iniziativa.

La Giunta Comunale il 12.12.2023 ha preso atto della proposta di avviare la Rete di Teleriscaldamento Udine Sud con il calore recuperato da ABS S.p.A. ed ha dato mandato agli uffici competenti di aprire un tavolo di lavoro con i tre attori privati e la regione Friuli Venezia Giulia per verificare l'interesse all'iniziativa e per procedere con un eventuale accordo di programma.

## Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 10 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 2 - Trasporto pubblico locale</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		20.000,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		1.209,52
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		3.787.963,46
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		7.973,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		671.430,23
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>4.468.576,21</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		8.967.055,45
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		4.745,84
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>8.971.801,29</b>

<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>4.488.576,21</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>8.971.801,29</b>

**Missione**

**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma**

**10.01 - Trasporto ferroviario**

**Obiettivo Operativo**

**01.03.01 - Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie**

**Descrizione**

**Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico** 01.03 - Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

**Dirigente di riferimento** SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento** SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono proseguiti, senza soluzione di continuità, i contatti con RFI al fine di spostare il passaggio di tutti i convogli sulla esistente circonvallazione ferroviaria e dismettere di conseguenza i passaggi a livello di lungo la viabilità comunale interferente con la attuale linea ferroviaria nel tratto Udine bivio Vat.

**Obiettivo Operativo****01.06.04 - Ampliamento TPL****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.06 - Revisione della mobilità cittadina**Dirigente di riferimento** SAVOIA FRANCESCA**Servizio di riferimento** SERVIZIO VIABILITA'**2023 - Attività**

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.  
Attivazione navetta a servizio del centro.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

La linea 14 è entrata in servizio nel gennaio 2023 in fase sperimentale. Si è in attesa dei dati da parte della Regione del numero di saliti/discesi al fine di poter attuare eventuali integrazioni o modifiche

**Obiettivo Operativo****01.05.03 - Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad “Experimental City”****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.05 - Piano per le periferie**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO**2023 - Attività**

Conclusione degli interventi previsti per il progetto “Experimental City”.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Opera 7840/4 "Realizzazione opere di urbanizzazione area ex Caserma Osoppo": il 05/07 autorizzata una richiesta di proroga fino a tutto il 30/10/2023 dovuta alle condizioni meteorologiche e a ritardi legati alla realizzazione dei sottoservizi non di competenza dell'impresa; i lavori si sono poi conclusi in dicembre.

Opera 7840/5 "Piazza ex Caserma Osoppo": il Direttore dei Lavori ha autorizzato l'allungamento dei tempi di realizzazione dei lavori di finitura, che si sono conclusi il 15/08/2023. In novembre è stata dichiarata l'ammissibilità del CRE dell'opera.

Opera 7840/16 "Estensione sistema bike sharing UdineBike": con decisione di Giunta 31/01/2023 è stato deciso di rimodulare il progetto e in data 14/04/2023 è arrivata l'autorizzazione del Ministero alla rimodulazione; ciò ha determinato una ridefinizione delle tempistiche. L'Amministrazione inoltre ha deciso di modificare il progetto. In dicembre sono stati aggiudicati i lavori.

Opera 7840/19 "Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione": il completamento dell'opera è strettamente legato alla conclusione dell'opera 7840/4 in quanto gli interventi di urbanizzazione sono essenziali alla posa dell'impianto di illuminazione pubblica.

Con nota di data 19.10.23 Hera Luce ha comunicato di aver ricevuto da Consip l'autorizzazione al subappalto delle opere in oggetto. I lavori di urbanizzazione (Op. 7840/4) si sono conclusi il 31.12.2023 e quindi l'inizio dell'installazione dei pali di illuminazione è stata spostata al 2024.

**Obiettivo Operativo****01.06.01 - Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.06 - Revisione della mobilità cittadina

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Proposta di linee guida per l'aggiornamento del Piano del Traffico Urbano

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Udine farà parte dei nuovi nodi urbani del TEN-T per i quali sarà necessario la preventiva redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rispetto al nuovo Piano Urbano del Traffico. Sono state fatte delle valutazioni sull'avvio delle procedure di affidamento di entrambi i piani.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01.06.02 - Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA
<b>Obiettivo strategico</b>	01.06 - Revisione della mobilità cittadina
<b>Dirigente di riferimento</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>2023 - Attività</b>	Monitoraggio degli accessi nella ZTL e Area Pedonale e report. Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Nel corso del 2023 gli uffici hanno analizzato ipotesi relative all'ampliamento della ZTL ed all'aggiornamento dei sistemi di gestione e monitoraggio

**Obiettivo Operativo****01.06.03 - Sistema della sosta****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.06 - Revisione della mobilità cittadina

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Monitoraggio delle esigenze di sosta in relazione agli strumenti di pianificazione generale, sia urbanistica che del traffico.  
Revisione della sosta a pagamento.  
Attuazione del regolamento dei Pass Rosa.  
Monitoraggio per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche del nuovo sistema di regolamentazione dei Pass Rosa.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati realizzati i 60 stalli rosa previsti. La Polizia Locale ha rilasciato i primi pass rosa ai richiedenti aventi diritto.

**Obiettivo Operativo****01.06.05 - Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.06 - Revisione della mobilità cittadina

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Completamento dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.  
Interventi viari e manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Terminati i seguenti lavori:

- Riorganizzazione viabilità viale Venezia realizzando rotatorie (intersezione via Firenze - via Mazzuccato e via Birago - via Gabelli)
- Sistemazione via Rivis
- Sistemazione area via Ramandolo
- Sistemazione area antistante chiesetta di via Baldasseria Bassa Media
- Sistemazione area verde via Ciconi
- Sistemazione via delle Scuole

In marzo è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di nuovi marciapiedi in via Nardini, a dicembre sono stati aggiudicati i lavori

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01.06.06 - Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA
<b>Obiettivo strategico</b>	01.06 - Revisione della mobilità cittadina
<b>Dirigente di riferimento</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Note PNRR</b>	2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
<b>Investimento 2.2</b>	“Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni”
<b>2023 - Attività</b>	Con riferimento all'opera Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi - area centro ovest, area centro est e sud del territorio comunale vi sarà la prosecuzione dei lavori Miglioramento dei percorsi pedonali inclusivi individuati nel Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche con interventi finanziati dal PNRR.
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Avviati e conclusi i lavori dell'opera Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi - area centro ovest, area centro est e sud del territorio comunale. Aggiudicati ed avviati i lavori di eliminazione delle Barriere Architettoniche con interventi finanziati dal PNRR.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01.07.01 - MaaS (Mobility as a service)</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA
<b>Obiettivo strategico</b>	01.07 - Smart Mobility
<b>Dirigente di riferimento</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>2023 - Attività</b>	Monitoraggio ed integrazione dei sistemi di mobilità anche con riguardo al TPL Proposta degli spostamenti casa - lavoro aziendale
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	La dirigente del Servizio Viabilità è stata individuata come mobility manager con decreto sindacale n. 32/2032 del 31 luglio 2023

**Obiettivo Operativo****01.07.02 - Incentivazione utilizzo auto elettriche e car sharing****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.07 - Smart Mobility**Dirigente di riferimento** SAVOIA FRANCESCA**Servizio di riferimento** SERVIZIO VIABILITA'**2023 - Attività** Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private ed eventuale proposta di ampliamento.**2023 - Stato di attuazione annuale** Il servizio di car sharing verrà migliorato attraverso la sostituzione delle colonnine esistenti di ricarica entro il corrente anno

**Obiettivo Operativo****01.07.03 - Incentivazione della mobilità lenta****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.07 - Smart Mobility**Dirigente di riferimento** SAVOIA FRANCESCA**Servizio di riferimento** SERVIZIO VIABILITA'**2023 - Attività**

Monitoraggio del sistema di bike sharing ed eventuale proposta di modifica al servizio.  
Analisi degli spostamenti lenti

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

Il nuovo servizio di bike sharing verrà dato in concessione nel 2024

**Obiettivo Operativo****01.07.04 - Ciclabilità****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.07 - Smart Mobility

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Realizzazione di nuovi collegamenti e interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Avvio delle opere correlate al Biciplan.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Avviati e conclusi i lavori per la realizzazione della pista ciclabile via Fagagna.

Terminate e collaudate le opere di realizzazione del percorso ciclopedinale Udine-Cargnacco-ZIU-2° lotto e di interventi di sicurezza ciclistica.

Per la realizzazione del collegamento ciclabile tra Udine e Campoformido con Delibera della Giunta Regionale 1833 del 23/11/2023 è stato stanziato l'importo mancante di 1.700.000,00. La Giunta Comunale ha quindi riapprovato il 28/11/2023 il progetto Definitivo in linea tecnica, accogliendo le prescrizioni. In data 07/12/2023 è stato trasmesso il progetto definitivo aggiornato come da prescrizioni alla Regione per l'approvazione definitiva.

Per la realizzazione del collegamento ciclabile Udine-Cargnacco-ZIU con il bando della Legge regionale 07/2023 il progetto è stato ritenuto ammissibile ma i fondi del bando non hanno permesso lo stanziamento necessario per l'approvazione del progetto esecutivo.

**Obiettivo Operativo****01.07.05 - Rafforzamento della mobilità ciclistica****Descrizione****Indirizzo strategico** 01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA**Obiettivo strategico** 01.07 - Smart Mobility**Dirigente di riferimento** SAVOIA FRANCESCA**Servizio di riferimento** SERVIZIO VIABILITA'**Missione PNRR** 2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**Componente PNRR** 2.2-ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E MOBILITÀ SOSTENIBILE**Note PNRR** Investimento 4.1 " Rafforzamento della mobilità ciclistica "**2023 - Attività** Con riferimento all'opera Rafforzamento della mobilità ciclistica si procederà con l'affidamento lavori**2023 - Stato di attuazione annuale** Avviati e conclusi i lavori per il primo lotto, per il secondo e terzo lotto è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e sono stati aggiudicati i lavori.

Per il percorso ciclabile casa lavoro sono è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e sono stati aggiudicati i lavori

**Obiettivo Operativo****01.08.01 - Piano straordinario di interventi di manutenzione****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.08 - Piano straordinario di interventi di manutenzione

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati eseguiti gli interventi manutentivi nel rispetto delle attività previste dal Piano.

**Obiettivo Operativo****01.08.03 - Gestione della sicurezza dei ponti esistenti****Descrizione****Indirizzo strategico**

01 - UDINE CITTA' POLICENTRICA

**Obiettivo strategico**

01.08 - Piano straordinario di interventi di manutenzione

**Dirigente di riferimento**

SAVOIA FRANCESCA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VIABILITA'

**2023 - Attività**

Avvio del censimento di livello 0 di tutte le opere e delle loro caratteristiche principali mediante la raccolta delle informazioni e della documentazione disponibile.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Al fine di provvedere alla predisposizione del censimento di livello 0 gli uffici hanno provveduto ad inoltrare l'istanza di contributo alla regione FVG verso un importo pari a circa 40.000 euro, la risposta è attesa entro il corrente anno

## Missione 11: SOCCORSO CIVILE

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 11 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	885,51	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	38.234,94	
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>39.120,45</b>	
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.200,00	
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.200,00</b>	
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>39.120,45</b>	
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>2.200,00</b>	

## Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 12 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		1.692.864,13
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		29.099,64
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		8.633.444,30
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		4.017.093,36
Macroaggregato 7 - Interessi passivi		11.401,76
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		300,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>14.384.203,19</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		54.337,05
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>54.337,05</b>
<b>Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		185.487,96

Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.672.172,47
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>4.857.660,43</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	102.715,85
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	25.000,00
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>127.715,85</b>
<b>Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.189.597,32
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.110.639,76
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>12.300.237,08</b>
<b>Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	139.316,77
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.377,50
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.724.995,71
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	805.060,19
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>6.678.750,17</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	

Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	77.338,75
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>77.338,75</b>
<b>Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.416.097,19
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.416.097,19</b>
<b>Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.387.397,59
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.292.439,90
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.679.837,49</b>
<b>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	4.466.669,25
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	282.646,51
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.032.157,52
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	463.364,53
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	380.430,43
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.410,92

<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>6.629.679,16</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	20.000,00
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	381.978,54
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	19.908,53
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.479.077,41
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	17.638,40
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	7.836,00
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.906.438,88</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	443.994,26
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	485,85
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>444.480,11</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>51.852.903,59</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>723.871,76</b>

**Missione****12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma****12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Obiettivo Operativo****05.03.03 - Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per i minori****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.03 - La famiglia al centro

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Gestione delle convenzioni in essere.

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la stipula delle nuove convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione  
Attività di promozione del servizio di Nido d'infanzia comunale, anche attraverso l'organizzazione di giornate di apertura al pubblico.  
Avvio della gara d'appalto per le strutture di nido esternalizzate.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Si sono svolti gli open days in due giornate con promozione attraverso il sito istituzionale e le strutture di nido di infanzia: 28/01 nidi d'infanzia "Fantasia dei Bimbi" e "Cocolar"; 04/02 nidi d'infanzia "Sacheburache" e "Dire, fare, giocare".  
Il Comune ha partecipato ad una serie di incontri per la revisione delle linee guida alimentazione 0-3 anni (parte educativa/pedagogica) del tavolo intersettoriale AsuFC.  
Entro gli inizi di settembre sono stati aggiudicati il Lotto 1 e il Lotto 2 relativi ai servizi di nido d'infanzia "Cocolar" e "Dire, fare, giocare".  
A dicembre 2023 è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'offerta di posti nido in convenzione. La manifestazione di interesse si è conclusa con l'adesione di 9 strutture e l'offerta di 167 posti nido

**Obiettivo Operativo****05.03.08 - Organizzazione, realizzazione e gestione dei centri ricreativi estivi****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.03 - La famiglia al centro

**Dirigente di riferimento**

IMPAGNATIELLO ANTONIO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

**2023 - Attività**

Studio preliminare alla modifica del vigente regolamento.  
Linee guida per l'appalto del servizio CRE 3-6 anni, 6-11 anni.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stata predisposta la proposta di modifica del Regolamento del Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni.  
Le Linee Guida per l'appalto del servizio CRE 3-14 anni sono state approvate dalla Giunta nel dicembre 2023.

**Obiettivo Operativo****05.09.01 - Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area minori e famiglia****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

**Dirigente di riferimento**

STRADI NICOLETTA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

**2023 - Attività**

Si prosegue con la gestione delle attività finalizzate alle adozioni e all'affido. Fondamentale risulta la presa in carico di minori e nuclei familiari in situazioni di disagio ovvero tutela ovvero vulnerabilità, sia in termini educativi, sia con interventi economici in caso di inserimenti in strutture residenziali.

Implementazione del modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori) grazie all'adesione dell'Ambito alla decima sperimentazione del modello base (PIPPI 10), finanziato dalla Regione FVG e dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. L'intento è migliorare le modalità di presa in carico delle "famiglie vulnerabili" e di passare dalla frammentazione dell'intervento alla condivisione delle responsabilità in una logica di prevenzione e non più di riparazione.

Riguardo alla Missione 5 del PNRR Inclusione e coesione è previsto lo sviluppo ed implementazione del modello PIPPI per rafforzare i servizi di assistenza sociale e ridurre/evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. Il modello PIPPI è anche un "livello essenziale delle prestazioni" (LEPS) definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

Si provvederà al coinvolgimento delle famiglie in situazioni di fragilità nei primi anni di vita dei bambini attivando interventi precoci e multidimensionali per evitare conseguenze di peggioramento e cronicizzazione del disagio.

Nel contesto dell'appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità) vengono sviluppate delle progettualità specifiche:

- "Cantieri di genitorialità" in favore di nuclei familiari nell'area della tutela/pregiudizio;
- "Famiglie in cammino" al fine di contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione;
- "Scuola Crea-tiva" finalizzato ad accompagnare, nel loro percorso scolastico, i minori in situazioni di fragilità e disagio familiare, creare un raccordo con le scuole di provenienza dei minori per agevolare il percorso e renderlo sostenibile nel tempo, promuovere metodi alternativi nel processo di apprendimento in stretta collaborazione con i docenti in modo che le istituzioni condividano fragilità e risorse;
- "Piccole Millenial crescono" e "Millenial boys" finalizzati a creare spazi personalizzati rivolti alla fascia preadolescenziale e adolescenziali femminile e maschile in situazione di disagio sociale

Nell'ambito della presa in carico psico-sociale nell'area della tutela minori si prevede uno specifico percorso di definizione delle UVM (Unità di valutazione multiprofessionale) attraverso il raccordo con il Distretto sanitario Friuli centrale.

Si attiverà il "Servizio Socio pedagogico integrativo" che mira a sviluppare azioni e interventi a beneficio di bambini e ragazzi in situazione di disagio socio-educativo con difficoltà in ambito scolastico inseriti in famiglie vulnerabili, coinvolgendo tutti gli interlocutori che intervengono nel loro percorso educativo famiglia-scuola-servizi-volontariato.

Si propone di offrire esperienze positive di vita quotidiana, migliorando la qualità dei percorsi di sviluppo dei bambini, prevenendo l'insuccesso scolastico e il fenomeno della dispersione scolastica, garantendo ai genitori idonei supporti per migliorare la funzione genitoriale, l'acquisizione di strategie educativo-didattiche, valorizzando le risorse presenti nella famiglia e nel contesto territoriale di riferimento.

Il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del SSC Friuli Centrale proseguirà la gestione della misura di abbattimento delle rette nido, in favore dei 9 Comuni dell'Ambito. La misura promossa dalla Regione FVG, è sostenuta con fondi della Comunità Europea e della Regione stessa.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state sottoscritte tra Ambito e Ministero le seguenti convenzioni:

- il 28/04/2023 per "Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Sub – Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani"
- il 28/03/2023 per "Investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta - Sub-investimento 1.3.1 – Housing first
- il 28/03/2023 per "Investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta - Sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di posta"

Sono stati attivati dispositivi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti"- Sub investimento 1.1.1. "Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", relativamente l'organizzazione dei "gruppi con i genitori e i gruppi con i bambini" e del "partenariato con i servizi educativi e la scuola" rivolti ai componenti delle 40 famiglie target rientranti nel programma PIPPI per l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, da svolgersi nel periodo compreso tra agosto 2023 e marzo 2026

E' stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Udine per l'applicazione del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Regione 7 dicembre 2022, n. 0158/Pres. che disciplina le procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori. Il gruppo di lavoro, integrato anche dai referenti del Dipartimento della Prevenzione di ASUFC, ha avviato tutti i procedimenti relativi alle richieste pervenute per il tramite del Suap procedendo anche con i sopralluoghi congiunti.

E' stato affidato il "Servizio Socio pedagogico integrativo" a favore delle famiglie vulnerabili con minori.

**Obiettivo Operativo****05.05.01 - Sostegno dei Servizi Sociali del Comune alle persone diversamente abili****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.05 - Sostegno alle persone diversamente abili

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Si procederà ad integrare e rimodulare i piani e i programmi dell'Amministrazione in materia di disabilità in base alle previsioni della nuova Legge Regionale 16/2022.

Si procederà ad armonizzare la disciplina relativa ai contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus, per favorire la mobilità di invalidi ed anziani.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato effettuato un incontro con altri soggetti coinvolti nel passaggio delle funzioni all'Azienda Sanitaria.

Sono stati approvati dalla Giunta gli indirizzi per i Benefici economici e misure di sostegno a favore della disabilità.

**Obiettivo Operativo****05.05.03 - Tavolo per il sostegno alle persone diversamente abili****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.05 - Sostegno alle persone diversamente abili

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Considerato che la nuova Legge Regionale n. 16/2022 “Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia”, in vigore dal 01/01/2023, comporta la revisione del Protocollo riguardante la gestione delegata dei Servizi per l’handicap all’Azienda sanitaria, in scadenza il 31/12/2023, si rende necessario prevedere la creazione di tavoli di coordinamento tra il Comune, Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito e Azienda Sanitaria.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stato istituito ed è operativo il Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale.

**Obiettivo Operativo****05.09.06 - Interventi del SSC dell'Ambito per il sostegno alle persone diversamente abili****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

**Dirigente di riferimento**

STRADI NICOLETTA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

**2023 - Attività**

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC "Friuli Centrale" eroga servizi/contributi/interventi di supporto alle persone con disabilità. Nello specifico vengono garantiti i servizi educativi e socio-assistenziali in ambito scolastico e il trasporto presso i centri di riabilitazione di cui alla L.R. 41/96, i servizi di assistenza domiciliare (SAD) e fornitura pasti, il Servizio Inserimento Lavorativo (SIL), i contributi economici correlati al Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP) finalizzati al sostegno di progetti per la partecipazione sociale e per l'emancipazione dalla famiglia (FAP-SEIS), alla vita indipendente (PAF-SVI) e altri contributi in favore di persone con patologie molto invalidanti e con un'elevata necessità assistenziale per garantirne la domiciliarità.

È attivo lo sportello per l'Amministratore di Sostegno.

All'interno dell'accordo di Rete tra gli Istituti Comprensivi dell'Ambito del FC e il SSC, si intende proseguire un percorso di consolidamento dell'attività formativa avviato fin dal 2020, anche con la collaborazione della Fondazione Progetto Autismo FVG, su tematiche trasversali, prevalentemente connesse al miglioramento dell'inserimento dei minori con disabilità nel contesto scolastico. In particolare saranno predisposti, attraverso un raccordo e coinvolgimento degli operatori dell'ASUFC, dei percorsi formativi coinvolgendo nuovi target quali gli educatori degli asili nidi, nonché sarà mantenuta una formazione capillare di base per tutto il personale degli Istituti Scolastici della scuola dell'infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado.

Nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità), avviato il 1° marzo 2021, conseguentemente all'impatto che la pandemia Covid ha avuto sui minori con disabilità e sulle loro famiglie, è stata avviata in via sperimentale una progettualità specifica denominata "Progetto supporto genitori" che ha avuto lo scopo di sostenere i genitori di bambini/ragazzi con bisogni speciali che in particolar modo hanno subito le conseguenze dell'emergenza sanitaria per Covid-19 e sono accomunati da difficoltà correlate alle complicazioni del vivere quotidiano aggravate dalla maggiore solitudine, da una minore possibilità di condivisione e dal più elevato bisogno assistenziale ed educativo (es. DAD, relazioni extra-familiari ridotte...). Il progetto si è concretizzato attraverso incontri di gruppo dei genitori gestiti con la facilitazione di un esperto e la contemporanea attività educativa e di intrattenimento dei minori disabili. Visti gli esiti positivi riscontrati sia da parte delle famiglie coinvolte, sia da parte degli operatori, tale attività sarà riproposta ed implementata ad un numero maggiore di beneficiari.

L'Ambito realizzerà "Progetti di Vita Indipendente" di cui al contributo ricevuto con Decreto Regionale n. 1691/SPS del 29 giugno 2021. Si tratta di un'attività sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica o psico-fisica (lieve e o medio grave) tra i 18 e i 30 anni (inattivi o parzialmente occupati) che, concluso il percorso scolastico, necessitano di un supporto guidato in piccolo gruppo per l'acquisizione di nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale.

Nell'ambito della Missione 5 del PNRR l'adesione alla linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" consentirà di migliorare ed innovare i servizi sociosanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, svilupparne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

Tutti i servizi descritti vengono svolti in continuità. In particolare l'Ambito ha ottenuto il rinnovo del finanziamento per dare continuità ai "Progetti di Vita Indipendente" garantendo così alle famiglie la possibilità di mantenere i sostegni a giovani con disabilità psichica o psico-fisica (lieve e o medio grave) tra i 18 e i 30 anni (inattivi o parzialmente occupati) ampliando alla sperimentazione delle autonomie abitative.

Questo ultimo obiettivo ricorre anche negli obiettivi della Missione 5 Linea di investimento 1.2 nell'ambito del quale prenderà avvio a breve un percorso di formazione rivolto all'équipe multiprofessionale, ai servizi del territorio ed ai soggetti del Terzo settore.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05.09.09 - Adeguamento alloggio Via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE
<b>Obiettivo strategico</b>	05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito
<b>Dirigente di riferimento</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
<b>Note PNRR</b>	Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità
<b>2023 - Attività</b>	Verranno effettuati i lavori
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	Si sono conclusi i lavori a fine anno.



**Obiettivo Operativo****05.09.03 - Interventi e contributi a del SSC dell'Ambito area anziani****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

**Dirigente di riferimento**

STRADI NICOLETTA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

**2023 - Attività**

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC "Friuli Centrale" prosegue nella gestione di servizi/interventi/contributi in supporto alla domiciliarità delle persone anziane. Nello specifico continua a garantire il servizio di assistenza domiciliare (SAD) e la fornitura pasti, con anche l'integrazione di interventi altamente innovativi, quali:

- Servizio di supporto psicologico anche ai caregivers
- Servizio di monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia
- Servizio di accoglienza temporanea gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers
- Servizio di pulizie straordinarie
- Servizio di tenuta chiavi
- Servizio intensivo anche notturno per casi di emergenza
- Progetto "Meglio a Casa", finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio.

Continuano le progettualità finalizzate alla permanenza a domicilio con l'erogazione di contributi economici di cui al Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP APA/CAF), come anche il convenzionamento con realtà del terzo settore per lo sviluppo di domiciliarità innovativa e abitare inclusivo.

È attivo lo sportello per l'Amministratore di Sostegno. Sono previsti incontri di formazione/informazione rivolti alla cittadinanza al fine di promuovere l'istituto dell'Amministrazione di sostegno e reperire nuove figure disponibili ad assumere tale ruolo. Sempre in accordo con i Giudici tutelari del T.O. di Udine verranno predisposti strumenti e guide pratiche operative a supporto dell'attività.

Proseguirà la gestione del "Fondo Caregiver" di cui al Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0117/Pres. in attesa di nuova regolamentazione e relativi fondi.

In attesa dell'imminente pubblicazione del Piano nazionale per la non autosufficienza il servizio è impegnato nella definizione del progetto di investimento infrastrutturale garantito nell'ambito di un finanziamento PNRR Missione 5 che vedrà la ristrutturazione di una parte dell'ex CISM finalizzata ad un servizio di domiciliarità innovativa. Sempre nell'ambito delle risorse del PNRR Missione 5 una specifica linea di investimento riguarda la questione delle "Dimissioni protette", attività in cui l'Ambito è già attivo da anni con un progetto integrato sociosanitario (MAC) per l'analisi e valutazione delle dimissioni ospedaliere anche attraverso la messa a disposizione di un Assistente sociale in Distretto per il lavoro nel Punto Unico Accesso (PUA). Di recente l'Assemblea dei Sindaci ha autorizzato la sperimentazione dell'ampliamento del MAC a tutti i reparti ospedalieri al fine di supportare i caregivers nella fase del rientro a domicilio.

Il PUA e le dimissioni protette costituiscono entrambi "livello essenziale delle prestazioni" (LEPS) definiti dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

Tutte le attività a favore della popolazione anziana a rischio istituzionalizzazione prevedono una condivisione sia nella lettura dei bisogni che nella definizione progettuale; a tal fine si stanno sistematizzando delle linee operative dei modelli di presa in carico integrata.

Sono previste azioni di sviluppo del piano PRISMA 7 della regione con il Distretto sanitario (rilevazione dei fattori di rischio della fragilità di anziani a domicilio), nonché di raccordo con Caritas per lo sviluppo del Progetto "Si fa rete".

**2023 - Stato di attuazione  
annuale**

Gli utenti inseriti per il Progetto "Meglio a Casa" nel 2023 sono stati 89.

**Obiettivo Operativo****05.10.01 - Interventi dei Servizi Sociali del Comune rivolti alle persone anziane****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.10 - Interventi rivolti alle persone anziane

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Verrà data continuità al progetto “No alla Solit’Udine”, quale progetto di comunità con l’attivazione del volontariato sociale, tramite il rinnovo del Protocollo di intesa per il triennio 2023-2026.

Nel 2023 si procederà all’approvazione del nuovo Regolamento per l’erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti.

Si procederà ad armonizzare la disciplina relativa ai contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l’acquisto di abbonamenti agevolati autobus, per favorire la mobilità di invalidi ed anziani.

Verrà data infine attuazione alle nuove disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2022 “Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia”, in vigore dal 01/01/2023, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro trasversali per la gestione del rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture residenziali e semi-residenziali per anziani autosufficienti ( e per strutture adulti e minori).

**2023 - Stato di attuazione annuale**

È stato approvato il Protocollo d’Intesa per la realizzazione del Servizio di Prossimità No alla Solit’Udine con ammissione alla sottoscrizione da parte di n. 21 enti. Si è data attuazione al protocollo per un totale di 3501 interventi: 3501 e di 3018 attività di sportello.

Sono stati approvati dalla Giunta gli indirizzi per il Beneficio a favore di anziani per il trasporto pubblico locale.

## Obiettivo Operativo

## 05.06.01 - Contrastò alla violenza sulle donne

## Descrizione

## Indirizzo strategico

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

## Obiettivo strategico

05.06 - Contrastò alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

## Dirigente di riferimento

DI BENEDETTO ENRICA

## Servizio di riferimento

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

## 2023 - Attività

Si procederà con l'espletamento della procedura aperta per garantire l'affidamento e la prosecuzione del servizio di protezione e prevenzione rivolto alle donne vittime di violenza.

Verrà inoltre data attuazione al nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi economici in favore delle donne in carico al servizio Zero Tolerance. È prevista l'adesione alle attività del progetto "Tutti in rete: linee guida regionali per la presa in carico di donne e di minori vittime di violenza di genere e uomini che hanno agito con violenza" (progetto in attesa di approvazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità). Verranno avviate ulteriori azioni di sensibilizzazione della cittadinanza su questo tema, anche attraverso l'utilizzo della Casa delle Donne e l'offerta di maggiori opportunità formative e sociali alle donne.

## 2023 - Stato di attuazione annuale

Il nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi economici in favore delle donne in carico al servizio Zero Tolerance è stato approvato ed applicato.

**Obiettivo Operativo****05.09.02 - Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area inclusione****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

**Dirigente di riferimento**

STRADI NICOLETTA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

**2023 - Attività**

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC "Friuli Centrale" gestisce servizi/interventi/contributi in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale. Nello specifico vengono realizzati i patti di inclusione per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Per quanto attiene alla delega all'Ambito dell'erogazione di contributi economici comunali l'Assemblea dei Sindaci, con Deliberazione n. 13 dd. 28/10/2021, ha disposto che tale attività continuerà ad essere gestita nelle forme attuali da parte dei Comuni.

Continueranno i servizi di bassa soglia quali l'équipe di strada e l'asilo notturno, nonché il progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità. Anche in quest'area sarà sviluppata la filiera dei servizi grazie al finanziamento PNRR nelle linee di investimento strutturale che consentirà la ristrutturazione di edifici di proprietà dell'Ente gestore: una sezione dell'edificio ex CISM per l'Housing First e della ex sede dei VVFF di via Cussignacco per la Stazione di posta.

In attesa della disponibilità delle nuove strutture, grazie a fondi ministeriali PRINS, verrà attivato un servizio sperimentale di posta all'interno di un affidamento volto ad ampliare la filiera delle risposte abitative nella marginalità.

Prosegue il progetto di tutoraggio economico.

Prosegue il progetto in favore di persone detenute ed ex-detenute, che prevede uno sportello interno al carcere, tirocini inclusivi per i dimittendi, accoglienza abitativa temporanea e kit finanziario dimittendi e indigenti.

Buoni spesa Emergenza Covid: qualora il Ministero rifinanzi tale misura, si provvederà all'erogazione dei buoni.

Nell'ambito del rinnovo dell'accordo di collaborazione con le associazioni del terzo settore, finalizzato alla distribuzione dei pacchi alimentari, si valuterà la possibilità di far evolvere tale attività nella creazione dell'Emporio solidale (modello di raccolta e distribuzione di alimenti in spazi organizzati come market in cui le persone possono scegliere i prodotti di cui hanno bisogno e ritirarli gratuitamente).

È programmata la procedura di affidamento del servizio per la gestione dei tirocini inclusivi ed il rafforzamento dell'équipe integrata con Centro per l'Impiego, COR (Orientamento regionale) e centri di formazione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Si è dato corso alle attività previste. E' stata data continuità all'attività dello sportello informativo e dei kit dimittendi a favore delle persone detenute, in attesa degli esiti della co-progettazione della Regione. E' stato predisposto il capitolato d'appalto per l'affidamento di un nuovo servizio di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05.09.08 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE
<b>Obiettivo strategico</b>	05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito
<b>Dirigente di riferimento</b>	CROPO CRISTINA
<b>Servizio di riferimento</b>	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
<b>Missione PNRR</b>	
<b>Componente PNRR</b>	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
<b>Note PNRR</b>	Sub-Investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, Sub-Investimento 1.3.1 Housing first, Sub-Investimento 1.3.2 Stazioni di posta (Centri servizi)
<b>2023 - Attività</b>	<p>Completamento della progettazione degli interventi di:            Riqualificazione e recupero edificio ex Cism porzione est da destinare all'housing first            Riqualificazione e Recupero Edificio Ex Cism Porzione Ovest da Destinare alla Struttura per anziani non autosufficienti            Ristrutturazione edilizia Edificio "Ex Palazzina Comando Vv.F." per la realizzazione di una Stazione Di Posta</p>
<b>2023 - Stato di attuazione annuale</b>	<p>8162 "PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)": convenzione sottoscritta il 28.03.2023, le tempistiche si sono dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero.</p> <p>8173 "PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)": convenzione sottoscritta il 28.04.2023, le tempistiche si sono dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero.</p> <p>Il 12 settembre è stata indetta la gara per l'affidamento congiunto della progettazione definitiva - esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e dell'esecuzione dei lavori delle opere 8162 e 8173.</p> <p>8163 "PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)": convenzione sottoscritta il 28.03.2023, le tempistiche si sono dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero. E' stato deciso di far predisporre un progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento è stato perfezionato il 21.06.2023.            E' stato redatto il progetto definitivo esecutivo, è stata indetta la conferenza di servizi e in data 29.12.23 è stato inviato il rapporto per la predisposizione della determinazione di conclusione della conferenza di servizi.</p>

**Obiettivo Operativo****05.04.03 - Contributi dei Servizi Sociali del Comune area famiglia e genitorialità****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.04 - Costituzione Tavolo delle Povertà

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Si procederà all monitoraggio dello stato di attuazione del processo di revisione normativa e operativa relativo al sistema regionale “Carta Famiglia”, mediante l'utilizzo dei nuovi software gestionali (front end e back office) e l'applicazione del nuovo regolamento regionale disciplinante Carta Famiglia e Dote Famiglia, nuova misura a supporto dei nuclei familiari con figli minori.

Si procederà inoltre alla campagna informativa nei confronti dei cittadini per favorire la conoscenza del nuovo pacchetto normativo, nonché del nuovo portale online.

Verrà inoltre proseguito il rapporto di collaborazione con il Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G. attraverso la partecipazione ad incontri e gruppi di lavoro.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Al fine di creare un servizio su appuntamento per l'assistenza alla compilazione delle domande di contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia, sono stati individuati uno spazio nella sede di Viale Duodo e la dotazione informatica necessaria; l'utilizzo della stanza è subordinato ad interventi manutentivi dello stabile. La gestione del servizio verrà garantita senza necessità di personale aggiuntivo.

Con riferimento alla digitalizzazione delle procedure di richiesta contributi tramite Sportello Telematico Polifunzionale è stato elaborato e pubblicato nel sito web comunale e nello sportello telematico un tutorial per assistenza nella compilazione del contributo buoni taxi, sono inoltre state inserite nello Sportello Telematico 3 istanze telematiche per contributi dei Servizi Sociali (contributi bus, buoni taxi e Reddito di libertà).

Infine è stata aggiornata la Carta dei Servizi per i Servizi Sociali.

**Obiettivo Operativo****05.09.07 - Interventi del SSC dell'Ambito per l'abitare sociale****Descrizione****Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**Obiettivo strategico** 05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito**Dirigente di riferimento** STRADI NICOLETTA**Servizio di riferimento** SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"**2023 - Attività**

Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, prosegue la presa in carico degli utenti ai quali verrà offerto il servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale.

Verranno inoltre implementate le tipologie di servizio attraverso la sperimentazione della "Stazione di posta" (un punto di riferimento organizzato per garantire una prima presa in carico e orientamento nonché indirizzo verso i servizi di bassa soglia territoriali), l'"Housing led" (servizi, finalizzati sempre all'inserimento abitativo, ma di più bassa intensità e durata, destinati a persone non croniche) ed il Pronto intervento sociale.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stato affidato un servizio che amplia le tipologie di accoglienza dell'utenza in relazione alla valutazione dei bisogni. Dai primi di novembre è operativa la "Stazione di Posta" presso l'edificio dell'ex Caserma dei Vigili del fuoco, un Centro Servizi Sperimentale Diurno per il contrasto all'estrema povertà e all'emarginazione sociale che offre accoglienza e un primo ristoro a cittadini italiani e stranieri, che si trovino in situazione di grave povertà ed emarginazione sociale, residenti o presenti temporaneamente nei comuni dell'Ambito territoriale che intendono accedere autonomamente o che vengono intercettati dall'unità di strada, dal Servizio sociale e dalle forze dell'ordine.

**Obiettivo Operativo****05.01.01 - Ambulatori di quartiere****Descrizione****Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**Obiettivo strategico** 05.01 - Ambulatori di quartiere**Dirigente di riferimento** DI BENEDETTO ENRICA**Servizio di riferimento** SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI**2023 - Attività**

Monitoraggio degli accessi e della funzionalità degli ambulatori di quartiere.

Con l'attivazione degli "ambulatori sociali di quartiere", verranno monitorati gli accessi e le funzionalità del servizio, realizzando interventi volti ad implementare le prestazioni offerte, presentando massima attenzione alle esigenze di famiglie, minori, anziani in difficoltà o persone sole.

Verrà inoltre data continuità al sostegno economico in favore dei soggetti-partner che collaboreranno con il Comune per garantire l'efficace avviamento di questo progetto sperimentale a favore della popolazione.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Si è provveduto all'elaborazione e tenuta del registro degli accessi su base mensile con indicazione data di accesso - tipologia di prestazione - fascia di età - primo accesso/ricorrente - sede ambulatorio per un totale di n. 1764 accessi.

**Obiettivo Operativo****05.02.01 - Città Sane****Descrizione**

**Indirizzo strategico** 05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico** 05.02 - Città Sane

**Dirigente di riferimento** DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento** SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Verrà data continuità alle linee di lavoro riferite ai vari target di popolazione già individuati, fermo restando che l'Amministrazione potrà individuare di volta in volta target di popolazione e azioni specifiche ritenute in quel momento prioritarie. Particolare attenzione verrà data ai temi della solitudine e della salute mentale, anche a fronte degli effetti della pandemia da Covid-19. Gli interventi saranno realizzati attraverso la collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con l'Università degli Studi di Udine e attraverso l'attivazione delle associazioni e organizzazioni del territorio, sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nell'ambito della Fase VII della Rete Europea OMS "Città Sane" e dei vari gruppi di lavoro di cui Udine fa parte.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Nel 2023 sono stati realizzati 7 progetti:

- 1- volantino "CamminaMenti" e "Giornata Mondiale Alzheimer" (ass.ne Alzheimer Udine ODV),
- 2- volantino "Dance Park" (ass.ne FareTra APS),
- 3- cartolina Mostra "HUMANS" (ass.ne ARTESS),
- 4- relazione "Pause di Salute" (Liceo Stellini),
- 5- pieghevole "GiochiAmo" (CAV-Centro Aiuto alla Vita di Udine),
- 6- relazione "Il giardino sensoriale della Comunità Piergiorgio" (Comunità Piergiorgio),
- 7- relazione "Umanizzazione spazi" (ass.ne Università Verde di Bologna APS)

**Obiettivo Operativo****05.09.04 - Efficientamento attività amministrativa del SSC dell'Ambito****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.09 - Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

**Dirigente di riferimento**

STRADI NICOLETTA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

**2023 - Attività**

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore dell'Ambito "Friuli Centrale" nel corso del 2021 ha concluso il concorso per l'assunzione di n. 12 assistenti sociali a tempo indeterminato, che permetteranno di garantire lo standard previsto dalla L.R. 6/2006 di n. 1 assistente sociale ogni 3.000 abitanti.

Questo aspetto risulta fondamentale per la "lettura" dei bisogni di ciascun territorio. La relazione con i soggetti del territorio è una caratteristica che contraddistingue il lavoro ed il ruolo dell'assistente sociale, il quale per poter usufruire delle risorse territoriali deve innanzitutto conoscerle. Soltanto la stabilità e la permanenza nel medio-lungo termine su un territorio da parte del professionista consente di creare quella "rete" che consente una relazione costruttiva nella lettura dei bisogni e nella realizzazione delle risposte.

Per la realizzazione del Piano di Zona, si è in attesa dei necessari indirizzi/linee guida regionali.

Proseguimento dell'informatizzazione dei diversi procedimenti gestiti dal SSC.

Più in generale, a livello strutturale, si prevedono diverse azioni strategiche di sviluppo ed efficientamento dell'attività del servizio: miglioramento dei flussi comunicativi e del raccordo in tutte le aree di bisogno attraverso un coordinamento da realizzarsi in sinergia con il Distretto sanitario; introduzione strumentazione per raccolta firma grafometrica dell'utente a domicilio (o strutture) con l'ausilio di specifici tablet (obiettivo digitalizzazione e riduzione dei tempi di raccolta e trasmissione delle domande);

sperimentazione di percorsi innovativi nei procedimenti amministrativi al fine di migliorare modalità e tempi di erogazione di benefici (in particolare FAP) attraverso un maggior raccordo tra livello tecnico e amministrativo-contabile anche con il supporto ed implementazione del gestionale;

miglioramento della sicurezza nelle sedi di servizio;

avvio di un processo di analisi/revisione del Segretariato sociale quale porta di accesso al sistema integrato (anche in relazione agli sviluppi in area integrazione sociale PUA);

supervisione operatori (ulteriore LEPS e progetto finanziato dal PNRR attraverso partenariato);

qualificazione dell'ufficio di direzione quale cabina di regia del sistema integrato a supporto della funzione programmativa dell'Assemblea dei Sindaci.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state realizzate le seguenti attività:

- Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: controllo delle ore realizzate tramite il gestionale Informatico in dotazione ed inserimento sul gestionale Informatico in dotazione della modulistica a carico della parte professionale;
- Minori in comunità: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico
- Informatizzazione procedimenti FAP-CAF (Assegno per l'aiuto familiare): 80% dei contributi liquidati tramite sistema
- Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare: caricamento dei progetti

sul portale informatico e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico

- Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento e all'accoglienza nelle comunità per adulti: caricamento dei progetti sul portale informatico
- Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza: caricamento dei progetti e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico.

A decorrere dal mese di luglio il 50% delle nuove domande SAD/FAP sono state raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

**Programma****12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale****Obiettivo Operativo****05.07.01 - Nuovo tempio crematorio****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.07 - Nuovo tempio crematorio

**Dirigente di riferimento**

CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione

**2023 - Stato di attuazione annuale**

E' stato individuato il promotore del Project financing il 10/03/2023.  
Il 31/07/2023 si è conclusa positivamente la conferenza di servizi decisoria.  
Il 09/11/2023 la gara si è conclusa con l'aggiudicazione al promotore.

**Obiettivo Operativo****05.11.01 - Adeguamento e miglioramento funzionale dei cimiteri cittadini****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.11 - Servizi cimiteriali e Onoranze funebri

**Dirigente di riferimento**

SPANGHER ANNA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

**2023 - Attività**

Completamento dei lavori di realizzazione dei nuovi colombari nei cimiteri di San Vito e Paderno.

Ultimazione dei lavori riguardanti i nuovi ossari presso il cimitero di Paderno.

Per garantire la sicurezza dei luoghi: monitoraggio e manutenzione vecchi colombari nei 4 cimiteri cittadini.

Affidamento concessione servizio di illuminazione votiva attraverso Project Financing, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati completati i lavori di realizzazione dei nuovi colombari nel cimitero di Paderno.

E' stata effettuata una ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute suddivise per cimitero e tipologia di tombe. Si è provveduto a sottoporre alla Giunta Comunale l'istruttoria per la procedura relativa a oltre 700 loculi ossari scaduti che ha determinato la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio (dal 18 settembre al 18 ottobre) nonché la deliberazione per l'avvio di nuove iniziative volte ad informare la cittadinanza circa le scadenze delle concessioni 2022 e 2023 per incentivare i rinnovi/le nuove destinazioni con conseguenti entrate per il Comune.

È stata elaborata un'analisi, condivisa con l'assessore di riferimento, riportante elenchi per situazioni di concessioni scadute, con manifestazione di interesse da parte dei concessionari/aventi titolo acquisite nel tempo per circa 200 posizioni.

L'attività finalizzata al recupero delle tombe scadute ed in particolare dei colombari del Cimitero urbano di San Vito ha consentito la sospensione del progetto per l'edificazione di nuovi colombari con un costo stimato di circa € 700.000,00.

Si sta predisponendo l'atto di Giunta per l'allestimento di un nuovo ossario comune presso il Cimitero Urbano San Vito, con ottimizzazione di locali esistenti, in tal modo evitando la costruzione di un nuovo ossario con un risparmio stimato per l'Ente di circa € 40.000,00.

Nell'ambito del servizio di custodato presso i cimiteri circoscrizionali attivato nel 2022, sono stati avviati gli interventi diretti di sfalcio e pulizia con personale interno nel Cimitero dei Rizzi e sperimentalmente nel Cimitero di Cussignacco, operazioni che vengono effettuate dal personale operativo delle Onoranze Funebri quando non impegnati nella gestione dei riti funebri, con abbattimento dei costi rispetto alla Ditta appaltatrice, ottimizzando nel contempo le prestazioni dei dipendenti addetti. L'utilizzo di personale interno per gli sfalci come riportati e a supporto della manutenzione del manto erboso dei cimiteri, ha consentito un risparmio di oltre € 25.000,00.

## **Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE**

### **SPESE CORRENTI MISSIONE 13 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

<b>Impegni 2023</b>	
<b>Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	405.821,94
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	6.183,06
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>412.005,00</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>412.005,00</b>

**Missione**

**13 - Tutela della salute**

**Programma**

**13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

**Obiettivo Operativo**

**08.02.01 - Animali d'affezione**

**Descrizione**

**Indirizzo strategico** 08 - UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

**Obiettivo strategico** 08.02 - Benessere degli animali d'affezione

**Dirigente di riferimento** CROPO CRISTINA

**Servizio di riferimento** SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

**2023 - Attività**

Verranno proseguite le attività programmate in materia di censimento delle colonie feline attive nel territorio.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono state mappate su QGIS le colonie feline del Comune di Udine con la rilevazione del numero di gatti registrati.

## Mis<sup>ione</sup> 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MIS<sup>ione</sup> 14 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		326.557,50
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		21.735,29
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		100.354,20
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>448.646,99</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		203.943,37
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>203.943,37</b>
<b>Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		506.199,12
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		19.449,10
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		331.430,54
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		16.925,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		872,83

<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>874.876,59</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	29.104,13
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>29.104,13</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>1.323.523,58</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>233.047,50</b>

**Missione****14 - Sviluppo economico e competitività****Programma****14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Obiettivo Operativo****02.01.02 - Incentivare le progettualità con i commercianti del centro****Descrizione****Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.01 - Rilancio del commercio, delle attività artigianali, di servizi nel centro storico e nelle periferie e Distretto del Commercio

**Dirigente di riferimento**

DI LENA RAFFAELE

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**2023 - Attività**

Si proseguirà nello sviluppo delle attività dell'Accordo di Partenariato per la Rigenerazione Urbana del centro città sottoscritto con la Camera di Commercio e l'Università di Udine.

Nel 2023 il grande evento a carattere nazionale sarà l'Adunata degli Alpini, manifestazione che esalta i valori dell'impegno e della solidarietà che da sempre caratterizzano questa associazione, e che impatterà sul tessuto commerciale della città grazie alla notevole affluenza di pubblico prevista.

Si darà continuità al modello di sviluppo economico culturale del territorio, basato su Udine Grandi Mostre (UGM) con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico.

Verranno definite progettualità specifiche per il recupero e il rilancio del commercio in città.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Riguardo all'Adunata degli Alpini si è provveduto alla redazione delle linee guida per le attività economiche interessate a partecipare all'evento e a collaborare con la Polizia locale per la redazione dei bandi, la verifica dei DURC dei partecipanti al bando, la gestione delle attività produttive legate agli Alpini da posizionare nelle loro zone, la gestione delle Sezioni ANA che somministrano alimenti e bevande, la gestione delle numerose nuove aperture pervenute (nuovi bar, nuove realtà ricettive) e la gestione della richiesta di informazioni.

Al fine di favorire l'uso dello spazio urbano a favore delle attività commerciali è in fase di aggiornamento il regolamento dei dehor.

A fine settembre è stato decretato da parte della Regione il contributo per il Distretto del Commercio, a novembre è stato pubblicato il bando ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico di Manager del distretto.

**Obiettivo Operativo****02.01.03 - Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF****Descrizione****Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.01 - Rilancio del commercio, delle attività artigianali, di servizi nel centro storico e nelle periferie e Distretto del Commercio

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**2023 - Attività**

Fine lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Non si è provveduto all'affidamento dei lavori per mancanza delle risorse necessarie a bilancio

**Obiettivo Operativo****02.01.04 - Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2****Descrizione****Indirizzo strategico**

02 - UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

**Obiettivo strategico**

02.01 - Rilancio del commercio, delle attività artigianali, di servizi nel centro storico e nelle periferie e Distretto del Commercio

**Dirigente di riferimento**

PESAMOSCA RENATO

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

**Missione PNRR**

2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Componente PNRR**

2.1-ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE

**Note PNRR**

Investimento 2.1 "Sviluppo logistica per i settori agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura e vivaismo"

**2023 - Attività**

Con riferimento all'opera Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 la domanda di finanziamento al relativo bando PNRR è stata accolta con esito favorevole.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Con nota prot. 0116734/2023 del 09.08.2023 si è provveduto a trasmettere l'Atto d'Obbligo con il quale il Comune di Udine si impegna a realizzare le opere oggetto di finanziamento con Decreto di Concessione del Direttore Generale del MASAF del 27.07.2023

## Mis<sup>ione</sup> 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### SPESE CORRENTI MIS<sup>ione</sup> 15 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

		Impegni 2023
<b>Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		121.090,77
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>121.090,77</b>
<b>Programma 2 - Formazione professionale</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		53.626,50
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>53.626,50</b>
<b>Programma 3 - Sostegno all'occupazione</b>		
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		7.148,12
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		102.655,10
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		15.210,60
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>		<b>125.013,82</b>
<b>Totale Mis<sup>ione</sup> spese correnti</b>		<b>299.731,09</b>

**Missione**

**15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma**

**15.03 - Sostegno all'occupazione**

**Obiettivo Operativo**

**05.04.04 - Progetti di utilità per la collettività**

**Descrizione**

**Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.04 - Costituzione Tavolo delle Povertà

**Dirigente di riferimento**

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**2023 - Attività**

Gestione dei progetti attivati nel corso del 2022 che hanno valenza pluriennale

**2023 - Stato di attuazione annuale**

Sono stati gestiti i progetti pluriennali attivati nel 2022.

**Obiettivo Operativo****05.06.02 - Sportello anti mobbing e Pari Opportunità****Descrizione****Indirizzo strategico**

05 - UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

**Obiettivo strategico**

05.06 - Contrastò alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

**Dirigente di riferimento**

DI BENEDETTO ENRICA

**Servizio di riferimento**

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

**2023 - Attività**

Proseguire e rafforzare la collaborazione con l'Università e il CUG (in relazione al tema del mobbing e alla figura del/la Consigliere/a di Fiducia), per affrontare altri argomenti "sensibili" sotto il profilo di genere, che verranno individuati congiuntamente, e che verranno attuati con l'impiego di contributi regionali.

Proseguire e rafforzare le iniziative per la sensibilizzazione dei giovani sulla lotta alla violenza e sul rispetto delle persone con il coinvolgimento e il supporto della Commissione P.O.

Sviluppare azioni volte a migliorare l'accoglienza, la sensibilizzazione sui servizi di Zero Tolerance e il supporto alle donne per offrire opportunità di ricollocazione nel mondo del lavoro e raggiungere un'indipendenza economica, sempre con il supporto della Commissione P.O.

Attuazione del protocollo con la Prefettura, anche in raccordo con le novità normative regionali e le direttive del Parlamento Europeo (violenza, famiglia).

Partecipazione alla Rete, con le CPO di altri comuni (quelli di minori dimensioni), in collaborazione con la CPO REGIONALE.

**2023 - Stato di attuazione annuale**

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne è stato realizzato il concerto-evento "contro la violenza di genere RESPECT!" organizzato e curato dall'associazione Living Music con il sostegno della Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Udine. Lo spettacolo illustra l'ampio spettro con cui si declina la violenza di genere diffondendo, nel contempo, la cultura del rispetto volta a debellare la sub-cultura della violenza attraverso la musica e l'arte visiva – forme comunicative emozionali e d'immediata percezione che permettono di raggiungere le fasce più giovani della popolazione con un linguaggio immediato, diretto e facilmente comprensibile.

## **Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### **SPESE CORRENTI MISSIONE 17 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO**

<b>Impegni 2023</b>	
<b>Programma 1 - Fonti energetiche</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	36.726,88
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>36.726,88</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>36.726,88</b>

# RENDICONTO OPERE 2023

N.	Sub	Descrizione	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	1_5	1_1_2			30-nov-21					
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	1_5	1_1_2			24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20		
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	1_5	1_1_2	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22	12-apr-23	27-set-23
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	1_2_1	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	25-ott-23		
7840	3	Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	04-feb-22	13-lug-22	31-dic-23	
7840	6	Riuso e rifunzionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	31-mar-22	30-set-22	24-ago-23	29-nov-23
7840	8	Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	28-apr-23	29-giu-23
8008	000	MESSA IN SICUREZZA MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA'	1_5	1_8_2	13-gen-22	12-mag-22	12-mag-22	05-ago-22	12-ott-22	20-ott-22	15-lug-23	30-ago-23
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	6_3_4	07-feb-23	28-dic-23		23-feb-23	09-giu-23			
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	4_2	6_3_2	03-nov-20							
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	4_2	6_3_2	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21		
7848	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ZORUTTI	4_2	6_3_2			24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	30-mar-23	06-ott-23
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	4_2	6_3_2	06-lug-21	17-ott-23						
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_5	03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	06-mar-23	07-apr-23		
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	6_3_6	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	22-feb-23	21-apr-23		

# RENDICONTO OPERE 2023

N.	Sub	Descrizione	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8150	000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_7	28-apr-22	02-ago-22	02-ago-22	03-ago-22	11-ago-22	13-set-22	10-mag-23	07-giu-23
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	6_3_8	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23		
7749	B	COLLEGAMENTO TRA BIBLIOTECA E CASTELLO	5_1	4_1_5			03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	16-feb-23	12-set-23
7871	000	RIFACIMENTO FACCIADE PALAZZO D'ARONCO	5_1	4_1_5	12-ott-21							
7861	000	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	5_2	4_1_3	14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	21-mar-22	09-nov-23	
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	6_1	7_2_2	13-dic-22							
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	6_1	7_2_2	13-dic-22							
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	6_1	7_2_2	07-giu-22							
8016	000	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	6_1	7_2_2	17-nov-20	20-ago-21	20-ago-21	08-giu-22	08-giu-22	22-lug-22	11-ago-23	13-dic-23
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	6_1	7_2_2	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	27-dic-22	01-mar-23	28-apr-23		
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	6_1	7_2_2	31-dic-22	28-nov-23	28-nov-23					
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	1_5_2	16-mar-21	1-ago-23	05-dic-23					
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	9_2	8_1_1	28-mar-23							
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	9_2	8_1_1	21-feb-23	21-feb-23	21-feb-23	17-apr-23	15-giu-23	18-set-23		

# RENDICONTO OPERE 2023

N.	Sub	Descrizione	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	9_2	8_1_1	13-dic-22	28-nov-23						
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	9_2	8_1_1	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	13-mar-23	22-mag-23			
7840	4	Realizzazione opere di urbaniz.one area ex Caserma Osoppo	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21	31-dic-23	
7840	5	Piazza ex Caserma Osoppo	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	01-mar-22	31-ott-22	15-ago-23	16-ott-23
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	07-dic-23	28-dic-23			
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	10_5	1_5_3					30-giu-20	30-giu-20		
8035	000	SISTEMAZIONE VIA DELLE SCUOLE	10_5	1_6_5	19-nov-21	15-nov-22	15-nov-22	06-mar-23	18-mag-23	19-giu-23	16-dic-23	
7990	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	10_5	1_6_5	21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	30-mar-22	27-mag-22	09-dic-23	
7931	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE INTERSEZIONE VIA FIRENZE - VIA MAZZUCATO E VIA BIRAGO - VIA GABELLI	10_5	1_6_5	21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	29-apr-22	07-mar-23	07-giu-23
8020	000	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	10_5	1_6_5	23-mar-21	05-apr-22	05-apr-22	17-mag-22	31-lug-22	28-ott-22	27-mar-23	11-mag-23
7992		SISTEMAZIONE AREA VIA RAMANDOLO	10_5	1_6_5	13-ott-20	24-ago-21	13-dic-21	28-nov-22	19-dic-22	20-gen-23	14-lug-23	
7981		SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESETTA DI VIA BALDASSERIA BASSA MEDIA	10_5	1_6_5	22-giu-20	30-ago-22	30-ago-22	14/09/2022	12-ott-22	13-feb-23	18-lug-23	23-ott-23
8131		SISTEMAZIONE AREA VERDE VIA CICONI	10_5	1_6_5	15-set-20	20-dic-22	20-dic-22	11-apr-23	08-mag-23	08-giu-23	28-lug-23	22-set-23
8086		REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	10_5	1_6_5		02-mar-23	02-mar-23	06-nov-23	18-dic-23			

# RENDICONTO OPERE 2023

N.	Sub	Descrizione	Missoine- Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7836	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - AREA CENTRO OVEST, AREA CENTRO EST E SUD DEL TERRITORIO COMUNALE (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	22-ago-20	29-giu-21	27-set-22	25-ott-22	15-dic-22	01-mar-23	08-nov-23	28-dic-23
8175		ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	28-mar-23	01-ago-23	01-ago-23	09-ago-23	22-ago-23	13-set-23		
7716	000	PISTA CICLABILE VIA FAGAGNA	10_5	1_7_4	19-lug-19	20-dic-22	20-dic-22	02-feb-23	22-feb-23	17-mag-23	03-ott-23	
7835	000	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO	10_5	1_7_4	29-dic-21	29-giu-23						
8026		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE-CARGNACCO-ZIU - II lotto	10_5	1_7_4		16-nov-21	30-mar-22	30-mar-22	16-mag-22	13-giu-22	14-apr-23	14-lug-23
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	10_5	1_7_4								
8099	000	INTERVENTI DI SICUREZZA CICLISTICA	10_5	1_7_4	23-mar-21	31-mag-22	30-ago-22	30-set-22	31-ott-22	15-nov-22	29-giu-23	07-lug-23
8161	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 1	10_5	1_7_5	17-ott-22	20-dic-22	20-dic-22	10-feb-23	15-mar-23	19-giu-23	27-dic-23	
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	10_5	1_7_5	20-giu-23	14-nov-23	14-nov-23	21-nov-23	28-dic-23			
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	10_5	1_7_5	20-giu-23	14-nov-23	14-nov-23	21-nov-23	28-dic-23			
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	10_5	1_7_5	30-mag-23	21-nov-23	21-nov-23	23-nov-23	28-dic-23			

## RENDICONTO OPERE 2023

N.	Sub	Descrizione	Missoine-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 - Investimento 1.2)	12_2	5_9_9	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	06-giu-23	06-giu-23	16-giu-23	10-lug-23	04-ago-23	30-dic-23	
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1)	12_4	5_9_8	31-dic-22			12-set-23				
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22							
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 - Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22			12-set-23				
7833	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO	12_9	5_11_1	15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	04-apr-22	13-giu-22	31-ago-23	15-feb-24