

# COMUNE DI UDINE



Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi  
Anno 2019



## INDICE

DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO.....	4
DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO.....	5
Stato attuazione dei Programmi E degli obiettivi operativi del dup 2019 2021 .....	8
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE .....	8
Missione 02: GIUSTIZIA .....	33
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	35
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO .....	37
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI .....	45
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	57
Missione 07: TURISMO .....	65
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	68
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	74
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	85
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	98
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE .....	105
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ .....	107
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	108
Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI.....	109

## DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 UDINE CITTA' POLICENTRICA	X	X						X		X								X
2 UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ							X							X				
3 UDINE CITTÀ SICURA			X															
4 UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI				X														
5 UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE				X				X			X			X		X		
6 UDINE PER I GIOVANI				X	X													
7 UDINE CITTÀ DELLO SPORT						X												
8 UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA									X					X				
9 UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA	X																	

## DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1 Recupero del patrimonio esistente	X																	
1.2 Cittadella della giustizia		X																
1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie														X				
1.4 Revisione PRG										X								
1.5 Piano per le periferie									X									
1.6 Revisione della mobilità cittadina											X							
1.7 Mobilità sostenibile											X							
1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione										X								
1.9 Partecipazione e decentramento	X																	
1.10 Ascolto	X																	
1.11 Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi																		X
2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie																X		
2.2 Marketing territoriale									X									
3.1 Controllo dell'immigrazione irregolare																		
3.2 Sicurezza e decoro urbano			X															
3.3 Arredo Urbano																		
4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città					X													
4.2 Teatro Giovanni da Udine						X												
4.3 Valorizzazione dell'identità culturale locale						X												
4.4 Promozione dei musei cittadini						X												

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.5 Biblioteca Civica					X													
4.6 Udine Città della Musica					X													
4.7 Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale					X													
5.1 Ambulatori di quartiere															X			
5.2 Città Sane															X			
5.3 La famiglia al centro					X										X			
5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà															X			
5.5 Sostegno alle persone diversamente abili															X			
5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità														X		X		
5.7 Nuovo tempio crematorio														X				
5.8 Social housing									X					X				
6.1 Revisione del sistema delle borse di studio					X													
6.2 Promozione di forme di aggregazione giovanile							X											
6.3 Interventi di edilizia scolastica					X													
7.1 Nuovo Palazzetto dello sport							X											
7.2 Valorizzazione degli impianti sportivi							X											
7.3 Manifestazioni sportive																		
7.4 Rapporti con le associazioni sportive						X												
7.5 Promozione della cultura ludica						X												
8.1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi										X								
8.2 Benessere degli animali d'affezione																X		
8.3 Raccolta differenziata												X						
8.4 Rapporti con Net Spa												X						
8.5 Rapporti con Ausir												X						
8.6 Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine												X						

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.7 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente									X									
9.1 Valorizzazione delle professionalità interne	X																	
9.2 Ufficio Finanziamenti Europei	X																	
9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici	X																	
9.4 Innovazione	X																	
9.5 Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	X																	
9.6 Semplificazione a favore dei contribuenti	X																	
9.7 Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata	X																	
9.8 Censimento permanente per le annualità 2018-2021	X																	
9.9 Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	X																	
9.10 Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	X																	
9.11 Servizio Finanziario	X																	

# **STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP 2019 2021**

**Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 02: Segreteria Generale**

**Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy**

**Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Predisposizione del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (rif. Art 35 GDPR)

Completamento della revisione delle informative e dei consensi

Adeguamento dei contratti in essere con appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Inserimento all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) dei nuovi trattamenti che entreranno nella competenza del Comune a seguito del rientro nel 2019 di tre servizi dall'UTI: Polizia Locale, Risorse Umane, Tributi.

In particolare, analisi dei trattamenti dati connessi al sistema di videosorveglianza cittadina, che entra nelle competenze del Comune a seguito del rientro della Polizia Locale, con relativa valutazione d'impatto (DPIA) ed eventuale attività di disciplina.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare è stata attuata una proposta formativa con un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Con riferimento alla formazione specificamente rivolta ai singoli servizi sono stati svolti un corso di privacy per le educatrici ed un incontro di informazione/formazione con i dipendenti del servizio entrate.

Stante il riordino dei social network comunali di cui alla decisione giuntale di data 1 luglio 2019 (in particolare pagine facebook, account twitter e instagram) sarà definito uno specifico corso di formazione in modalità e-learning rivolto a tutto il personale incaricato della gestione della comunicazione social.

Nel mese di maggio è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di video sorveglianza nel territorio comunale, le cui prescrizioni si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità per dare corso alle quali, si rende preliminarmente necessario garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di video-sorveglianza nel territorio del Comune di Udine e gestito dal Corpo di Polizia Locale, venga segnalato ai cittadini mediante posizionamento di idonei cartelli che avvisano della presenza di telecamere.

Il regolamento succitato è stato elaborato tenendo conto degli indirizzi del DPO.

Sono stati inseriti all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) i nuovi trattamenti entrati nella competenza del Comune a seguito del rientro dei seguenti servizi dall'UTI: Polizia Locale, Risorse Umane, Tributi, Sistemi informativi e Pianificazione Territoriale.

Sono stati inseriti anche nuovi trattamenti da parte di altri uffici: trattamento dati per Pre.Gio (premio a giovani residenti nel Comune di Udine).

E' in corso di lavorazione la predisposizione del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (rif. Art 35 GDPR) per uno o più trattamenti per cui si ritiene necessaria la DPIA come la DPIA sul trattamento dati per calcolo produttività dipendenti.

Sono state completate le seguenti revisioni delle informative e dei consensi:

- Informative occupazioni suolo pubblico
- Informative orti urbani
- Informativa Casa delle donne
- Informativa per fornitori dell'ufficio formazione
- Informativa fondo-affitti
- Informativa modulo pass per salita Castello
- Informativa buoni libro
- Informativa per incarichi di controllore progetto CITYCIRCLE
- Informativa per incarichi Biblioteca Civica
- Informativa Pre.Gio concorso per giovani residenti

Sono stati adeguati i contratti in essere con i seguenti appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR: Maggioli per trattamento dati sanzioni, NET e SSM, Halley S.p.A. per il Servizio Gestione del Personale, ArteEventi Soc. Coop. A R.L. per attività didattiche nei musei.

#### **Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di trasparenza

Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ampliamento dell'accessibilità dei dati e la libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento al portale comunale OpenData.

Potenziamento del livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente  
Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2019

Verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi

Completamento ricognizione straordinaria dei procedimenti ai fini della verifica della qualità e completezza dei dati inseriti nella specifica sezione Amministrazione Trasparente e conseguente analisi e aggiornamento delle carte dei servizi

Potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante specifici indirizzi di inserimento negli atti dell'enunciazione degli adempimento degli obblighi di trasparenza.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare, come già detto in precedenza, è stata organizzata per il 17 ottobre una proposta formativa per un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Il monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato regolarmente effettuato, sia in vista dell'attestazione annuale dell'OIV in base alle indicazioni ANAC (rif. delibera 141 del 27 febbraio 2019), sia mediante controlli a campioni sulle diverse sezioni.

In merito alla attività di verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, l'U.Org. Contratti URP e accesso civico ha provveduto alla trasmissione in data 5/02/2019 di 1 circolare di monitoraggio ai dirigenti in vista dell'aggiornamento della pubblicazione del registro FOIA ed ha provveduto alla successiva trasmissione di tutti gli atti organizzativi e delle circolari a suo tempo effettuate ai Servizi rientrati dall'UTI (Polizia, Entrate e Personale) e al Servizio Promozione economica e turistica, grandi eventi, costituito nel 2019. Sino ad oggi l'U.Org Contratti URP e accesso civico ha fornito inoltre supporto a tutti gli Uffici del Comune che ne hanno fatto richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato, che risultano in aumento, ed ha vigilato sulla compilazione del registro FOIA. Nel mese di settembre è stato predisposto un Report avente ad oggetto la verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, redatto anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, completato dopo l'aggiornamento della pubblicazione del Registro FOIA effettuata nei primi giorni del mese di settembre del corrente anno.

Per quanto attiene al completamento della ricognizione straordinaria dei procedimenti ai fini della verifica della qualità e completezza dei dati inseriti nella specifica sezione Amministrazione Trasparente ed alla conseguente analisi e aggiornamento delle carte dei servizi, in data 10 gennaio 2019, in esito ad una prima verifica effettuata dalla Segreteria in ordine alla correttezza e chiarezza dell'individuazione dei singoli procedimenti pubblicati sul sito internet, è stata trasmessa una circolare ai dirigenti del Comune e ai dirigenti dell'UTI (in previsione del rientro in Comune), al fine di attuare la revisione e l'aggiornamento dei procedimenti. Non appena ricevuta indicazione da parte dei dirigenti in ordine all'avvenuto aggiornamento dei procedimenti stessi, si provvederà a predisporre la delibera di Giunta per l'approvazione.

Per quanto attiene al potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante specifici indirizzi di inserimento negli atti dell'enunciazione degli adempimenti degli obblighi di trasparenza si è attuato quanto segue: in esito alla verifica delle determinazioni dirigenziali estratte relative al 4 trimestre 2018, su cui è stata verificata anche la correttezza degli adempimenti in materia di trasparenza, ove citati nella determina stessa, l'Organismo di controllo ha emanato una circolare relativa all'applicazione della misura anticorruzione M3 (di attuazione della trasparenza), che dispone l'obbligo di pubblicizzare, anche nei casi in cui ciò non sia imposto dalla legge, sul sito del Comune, le opportunità offerte dall'Ente in materia di finanziamenti, sussidi, contributi e inserimenti lavorativi, al fine di rendere effettiva la possibilità di conoscenza delle stesse da parte dei cittadini.

#### [\*\*Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione\*\*](#)

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di anticorruzione

Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Integrazione con il sistema dei controlli interni

Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare sono stati previsti incontri di informazione da parte della struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione da programmarsi in accordo con i Dirigenti di tutti i Servizi, con l'obiettivo di fornire supporto ai Dirigenti ed eventuali referenti sulle misure anticorruzione relative al Servizio di appartenenza e sulla specifica reportistica richiesta dal Piano AntiCorruzione. Nel mese di giugno, in occasione della compilazione del primo report periodico da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si sono svolti i primi incontri con alcuni Dirigenti e/o con i referenti dagli stessi coinvolti (Servizio Entrate, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario Programmazione e Controllo, U Org. Economato e acquisti, Servizio Promozione economica e turistica, Grandi eventi e Servizio sistemi Informativi).

Per quanto attiene alle modifiche apportate al codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti - URP - Accesso Civico ha assicurato consulenza e supporto ai vari uffici comunali, attraverso la redazione di specifici pareri volti ad indicare le modifiche da apportare ai Capitolati speciali d'appalto sottoposti all'Ufficio e ai disciplinari di gara a seguito dell'entrata in vigore del DL 32/2019 e della successiva legge di conversione 55/2019, che hanno modificato il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici). L'Ufficio ha assicurato inoltre uniformità interpretativa in materia di appalti attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia di "clausola sociale" e "commissione giudicatrice".

In sede di controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi l'organismo di controllo ha verificato, ove prevista, l'applicazione delle misure anticorruzione.

## **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate**

#### **Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Supporto al mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche in via mediata da parte della nuova Autorità di Governo d'Ambito (l'AUSIR) nel caso di servizi pubblici a rete (idrico e rifiuti), favorendo ove possibile la progressiva aggregazione e crescita tra le aziende di settore interessate, al fine di consentire la formazione di soggetti industriali pubblici con livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

Attuazione di una costante azione di collaborazione e stimolo verso l'AUSIR al fine di favorire, da parte del medesimo, la salvaguardia dell'affidamento del servizio a NET SpA., attualmente scadente al 2021.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata effettuata un'analisi sulla competenza a deliberare un nuovo affidamento in house alla Net Spa. Il risultato è che, nonostante non sia stato fatto un formale subentro dell'AUSIR alle attività svolte dai Comuni (ed in particolare ai contratti di servizio), detto Ente e' competente per i nuovi affidamenti.

L'autorità ha approvato la delibera di indirizzo per i nuovi affidamenti in house agli attuali 2 gestori della Provincia di Udine tra cui Net SpA.

**Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società****Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Attuazione del processo ordinario e periodico di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani di intervento adottati al riguardo.

Individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche socie di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Tali obiettivi riguarderanno le società controllate/in house del Comune di Udine quali Net SpA, Ssm SpA, Udine Mercati Srl, Ucit Srl e Cafc SpA.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di giugno si è provveduto alla determinazione degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale, di CAFC S.p.A.

Nel mese di luglio si è provveduto alla determinazione degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento di SSM SpA, con indicatori relativi alla spesa di personale ed alla spesa corrente in rapporto alle entrate complessive.

**Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo****Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati effettuati controlli sui budget e sui bilanci, e le rendicontazioni periodiche infrannuali e andamento spese correnti e d'investimento.

## **Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario**

### **Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Predisporre i documenti contabili fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili, con particolare riguardo alle opere pubbliche, già interessate da normative complesse. Favorire il raccordo con gli uffici tecnici al fine di migliorare i processi di programmazione e realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie.

Predisporre il Bilancio Consolidato con riferimento all'aggiornamento normativo previsto dal 2019 che nell'ampliare il perimetro, di fatto, raddoppia il numero delle società coinvolte nelle attività di consolidamento.

Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali, sia alla gestione dell'edilizia scolastica fino all'istituzione del nuovo ente territoriale di area vasta.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Dal 2019 si è iniziato a predisporre gli allegati relativi alle modifiche del piano triennale cosicché le variazioni di bilancio risultino complete. In relazione a un migliore scambio di informazioni tra i servizi, sono stati tempestivamente proposti gli aggiornamenti degli stanziamenti e dei finanziamenti per rendere la programmazione coerente con la gestione delle gare e relativi lavori.

Con riferimento al Bilancio Consolidato, il 3/9 è stata sottoposta la bozza del bilancio consolidato alla Giunta e il 20/09 il Collegio dei revisori ha reso il proprio parere. Il bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione consilare n. 76 del 27/09.

E' stato avviato il primo monitoraggio delle entrate, con la predisposizione di elenchi relativi ai singoli accertamenti con richiesta di precisazione circa l'attività in corso per il recupero del credito. A partire da tali elenchi è stata predisposta una tabella riassuntiva con l'esito dell'attività, che riassume lo stato complessivo dei crediti iscritti a bilancio, risultando molto utile ai fine della verifica dei complessivi equilibri di bilancio, nonchè del controllo dei termini di prescrizione.

Con l'avvio della fatturazione elettronica anche nei confronti dei privati, si è resa necessaria un'impegnativa fase di studio sulle novità normative al fine di fornire supporto ai servizi interessati congiuntamente ai Sistemi informativi. I servizi coinvolti sono per il Comune di Udine: decentramento, istruzione, centri estivi, asili nido, mense scolastiche, impianti sportivi, MFSN, civici musei, attività culturali, onoranze funebri e turismo. Per l'UTI sono coinvolti invece l'Ambito e l'edilizia scolastica.

Sono state predisposte diverse note operative relative ai passaggi da seguire per l'emissione della fattura in Ascot, per la successiva trasmissione allo SDI-FVG e per il monitoraggio degli esiti della trasmissione. Continua l'attività di supporto ai servizi periferici e la gestione delle fatture scartate da SDI.

Limitatamente alla nuova convenzione di Tesoreria per il 2020/24 in data 24/06 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione. Il 13/09 è stata indetta la gara, il 18/09 si è provveduto alla pubblicazione su GURI e sulla piattaforma eappaltifvg.

Per quanto riguarda il Servizio finanziario per l'UTI Friuli il rendiconto e il bilancio di previsione sono stati approvati dall'Ufficio di presidenza e dall'Assemblea. E' stata garantita la gestione ordinaria, nonché recepite le variazioni a seguito delle intervenute decisioni in merito alle funzioni comunali da parte dei singoli Enti.

Infine è stato interamente inserito in Ascot l'archivio degli immobili gestiti dall'UTI.

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

**Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Rimodulazione delle aliquote IMU con:

- a) riduzione delle stesse per gli immobili di categoria D sfitti;
- b) riduzione aliquota pertinenze immobili concessi in comodato a parenti di primo grado; da 8,6 a 7,6 p.m..

Continuazione della lotta all'evasione tributaria cercando di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento.

Accelerazione delle procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati mediante affidamento della riscossione coattiva di specifiche entrate a soggetti abilitati diversi dall'Agenzia delle Entrate-Riscossioni. A tal fine verrà fatta una procedura per l'affidamento ad un concessionario esterno di un primo lotto di crediti per circa 1 milione di euro.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel 2019 è stata ridotta (dal 9,8 al 8,6 per mille) l'aliquota per gli immobili di categoria D non locati (per non penalizzare gli immobili produttivi sfitti) e l'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado e' passata dall' 8,6 al 7,6 per mille.

Nel corso del 1^ semestre del 2019 e' stata inoltre effettuata la ricognizione puntuale dei fascicoli relativi a crediti di natura tributaria e patrimoniale da riscuotere tramite ingiunzioni di pagamento. L'attività svolta ha consentito di scongiurare eventuali prescrizioni.

Nel 2^ semestre 2019 sono state analizzate differenti possibili soluzioni per la riscossione coattiva da adottarsi in futuro (gestione diretta/con concessionario pubblico/con concessionario privato/sistema misto), evidenziandone punti di forza e di debolezza.

L'esito di tale analisi e' stata poi sottoposta alla Giunta, che ha approvato la proposta di sperimentazione di un sistema di riscossione misto, ovvero parte tramite ADER e parte a mezzo Concessionario privato. Si e' provveduto quindi ad affidare la concessione al privato (per la riscossione di un pacchetto di crediti del valore di un milione di euro).

## Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

### Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Avvio di un processo diretto all'azzeramento delle aliquote TASI sulle abitazioni di lusso ed incremento di pari importo dell'IMU.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2019 sono state apportate alcune modifiche al regolamento per l'applicazione della IUC componente relativa all'imposta municipale (IMU), tassa sui servizi indivisibili (TASI), tariffa sui rifiuti (TARI). Le modifiche introdotte si sono resse necessarie per recepire novità normative e nuovi orientamenti della giurisprudenza tributaria, per migliorare le procedure operative ampliando la possibilità di ricorrere all'accertamento con adesione a fattispecie prima escluse e semplificando l'attività dei contribuenti e degli uffici e per rendere l'applicazione del regolamento più confacente alla realtà economico sociale ed ambientale presente nel comune di Udine ridefinendo con maggior equità situazioni che non erano state prese in considerazione in precedenza.

Con riferimento alle aliquote, nel 2019 è stata azzerata la TASI sulle abitazioni principali di lusso con contestuale incremento dell'IMU al fine di semplificare gli adempimenti dei contribuenti.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

#### Obiettivo operativo 1.1.1 : Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Individuazione degli immobili da alienare focalizzando l'attenzione sugli appartamenti non aventi finalità di tipo assistenziale. Si tratta di circa un centinaio di appartamenti sui quali si verificherà, tramite degli incontri sul territorio, l'interesse all'acquisizione da parte degli inquilini.

Si procederà anche alla messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi, previa alienazione, con l'utilizzo dei proventi secondo quanto stabilito da ogni singolo lascito.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Effettuate le stime per procedere all'approvazione e pubblicazione del bando per 4 immobili da alienare.

**Obiettivo operativo 1.1.2 : Recupero del patrimonio in disuso**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati approvati gli studi di fattibilità relativi ai progetti degli interventi più importanti, sono state avviate le gare riguardanti i lavori, sono stati affidati alcuni interventi manutentivi ed in parte completati nel periodo estivo.

**TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO**

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7724	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO ANZIANI (opera contabilizzata nella missione 12 programma 3)	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7767	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7729	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7211	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI	previsionale						01-ott-19	30-giu-20	31-dic-20

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		COMUNALI (EX FRIGO) (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	effettiva								

#### Obiettivo operativo 1.1.3 : Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Riconoscimento dei fondi a disposizione correlati al Legato di Toppo Wassermann e verifica di due ipotesi di utilizzo dei fondi:

- 1) ristrutturazione del Palazzetto Veneziano, sulla base del progetto già predisposto dalla Provincia,
- 2) recupero dell'immobile di via Di Toppo quale spazio per ospitare gli studenti delle scuole che necessitano di lavori pubblici.

Presa in carico delle scuole di secondo grado.

Presa in carico degli altri immobili ex Provincia.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato predisposto il documento "Piano di utilizzazione dei beni trasferiti dalla ex Provincia" che sarà sottoposto alla Giunta a breve.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO (opera contabilizzata nella missione 4 programma 2)	previsionale effettiva	30-giu-19 	30-giu-19 	30-set-19 	01-ott-19 	31-gen-20 	01-giu-20 	30-giu-22 	31-ott-22 

#### **Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Avvio della fase operativa del progetto PUVaT per il riuso degli immobili di proprietà pubblica, tenendo in considerazione le esigenze dei soggetti promotori dell'iniziativa (Agenzia del Demanio – Regione F.V.G. – Comune di Udine).

Con la sottoscrizione del contratto di permuta dell'aprile 2018, lo Stato ha ceduto in proprietà al Comune di Udine la “Caserma Friuli ex Sezione staccata Dir. Artiglieria di via Pastrengo, il Magazzino idraulico di via Chinotto e l'ex Podere sperimentale di San Gottardo.

L'obiettivo si concretizza nel decidere la destinazione in uso degli immobili e terreni acquisiti e nelle opere conseguenti.

Procede l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

CASERMA FRIULI: il Comune di Udine, contestualmente al perfezionamento dell'atto di permuta, si è impegnato a dare continuità al rapporto concessorio in essere con la C.R.I. attraverso il rilascio di una nuova concessione con validità per un periodo di diciannove anni a decorrere dal 20 aprile 2018, fatta salva la possibilità di rideterminare lo stesso periodo di durata in funzione dell'investimento effettuato dalla C.R.I per le opere di valorizzazione di parte dell'immobile, ad avvenuta conclusione delle opere.

Con decisione n. 118 del 08/04/2019 la Giunta ha autorizzato la Croce Rossa Italiana ad eseguire a proprie spese i lavori di demolizione del fabbricato antistante l'ex Palazzina Comando, data la condizione di pericolosità derivante dalla precarietà delle strutture e dalla presenza di solaio di copertura costituito da lastre di fibro-cemento amianto.

E' stata predisposta la relazione per la Giunta "Individuazione destinazione d'uso degli immobili trasferiti dallo Stato con atto di permuta". La Giunta ha stabilito la destinazione d'uso dell'Ex Caserma Friuli e dell'ex Podere sperimentale di San Gottardo e rinviato la decisione per l'ex Magazzino idraulico di Via Chinotto".

E' proseguita l'attività del TTO che si è riunito il 6 giugno 2019 per analizzare le problematiche relative la ex caserma Cavarzerani, la nuova sede della Procura, la nuova sede della Prefettura. Nel mese di ottobre è programmata una nuova riunione del TTO per gli aggiornamenti sull'attività sviluppata.

#### **Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

In collaborazione con le Direzioni Didattiche si provvederà ad analizzare gli effettivi fabbisogni per ottimizzare l'utilizzazione dei plessi scolastici.

Saranno trasferiti gli uffici di via Savorgnana in immobili di proprietà o concessi un uso così da poter chiudere la locazione passiva in scadenza nel 2019.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con riferimento all'ottimizzare l'utilizzazione dei plessi scolastici, è iniziata l'attività del tavolo operativo per l'analisi dei fabbisogni, con prima riunione il 7 giugno 2019.

Sono state concordate le modalità operative, le tempistiche e i compiti che i Servizi comunali coinvolti nello studio assumeranno per redigere il documento utile alla elaborazione, a partire dall'anno 2020, delle ipotesi di ottimizzazione degli spazi da sottoporre alle scelte che l'Amministrazione dovrà compiere in materia di pianificazione triennale dell'uso dei medesimi. L'indagine è partita a settembre 2019 con la rilevazione del piano di utilizzo dei locali relativi all'anno scolastico 2019/2020 che ha avuto inizio il giorno 12 settembre.

Relativamente agli uffici comunali, entro il mese di luglio è stato completato il trasferimento del personale dalla sede di via Savorgnana a quella di Palazzo Belgrado. E' stato completato anche il trasloco degli archivi.

Il 16 maggio si è proceduto all'affidamento per la fornitura e posa della fibra ottica per realizzare il collegamento dati della nuova sede del Servizio Finanziario di palazzo Belgrado con la rete dati del Comune; nel mese di giugno il nuovo collegamento dati è stato completato ed attivato nei tempi previsti.

A partire dalla settimana del 10 giugno sono state disinstallate tutte le apparecchiature informatiche, telematiche e telefoniche – postazioni di lavoro, stampanti, multifunzione, apparati di rete dati, postazioni telefoniche fisse - presenti negli uffici della ex sede del Servizio Finanziario di Via Savorgnana. La ricollocazione delle attrezzature è stata completata in data 27 giugno 2019.

## **Programma 06: Ufficio tecnico**

### **Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata**

#### **Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno si predisporrà l'aggiornamento, anche in relazione al lavoro di revisione del PRGC, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze espresse dall'Amministrazione comunale e quelle che potranno emergere da tale revisione urbanistica.

Nel corso del lavoro di stesura del documento saranno inoltre effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso, avviando le procedure di approvazione.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel corso dei primi nove mesi dell'anno è proseguita l'attività, già iniziata nel 2018, di rilettura del testo del Regolamento Edilizio al fine di aggiornare, integrare e correggere l'articolato, in particolare per coordinarlo alla normativa regionale in materia edilizia, in continuo aggiornamento; parallelamente si sono organizzate delle riunioni, con la presenza degli Organi professionali (architetti, ingegneri, geometri e

periti) e dell'Associazione dei costruttori, nel corso delle quali è emersa la loro disponibilità ad approfondire congiuntamente con l'Amministrazione comunale, segnalando possibili temi ed aspetti utili al lavoro di revisione/aggiornamento in oggetto.

#### **Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno si predisporrà l'aggiornamento coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze espresse dall'Amministrazione comunale e quelle più tecniche derivanti dal confronto con l'Agenzia APE (Agenzia provinciale per l'energia).

Nel corso del lavoro di stesura del documento saranno inoltre effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso, avviando le procedure di approvazione.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Il tema in oggetto è trattato all'interno del lavoro di aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale.

## **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile**

#### **Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici**

##### **Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Collaborazione con la Prefettura. Sistema di avviso sulla scadenza della carta di identità: sul sito istituzionale del comune di Udine verrà data la possibilità ai cittadini di registrare il proprio telefono cellulare per ricevere un messaggio di avviso della scadenza della propria carta di identità. Il servizio, attivo solo per i cittadini residenti maggiorenni, vuole consentire una migliore pianificazione finale dell'attività di sportello per l'emissione delle carte, riducendo anche le code nei periodi prossimi alle festività. Parallelamente, proseguirà comunque per i minori e per i cittadini che non aderiranno al servizio, l'invio delle lettere presso l'indirizzo di residenza 180 giorni prima della scadenza della carta, come previsto dalla vigente normativa.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel corso del primo semestre è stata predisposta la parte relativa all'informativa sulla privacy solo per i cittadini che richiederanno il servizio di messaggistica per la scadenza della carta di identità. Periodicamente viene scaricato l'elenco delle prenotazioni on line e analizzato per controllare se ci sono più prenotazioni allo stesso nome. In questi casi le persone vengono contattate in modo che scelgano una sola giornata di prenotazione e vengono liberati posti sul calendario on line. E' aumentato il numero di carte di emergenza con uno sportello

dedicato, i cui tempi di attesa medi sono 5 gg. Prosegue l'invio delle lettere per minorenni e maggiorenni con carta in scadenza (circa 4 mesi e mezzo prima della scadenza).

#### Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Terminata l'attività di bonifica dei dati, e i test assieme ad Insiel Spa e agli altri comuni coinvolti, nel corso dell'anno è previsto il subentro definitivo dell'APR in ANPR. Al fine di consentire questo passaggio epocale è prevista un'ampia attività formativa e di affiancamento, ed un'attività importante di controllo e verifica su tutte le pratiche una volta subentrati, al fine di verificare che le stesse siano andate a buon fine in tutti i passaggi necessari. Di fatto, il subentro in ANPR comporterà: una fase di test post subentro molto intensa, test che riguarderanno l'utilizzo del web service di ASCOT anagrafe nonché quello della web app messa a disposizione da SOGEI; una fase di riadattamento organizzativo, anche per l'applicazione, successiva al subentro, del nuovo regolamento anagrafico (nuovo testo vigente dal 15 agosto 2015). Sarà anche testato il collegamento diretto tra il portale CIE on line e ANPR.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

A gennaio, a seguito del presubentro test di dicembre 2018, è stata effettuata l'analisi delle anomalie. In particolare, il presubentro ha evidenziato le seguenti anomalie:

- Numero soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici: **17**;
- Numero soggetti non presenti in AT: **3.928**
- Numero soggetti con codice fiscale diverso, dati anagrafici diversi, collegato, omocodice, codice fiscale errato: **1.374**
- Numero schede individuali con dati errati o incompleti: **785**
- Numero schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti: **36**

Una volta implementate alcune nuove procedure (es. gestione responsabili convivenza non residenti) da parte di Insiel si è proceduto con la correzione delle prime anomalie. Il lavoro importante di suddivisione delle problematiche/pratiche delle  $3.928 + 1.374$  anomalie riscontrate ha richiesto un'attenzione particolare. Alcune anomalie sono sanabili in maniera diretta dall'ufficio, ma la maggior parte vede anche un interessamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, con la quale si sono tenuti due incontri su casi specifici e sui criteri da adottare per eventuali modifiche di codici fiscali a cittadini residenti.

Sono stati effettuati alcuni test sulla web app del presubentro; sussistono inoltre diversi problemi di trasmissione dei dati da ASCOTWEB attraverso i web service predisposti da Insiel che devono essere risolti per poter effettuare il subentro definitivo. Rispetto a quanto previsto come obiettivo, si ritiene quindi impossibile, anche al fine di non creare un disagio all'utenza viste le difficoltà ancora presenti nel sistema e le numerose anomalie da correggere, concludere nell'anno il subentro definitivo all'ANPR. L'obiettivo è quello di lavorare alla risoluzione delle anomalie (che spesso dipendono anche dalle risposte degli altri comuni per gli atti di stato civile richiesti al fine di correggere le anomalie stesse) e concludere un altro presubentro semidefinitivo che consenta di effettuare i test finali. Rimangono in piedi alcune serie problematiche anagrafiche che sono state ad oggi correttamente trattate solo da uno dei comuni subentrati e che vanno ben definite con il Ministero prima del subentro definitivo del Comune.

Nel corso del primo semestre, tutto il personale dell'U.O. anagrafe ha seguito i 3 corsi su ANPR proposti dalla SNA.

Nel mese di settembre si è predisposta una tabella per il monitoraggio delle anomalie per tipologia di anomalia per verificare la copertura di bonifica fino al subentro definitivo. Rimangono da chiarire con Insiel i tempi di predisposizione di alcune funzioni fondamentali per poter subentrare senza dover operare in doppio sui due sistemi, una fra tutte la notifica in Ascot delle emigrazioni.

A fine anno verrà realizzato un nuovo e semidefinitivo presubentro con verifica delle anomalie corrette in corso d'anno con l'obiettivo di riduzione delle stesse del 70%.

#### **Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

I procedimenti e gli indicatori rivisti durante il 2018 saranno oggetto di modifica, inserimento e aggiornamento nella carta dei servizi demografici. La stessa, verrà messa on line sul sito istituzionale.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono state aggiornate le schede on line dei procedimenti e, soprattutto sono stati rivisti interi procedimenti e tutti i tempi per la conclusione dei procedimenti. Gli stessi sono stati riportati nel documento della carta dei servizi che ad oggi potrebbe già essere messa on line.

#### **Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno verrà condotta un'analisi del carico di alcune sezioni elettorali: in particolare si provvederà allo spostamento di uno dei 4 attuali seggi presenti alla scuola Manzoni presso la scuola Mazzini. Questo permetterà di ridistribuire gli elettori nei 3 seggi rimanenti alla Manzoni, riequilibrando, di conseguenza, il numero e, nello stesso tempo, di riequilibrare il numero degli elettori presso i 3 seggi della Mazzini.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Considerata l'attività delle Europee che ha coinvolto l'ufficio e non ha consentito di operare prima per questo spostamento, tenuto conto che una qualsiasi ristrutturazione dei seggi elettorali deve essere predisposta a partire dal mese di agosto (chiusura della revisione semestrale), e che il rinnovo del personale dell'ufficio, con le attuali incombenze legate anche alla rendicontazione delle spese delle Europee che va tassativamente presentata entro settembre 2019, entro fine anno non sarà possibile effettuare tutte le attività programmate.

## **Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento**

### **Obiettivo operativo 1.9.1: Consulte e Referendum comunale**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Utilizzo dell'istituto delle Consulte, (con loro regolamento interno) previsto dallo Statuto, per favorire la partecipazione di alcune categorie di cittadini.

Revisione del regolamento del Referendum Comunale.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In relazione alle “Consulte comunali”, si è approfondito l'utilizzo degli atti regolamentari esistenti e si stanno compiendo approfondimenti istruttori finalizzati alla successiva redazione di una proposta per la Giunta, in relazione alla disciplina dell'istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.

### **Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Costituzione Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco.

Una volta che i Consigli di Quartiere si saranno insediati nelle rispettive sedi, si garantirà l'esercizio delle relative funzioni propositive, consultive e di controllo.

Organizzazione della Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, con la stesura del regolamento interno, al fine di promuovere la comunicazione tra l'amministrazione e i Presidenti di Quartiere e tra i Presidenti stessi, e, di conseguenza, i consigli. La Conferenza sarà una modalità di confronto permanente tra le varie anime della città.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di gennaio il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Consigli di Quartiere della Città di Udine.

Successivamente si è dato seguito agli adempimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento dei Consigli di Quartiere, al fine assicurare la piena operatività dei Consigli medesimi, in particolare, sono stati individuati, nelle zone di pertinenza dei singoli Quartieri, dei locali idonei, garantendo ad ogni Consiglio una sala per riunirsi nonché un ufficio di utilizzo esclusivo per il Presidente, o il suo Vice. Si sono, altresì, dotati i Consigli della strumentazione necessaria, così come previsto dalla Giunta con deliberazione n. 23 del 21.01.2019 (pc, cancelleria di base).

E' stata creata inoltre una casella di posta dedicata, con indirizzi specifici di ogni consiglio di quartiere.

Il processo di costituzione e insediamento dei Consigli si è concluso con la nomina dei rispettivi Presidenti.

A seguito dell'insediamento, è stata garantita l'attività di raccordo tra la parte politica, i diversi uffici comunali, l'utenza e i neonati organismi di partecipazione.

Si è poi fornita assistenza giuridico amministrativa all'atto della modifica del regolamento, proposta da alcuni consiglieri comunali e sfociata nella deliberazione n. 48 adottata in data 27.05.2019 dal Consiglio comunale.

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.3: Servizio IVR

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Per agevolare i cittadini nel contattare gli uffici sarà attivato il servizio IVR – Risposta Vocale Interattiva, con un'iniziale sperimentazione nei servizi ad elevato traffico telefonico, come servizi demografici o altri che saranno individuati mediante le statistiche delle telefonate in ingresso.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

In data 01/07/2019 il sistema risponditore automatico (IVR) è stato attivato collegandolo al numero del centralino telefonico del Comune (0432 127.1111). Come da implementazione concordata con il Servizio Demografico, il sistema IVR fornisce informazioni sugli orari di apertura di quegli uffici e smista le chiamate in entrata agli stessi. E' attualmente in corso la raccolta delle statistiche di utilizzo del sistema risponditore automatico (IVR) attivato per il centralino comunale.

### Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

#### Obiettivo operativo 9.4.1: Sostegno a progetti

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Proseguiranno le attività in sinergia con gli enti che si occupano di innovazione - Friuli Innovazione e CCIAA - coinvolgendoli in nuovi progetti ai quali verrà dato sostegno anche tramite concorsi di idee; tra i settori di particolare interesse, l'economia circolare.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata attuata un'attività con la CCIAA al fine di promuovere l'economia circolare. Detta attività si è compiuta con vari incontri e confronti riferiti in particolare allo sviluppo ed al sostegno del commercio e dell'artigianato cittadino.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.2: Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città.**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verranno migrate le sedi dei 6 Istituti Comprensivi nella rete telefonica VoIP del Comune. Ciò consentirà l'eliminazione degli attuali centralini e linee telefoniche grazie all'utilizzo della fibra ottica che collega le Istituzioni Scolastiche della città alla rete dati dell'Amministrazione.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In data 12/03/2019 è stata completata la migrazione al servizio VoIP dell'ultimo Istituto Comprensivo scolastico presso la scuola Ellero. A partire da quella data la numerazione telefonica degli Istituti Comprensivi è stata modificata.

Come da piano di progetto è stata completato il procedimento di gara per l'acquisizione degli apparati telefonici e di rete dati che consentiranno la migrazione alla rete telefonica VoIP per i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi 1, 2 e 5 ed è attualmente in corso il dispiegamento degli apparati e dei telefoni VoIP presso le scuole degli Istituti Comprensivi individuati.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune.**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà avviata una revisione della grafica e dei contenuti del sito web istituzionale del Comune, in aderenza con le indicazioni fornite da AgID (Italia Design) e sulla base dell'analisi sui contenuti web dell'attuale sito che verrà svolta di concerto con gli uffici comunali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

La revisione del layout grafico del sito web istituzionale secondo le indicazioni di "Design Italia" è stata completata. In occasione del re-styling grafico sono state apportate alcuni adeguamenti tecnici che assicurano maggiore sicurezza (utilizzo protocollo sicuro HTTPS) e l'abbandono del dominio ".gov.it" (determinazione AgID n. 36/2018). A partire dal 30.09.2019 il sito web del Comune è raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.udine.it>.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

La rete Wi-Fi pubblica cittadina "UDINEFREE" verrà rivista in chiave migliorativa ed incrementata con ulteriori hot-spot da posizionare nei luoghi di maggiore interesse.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 20.06.2019, è stato deciso di attuare un piano di razionalizzazione delle antenne Wi-Fi installate in ambienti outdoor e indoor con particolare riguardo a quelle caratterizzate da un basso utilizzo del servizio Internet da parte degli utenti.

Verranno salvaguardati i siti nei quali è stato rilevato un utilizzo significativo e quelli previsti dal progetto "Agenda Urbana" (complessive 25 nuove antenne da installare ed attivare).

#### **Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Saranno analizzati i contenuti attualmente presenti nell'APP "Udine Vicina" nell'ottica di un miglioramento della quantità e qualità degli stessi al fine di migliorarne la fruibilità.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In ossequio all'istruttoria di Giunta dell'01/07/2019 è stata razionalizzata ogni attività riferita all'APP "Udine Vicina" garantendo massima fruibilità e diretta conoscenza.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà rivisitato in chiave migliorativa il servizio web di raccolta di segnalazioni relative a disservizi sul territorio attualmente utilizzato dai cittadini.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Da lunedì 15 aprile è operativa la nuova piattaforma "eURP" per la segnalazione da parte dei cittadini delle situazioni di degrado urbano e di disservizio quali ad esempio comportamenti stradali scorretti, gestione dei rifiuti, sicurezza urbana, dissesti stradali, guasti all'illuminazione pubblica e semafori, verde pubblico. Il servizio è stato reso disponibile su Internet all'URL <http://segnalazioni.comune.udine.it/> unitamente al rilascio di un'APP per smartphone Android e iOS che consente l'utilizzo del servizio tramite telefono cellulare (attività inizialmente non prevista).

Tutte le segnalazioni ricevute dai cittadini, geolocalizzate su un mappa della città, vengono inviate agli uffici competenti per la presa in carico e la successiva gestione ai fini dell'eliminazione del disservizio. Dopo la presa in carico è possibile per il cittadino visualizzare in qualunque momento lo stato di risoluzione del problema.

Con riferimento all'avviamento del sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali in sostituzione dell'attuale supporto le attività di configurazione e di formazione del personale delle Scuole e degli uffici comunali del servizio sono state completate. In data 30 settembre il nuovo servizio è stato attivato ed è disponibile per l'utilizzo.

## **Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

### **Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dopo la prima annualità del 2018 l'impegno del 2019 riguarderà una prima fase di confronto diretto (con ISTAT e USCI) sui risultati e le forti criticità emerse a chiusura della prima annualità censuaria.

L'attività del 2019, quindi, sarà mirata ad una revisione del modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento sulla base delle nuove disposizioni ISTAT e delle modifiche al piano generale di censimento.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Partecipazione a riunioni e confronti con USCI-ISTAT attraverso un gruppo di analisi permanente on line, attraverso la revisione dei testi delle linee guida.

Partecipazione alla preformazione ISTAT ed ai corsi on line sul censimento e sul sistema di gestione indagini.

Sulla base del nuovo Piano Generale di Censimento, delle stime dei contributi e dell'esperienza 2018 (rispetto alla quale, assieme ad una tirocinante universitaria, è stato predisposto un report di analisi dei risultati dell'indagine) è stata individuata una sede unica per la predisposizione del Centro di Rilevazione comunale.

Sono state espletate le pratiche amministrative per lo scorimento della graduatoria e la formazione, anche attraverso nuovi colloqui, del nuovo elenco di rilevatori/operatori di back office a cui attingere per le due rilevazioni 2019.

E' infine stato approntato il Centro di Rilevazione Comunale e predisposte tutte le attività per l'inizio del Censimento al 1° ottobre.

## **Programma 10: Risorse umane**

### **Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne**

#### **Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dare attuazione alla riorganizzazione della struttura, anche in vista del rientro al Comune di Udine di funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione n. 114 del 28/03/2019, la Giunta comunale ha deliberato la "Ricollocazione nella dotazione e nella struttura organizzativa del Comune di Udine del personale trasferito dall'Uti Friuli Centrale con decorrenza 1° aprile 2019."

Con deliberazione n. 148 del 29/04/2019, la Giunta comunale ha deliberato di procedere all'aggiornamento della struttura organizzativa del Servizio Polizia Locale.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di spazi assunzionali per l'anno 2019 approvata a livello di Uti per tutti i Comuni aderenti con delibera dell'Assemblea Uti n. 15 del 16.4.2019, tenuto conto del recesso delle funzioni trasferite all'Uti. Con deliberazione giuntale n. 181 del 13.5.2019 il Comune di Udine ha rideterminato gli spazi assunzionali propri a livello di ente nell'importo complessivo di € 2.797.816,00 comprensivo delle quote trasferite dall'Uti pari ad € 41.200,00.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di quote di Fondo dall'Uti in proporzione al personale rientrato nella dotazione dell'ente al 1.1.2019 e al 1.4.2019 mediante stanziamento delle risorse nel bilancio 2019/2021.

#### **Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Revisione regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Udine mirato allo snellimento delle procedure concorsuali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione n. 76 del 4 marzo 2019, la Giunta comunale ha approvato la modifica degli articoli 4 e 27 del Regolamento per l'accesso all'Impiego nel Comune di Udine, introducendo ulteriori prove di idoneità specifiche in relazione alle particolari mansioni ascrivibili al personale della polizia locale, ritenuto opportuno ricorrere, anche per il personale della polizia locale, a quanto previsto dal D.M.

30/06/2003, n. 198 in merito ai requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato, essendo ragionevole ritenere che, attesa la sostanziale identità di alcune delle mansioni da svolgere, siano identici anche i requisiti di assunzione all'impiego.

#### **Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Sarà perseguita la valorizzazione delle professionalità interne, anche grazie alla rotazione, a partire dai ruoli dirigenziali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Dal primo gennaio 2019 si è provveduto alla rotazione degli incarichi dirigenziali relativi a tre posizioni.

#### **Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Entrata in vigore del nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance: verranno messe in atto le misure necessarie a divulgare la conoscenza del nuovo sistema a tutti i soggetti coinvolti e predisposti nuovi strumenti per la sua piena applicazione.

Sperimentazione del software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance.

Analisi delle possibili modalità di partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali e proposta di una metodologie da impiegare.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

In data 3 aprile è stato realizzato l'incontro informativo su “Il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance” riservato ai Dirigenti, Responsabili di Unità Organizzativa e Responsabili di Unità Operativa per l’approfondimento delle tematiche contenute nel suddetto documento; successivamente si è provveduto a divulgare il materiale presentato, tramite pubblicazione nel sito di comunicazione interna, per fornire informazioni anche al resto dei dipendenti.

Si è provveduto all’adeguamento del Piano della Performance 2019 e delle schede di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente alle novità introdotte con il nuovo sistema; sono state individuate le prescrizioni normative, non ricomprese negli obiettivi, il cui rispetto inciderà sulla valutazione della performance individuale dei dirigenti a cui è stata trasmessa una scheda per la raccolta delle attestazioni in merito al rispetto delle prescrizioni individuate.

E’ stato sperimentato con successo l’utilizzo del software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance per il calcolo della produttività dei dipendenti e del premio di risultato dei dirigenti relativamente al 2018.

E’ in corso di elaborazione la proposta di una metodologia da impiegare per coinvolgere i cittadini e gli altri utenti finali dei servizi nella valutazione della performance organizzativa dell’Amministrazione.

## Obiettivo strategico: 9.2 Ufficio Finanziamenti europei

### Obiettivo operativo 9.2.1: Ufficio Finanziamenti europei

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Costituzione di un apposito Ufficio che garantisca un aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 378 del 12.11.2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2019” le attività dell’Ufficio Finanziamenti europei sono state assegnate al Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi.

A seguito del bando di mobilità (e successivo ordine di servizio del Segretario Generale n° 17 dell’11 giugno 2019 ) l’ufficio è stato regolarmente costituito. Nel primo semestre sono stati inviati alle Autorità competenti i report finanziari semestrali dei progetti in corso.

In previsione della pubblicazione del bando *Urban Innovaction Actions* l’ufficio ha attivato le procedure di indagine informativa ed esplorativa rivolta a tutti gli uffici comunali finalizzata alla partecipazione al Bando.

## Programma 11: Altri servizi generali

### Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

#### Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, ridefinendone l'organizzazione.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

A seguito della decisione giuntale n. 114 del 08.04.2019, si è proceduto all'esternalizzazione di un ulteriore sportello ex circoscrizionale; ciò ha consentito di procedere all'organizzazione di uno sportello anagrafe decentrato presso la sede circoscrizionale 2° (Cormor San Domenico Villaggio del Sole Rizzi San Rocco), che fornirà su richiesta le certificazioni agli utenti della stessa e, su prenotazione, a quelli della 3° e 7° Circoscrizione. Si sta quindi avviando detto sportello che, a regime, consentirà agli utenti di usufruire a pieno dei servizi di anagrafe e certificazioni anagrafiche anche presso la 3° (Laipacco San Gottardo) e la 7° circoscrizione (Chiavris Paderno).

Sempre nell'ottica di riorganizzazione dei servizi decentrati, al fine di una razionalizzazione degli spazi e di un raccordo con l'attività dei consigli di quartiere, istituiti ad inizio anno, con deliberazione giuntale n. 238 del 10.06.2019 si è proceduto a prorogare di un anno le concessioni delle sale cd. Circoscrizionali minori, tenuto conto che la predisposizione del nuovo regolamento di concessione delle sale ex circoscrizionali necessita di ulteriori approfondimenti, inerenti il coinvolgimento, con ruolo consultivo, dei Consigli di Quartiere, da poco istituiti.

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction – Segnalazioni online

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali. Segnalazioni online: riorganizzazione del servizio di segnalazioni online, per efficientare la procedura di soluzione delle criticità riscontrate dai cittadini.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Per quanto riguarda la piattaforma “eURP” si rimanda all’Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Nel semestre sono stati pubblicati online tutti i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2018 e sono state avviate tutte le rilevazioni 2019 , in collaborazione con gli uffici interessati.

**Obiettivo operativo 1.10.2: Centro di ascolto**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Sarà istituito un Centro di ascolto, finalizzato a soddisfare le esigenze informative dei cittadini; una prima fase sperimentale vedrà coinvolti i Servizi Sociali; successivamente la sfera d'azione dello sportello potrebbe ampliarsi ad altri ambiti d'azione comunale.

## Missione 02: GIUSTIZIA

### Programma 01: Uffici giudiziari

#### Obiettivo strategico: 1.2 Cittadella della giustizia

##### Obiettivo operativo 1.2.1: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto

###### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sulla scorta del progetto di fattibilità, saranno avviate le gare per la progettazione definitiva ed esecutiva, nonché la gara per l'affidamento dei lavori.

###### Attività svolta al 30/09/2019:

Si è conclusa la gara per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva della nuova sede. I professionisti hanno provveduto ad elaborare la proposta progettuale, sulla base del progetto di fattibilità, con gli opportuni adeguamenti. Le verifiche sono state fatte con la Procura e a breve si procederà all'approvazione.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO ) <i>(opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)</i>	previsionale	26-apr-18	31-lug-19	31-ott-19	31-dic-19	30-apr-20	01-lug-20	31-ago-22	31-dic-22
			effettiva	26-apr-18							
7807	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO <i>(opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)</i>	previsionale	26-apr-18	31-lug-19	31-ott-19	31-dic-19	30-apr-20	01-lug-20	31-ago-22	31-dic-22
			effettiva	26-apr-18							
7808	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE	previsionale	26-apr-18	31-lug-19	31-ott-19	31-dic-19	30-apr-20	01-lug-20	31-ago-22	31-dic-22

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		DELLA PROCURA - I LOTTO <i>(opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)</i>	effettiva	26-apr-18							

## Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

##### Obiettivo operativo 3.2.2: Patto per la sicurezza

###### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Ampliamento dell'attuale impianto di videosorveglianza urbana, grazie all'adesione al progetto ministeriale "Patto per la sicurezza" che coinvolge anche la Prefettura.

###### Attività svolta al 30/09/2019:

E' in fase di studio la collocazione delle nuove telecamere di videosorveglianza, la cui posizione andrà preventivamente concordata all'interno del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Sono in fase di progettazione gli interventi per dotare la sede di via Girardini di strutture di controllo e sicurezza (telecamere per videosorveglianza, porte blindate, stanza di sicurezza). E' stata avviata anche l'attività per l'adeguamento delle autorimesse.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7873	000	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E INFRASTRUTTURALE SEDE POLIZIA LOCALE (PROGETTO SICUREZZA 2018) (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	

## **Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

### **Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano**

#### **Obiettivo operativo 3.2.1: Servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Presidiare il territorio grazie alla collaborazione tra vigili di quartiere, poliziotti di quartiere e apposite squadre di ausiliari per la sicurezza, con personale di vigilanza privata, che agiranno per conto del Comune segnalando alle autorità competenti situazioni e comportamenti non consoni.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Visti i risultati positivi della sperimentazione del servizio si è provveduto alla stipula di una convenzione con un istituto di vigilanza privata per l'attivazione di un servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale. L'istituto di vigilanza privata collabora con la Polizia Locale attraverso tempestive segnalazioni e richieste di intervento, contribuendo al successo delle attività preventive e repressive dei fenomeni criminosi tenuto conto della diminuzione dell'organico intervenuta negli ultimi anni a seguito di pensionamenti e mobilità; della crescente necessità di garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio sul territorio comunale; della volontà dell'Amministrazione di attivare un ulteriore strumento di vigilanza al fine di potenziare il presidio della sicurezza del territorio comunale.

Con determinazione dirigenziale n. 1021 dell'11.04.2019 si è proceduto all'adesione alla convenzione - accordo-quadro per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata. Il servizio è stato avviato in data 15.04.2019 a seguito di apposita convenzione con la ditta affidataria, avente ad oggetto la tutela del patrimonio comunale, la vigilanza dei beni presenti in luoghi pubblici e i comportamenti di disturbo della quiete pubblica. Nell'arco temporale aprile/settembre c.a. sono pervenuti n. 13 report aventi ad oggetto l'illustrazione di altrettanti interventi per fatti ritenuti salienti e meritevoli di segnalazione alla Polizia Locale. Si è quindi proceduto all'analisi degli stessi al fine di verificare se quanto riportato fosse suscettibile di approfondimenti mediante ulteriori accertamenti. Il servizio proseguirà fino al 31.12.19.

Inoltre, al fine di dare continuità all'attività di controllo del territorio con l'attuale personale in carico al Corpo, attesa la necessità di garantire il servizio di Pronto intervento e viabilità sia con personale motomontato che con le pattuglie serali la Giunta Comunale ha deliberato di sospendere l'efficacia di alcune disposizioni del vigente Regolamento di polizia municipale eliminando i limiti di età previsti per lo svolgimento del servizio d'istituto con motocicli ed in turnazione serale.

## Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 01: Istruzione prescolastica

#### Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.4: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia e contributo materne

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Stipula della nuova convenzione con la FISM - Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Con deliberazione di Consiglio N. 19 del 25/02/2019 è stato approvato lo schema di convenzione con la FISM - Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine. Triennio 2019/2021, nel mese di aprile è stato approvato il testo della Convenzione per giungere ad erogare il contributo il primo di ottobre.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7738	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE*	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					28-feb-19	28-feb-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 6.3

## Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

### Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

#### Obiettivo operativo 6.3.2: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si provvederà alla progettazione per la ristrutturazione della scuola Pascoli.

Si provvederà alla ristrutturazione della scuola elementare Girardini per rendere disponibili gli spazi necessari per un servizio di ristorazione scolastica di tipologia B plus (2019).

Saranno effettuati i lavori strutturali nella scuola Valussi.

Si provvederà alla progettazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Fermi.

Saranno affidati i lavori di sistemazione degli impianti e CPI della scuola media Marconi e per la manutenzione straordinaria presso la scuola media Manzoni i cui lavori sono programmati nel periodo di chiusura estiva.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Nel mese di maggio è stato approvato il Progetto preliminare/studio di fattibilità relativo ai lavori di realizzazione di una mensa scolastica nel seminterrato della scuola primaria "E. Girardini" di via Judrio n. 1. Il progetto è stato redatto da dipendenti dell'Amministrazione Comunale. I lavori sono stati completati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Sono stati eseguiti anche gli interventi di adeguamento della mensa della scuola Fruch per consentire la preparazione dei pasti di tipologia A (preparazione completa del pasto all'interno della struttura scolastica). I lavori sono stati completati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono stati affidati e completati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico tutti i lavori che interessano le scuole primarie per l'ottenimento dei CPI.

Tenuto conto dei già programmati interventi presso varie scuole cittadine, in accordo con gli altri Uffici, gli interventi presso la scuola Fermi saranno rimodulati nella tempistica. Per quanto riguarda gli interventi di consolidamento presso l'aula magna della scuola Manzoni, i lavori sono stati quasi completati con l'esclusione di alcune opere di finitura.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7212	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		ELEMENTARI E CPI	effettiva					28-feb-19	28-feb-19		
7739	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					28-feb-19	28-feb-19		
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	previsionale	11-feb-19	31-ott-19	31-ott-19	30-nov-19	31-mar-20	01-lug-20	31-ago-22	31-dic-22
			effettiva	18-feb-19							
7237	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E CPI	previsionale				05-giu-18	22-nov-18	01-lug-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva			21-mag-18	06-giu-18	22-nov-18	17-giu-19	06-set-19	
7847	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ALBERTI	previsionale		12-nov-18	31-dic-19	31-mar-20	31-dic-20	01-lug-20	31-ago-21	31-dic-21
			effettiva		12-nov-18						
7848	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ZORUTTI	previsionale		10-set-18	30-set-19	01-ott-19	31-dic-19	01-mar-20	31-ago-21	31-dic-21
			effettiva		10-set-18						
7878	000	MENSA SCUOLA ELEMENTARE GIRARDINI	previsionale						01-giu-19	30-set-19	
			effettiva						29-lug-19	15-set-19	
7879	000	SISTEMAZIONE ELEMENTI NON STRUTTURALI MENSE SCUOLE ELEMENTARI	previsionale						01-giu-19	31-dic-20	31-dic-20
			effettiva								
7743	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					10-apr-19	10-apr-19		
6911	A	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ELLERO - II LOTTO - I	previsionale			13-dic-17	13-dic-17	08-feb-18	10-agosto-18	31-agosto-19	31-dic-19

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		INTERVENTO (FONDO POR FESR 2014-2020)	effettiva			13-dic-17	13-dic-17	08-feb-18	10-agosto-18	04-giugno-19	02-settembre-19
6915	000	SCUOLA MEDIA MARCONI:SISTEMAZIONE IMPIANTI E CPI	previsionale	29-ott-18	03-dic-18	03-dic-18	30-apr-19	30-giu-19	01-lug-19	31-agosto-20	31-dicembre-20
			effettiva	29-ott-18	03-dic-18	03-dic-18					
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI	previsionale	31-agosto-19							
			effettiva								
7843	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MANZONI	previsionale	03-dic-18	20-dic-18	20-dic-18	31-maggio-19	30-giugno-19	01-luglio-19	30-settembre-19	31-dicembre-19
			effettiva	03-dic-18	20-dic-18	20-dic-18	11-aprile-19	24-maggio-19	01-luglio-19		
6911	B	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ELLERO - II LOTTO - II INTERVENTO (FONDO POR FESR 2014-2020)	previsionale				01-marzo-19	30-aprile-19	01-settembre-19	30-giugno-20	31-ottobre-20
			effettiva				05-marzo-19	10-maggio-19	06-agosto-18		

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7701	000	RIFACIMENTO CORTILE INTERNO SCUOLA MANZONI*	previsionale			30-nov-17	03-aprile-18	25-maggio-18	18-giugno-18	31-marzo-19	30-settembre-19
			effettiva								

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 6.3

## **Programma 04: Istruzione universitaria**

### **Obiettivo strategico 6.1: Revisione del sistema delle borse di studio**

#### **Obiettivo operativo 6.1.1: Stage per laureandi e neolaureati**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

L'attività è in corso al fine del rinnovo della convenzione con l'Università entro l'autunno.

#### **Obiettivo operativo 6.1.2: Revisione del sistema delle borse di studio**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Revisione criteri di assegnazione ed erogazione di n. 2 borse studio utilizzando i fondi del Legato “Fior Benvenuto Elia” a favore di studenti universitari frequentanti un corso di studio del 3° ciclo presso un'Università italiana.

Erogazione di n. 4 borse di studio a favore di studenti iscritti al 1° anno di corso presso l'Università degli Studi di Udine o al 1° anno di corso post-diploma presso Istituti Tecnici Superiori di Udine.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Relativamente al Legato di Toppo Wassermann, nel mese di aprile è stato approvato l'avviso di indizione di procedura finalizzata all'erogazione di n. 4 borse di studio a favore di studenti iscritti al 1° anno di corso presso l'Università degli Studi di Udine o al 1° anno di corso post-diploma presso Istituti Tecnici Superiori di Udine.

Con riferimento al Legato “Fior Benvenuto Elia”, nel mese di maggio è stato approvato l'avviso di indizione di procedura finalizzata all'erogazione di n. 2 borse di studio a favore di studenti universitari frequentanti un corso di studio del 3° ciclo presso un'Università italiana.

## **Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

### **Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro**

#### **Obiettivo operativo 5.3.1: Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Trasformazione di una mensa con erogazione dei pasti di tipologia C a mensa con erogazione di pasti di tipologia Bplus.

Rimodulazione delle fasce di agevolazione tariffaria ISEE per il servizio di ristorazione scolastica.

Adozione di un nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica.

Presentazione della domanda per la qualificazione di eccellenza per due mense scolastiche biologiche di altrettante scuole dell'infanzia.

Presentazione della domanda per la qualificazione di mense scolastiche biologiche per le mense scolastiche relative a tutte le altre scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Affidamento dell'incarico professionale di supporto specialistico al servizio di ristorazione scolastica comunale.

Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di elettrodomestici ed attrezzature varie in dotazione alle mense scolastiche.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Relativamente alla trasformazione di una mensa con erogazione dei pasti di tipologia C con erogazione di pasti di tipologia Bplus, è imminente l'avvio della procedura volta all'acquisizione delle attrezzature da cucina ed arredi necessari per i nuovi locali.

Relativamente alle tariffe, per l'anno scolastico 2019/2020 è stata attuata una rimodulazione delle fasce di agevolazione ISEE previste, incrementando del 5% gli sconti riservati agli abbonamenti annuali e si è provveduto all'adeguamento alla nuova disciplina relativa alla scadenza delle attestazioni ISEE.

Relativamente al nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica, lo stesso è stato presentato ai genitori rappresentanti della Commissione Mense ed ai docenti referenti di mensa. Sono in corso di elaborazione le linee guida definitive del sistema in questione.

Relativamente alla domanda di qualificazione di eccellenza per due mense scolastiche biologiche di altrettante scuole dell'infanzia, sono state compiute le prime valutazioni con le Associazioni di volontariato.

Relativamente all'affidamento dell'incarico professionale di supporto specialistico al servizio di ristorazione scolastica comunale, è stata espletata la procedura comparativa per l'individuazione del professionista.

Relativamente all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di elettrodomestici ed attrezzature varie in dotazione alle mense scolastiche, è in corso di predisposizione il nuovo capitolo speciale d'appalto.

## **Obiettivo operativo 5.3.7: Affidamento in appalto della gestione dei servizi post - scolastici per il triennio 2019/22**

### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Predisposizione degli atti di gara in conformità alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale.  
Indizione ed espletamento della procedura.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

All'inizio di giugno si è provveduto all'approvazione dello schema di bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto e all'affidamento dei servizi di preaccoglienza, postaccoglienza, doposcuola e SEP nelle scuole primarie statali cittadine per il periodo corrispondente agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, allo scopo di garantire il funzionamento dei servizi stessi nel prossimo biennio scolastico secondo standard quali-quantitativi non inferiori a quelli attuali, tenuto conto delle linee guida approvate a dicembre 2018. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, sono stati affidati due lotti su tre. Per il terzo sono stati richiesti chiarimenti alla Ditta possibile affidataria del servizio attualmente sottoposti alla valutazione della Commissione di gara. Nel frattempo è stato affidato, temporaneamente, il servizio di doposcuola a Cooperative locali.

## **Obiettivo operativo 5.3.6: Adeguamento al nuovo Bando tipo ANAC gara d'appalto per i servizi di pulizia dei locali utilizzati dal doposcuola**

### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Indizione procedura con nuovo Bando.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

A seguito dell'esame delle manifestazioni di interesse presentate dalle ditte interessate e pervenute entro il termine stabilito nel Avviso Pubblico, nel mese di maggio si è provveduto all'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale dei locali di pertinenza delle scuole cittadine utilizzati dal servizio di doposcuola comunale per il periodo 01.09.2019 – 30.06.2020 e alla contestuale indizione della procedura di gara svolta con l'utilizzo della piattaforma di e-procurement della Regione FVG “e-Appalti FVG”. Nel mese di luglio si è provveduto ad assegnare il servizio.

## **Programma 07: Diritto allo studio**

### **Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro**

#### **Obiettivo operativo 5.3.2: Offerta formativa coordinata**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Supporto a progettualità per la prevenzione del bullismo anche mediante finanziamenti e supporti logistici. Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di maggio è stata indetta procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi aventi finalità educative (contributi "ad hoc") e contributi per specifiche iniziative aventi finalità educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive da svolgersi presso gli istituti scolastici.

Nel mese di settembre, a seguito dell'attività istruttoria svolta dagli uffici, sono stati assegnati ed erogati n. 10 contributi per progetti aventi finalità educative e n. 7 contributi per progetti rientranti nel quadro del progetto Scuole Aperte.

Nel mese di marzo è stato approvato un atto di indirizzo relativo alla concessione di contributi denominati "Buoni scuola Fior Benvenuto Elia" destinati all'acquisto di materiali necessari allo svolgimento delle attività scolastiche per gli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di I grado nati e residenti in provincia di Udine per l'a.s. 2019/20.

Nel mese di aprile si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo bando e nel mese di agosto si è provveduto alla formazione ed approvazione delle graduatorie.

# Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

## Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

### Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

#### Obiettivo operativo 4.1.4: Valorizzazione di Palazzo D'Aronco

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si provvederà alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, sia grazie ad un'azione di manutenzione e di valorizzazione dei suoi pregi architettonici, sia tramite un'azione divulgativa a favore dei turisti, sia pubblicando una guida storico-artistica ad esso dedicata sia organizzando visite guidate.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Con decisione di Giunta del 10/06/2019 si è disposto di organizzare all'interno di palazzo D'Aronco e della Loggia del Lionello delle periodiche visite guidate – con cadenza mensile o quindicinale, il mercoledì pomeriggio e il sabato – attraverso personale comunale appositamente formato da uno dei co-autori del volume che ripercorre la storia del palazzo municipale e ne evidenzia le particolarità storico-architettoniche, recentemente editato.

Parallelamente si è avviato e concluso il progetto “Io sono qui” con l’Università di Udine che ha previsto, grazie a studenti universitari appositamente formati, anche una visita guidata serale a Palazzo D'Aronco, oltre a una seconda visita guidata gratuita riservata ai lettori del “Messaggero Veneto” ad opera dell’arch. Diana Bacillari. E’ stato attivato un tirocinio con una studentessa universitaria per realizzare ulteriori visite guidate a Palazzo D'Aronco.

Sono stati affidati i lavori di riqualificazione del vestibolo e i lavori relativi agli interventi di verniciatura serramenti interni del vestibolo al primo piano e di pulizia degli elementi lapidei posti nella parte inferiore delle finestre presso il Palazzo Comunale. E’ anche prevista la revisione e la pulizia dei serramenti principali d’ingresso. Tutti i lavori si completeranno entro l’anno.

#### Obiettivo operativo 4.1.7: Casa Cavazzini

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Individuazione dei locali da destinare alle grandi mostre. Programmazione e progettazione degli interventi da effettuare.  
Avvio dei lavori.

### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato approvato lo studio di fattibilità della proposta ritenuto più adeguato alla sistemazione della sede museale per ospitare le grandi mostre.

A Casa Cavazzini si è proceduto con un riallestimento delle collezioni al piano terra, si sono inoltre organizzate due mostre ai piani superiori la prima tra aprile e maggio dedicata al fumettista cinese ZUO MA in collaborazione con il CEC e l'altra dal titolo "Paolo Zanussi, Dipinti e disegni". E' stata inoltre avviata l'organizzazione della mostra "Renato Calligaro. Poema barocco e altri racconti" la cui inaugurazione è prevista per la metà di novembre 2019.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7886	000	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CASA CAVAZZINI	previsionale	15-mar-19	31-lug-19	31-lug-19	31-ago-19	31-ott-19	01-gen-20	31-mag-20	30-giu-20
			effettiva	01-lug-19							

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7772	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7768	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA MONUMENTALE*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					29-mag-19	29-mag-19		
7750	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICI MUSEI*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					06-mar-19	06-mar-19		

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7788	000	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO, ARTISTICO - CIVICI MUSEI*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					07-giu-19	07-giu-19		
7885	000	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIALLESTIMENTI MOSTRE CIVICI MUSEI*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					22-lug-19	22-lug-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 4.1

## Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

#### Obiettivo operativo 4.1.1: Ristrutturazione Biblioteca

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Lavori di ristrutturazione dei palazzi ove viene ospitata la Biblioteca Civica.

Sarà predisposta una nuova proposta di collegamento tra la Biblioteca ed il piazzale del Castello tenendo conto che si intende procedere anche con il collegamento del Castello a piazza I Maggio. Il nuovo collegamento dalla Biblioteca sarà quindi orientato al recupero dei percorsi pedonali esistenti con la loro valorizzazione.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

I lavori prevedono il completamento della ristrutturazione di Palazzo Bartolini, della Torre Libraria ed il collegamento al Castello.

L'opera è stata divisa in due Lotti e attualmente solo il Lotto n. 1 è stato appaltato ed i lavori sono stati consegnati a fine 2018.

Non si è proceduto all'appalto dei lavori di sistemazione dei percorsi pedonali e meccanici, che risalgono il colle del Castello partendo dalla corte interna del complesso di edifici della Biblioteca da Riva Bartolini, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di modificare in corso d'opera il Lotto 1 per eliminare la fermata esterna e la copertura vetrata dell'ascensore collocato all'interno al deposito librario, che consentiva lo

sbarco alla quota della copertura e riprogettare il Lotto 2 prevedendo il collegamento tra Biblioteca e Castello con percorsi pedonali, restaurando quelli già esistenti sul lato ovest del colle.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7749	000	ASSE 4 AZIONE 4.5 AGENDA URBANA POF -FESR 2014-2020 <i>(opera contabilizzata nella missione 5 programma 1)</i>	previsionale			9-lug-18	8-agosto-18	15-ottobre-18	2019	31-agosto-20	31-dicembre-20
			effettiva			9-lug-18	8-agosto-18	15-ottobre-18	01-marzo-19		

#### Obiettivo operativo 4.1.2: Ristrutturazione del Castello

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sarà messa in atto un'opera di ristrutturazione/sistemazione/manutenzione radicale del Castello e delle strutture pertinenti (lapidario, servizi pubblici, verde, percorsi, tabellonistica, ecc.) nonché di ripristino e riallestimento delle collezioni.

Riqualificazione involucro esterno del Castello con finanziamento privato.

Verranno sistemati i percorsi pedonali della salita Castello.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata sottoscritto l'atto di donazione con il soggetto privato che finanzia l'intervento di restauro.

Il progetto esecutivo, con i relativi pareri, è stato presentato al Comune con alcuni mesi di ritardo rispetto alla tempistica concordata inizialmente. Ciò in quanto il professionista incaricato dal soggetto privato ha provveduto ad effettuare una approfondita analisi dei materiali e un minuzioso rilievo delle facciate, delle parti in pietra e degli elementi lignei. Il progetto è stato approvato. Si è conclusa la gara e si è proceduto all'affidamento dei lavori con atto del 17 settembre 2019. La consegna dei lavori è prevista per novembre con un cronoprogramma aggiornato che prevede circa 200 giorni lavorativi.

Nella prima metà dell'anno si è provveduto a definire il nuovo percorso espositivo permanente e si è avviata la gara per la progettazione e la realizzazione del riallestimento (attualmente in corso di svolgimento). Il cronoprogramma prevede l'inaugurazione e la riapertura al pubblico entro l'anno 2019.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7884	000	RIQUALIFICAZIONE INVOLUCRO ESTERNO CIVICO CASTELLO <i>(opera contabilizzata nella missione 5 programma 1)</i>	previsionale				31-mar-19	31-mag-19	30-giu-19	01-lug-19	30-nov-19
			effettiva		09-lug-19	09-lug-19	16-lug-19	17-set-19			

### Obiettivo operativo 4.1.3: Valorizzazione del ‘Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)’

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà avviata la progettazione per la ristrutturazione del ‘Palazzo delle manifestazioni (Palamostre), oggi in stato di degrado e in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale, di residenza artistica e di esposizioni di arte contemporanea.

Inizio lavori.

Affidamento della concessione della gestione del Teatro Palamostre.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Nel mese di giugno è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per il riutilizzo del Palazzo delle manifestazioni Palamostre.

Relativamente alla concessione della gestione del Teatro Palamostre, considerata la particolare complessità della gara che rientra nella fattispecie della concessione di servizi soggetta alla normativa del Codice dei contratti, non è stato possibile espletare in tempo utile il procedimento di gara e pervenire ad una nuova aggiudicazione entro la scadenza della proroga (31/05/2019); si è quindi provveduto alla proroga della convenzione in corso per un periodo che tenga conto dei tempi necessari per l'espletamento della gara e cioè fino al 31 ottobre 2019.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 27/05/2019 sono state approvate le linee di indirizzo e di avvio delle procedure di affidamento della concessione in uso e gestione del Teatro Palamostre per il periodo 1° novembre 2019 – 31 ottobre 2021. La gara è stata espletata e con determinazione n. 3017 del 27/09/2019 è stata approvata l'aggiudicazione.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7861	000	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE <i>(opera contabilizzata nella missione 5 programma 1)</i>	previsionale	31-ago-19	31-dic-19	30-mar-20	30-giu-20	30-set-20	30-nov-20	31-ott-21	30-apr-21
			effettiva								

### Obiettivo operativo 4.1.5: Museo Friulano di Storia Naturale

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Per quanto riguarda il Museo Friulano di Storia Naturale, si provvederà a completare il recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello secondo quanto già programmato.

Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo “Geotrac”.

Si procederà nei lavori di inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio ‘Ardito Desio’ destinato ad essere ospitato nei locali del Museo.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Nel mese di giugno si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo relativo al “Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio “Ex Macello” in via Sabbadini a Udine – secondo lotto funzionale – primo stralcio”, all'indizione di procedura aperta, all'approvazione del bando e del disciplinare di gara.

Sono proseguiti le attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo “Geotrac”.

Nel mese di maggio è stato affidato un incarico per l'inventariazione del secondo lotto della documentazione appartenente all'Archivio Storico Ardito Desio costituito da circa 100 cartelle contenenti indicativamente tremila documenti relativi all'attività dello studioso e all'integrazione del progetto comunicativo multimediale basato sulle immagini dell'Archivio Desio già oggetto di studio nel 2018.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO <i>(opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)</i>	previsionale			30-apr-19	31-lug-19	31-ott-19	31-gen-20	30-giu-22	31-dic-22
			effettiva			24-giu-19	24-giu-19				
7766	000	RESTAURO E RIUSO PALAZZINA D'INGRESSO COMPLESSO EX MACELLO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO <i>(opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)</i>	previsionale	23-feb-16	31-ago-19	31-ago-19	30-set-19	31-dic-19	01-feb-20	31-agosto-20	31-dic-20
			effettiva	23-feb-16							

### Obiettivo operativo 4.1.6: Udine Città della luce

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Udine si proporrà come ‘Città della luce, grazie alla valorizzazione - anche attraverso l’illuminazione – degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti del centro storico.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Si prevede che di studiare un piano per migliorare l’illuminazione, con luci a led, di tutte le collezioni d’arte del Castello.

### Obiettivo strategico: 4.2 Teatro Giovanni da Udine

#### Obiettivo operativo 4.2.1: Teatro Giovanni da Udine

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

L’Amministrazione si impegnerà e ridefinire urgentemente lo Statuto della Fondazione ed a promuovere gli opportuni interventi al fine di ottenere il riconoscimento di Teatro di rilevante interesse culturale (ai sensi delle D.M. 27 luglio 2017).

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Sono stati mantenuti continui contatti con l’Amministrazione del Teatro che ha piena autonomia di scelta in merito a detto riconoscimento.

## **Obiettivo strategico: 4.3 Valorizzazione dell'identità culturale locale**

### **Obiettivo operativo 4.3.1: Teatro stabile in lingua friulana**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Sarà istituito il Teatro stabile in lingua friulana - in sinergia con CSS, Teatro Giovanni da Udine, Arlef, ERT e Accademia Nico Pepe - per la produzione di spettacoli in marilenghe.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di giugno il Consiglio Comunale ha deliberato la costituzione di un'Associazione senza fini di lucro denominata "TEATRI STABIL FURLAN" con sede legale presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine, unitamente agli Enti e alle associazioni operanti nel campo del teatro e della lingua friulana: Fondazione 'Teatro Nuovo Giovanni da Udine', Agjenzie Regionâl pe Lenghe Furlane, Società Filologica Friulana, Istitût Ladin Furlan 'Pre Checo Placerean', CSS Teatro stabile di innovazione del Friuli Venezia Giulia e 'Civica Accademia d'arte drammatica Nico Pepe ed ha approvato le linee di indirizzo relative allo Statuto della costituenda Associazione. Successivamente l'Associazione è stata costituita con regolare atto notarile.

### **Obiettivo operativo 4.3.2: Promozione dell'utilizzo della lingua friulana**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Saranno attuate iniziative per la promozione dell'utilizzo della lingua friulana (kit friulano per le famiglie dei nuovi nati, promozione presso i ragazzi dei libri in friulano, acquisto di pubblicazioni in lingua friulana, indicazioni turistiche anche in friulano).

Prima attuazione del Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

La Giunta ha autorizzato la sottoscrizione di n. 100 abbonamenti al periodico in lingua friulana "La Patrie dal Friûl" da mettere a disposizione di tutte le scuole cittadine

Si è provveduto alla divulgazione degli eventi per la celebrazione della "Fieste de Patrie dal Friûl 2019".

### **Obiettivo operativo 4.3.3: Udine città di Giulietta e Romeo**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Udine si proporrà anche quale città di Giulietta e Romeo: saranno organizzati eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stato concesso patrocinio al Comitato Giulietta e Romeo in Friuli per lo svolgimento della rievocazione storica dell'incontro fatidico di Lucina Savorgnan e Luigi Porto Savorgnan" tenutosi in piazza Venerio il 26.02.2019.

E' stato concesso all'Associazione Giulietta e Romeo in Friuli un contributo e l'uso temporaneo del Salone del Popolo per lo svolgimento degli eventi relativi al Progetto: Friuli terra d'amore e d'amare. Promulgare la storia d'amore friulana di Giulietta e Romeo alias Lucina Savorgnan del Monte e Luigi da Porto.

### **Obiettivo operativo 4.3.4: Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione si attiverà per portare a Udine l'Agenzia Europea delle lingue minoritarie, in considerazione del fatto che i friulani rappresentano una delle minoranze linguistiche più numerose in Europa.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati realizzati specifici incontri di sensibilizzazione in collaborazione con l'ARLEF.

### **Obiettivo strategico: 4.4 Promozione dei musei cittadini**

#### **Obiettivo operativo 4.4.1: Promozione dei musei cittadini**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Il Biglietto unico per l'accesso a tutti i musei cittadini sarà riproposto; saranno inoltre potenziate le sinergie con il Museo diocesano e quello del Duomo; sarà altresì completata la cartellonistica, anche con indicazioni in friulano ed inglese.

La sede di Casa Cavazzini proseguirà nell'impegno di promuovere anche esposizioni di arte contemporanea analogamente al Museo Etnografico ed ai Musei del Castello per la parte di competenza. Si prevede entro la fine dell'anno la realizzazione di una mostra di arte antica negli spazi espositivi del Castello dedicata a "Sebastiano Bombelli e il ritratto veneziano del Settecento".

Tenuto conto dei lavori che interesseranno il Castello, saranno in particolare valorizzate le sezioni archeologiche, che si avvalgono di finanziamenti europei, ed inoltre le sezioni delle arti e tradizioni locali che sono in altra sede.

La Chiesa di San Francesco si riproporrà quale sede dei principali eventi espositivi cittadini.

Avvio del sistema della web tv Udimus operante sulle sedi aperte al pubblico per la promozione del patrimonio culturale e artistico cittadino grazie ai finanziamenti europei già concessi.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nella prima metà del 2019 si è inserita in programmazione per il 2020 (al posto della mostra su Sebastiano Bombelli slittata al 2021) la mostra "Zuan de Udene Furlano" che sarà inaugurata presumibilmente nell'autunno 2020. Si è nominato e riunito il Comitato scientifico che presiederà alla sua organizzazione. Sono partite le richieste di prestito a numerosi Musei e Istituzioni culturali di varie nazioni europee e degli U.S.A. Si è lavorato sugli incarichi e sulle gare da bandire per la mostra "Giulio Quaglio pittore europeo a Udine" da svolgersi in collaborazione con il Museo Diocesano. In avanzato stato di preparazione il catalogo della mostra del Quaglio. Presentato pubblicamente a Casa Cavazzini il progetto di web tv Udimus.

## **Obiettivo strategico: 4.5 Biblioteca Civica**

### **Obiettivo operativo 4.5.1: Biblioteca Civica**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Andrà sostenuto il ruolo di centro del sistema bibliotecario del Friuli e, fra le altre, ulteriormente valorizzata l'azione della Biblioteca civica ai fini della tutela e della promozione dell'ingente patrimonio friulano (e dei numerosi 'fondi'), attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti (manoscritti, libri e giornali).

In accordo con gli editori della Regione si intende promuovere il Festival della piccola editoria che, preceduto da eventi preparatori (presentazione di editori e autori, ecc.) in tutte le biblioteche del Sistema, avrà il suo momento clou nelle giornate del 13 e 14 aprile 2019 presso la Chiesa di San Francesco di Udine.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono in fase di esecuzione i lavori di ristrutturazione di Palazzo Bartolini.

Grazie al contributo europeo POR FESR, nel corso del primo semestre 2019, a seguito di una regolare gara aperta, si è iniziato il processo di digitalizzazione dei manoscritti del Fondo Joppi e del Fondo Principale, digitalizzando circa 722 manoscritti del Fondo Joppi.

Nel mese di aprile si è organizzato il convegno su "Gli stati generali dell'editoria del Friuli Venezia Giulia", mentre il 6 ottobre si è svolto con buon successo il festival vero e proprio, denominato "Ediscopio. La lente sulla galassia degli editori del Friuli Venezia Giulia" presso la Loggia del Lionello di Udine.

## **Obiettivo strategico: 4.6 Udine Città della Musica**

### **Obiettivo operativo 4.6.1: Udine Città della Musica**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà realizzato, nel centro storico della città, un ‘padiglione della musica’ all’aperto, dove i complessi musicali, di ogni genere, potranno esibirsi liberamente.

Sarà ulteriormente valorizzato il patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine “Jacopo Tomadini”, anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all’interno dei luoghi più significativi della città.

Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si darà vita ad appuntamenti annuali di tale genere che potrà portare alla realizzazione, in via permanente, di un Festival Europeo dei Cori e delle Bande d’Europa.

Proseguirà l’offerta di spettacoli musicali di genere pop e jazz, anche ai fini della promozione turistica; per quanto riguarda il genere lirico, verrà implementata l’offerta del Teatro nuovo Giovanni da Udine e, d’intesa con il Conservatorio si proporranno spettacoli nelle piazze e nelle periferie di Udine, al fine di rilanciare il suo carattere popolare.

Si proporrà, infine, un grande evento annuale dedicato alla danza ‘Furlana’ con collegamenti con altre regioni d’Italia.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

E’ stata installata in piazza San Giacomo una pedana dove i complessi musicali, di ogni genere, si sono alternati in programmazioni cittadine di vari generi musicali. Al nutrito calendario artistico di Friuli Doc si sono aggiunti 7 appuntamenti musicali realizzati in collaborazione del Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini”, dell’Università degli Studi di Udine, della Società Filologica Friulana e di alcuni privati. Un itinerario musicale attraverso proposte concertistiche dei talenti del Conservatorio udinese.dal titolo “Androni sonori” alla scoperta di prestigiose dimore e androni cittadini.

## **Obiettivo strategico: 4.7 Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale**

### **Obiettivo operativo 4.7.1: Eventi**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Saranno sostenuti eventi culturali di respiro internazionale come ‘Far East Film Festival’ e ripensati altri come ‘Vicino/Lontano’, d’intesa con le associazioni interessate.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono state istruite le pratiche finalizzate al sostegno economico delle due iniziative citate.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazion e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7753	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA: ATTIVITA' CULTURALI*	previsionale						1-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					13-set-19	13-set-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 4.1

# Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## Programma 01: Sport e tempo libero

### Obiettivo strategico 7.1: Nuovo Palazzetto dello sport

#### Obiettivo operativo 7.1.1: Nuovo Palazzetto dello sport

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si fornirà appoggio a proposte di iniziativa privata per l'eventuale costruzione di un nuovo e moderno palazzetto dello sport, ispirato alle strutture di eccellenza esistenti a livello nazionale, per le necessità delle società sportive del territorio.

### Obiettivo strategico 7.2: Valorizzazione degli impianti sportivi

#### Obiettivo operativo 7.2.1: Valorizzazione degli impianti sportivi

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si istituirà un tavolo di lavoro interno per analizzare ogni impianto sportivo comunale, al fine di identificarne la migliore forma di gestione, in base a caratteristiche ed eventuali criticità.

Per quanto riguarda le piscine comunali, si procederà alla revisione del sistema di gestione, al fine di ottimizzare le prestazioni contenendo allo stesso tempi i costi.

Infine, saranno messi a norma gli impianti minori e rinnovate le dotazioni sportive.

Verranno avviati i lavori sulle sale polifunzionali e servizi per l'agibilità degli impianti sportivi di Via Della Roggia, Via Barcis e Via Friuli.

Verranno avviati e terminati i lavori di manutenzione dei servizi igienici del Palasport Benedetti.

Verranno avviati e terminati gli interventi di manutenzione straordinaria della Piscina del Palamostre.

Palazzetto dello Sport Benedetti e Palasport Carnera: in caso di avvenuto affidamento a terzi della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo, saranno disimpegnate le attività di verifica e controllo del puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dal concessionario come previste dall'atto convenzionale; in caso di mancata partecipazione di candidati alle procedure selettive prosecuzione della gestione diretta degli impianti con rilascio concessioni temporanee (nelle more dell'eventuale ripetizione delle procedure selettive). Altri grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (PAU, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico): prosecuzione delle attività amministrative relative al rapporto con i concessionari in uso e gestione.

## Attività svolta al 30/09/2019:

Il primo aprile 2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di sistemazione dell'impianto sportivo di via Friuli relativi alla realizzazione di una struttura polifunzionale all'interno dell'impianto sportivo destinata ad essere di servizio sia al pubblico che alla associazione A.S.D. Ancona che in questo impianto ha sede.

E' stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Sala polifunzionale presso l'impianto sportivo di via Barcis."

Il progetto definitivo relativo alla "Sala polifunzionale dell'impianto sportivo di via della roggia" è stato redatto e sono stati richiesti i pareri agli Enti.

Sono stati ultimati i lavori di manutenzione della pista coperta di pattinaggio in via Pradamano.

Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione straordinaria relativi al bocciodromo piccolo e alla centrale termica dell'impianto sportivo di via Della Roggia.

Sono stati ultimati i lavori di pavimentazione esterna in lastre di porfido della piscina di via Pradamano.

Presso l'impianto sportivo di via Bariglaria i lavori di miglioramento funzionale di alcuni locali sono in fase di ultimazione.

I lavori relativi alle nuove recinzioni e manutenzioni nell'impianto sportivo di via Valente sono in fase di ultimazione.

Palazzetto dello Sport Benedetti: nel mese di gennaio 2019 - a seguito di espletamento di procedura selettiva ad evidenza pubblica - è stato affidata la concessione in gestione in uso dell'impianto fino all'anno 2023. Si sono svolte le attività di verifica e controllo sull'andamento della gestione.

Palasport "Carnera": è stata sottoposta alla Giunta Comunale, nei primi giorni di settembre 2019, apposita istruttoria per l'approvazione delle linee di indirizzo per la concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo "P. Carnera". L'indizione della procedura è prevista entro la fine del corrente anno. La gestione diretta dell'impianto proseguirà fintanto che non sarà individuato un concessionario d'uso e gestione.

Per quanto riguarda gli altri grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (PAU, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico) sono regolarmente proseguiti le attività amministrative relative alla gestione del rapporto con i concessionari in uso e gestione

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7026	000	SALA POLIFUNZIONALE E SERVIZI - AGIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO VIA DELLA ROGGIA	previsionale	19-nov-18	31-lug-19	30-set-19	31-ott-19	31-dic-19	31-mar-20	30-nov-20	31-mar-21
			effettiva	19-nov-18							
7825	000	SALA POLIFUNZIONALE E SERVIZI - AGIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO VIA BARCIS	previsionale	30-apr-2019	30-ago-19	30-ott-19	30-nov-19	28-feb-20	31-mar-20	30-nov-20	31-mar-21
			effettiva	30-lug-19							

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7759	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA FRIULI (ASD ANCONA)	previsionale	01-apr-19	31-lug-19	30-set-19	31-ott-19	31-dic-19	31-mar-20	30-nov-20	30-mag-21
			effettiva	01-apr-19							
7261	000	SISTEMAZIONE AREA SPORTIVA VIA PRADAMANO	previsionale	13-ott-16	25-lug-17	21-set-17	21-set-17	09-apr-19	15-giu-19	30-nov-19	31-mag-20
			effettiva	13-ott-16	25-lug-17	21-set-17	21-set-17	09-apr-19	03-giu-19	16-set-19	
7015	000	ADEGUAMENTO STATICO PER AGIBILITA' PISCINE	previsionale		29-mar-18	29-mar-18	16-apr-18	06-giu-18	11-lug-18	15-nov-18	31-mar-19
			effettiva		29-mar-18	29-mar-18	16-apr-18	06-giu-18	11-lug-18	15-nov-18	22-feb-19
7756	000	ADEGUAMENTO IMPIANTI E IDONEITA' STATICÀ BOCCIODROMO CUSSIGNACCO	previsionale					22-feb-18	22-feb-18	26-giu-19	
			effettiva					22-feb-18	31-dic-18	26-giu-19	
7761	000	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	previsionale						30-apr-19	31-dic-19	
			effettiva					14-mar-19	14-mar-19		
7760	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO: SISTEMAZIONE RECINZIONE AREA CALCIO, AREA EX ANTENNA RAI, ACCESSI E PERCORSI VERSO PISCINA E CIRCOSCRIZIONE	previsionale		-	-	-	19-dic-18	19-dic-18	31-mar-19	31-mag-19
			effettiva							20-feb-19	08-mar-19
7853	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BARIGLARIA-MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DI ALCUNI LOCALI	previsionale		27-dic-18	27-dic-18	27-dic-18	22-gen-19	31-mag-19	31-ago-19	30-nov-19
			effettiva		27-dic-18	27-dic-18	27-dic-18	22-gen-19	04-giu-19		
7890	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE (ANNO 2019)	previsionale						31-mag-19	31-dic-19	
			effettiva					24-giu-19	24-giu-19		

## **Obiettivo strategico 7.4: Rapporti con le associazioni sportive**

### **Obiettivo operativo 7.4.1: Rapporti con le associazioni sportive**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Si modificherà il sistema di contribuzione alle associazioni sportive tramite meccanismi in grado di valorizzare il merito in ambito sportivo.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con delibera della Giunta Comunale n. 246 d'ord. del 17/06/2019 sono stati approvati tre schemi di Avvisi Pubblici relativi alla concessione di contributi per attività di carattere continuativo in ambito sportivo - anno 2019, per specifiche iniziative in ambito sportivo - anno 2019 e per la formazione, tra gli aderenti alle Associazioni e Società Sportive, di addetti antincendio e gestione delle emergenze riservati alle ASD e altri soggetti sportivi fruitori di impianti sportivi comunali - anno sportivo 2019/2020. Con successiva Determina Dirigenziale sono stati approvati e pubblicati i tre Avvisi Pubblici:

I termini per la presentazione delle domande di contributo sono scaduti; la procedura prevede delle fasi di valutazione delle istanze pervenute a conclusione delle quali, con apposito provvedimento dirigenziale, verranno concessi i contributi.

Con delibera della Giunta Comunale n. 308 d'ord. del 30.07.2019 sono stati approvati due schemi di Avvisi Pubblici relativi alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative nel quadro della rassegna di eventi denominata "SportivUdine" anno 2019 e per la concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative riferite a domande di contributo pervenute nel periodo compreso tra il 12 agosto ed il 15 novembre 2019. Con Determina dirigenziale sono stati approvati e pubblicati i due Avvisi Pubblici.

I termini per la presentazione delle domande di contributo sono scaduti; la procedura prevede delle fasi di valutazione delle istanze pervenute a conclusione delle quali, con apposito provvedimento dirigenziale, verranno concessi i contributi. Con delibera di Giunta Comunale n. 342 d'ord. del 29/08/2019 è stata accolta la richiesta di concessione dei contributi presentata al Comune.

Con delibera della Giunta Comunale n. 130 d'ord. del 08/04/2019 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico relativo alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative inerenti all'ambito progettuale denominato "Tavolo a Pedali" – anno 2019. Con Determina dirigenziale è stato approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico. Con determinazione dirigenziale, a seguito dell'attività istruttoria svolta dagli uffici in merito alle domande di contributo pervenute, sono stati concessi i contributi.

## Obiettivo strategico 7.5: Promozione della cultura ludica

### Obiettivo operativo 7.5.1: Promozione della cultura ludica

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sarà ampliato l'orario di apertura della Ludoteca, promosso il progetto Smart play per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo e consolidato l'Archivio italiano giochi.

Procedura di gara per l'affidamento del nuovo appalto Ludoteca e Ludobus.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Nel mese di marzo si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto del servizio di apertura al pubblico e di animazione della Ludoteca comunale, con il conseguente ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

E' stata presentata alla Giunta comunale un'analisi sullo stato attuale dell'Archivio Italiano dei Giochi e una proposta di indirizzo per le sue attività future.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
5148	000	PALASPORT CARNERA: RISTRUTTURAZIONE E OTTENIMENTO CPI - INTEGRAZIONE (con riferimento anche a CABLAGGIO STRUTTURATO INTERNO, CENTRALINO TELEFONICO, RETE WI FI, SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA ED ESTERNA)	previsionale	24-ott-06	12-dic-08	16-nov-11	16-nov-11	11-set-12	25-ott-12	15-mar-19	30-set-19
			effettiva	24-ott-06	12-dic-08	16-nov-11	16-nov-11	11-set-12	25-ott-12	06-mar-19	
7702	000	CAMPO DI CALCIO CHIAVRIS: TRIBUNE	previsionale	27-apr-17	14-nov-17	28-feb-18	31-mag-18	08-ago-18	17-set-18	30-apr-19	31-lug-19
			effettiva	27-apr-17	14-nov-17	28-feb-18	31-mag-18	08-ago-18	17-set-18	29-apr-19	
7704	000	MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI PALAZZETTO	previsionale	12-nov-18	31-mar-19	31-mar-19	30-apr-19	30-apr-19	1-lug-19	30-set-19	31-dic-19

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		BENEDETTI	effettiva	12-nov-18	09-apr-19	09-apr-19	09-apr-19	07-mag-19	03-giu-19		
7257 000		MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO PERCORSI PEDONALI CAMPETTO E MURO ALLENAMENTO IMPIANTO TENNIS PADERNO	previsionale						06-nov-18	31-ago-19	30-nov-19
			effettiva					06-nov-18	06-nov-18		
7858 000		PISCINA PALAMOSTRE: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	previsionale			30-mar-19	30-apr-19	31-mag-19	1-giu-19	15-set-19	15-dic-19
			effettiva	19-nov-18	21-gen-19	09-apr-19	09-apr-19	07-mag-19	03-giu-19		
7916 000		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	previsionale						31-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					14-mag-19	14-mag-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 7.2

## Programma 02: Giovani

### Obiettivo strategico 6.2: Promozione di forme di aggregazione giovanile

#### Obiettivo operativo 6.2.1: Promozione di forme di aggregazione giovanile

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si ritiene necessaria una rivitalizzazione delle attività del PIG, anche attraverso dei lavori sulla struttura, in modo da rendere attraente per i giovani il luogo, e piacevole la loro permanenza all'interno dei locali.

Costruzione strumento di valutazione di impatto sociale delle attività svolte dai centri di aggregazione giovanile e primo utilizzo sperimentale.

Per quanto riguarda le Officine Giovani, il servizio verrà completamente modificato creando un centro di aggregazione rivolto alla fascia d'età post- adolescenziale, con la realizzazione di varie attività, in modo da renderle più appetibili ai ragazzi.

Saranno messi a disposizione spazi e opportunità per forme di gestione autonoma di momenti ricreativi e culturali per i giovani presenti in città.

Indizione procedura di gestione delle Officine Giovani, previa valutazione di progettualità e modalità innovative.

Indizione procedura per l'affidamento del servizio Informagiovani periodo 2019/21.

Avvio piena operatività del progetto “LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola” assieme ad altri quattro Comuni dell’UTI FC, dei 6 istituti comprensivi di Udine, dell’Educandato Statale Uccellis e dell’ASUIUD.

Riproposizione del Premio Giovani a cadenza biennale.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

In data 1<sup>^</sup> febbraio 2019 presso il Punto Incontro Giovani si è tenuta una festa-evento per far conoscere ai giovani, ma più ancora alle associazioni del quartiere, i nuovi spazi dopo i lavori e le migliorie apportate alla sede con i lavori di fine 2018. Entro l’anno è attesa la fornitura di alcuni nuovi arredi.

Nel mese di maggio è stato approvato il nuovo Regolamento del Punto Incontro Giovani e i relativi moduli di iscrizione.

Dopo un’accoglienza iniziale piuttosto tiepida, la presenza degli utenti è in lenta ripresa, contando n. 3094 contatti nei primi nove mesi dell’anno, ossia 14% in più dello stesso periodo del 2018.

Nel periodo gennaio – settembre 2019 si è svolto regolarmente il programma di laboratori, workshop, eventi, nonché di corsi per l’avvio delle borse lavoro.

E’ in corso la programmazione di una serie di attività di indagine sul quartiere sulla reputazione del PIG, attività che costituiranno un’azione di ricerca sociale, ma contemporaneamente consentiranno un contatto con nuove famiglie e giovani.

Relativamente al servizio Informagiovani, è stato redatto il capitolato speciale d’appalto, ma la procedura di gara è stata sospesa in attesa di avere maggiori informazioni dall’ARDIIS (nei cui locali è collocato il servizio) in merito all’impatto che i lavori di consolidamento statico previsti sull’immobile potranno avere sulle attività ivi ospitate. Nel frattempo si è ritenuto di prorogare l’incarico all’attuale gestore e rinviare l’individuazione del nuovo soggetto al momento in cui vi fossero notizie positive dall’ARDIIS. Allo stato attuale pare che si potrà disporre della sede solamente fino al mese di giugno 2020, ma non sono pervenute comunicazioni ufficiali al riguardo. I lavori potrebbero durare due anni circa. Con queste informazioni, per l’anno in corso non è possibile pertanto avviare una gara d’appalto, pare necessario piuttosto fare una verifica tra i locali a disposizione dell’Amministrazione Comunale per poter successivamente sottoporre alla Giunta le diverse ipotesi possibili per avviare il servizio in altra sede. Entro l’anno si potrà provvedere all’affidamento dell’incarico per il primo semestre del 2020.

Il Servizio Informagiovani nel periodo in oggetto ha contato n. 6472 contatti diretti, n. 3.525 contatti indiretti (ossia che contattano il servizio via e-mail o via telefono o solo per il servizio di navigazione in Internet), n. 688 appuntamenti allo sportello di Informazione orientativa al lavoro, n. 168 contatti allo sportello sulla mobilità europea, n. 38.328 contatti sul sito internet dedicato; esso ha organizzato n. 4 incontri aperti ai giovani in orario pomeridiano, ha partecipato allo Student Day dell’Università degli Studi di Udine. Allo scopo di innovare il servizio si sono altresì sviluppati nuovi contatti e consultati gli Istituti secondari di secondo grado sui temi dell’orientamento post-diploma e sottoscritto un accordo attuativo con ANPAL Servizi e con ANCI FVG per la costruzione di un sistema di enti pubblici per l’alternanza scuola/lavoro.

Relativamente alle Officine Giovani, rimaste chiuse da settembre 2018, una direttiva assessorile ha recepito la proposta di bandire un concorso di idee tra le associazioni giovanili e le organizzazioni del terzo settore. Tale decisione sarà sottoposta anche al vaglio della Giunta comunale.

Il progetto “LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola” ha preso avvio formalmente in data 18 febbraio con la firma dell’Accordo temporaneo di scopo da parte dei 13 enti coinvolti. Si è proceduto all’assegnazione di risorse ai Comuni e agli Istituti Comprensivi partner del progetto per l’avvio delle rispettive attività e, in città, sono state puntualmente svolte le azioni previste:

- 5 laboratori nelle scuole secondarie di primo grado “Restando a scuola” (di cui 2 grazie ad una convenzione di ricerca con l’Università degli Studi di Udine) nel periodo gennaio – giugno 2019; programmazione dei 6 percorsi “RE.stando a scuola” per l’anno scolastico 2019-2020, che prenderanno avvio a partire dal 7 ottobre 2019;
- un laboratorio sul corretto uso delle nuove tecnologie presso il Punto Incontro Giovani;
- attività formative rivolte agli educatori dei laboratori “Restando a scuola” a cura dell’ASUIUD (3 incontri tra gennaio e giugno 2019) e programmazione dell’incontro previsto per il 2 ottobre;
- attività formative rivolte ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado a cura dell’ASUIUD (corso di mindfulness tra febbraio e aprile; tre seminari tematici nel mese di maggio; ampliamento dei corsi Unplugged all’inizio di settembre);
- ciclo di tre conferenze per genitori che hanno riscosso ampia partecipazione e apprezzamento, con la realizzazione di paralleli laboratori sulle emozioni per i figli (coinvolte oltre 350 persone complessivamente).

Tra i mesi di agosto e settembre si sono ripresi i contatti con le scuole e con gli esperti per la ripresa dell’attività durante l’anno scolastico.

Il bando Premio Giovani viene riproposto con alcune modifiche; dopo aver chiesto un parere alla Consulta degli Studenti, è stato redatto un bando che verrà sottoposto alla Giunta il 2 ottobre per essere promosso nelle settimane successive.

In data 27 settembre si è avviata la promozione e diffusione del bando Polis finalizzato alla concessione di contributi ad hoc per la realizzazione di specifiche iniziative per la promozione della partecipazione giovanile.

Oltre a questo strumento di collaborazione con le associazioni giovanili, il Comune di Udine ha concesso la partnership all’associazione Creazioni indigeste, che ha ottenuto un finanziamento regionale per il progetto “Costruiamo comunità” pensato per l’area delle stazioni e di via Roma.

L’esperienza del Punto luce in rete presso la scuola Tiepolo si è conclusa in luglio con grande soddisfazione e apprezzamento oltre che delle famiglie e dei minori coinvolti (oltre 150), anche dell’associazione Save the Children che sovrintende agli aspetti metodologici e pedagogici. Durante una riunione della rete territoriale tenutasi il 26 agosto, Save the Children ha confermato la volontà di trasformare il progetto in Punto Luce a pieno titolo, ciò che apporterà maggiori finanziamenti al progetto stesso. Sono in corso le valutazioni amministrative per la definizione dei rapporti tra le Parti coinvolte: oltre al Comune di Udine e Save the Children, anche l’Istituto Comprensivo n. 1, l’associazione Get Up e il Comitato regionale UISP FVG APS.

## Missione 07: TURISMO

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Obiettivo strategico: 2.2 Marketing territoriale

##### Obiettivo operativo 2.2.1: Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio

###### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Promuovere la collaborazione con le imprese e le associazioni di categoria, con l'assessorato alle attività produttive e del turismo regionale FVG e con PromoTurismo FVG.

Istituzione tavolo di consultazione e lavoro.

Coinvolgimento di vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città.

###### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata stipulata con PromoTurismo FVG una convenzione in un'ottica di promozione del territorio e nel tentativo di coniugare l'esperienza sportiva con l'offerta culturale della destinazione Udine, favorendo ed incentivando l'offerta culturale di Udine per i tifosi dell'Udinese e delle squadre ospiti.

##### Obiettivo operativo 2.2.2: Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi

###### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Potenziamento Friuli Doc: in occasione del venticinquesimo anniversario, si vuole aprire la manifestazione ad altre realtà oltre confine al fine di rafforzare i rapporti di scambio reciproco con le nazioni confinanti (in particolare Austria e Slovenia) nell'ottica di una promozione reciproca, è possibile inoltre un ampliamento dell'area della manifestazione.

Sono in fase di progettazione nuove iniziative tra cui il già confermato Concorso Mondiale del Sauvignon che si svolgerà in città dal 7 al 9 marzo, evento di rilievo internazionale.

###### Attività svolta al 30/09/2019:

La 25^ edizione di "FRIULI DOC: vini, vivande, vicende, vedute" si è svolta dal 12 al 15 settembre 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 3/6/2019 si è provveduto ad individuare l'area della manifestazione tenuto conto della necessità di identificare all'interno del centro storico della città nuovi spazi dove ri-collocare le realtà tradizionalmente ospitate nelle vie

Mercatovecchio e Aquileia, interessate dai lavori di rifacimento oltrechè identificare spazi idonei ad ospitare le rappresentanze straniere dell'Austria e dell'Istria Slovena e Croata e dare spazio alle nuove realtà che hanno manifestato l'intenzione di partecipare alla kermesse enogastronomica. Inoltre è stato potenziato il programma culturale di eventi e convegni correlati con la collaborazione dell'Università di Udine e il coinvolgimento di Consorzi quali Vini Montasio e Prosciutto di San Daniele.

Il Comune di Udine ha collaborato al 10° "Concours Mondial du Sauvignon" organizzato dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo Rurale - ERSA mediante la concessione del patrocinio del Comune e la concessione dell'utilizzo in forma gratuita della Sala Ajace e del Salone del Popolo per lo svolgimento dell'evento e di tutte le attività propedeutiche dal giorno 4 marzo al giorno 11 marzo 2019. Il programma dell'evento ha previsto la permanenza in città degli ospiti per tre giorni durante i quali, oltre alle attività del concorso, sono state organizzate una serie di visite guidate alla scoperta delle eccellenze enogastronomiche della nostra Regione, dei prodotti Dop, IGP, Pat, un'occasione quindi per far conoscere agli ospiti internazionali la città di Udine e valorizzare l'intero Friuli Venezia Giulia.

Nel mese di aprile è stata approvata una convenzione tra Comune di Udine e Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano di Sella Nevea e del Passo Pramollo per la realizzazione congiunta di "EIN PROSIT 2019".

#### **Obiettivo operativo 2.2.3: Promozione della città in chiave turistica con particolare attenzione all'area del nord est e della Mitteleuropa**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Per favorire l'incremento dei turisti a Udine, con particolare riguardo all'area del nord est e della Mitteleuropa, si provvederà alla promozione degli eventi e del marketing urbano mediante una comunicazione mirata sui social e sul web.

Sarà sviluppata la piattaforma esistente visit-udine.it con traduzione in inglese, tedesco e sloveno.

Sarà individuato un soggetto esterno che gestisca la promozione della città in generale e dei principali eventi turistici sotto il profilo della promozione e comunicazione degli stessi ottimizzando quindi canali esistenti o creandone di nuovi.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono state avviate diverse attività di promozione nelle vicine Austria e Slovenia, ma anche Croazia. Sono stati riallacciati molti rapporti con città gemellate e non al fine di creare reciproche sinergie di promozione turistica a beneficio dell'intera area geografica. Dette azioni sono state rivolte agli eventi già realizzati (Friuli Doc, Europei U21) e non solo.

#### **Obiettivo operativo 2.2.4: Campionato europeo di calcio Under 21**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Udine ospiterà nel 2019 le fasi finali del Campionato europeo di calcio Under 21. Si tratta di un evento in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune farà parte del gruppo di lavoro, assieme alle autorità e alle società coinvolte, che metterà a punto l'organizzazione e il piano di promozione dell'evento.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di aprile si è provveduto all'approvazione, ai fini del suo inoltro alla UEFA, delle indicazioni operative al Progetto preliminare “Host City Concept” della fase finale del Campionato Europeo di Calcio Under 21 svoltosi a Udine nel periodo tra il 17 e il 30 giugno 2019, ad individuare l’Host City Coordinator dell’evento e a ridefinire il Gruppo di lavoro interno incaricato di cooperare con l’Host City Coordinator nell’esercizio delle funzioni a quest’ultimo assegnate.

Nel mese di maggio la Giunta ha deliberato di accordare alle iniziative inserite nel programma delle iniziative dei Campionati EUROPEI U21 UEFA, alcune agevolazioni allo scopo di garantire al meglio la realizzazione delle singole attività.

E’ stata anche attuata in collaborazione con Promoturismo FVG una promozione anche all'estero.

Il servizio di organizzazione e gestione degli eventi è stato appaltato ad una ditta esterna.

Il Comune, inoltre, ha curato alcune attività e mostre collaterali svoltesi nel periodo di svolgimento dei Campionati, il city dressing cittadino, la realizzazione e distribuzione di tutto il materiale promozionale (tovagliette, flyer, espositori da banco, etc) oltre che il Torneo U16 con le città gemellate (dal 20 al 23 giugno) e l’evento conclusivo del 29 giugno 2019. Inoltre l’Amministrazione si è occupata anche della gestione del Truck Promozionale in collaborazione con il Comune di Trieste.

# Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

## Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

### Obiettivo strategico: 1.4 Revisione PRG

#### Obiettivo operativo 1.4.1: Revisione PRG

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si svolgerà un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore, a sei anni dalla sua entrata in vigore.

La revisione del piano prevederà il contenimento dello sviluppo delle grandi strutture di vendita coordinandosi con i livelli pianificatori di livello superiore, in particolare le norme regionali in materia. Per quanto riguarda le zone residenziali, si cercheranno soluzioni atte a favorire la residenzialità del centro storico.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Sono stati avviati incontri con gli Enti presenti nell'ambito comunale per valutare nuove necessità urbanistiche e per valutare lo stato di attuazione degli interventi programmati: in particolare nel mese di settembre è stato organizzato l'ultimo incontro con l'Università di Udine per definire le destinazioni urbanistiche dei beni di loro proprietà (l'ultimo acquisito è stato da poco quello relativo al complesso dell'ex Banca d'Italia) e gli sviluppi futuri necessari allo svolgimento delle attività. L'Università presenterà a breve le richieste concordate.

Per completare lo studio delle aree pubbliche necessarie alla definizione dei vincoli di destinazione pubblica sono proseguiti gli incontri con gli altri Uffici comunali al fine di valutare quanto programmato nel PRGC.

Inoltre, è proseguita l'attività di aggiornamento puntuale del PRGC con la redazione di varianti specifiche, tra le quali quelle rivolte alla realizzazione di opere pubbliche (varianti n. 21 e 22 di via Laipacco e di via Fagagna) e quella per la riconversione di siti dismessi: approvazione della variante urbanistica della vasta area della ex Caserma Cavarzerani della superficie di 150.000 mq (Variante 20 al PRG con delibera C.C. n. 54 del 24.06.2019).

La variante ha avuto l'approvazione della Regione FVG in data 30.08.2019 con DGR n. 1465.

Per quanto riguarda i vincoli relativi alle OO.PP. sono in corso gli studi ed elaborazioni per alcuni interventi di viabilità cittadina che verranno posti all'approvazione dei prossimi Consigli comunali.

Lo studio relativo ai vincoli di cui alla fascia di rispetto dei Cimiteri ha portato alla modifica dei limiti di quello ubicato ai "Rizzi", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 16 settembre 2019.

## Obiettivo strategico: 1.5 Piano per le periferie

### Obiettivo operativo 1.5.1: Piano per le periferie

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie “Experimental city”, volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo; si attueranno anche azioni utili ad individuare possibili soggetti interessati ad intervenire sugli immobili interni alla Caserma non rientranti nel progetto “Experimental city”, così da giungere al completo recupero del complesso.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata spedita alla Presidenza del Consiglio dei Ministri una proposta di modifica del cronoprogramma di tutte le opere per differirlo di 9 mesi pari alla sospensione operata ex lege.

Si è provveduto alla rivisitazione, verifica e validazione del progetto di sistemazione dell'asse viario di via Cividale da piazzale Oberdan a stazione Fuc di San Gottardo, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento lavori ed indetta ed aggiudicata la procedura di gara per la direzione lavori coordinamento per la sicurezza.

Relativamente alla Sistemazione viaria e ciclopedinale di strade limitrofe a via Cividale di collegamento con via Bariglaria, è stata indetta procedura di gara per l'affidamento lavori e l'affidamento direzione lavori e coordinamento per la sicurezza.

Si sta procedendo con le validazioni dei progetti esecutivi al fine di poter mandare in appalto le opere.

Il Comune di Udine ha ottenuto un ulteriore finanziamento dal Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014 2020 per due milioni di euro per il completamento di 4 edifici dell'ex caserma Osoppo.

E' in fase di stesura assieme al privato (finanziaria) la convenzione per la realizzazione del programma social housing.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7840	1	Riuso e rifunzionalizzazione edificio via Brigata Re a co-housing (opera contabilizzata nella missione 1 programma 5)	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	2	Riuso e rifunzionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		plurifunzionale ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	3	Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	4	Realizzazione opere di urbaniz.one area ex Caserma Osoppo	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	5	Piazza ex Caserma Osoppo ( <i>opera contabilizzata nella missione 10 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	6	Riuso e rifunzionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	7	Riuso e rifunzionalizzazione ex palazzina comandante a Urban Center ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	8	Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	9	Orti urbani viale Dino Basaldella - quartiere Aurora ( <i>opera contabilizzata nella missione 9 programma 2</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2020	2020
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	10	Demolizioni e bonifiche messa e in sicurezza area ex Caserma Osoppo ( <i>opera contabilizzata nella missione 1 programma 5</i> )	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7840	11	Sistemazione piazzale Oberdan <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	12	Percorso ciclabile da piazzale Oberdan al Centro intermodale e collegamento telematico <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	05-lug-19 <i>(riapprovato)</i>	05-lug-19				
7840	13	Sistemazione intersezione via Cividale, via Bariglaria, via Tolmino e via San Gottardo <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	22-lug-19 <i>(riapprovato)</i>	22-lug-19				
7840	14	Centro intermodale <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	15	Postazione car-sharing <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	17	Sistemazione e decoro urbano - ammodernamento siti TPL <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	18	Percorso ciclabile v.le Forze Armate - via Salvo d'Acquisto <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	2019	2020	2020	2021	2021

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		impianti pubblica illuminazione (opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)	effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
-		ATER UDINE - decoro urbano e risparmio energetico <b>(FINANZIAMENTO PRIVATO)</b>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					
-		Realizzazione intervento di edilizia privata (tipo housing sociale) <b>(FINANZIAMENTO PRIVATO)</b>	previsionale	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18	<b>2019</b>	2020	2020	2021	2021
			effettiva	23-ago-16	27-apr-18	03-ago-18					

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7922	000	PERCORSI CARTELLONISTICA ARREDO URBANO*	previsionale						<b>1-giu-19</b>	<b>31-dic-19</b>	
			effettiva								

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 4.1

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Obiettivo strategico 5.8: Social Housing**

#### **Obiettivo operativo 5.8.1: Social Housing**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Relativamente alle convenzioni già sottoscritte negli anni precedenti e alle iniziative avviate, saranno effettuate le verifiche sul rispetto degli impegni presi dai soggetti privati attraverso il monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono aperti i bandi per l'assegnazione degli immobili completati nel corso del 2018.

# Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### Obiettivo strategico: 8.1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi

#### Obiettivo operativo: 8.1.1: Aree verdi

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si investirà sull'illuminazione delle aree verdi e sulla dotazione di giochi, aumentando anche il numero delle aree verdi attrezzate per bambini. Si verificherà inoltre la fattibilità di un incremento della frequenza degli sfalci.

Per quanto riguarda il patrimonio arboreo, sarà effettuata una ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza; si interverrà inoltre anche per garantire maggior cura delle potature.

Si provvederà alla manutenzione straordinaria di giardini storici.

Si provvederà all'avvio dei lavori di sistemazione generale di Parco Ambrosoli.

Verrà realizzata una nuova area verde attrezzata via Castions.

Si provvederà all'avvio dei lavori di riqualificazione ambientale e funzionale delle zone chiosco, parcheggi, ingresso ed area eventi del Parco Cormor.

Si provvederà all'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria dei lati sud ed est del colle del castello.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato avviato il procedimento relativo all'opera riguardante la riqualificazione ambientale e funzionale della zona chiosco, ingresso e parcheggi del Parco del Cormor.

La progettazione della riqualificazione del Parco Ambrosoli è stata avviata e condivisa con l'Università che a lavori ultimati prenderà in gestione il parco.

Per la nuova area verde attrezzata in via Castions è stato redatto il progetto confrontandosi anche con la Circoscrizione.,

Sono stati ultimati i lavori riguardanti la nuova area verde ai Rizzi e l'ampliamento del giardino della scuola Fruch.

Il nuovo percorso ciclo-pedonale che collega via Cormor alto con via Cormor basso con una passerella sul Cormor è stato ultimato, collaudato e aperto al transito nel mese di gennaio 2019.

Nel mese di febbraio 2019 sono stati ultimati i lavori messa a dimora di n° 440 nuove alberature.

E' stata avviata la procedura di gara per la messa a dimora di nuove alberature nel periodo autunno/inverno 2019.

E' stata avviata la procedura per la manutenzione del Parco del Cormor finalizzata al miglioramento di elementi e parti fondamentali del progetto originario.

E' in fase di perfezionamento l'"Incarico per la redazione di un piano generale di valorizzazione e riqualificazione funzionale e ambientale del torrente Cormor e per la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la richiesta di contributi regionali"  
 La progettazione riguardante la fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature nelle aree verdi e nei giardini si è conclusa.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7755	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI STORICI (opera contabilizzata nella missione 5 programma 1)	previsionale				30-giu-19	31-ago-19	30-ott-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva								
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	previsionale	31-mar-19	31-ago-19	31-ott-19	31-dic-19	29-feb-20	31-mar-20	31-ago-20	31-dic-20
			effettiva								
7897	000	NUOVA AREA VERDE ATTREZZATA IN VIA CASTIONS	previsionale	30-giu-19	30-set-19	31-ott-19	30-nov-19	31-gen-20	31-mar-20	30-set-20	31-dic-20
			effettiva								
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	previsionale	30-giu-19	31-ott-19	31-gen-20	31-mar-20	30-giu-20	30-set-20	31-lug-21	30-nov-21
			effettiva								
7901	000	COLLE CASTELLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA LATO SUD ED EST (opera contabilizzata nella missione 9 programma 5)	previsionale	30-giu-19	30-set-19	31-ott-19	30-nov-19	31-gen-20	31-mar-20	30-set-20	31-dic-20
			effettiva								
7064	000	VIA QUARTO-BOSCO IN CITTA': PROGETTO SISTEMAZIONE BOSCO IN CITTA'	previsionale						2019	31-dic-20	
			effettiva								
7769	000	PARCO ARDITO DESIO: AGIBILITA' TRIBUNE TEATRO ALL'APERTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIA	previsionale					14-dic-18	14-dic-18	28-feb-19	30-giu-19
			effettiva					14-dic-18	14-dic-18	20-ago-19	20-ago-19

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7709	000	REALIZZAZIONE AREA VERDE FRAZIONE RIZZI	previsionale	03-ott-17	05-dic-17	05-dic-17	28-dic-17	01-mar-18	31-lug-18	31-mar-19	30-set-19
			effettiva	03-ott-17	05-dic-17	05-dic-17	28-dic-17	01-mar-18	30-lug-18	27-set-19	
A697 1	000	ATTREZZATURE AREE VERDI	previsionale					14-ago-18	14-ago-18	30-giu-19	30-set-19
			effettiva					14-ago-18	14-ago-18	30-giu-19	30-set-19
A670 4	000	ATTREZZATURE AREE VERDI	previsionale							2019	
			effettiva								
6038	000	PARCHI DEL CORMOR: ACQUISIZIONE AREE, LAVORI DI BONIFICA, VIABILITA', OPERE A VERDE (2° LOTTO)	previsionale		30-set-11	21-ago-17	21-ago-17	20-nov-17	05-feb-18	31-ott-18	30-apr-19
			effettiva	30-set-11	21-ago-17	21-ago-17	20-nov-17	05-feb-18	31-ott-18	18-gen-19	
7829	000	NUOVE ALBERATURE	previsionale							31-dic-20	
			effettiva								
7827	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE VERDI	previsionale					31-dic-18	31-dic-18		31-mag-19
			effettiva					31-dic-18	31-dic-18		
7845	000	PARCO MORETTI: COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE	previsionale					16-apr-18	16-apr-18	28-feb-19	
			effettiva					16-apr-18	16-apr-18	27-giu-19	
7828	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE VERDI	previsionale						31-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					08-mar-19	08-mar-19		
7707	000	NUOVE ALBERATURE	previsionale				2-nov-18	27-dic-18	31-gen-19	28-feb-19	
			effettiva				02-nov-18	27-dic-18	09-gen-19	28-feb-19	28-feb-19

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7708000		NUOVE ALBERATURE (ANNO 2019)	previsionale				31-lug-19	30-set-19	31-ott-19	31-dic-19	30-giu-20
			effettiva				29-agosto-19				

## Obiettivo strategico: 8.7 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

### Obiettivo operativo: 8.7.1: Sistema di gestione integrato ambientale ed energia

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Mantenere la certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Integrare il Sistema di gestione ambientale con quello di gestione dell'Energia secondo lo standard ISO 50001, da applicarsi in fase sperimentale su una decina di edifici di proprietà comunale particolarmente energivori:

scelta del gruppo di lavoro

scelta degli edifici

inizio monitoraggio energetico,

stesura procedure integrate tra ISO 14001 e ISO 50001

#### Attività svolta al 30/09/2019:

L'Amministrazione Comunale di Udine ha ottenuto il rinnovo della certificazione ISO 14001 fino al 2020 e il rinnovo della certificazione EMAS fino al 2021.

Nel mese di giugno sono stati approvati dalla Giunta il documento "Politica Ambientale", il documento "Riesame della Direzione" e il documento "Dichiarazione ambientale 2018".

Al fine dell'integrazione con il sistema gestione energia, è stata effettuata la scelta del gruppo di edifici (Municipio, Scuola Media Valussi, Castello, Uffici Comunali Anagrafe e di Viale Duodo, Casa Cavazzini, Scuola Media Manzoni, Scuola Elementare Nievo, Scuola Elementare Alberti), individuato il gruppo di lavoro, avviato il monitoraggio energetico dei consumi di energia elettrica, metano, acqua ed effettuata la stesura della bozza delle procedure SGE.

## **Obiettivo operativo: 8.7.2: Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030**

### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Redazione bozza piano e condivisione con i cittadini

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata elaborata una proposta delle linee strategiche tramite incontri con uffici e con l'assessore.

Con Delibera di Giunta Comunale 262/2019 è stata approvata la politica energetico ambientale.

Sono state proposte 46 azioni pilota per l'attuazione della strategia al 2030.

In data 30.07.19 vi è stato un incontro del gruppo di lavoro con la collaborazione di ARPA FVG.

E' iniziata la predisposizione dell'analisi di vulnerabilità della città di Udine rispetto a eventi di caldo, freddo estremo, eventi atmosferici estremi, l'effetto isola di calore, rischio sismico.

## **Obiettivo operativo: 8.7.3: Progetti europei in ambito energetico e ambientale**

### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Progetto Adswim per una gestione più sostenibile delle acque di depurazione: anno 1 secondo crono programma delle attività di progetto; progetto Adriadapt, creazione di una piattaforma condivisa con altre città per il monitoraggio e la programmazione dell'adattamento ai cambiamenti climatici: anno 1 secondo crono programma delle attività di progetto;

progetto playful paradigm, l'uso del gioco come strumento versatile per veicolare messaggi di sostenibilità ambientale e corretti stili di vita: anno 1 secondo crono programma delle attività di progetto;

progetto CESBA MED per un sistema di valutazione della sostenibilità dei quartieri urbani: conclusione attività ottobre 2019;

progetto Feedschool, per la definizione di strumenti di valutazione della fattibilità tecnica ed economica di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Le attività che hanno riguardato il progetto "ADSWIM" sono state le seguenti:

- deliberazione giuntale di approvazione progetto n° 261/2019
- procedura di selezione FLC;
- gestione delle attività di comunicazione, amministrative del progetto con produzione dei materiali previsti nell'application form
- Organizzazione e gestione dell'incontro di progetto a Udine e partecipazione al Seminario organizzato dal Programma Interreg central europe

Le attività che hanno riguardato il progetto “ADRIADAPT” sono state le seguenti:

- deliberazione giuntale di approvazione progetto n° 260/2019
- procedura di selezione FLC;
- gestione attività amministrative e di comunicazione prevista nel periodo di attività con produzione dei materiali previsti nell’application form
- definizione degli indicatori climatici da monitorare e messa a disposizione dei so
- partecipazione al 1° incontro di progetto e a corso di formazione organizzato dal capofila del progetto

Le attività che hanno riguardato il progetto “PLAYFUL PARADIGM” sono state le seguenti:

- deliberazione giuntale di adesione fase II del progetto n° 177/2019
- gestione delle attività di comunicazione e amministrative del progetto con produzione dei materiali previsti nell’application form
- partecipazione ad un incontro di formazione organizzato dal programma URBACT per i partner capofila dei progetti finanziati
- Report Fase 1 Progetto in febbraio 2019
- organizzazione e partecipazione ai meeting periodico di progetto tra partner

Le attività che hanno riguardato il progetto “FEEDSCHOOL” sono state le seguenti:

- gestione delle attività di comunicazione del progetto con produzione dei materiali previsti nell’application form
- gestione attività amministrative prevista nel periodo di attività, rendicontazione spese e reportistica
- gennaio 2019 – diagnosi energetiche dei 5 edifici scolastici pilota coinvolti nel progetto (Scuola Primaria “D’Orlandi”, Scuola Primaria “Alberti”, Scuola Primaria “Zorutti”, Scuola secondaria di I grado “E. Fermi” e Scuola secondaria di I grado “Marconi”), effettuate da APE FVG – Agenzia per l’Energia del Friuli Venezia Giulia e relativo report
- 26 febbraio 2019 | organizzazione Seminario “Opportunità e barriere nella riqualificazione energetica degli edifici pubblici” presso Salone del Popolo a Palazzo D’Aronco, in collaborazione con APE FVG – Agenzia per l’Energia del Friuli Venezia Giulia
- 27-28 marzo 2019 | Partecipazione al 3° incontro periodico dei partner di progetto
- aprile 2019 | Attività di rendicontazione spese e reportistica del 3° periodo di progetto (inizio 01.09.2018 fine 28.02.2019)
- 2 luglio 2019 organizzazione 1° seminario locale - Incontro di presentazione delle attività previste dal Progetto agli insegnanti e dirigenti delle scuole coinvolte presso la Sala Formazione degli Uffici del Personale, via Stringher n.10, Udine. Presentazione open lessons: lezioni aperte interattive da svolgere nelle scuole con la collaborazione di APE FVG – Agenzia per l’Energia del Friuli Venezia Giulia
- organizzazione 2° seminario locale - Incontro di definizione delle attività previste dal Progetto con le insegnanti delle scuole coinvolte presso la scuola primaria “D’Orlandi”, in collaborazione con APE FVG

Le attività che hanno riguardato il progetto “CESBA MED” sono state le seguenti:

- Attività educative e di greeninig con gli studenti delle scuole elementari nel quartiere pilota di Udine e rapporto di attività

- attività di amministrazione e archiviazione, di rendicontazione spese e reportistica
- corso di e-learning in lingua italiana: definizione di struttura e contenuti e contenuti digitali
- promozione dei candidati al premio “CESBA AWARD”, contatti con le pubbliche amministrazioni, attività di tutoraggio finalizzate all’iscrizione al premio
- organizzazione/gestione Infoday sul progetto e partecipazione a seminari con presentazione del progetto e del caso-studio di Udine

#### **Obiettivo operativo: 8.7.4: Progetto innovambiente**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Grazie alla collaborazione di tre volontari del Servizio civile nazionale verranno realizzate le seguenti attività:  
 mappatura del territorio per aggiornare il consumo di suolo a livello comunale;  
 laboratori/percorsi didattici rivolti alle scuole cittadine per diffondere la conoscenza delle energie rinnovabili e delle proprietà isolanti dei materiali e del vetro,  
 exhibit presso locali del Museo di storia naturale presso ex macello;  
 attività di ricognizione e mappatura dei mercati cittadini,  
 mappatura e creazione delle pagine bianche delle attività/produzioni a km 0 presenti sul territorio comunale, da mettere a disposizione di tutti cittadini per incentivare tali settori.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Il 10 gennaio 2019 è stato avviato Progetto di Servizio Civile Nazionale promosso dal Comune di Udine e denominato “Innovambiente: lo sviluppo sostenibile verso il 2030”. Il Comune di Udine ha affidato ad un ente accreditato l’organizzazione e la gestione del corso di formazione generale della durata complessiva di n.40 ore di lezione da erogare ai tre volontari selezionati e assegnati alla realizzazione del succitato Progetto.

I moduli di formazione generale si articolavano in cinque incontri da 6 ore e due incontri da 5 ore trattando le seguenti tematiche:

- Presentazione dell’Ente. Identità di gruppo e patto formativo;
- Storia e significato del Servizio Civile: dall’obiezione di coscienza al SCN;
- La Carta Costituzionale. Il concetto di Patria. Il dovere di difesa della Patria;
- La difesa civile non armata e non violenta;
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico. Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile;
- La formazione civica. La protezione civile. La solidarietà e le forme di cittadinanza attiva. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile, associazionismo e volontariato;
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti;
- La gestione non violenta dei conflitti;
- Il lavoro di gruppo e per progetto. Sapere, saper essere, saper fare. L’organizzazione del servizio civile e le sue figure;

- La cooperazione, modalità decisionale e metodo del consenso

Con riferimento alla mappatura del territorio è stato utilizzato il software QGis per il calcolo delle aree di uso del suolo a partire dalla classificazione adottata dal piano regolatore. Il dato serve per rappresentare tramite grafico a torta le % di uso del suolo all'interno del comune di Udine, per poi inserire tali dati in dichiarazione ambientale (l'ultimo aggiornamento risaliva al 2014).

In collaborazione con l'Associazione Insegnamento per la Fisica sono stati proposti alcuni percorsi educativi alle scuole dell'infanzia su luce e calore, alle scuole secondarie di I grado su tempo e coordinate astronomiche, calore e temperatura, celle voltaiche, fotovoltaiche e elettrolitiche, al biennio dei Licei su velocità e accelerazione nei moti rettilinei e circolari, sui fluidi, su densità, pressione e temperatura, sull'equilibrio delle forze; al triennio dei Licei sui moti rettilinei e circolari, su pressione e leva con riferimento al moto animale e al corpo umano.

Sono stati svolti Exhibit presso i locali del MFSN:

- 21.06.2019 - incontro presso la scuola Ellero con i rappresentanti di Ellero e Pascoli per la presentazione del progetto C4S;
- 04-15 aprile 2019: giornate di approfondimento sull'energia con studenti ITS "G.G. Marinoni" con approfondimenti su trasmissione del calore, coibentazione termica degli edifici e il risparmio energetico, osservazione di strutture all'infrarosso, impronte termiche e risposte dei materiali al calore presso exhibit dei materiali isolanti utilizzati in edilizia e il pannello vetri sulle proprietà isolanti dei materiali trasparenti.

Per la mappatura dei mercati cittadini è stata effettuata l'attività di aggiornamento della mappatura e successiva pubblicazione; in settembre è stata pubblicata una guida ai mercati di Udine distribuita a Friuli Doc in collaborazione con Legambiente.

Per la mappatura delle attività/produzioni a km 0, l'8 agosto è stato organizzato un confronto con alcuni uffici comunali per la creazione della mappa interattiva con pagina dedicata sul sito comunale e modalità di raccolta dati. Sempre in agosto è stato realizzato il modulo "ecocittadino" per la raccolta dati su epicollect 5 ed è stato realizzato il materiale di divulgazione progetto "ecocittadino" (grafiche, volantino e comunicazione social). Il 10 settembre è stato pubblicato il volantino/comunicazione su attività a basso impatto su pagina facebook ufficiale del Comune di Udine e Cambia clima Udine.

## **Programma 03: Rifiuti**

### **Obiettivo strategico: 8.3 Raccolta differenziata**

#### **Obiettivo operativo: 8.3.1 Raccolta differenziata**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno verranno effettuate da parte del gestore tutte le attività preparatorie per l'avvio del sistema porta a porta previsto per l'ultimo trimestre dell'anno. Verrà contestualmente attualizzato il regolamento di gestione Rifiuti il cui impianto risale al 2002 ed anche il Contratto di Servizio con il Gestore. Per contrastare il fenomeno degli abbandoni e del pendolarismo dei rifiuti si sperimenterà l'utilizzo di fototrappole .

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

A partire da dicembre 2019, la società NET Spa attiverà progressivamente un servizio domiciliare "porta a porta" integrale spinto in tutto il territorio con cadenza bimestrale tra una circoscrizione (o gruppi di circoscrizioni) e l'altra. E' stato approvato il progetto della NET SPA. Al momento attuale il gestore ha già provveduto all'affidamento della fornitura per i contenitori, è in fase di conclusione l'affidamento al soggetto incaricato del servizio.

E' stato proposto un aggiornamento del regolamento di gestione dei rifiuti relativamente alle sanzioni; è ora in corso di revisione l'intero regolamento anche alla luce di come si assesterà il servizio di raccolta porta a porta.

E' in corso l'"Integrazione delle schede tecniche del Disciplinare allegato al Contratto" con il quale verranno specificate le nuove prestazioni relative al sistema porta a porta

Sono state stanziate le risorse finanziarie per la "fornitura e posa in opera di sbarre in siti oggetto di abbandoni di rifiuti".

### **Obiettivo strategico: 8.4 Rapporti con Net SpA**

#### **Obiettivo operativo: 8.4.1 Potenziamento dimensionale di Net SpA**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione proseguirà gli sforzi per favorire un percorso di potenziamento dimensionale di Net SpA attraverso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia a partire da A&T2000 SpA, con l'obiettivo di costituire un unico gestore d'ambito idoneo a rapportarsi con l'AUSIR (quale nuovo ente di governo del servizio idrico e di gestione dei rifiuti) in materia di nuovi affidamenti d'ambito e di

organizzazione e potenziamento impiantistico. Questo processo di sviluppo risulta peraltro determinante in un quadro prospettico che richiede forti investimenti ed un efficientamento aziendale crescente al fine di contenere i costi di funzionamento e quindi le tariffe.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Le attività di aggregazione della Net Spa con A&T2000 Spa stanno incontrando delle difficoltà a causa dell'indisponibilità di A&T2000; a seguito della nuova delibera dell'AUSIR sugli affidamenti in house agli attuali gestori della provincia di Udine si auspica che il dialogo volto all'aggregazione possa riprendere.

Sono iniziati i lavori di costruzione del Biodigestore anaerobico da parte della Bioman Spa.

**Obiettivo operativo: 8.4.2 Contratto di servizio**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà valutato se sussistono le condizioni per un adeguamento operativo del contratto di servizio con Net SpA.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Attualmente non si prevede di modificare il contratto di servizio di Net, in quanto di competenza dell'Ausir.

Si sta lavorando per modificare le schede con le specifiche di esecuzione del servizio, in particolare per adeguarle al nuovo modello di raccolta porta a porta.

**Obiettivo strategico 8.5: Rapporti con AUSIR**

**Obiettivo operativo 8.5.1: Rapporti con AUSIR**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

In merito all'Autorità di Governo d'Ambito, l'Amministrazione si propone di esercitare un'azione quanto più incisiva per ottenere il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo di NET Spa nell'ambito delle future decisioni che verranno assunte ai fini della nuova organizzazione del settore, sia sotto l'aspetto impiantistico, che operativo, che contrattuale.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono state analizzate le proposte di delibera dell'Ausir, e si è interloquito con l'Ente, in particolare quelle relative al nuovo affidamento in house dei gestori.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7271	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI CAPTAZIONE SMALTIMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DEL CENTRO RACCOLTA DI VIA RIZZOLO IN UDINE*	previsionale		22-nov-17	22-nov-17	18-dic-17	29-mag-18	31-mar-19	30-set-19	31-dic-19
			effettiva		22-nov-17	22-nov-17	18-dic-17	29-mag-18	06-mar-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 8.3

## Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### Obiettivo strategico 8.6: Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

#### Obiettivo operativo 8.6.1: Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Affidamento con procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti del Comune di Udine.

Consegna del nuovo servizio e revisione del cronoprogramma degli investimenti che hanno durata presunta di 36 mesi.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Attualmente sono in corso attività di valutazione di natura amministrativa propedeutiche alla pubblicazione della gara, oltre che valutazioni sulle tempistiche necessarie alle procedure di gara, oltre alla individuazione degli atti e documenti tecnici nelle disponibilità dell'ufficio necessari ai potenziali concorrenti alla formulazione delle proposte e la valutazione sull'obbligo dei partecipanti ad effettuare sopralluoghi agli edifici e impianti in special modo su quelli che rientrano nel piano degli investimenti approvato.

Si ritiene di non riuscire a concludere l'affidamento della gestione dei servizi entro il 2019.

E' stato utilizzato il Fondo PAES 2019 per un intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione con LED della palestra scuola Fruch.

# Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

## Programma 01: Trasporto ferroviario

### Obiettivo strategico: 1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

#### Obiettivo operativo 1.3.1: Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Ridefinizione degli accordi inerenti al traffico ferroviario in città, con particolare riguardo alla zona est della città.

Realizzazione intervento provvisorio, in attesa della dismissione dei passaggi a livello, sul passaggio a livello di via Planis.

Installazione barriere fonoassorbenti a cura di RFI e dismissione dei passaggi a livello sulla tratta Udine Tarvisio.

Riqualificazione del parcheggio Metropark di fronte a viale Europa Unita.

Riqualificazione piazza di fronte alla Stazione Ferroviaria e eliminazione delle barriere architettoniche sia all'esterno e sia all'interno della Stazione.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Ai fini dell'intervento denominato "Opera 7711 – Lavori di riqualificazione piazzale stazione" si è conclusa positivamente la conferenza di servizi decisoria ex art. 14, comma 2, Legge 241/1990, per l'ottenimento dei pareri sul progetto definitivo dell'intervento.

Al riguardo sono giunte delle osservazioni al progetto di rifunzionalizzazione del contesto della Stazione da parte della società Metropark

S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiano, Sviluppo Asset e Operations, le quali, ai fini dell'assenso, non apportano modifiche sostanziali al progetto di riqualificazione del Piazzale della Stazione essendo relative all'area di pertinenza del Metropark esterna al perimetro del progetto definitivo in corso di approvazione. Tuttavia, sono stati condivisi integralmente i contenuti e le proposte presentate nel predetto parere relative alla riorganizzazione dell'area del parcheggio Metropark e di apertura di un nuovo accesso al parcheggio più a ovest lungo viale Europa Unita ridefinendo gli spazi attualmente inutilizzati ivi presenti. Il 20 agosto c'è stato un nuovo incontro con RFI e Metropark per presentare la nuova soluzione progettuale a seguito delle modifiche apportate dall'esito della conferenza di servizi e per valutare le proposte di Metropark per la riorganizzazione del parcheggio. RFI ha condiviso il progetto però non ritiene sussistano le condizioni concedere a Metropark altre aree per ampliare il parcheggio.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7711	000	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE (opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)	previsionale	29-nov-18	30-apr-19	31-lug-19	30-set-19	31-gen-20	31-mag-20	30-ott-20	31-gen-21
			effettiva	29-nov-18							

## Programma 02: Trasporto pubblico locale

### Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

#### Obiettivo operativo 1.6.4: Ampliamento TPL

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Per quanto riguarda il TPL, si proporrà al soggetto gestore (SAF) di istituire due linee circolari con autobus leggeri nel centro storico, con corse frequenti, per limitare l'impatto dei mezzi in centro storico. Queste linee circolari saranno collegate con le linee urbane esterne, portando a un incremento di circa 100 km di percorrenza.

Si amplierà la linea urbana del TPL fino a collegare anche la ZIU, la zona commerciale e artigianale di Pradamano, il Terminal Nord oltre ad alcune frazioni dei comuni di Pozzuolo del Friuli e di Tavagnacco (Adegliacco).

Verranno adeguate e infrastrutturate una serie di zone di fermata del TPL rendendole accessibili ai disabili.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Confermata l'estensione del servizio di Trasporto Pubblico Locale aggiuntivo della navetta p.zza della Libertà - p.le del Castello sino al 31/12/2019.

Nel mese di giugno, luglio è stata effettuata di concerto con Regione FVG, SAF Autoservizi FVG S.p.A. e Criba una intensa campagna di rilievi delle fermate di alcune linee del TPL che ha portato all'attivazione per l'utilizzo da parte dei disabili di n. 43 fermate.

E' stato avviato nel mese di settembre un "tavolo di concertazione" con una serie di stakeholders per valutare e condividere argomenti della mobilità udinese tra cui il nuovo assetto del Trasporto Pubblico Locale.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7906	000	PIANO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE PENSILINE TPL <i>(opera contabilizzata nella missione 10 programma 5)</i>	previsionale	30-giu-19		30-set-19	30-nov-19	31-mar-20	30-giu-20	30-ott-20	31-gen-21
			effettiva	<b>29-ago-19</b>							

## Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

### Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

Obiettivo operativo 1.6.1: Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico (Piano Generale del Traffico Urbano e Piano Urbano della Mobilità), coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Raccolta di dati sullo stato di fatto ed elaborazione delle linee guida alla base degli interventi di revisione del Piano del Traffico.

### Obiettivo operativo 1.6.2: Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Si procederà alla revisione del Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale, implementando il numero dei varchi di ingresso alla ZTL. Tale revisione comporterà la razionalizzazione delle categorie di utenti che possono accedere alla ZTL in deroga e l'intensificazione dei controlli sui permessi temporanei.

Migliorare la segnaletica e intensificare i controlli del rispetto del limite di velocità sia delle zone 30 che dei limiti presenti in tutto il territorio comunale.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

A metà aprile sono stati posizionati in alcune vie della città nove box atti a contenere i misuratori di velocità.  
Si è proceduto all'effettuazione di controlli elettronici della velocità con l'utilizzo dei vari box a rotazione.

### **Obiettivo operativo 1.6.3: Sistema parcheggi a pagamento**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Il sistema dei parcheggi a pagamento sarà oggetto di una disamina qualitativa e quantitativa, assieme a SSM – Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.; se necessario, sarà attuato un piano di graduale riduzione delle tariffe.  
Saranno rivisti gli orari della sosta a pagamento a raso e gli orari di accesso ai parcheggi in struttura.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata attivata l'apertura H24 dei parcheggi in struttura con la possibilità di sostenere gratuitamente negli stessi per due ore dalle 18:00 alle 20:00 al fine di incentivare gli esercizi commerciali del centro.  
E' stato effettuato un rilievo del grado di utilizzazione della sosta.

### **Obiettivo strategico: 1.7 Mobilità sostenibile**

#### **Obiettivo operativo 1.7.1: Car sharing aziendale**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Partecipazione del Comune di Udine al progetto regionale NOEMIX realizzato con fondi europei che prevedrà la realizzazione di una rete di punti di ricarica, la fornitura di auto elettriche e l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Si sono svolti alcuni incontri di presentazione del progetto ed inoltre a settembre sono stati richiesti dalla Regione FVG una serie di dati sul numero dei veicoli che l'Amministrazione di Udine intende dismettere nei prossimi anni e sostituire con i veicoli a noleggio del progetto NOEMIX.

## Obiettivo operativo 1.7.2: Incentivazione utilizzo auto elettriche

### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Ampliamento del numero delle colonnine di ricarica per auto elettriche.

Sperimentazione del servizio di ricarica gratuita per veicoli elettrici privati.

### Attività svolta al 30/09/2019:

Il Comune di Udine sta installando ulteriori 12 colonnine di ricarica (20 prese) che dovranno essere aperte all'utilizzo pubblico e quindi poste in gestione tramite un concessionario. I lavori sono stati consegnati in data 29.03.2019 e conclusi in 05.09.2019.

E' stato avviato il procedimento di consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016, propedeutica alla successiva procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di car sharing e di ricarica delle auto elettriche nei Comuni di Udine e Tavagnacco. In data 16.09.2019 il Consiglio comunale ha approvato la concessione del servizio del servizio di gestione del car sharing e delle colonnine di ricarica per i privati ed è in fase di predisposizione la gara per la concessione del servizio.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7061	000	REALIZZAZIONE RETI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI	previsionale	30-mar-16	21-dic-17	31-mag-18	19-nov-18		01-apr-19	30-giu-19	30-set-19
			effettiva	30-mar-16	21-dic-17	31-mag-18	19-nov-18	16-gen-19	29-mar-19	05-set-19	

## Obiettivo operativo 1.7.3: Ampliamento bike sharing

### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Monitoraggio del sistema di bike sharing ed aggiornamento tecnologico del sistema.

### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato affidato l'appalto della fornitura del servizio di manutenzione del sistema di bike sharing UdineBike - manutenzione ordinaria biciclette e cicloposteggi 2019-2020.

Prosegue il monitoraggio del sistema di bike sharing.

## Obiettivo operativo 1.7.4: Ciclabilità

### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Progettazione del collegamento ciclabile tra Udine e Campoformido, indizione della gara e avvio dei lavori.

Progettazione del percorso ciclopedinale Udine – Cagnacco – ZIU, indizione della gara e avvio dei lavori.

Revisione della Ciclovia Alpe Adria, valorizzazione dei punti turistici più importanti e realizzazione di interventi manutentivi necessari per una percorribilità in sicurezza.

Revisione del piano della ciclabilità udinese.

### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata completata la verifica di vulnerabilità sismica del ponte-canale che rappresenta una parte del percorso ciclabile Udine Campoformido ed è stato avviato un incontro per la condivisione del progetto di messa in sicurezza del ponte canale con Regione, Autovie Venete e CAFC.

Relativamente ai lavori di realizzazione di un percorso ciclopedinale da Udine a Cagnacco – Ziu (Opera 7913), è stata avviata e completata la progettazione preliminare della pista ciclabile e sono state avviate delle verifiche volte ad individuare precisamente la linea di confine tra proprietà delle Ferrovie dello Stato e del Comune di Udine.

E' in corso di progettazione l'opera "Opera 7716 - Pista ciclabile via Fagagna" il cui progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato il 19 luglio.

E' stata predisposta la documentazione al fine di partecipare al "Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PrIMUS)" finalizzato al finanziamento di progetti di mobilità sostenibile nei Comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti; tale Programma incentiva e cofinanzia scelte di mobilità urbana alternative all'impiego di autovetture private, favorendo la diffusione di forme di mobilità a basso impatto ambientale e di condivisione dei veicoli, nonché la propensione al cambiamento delle abitudini e dei comportamenti dei cittadini in favore della mobilità sostenibile. Tra i progetti che possono essere cofinanziati rientrano anche la realizzazione di nuove piste ciclabili in grado di rispondere alla domanda di spostamenti urbani casa-scuola e casa-lavoro; l'Opera 7784, denominata "pista ciclabile di via Laipacco" ha le medesime finalità del Bando Ministeriale e pertanto rientra tra i Progetti cofinanziabili.

Il 25 marzo è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il 30 luglio il progetto definitivo dell'opera "Pista ciclabile di via Laipacco – opera 7784".

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7778	000	PISTA CICLABILE VIALE PALMANOVA - TRATTO VIA CERNAIA E VIA MELEGNANO	previsionale			21-nov-17	21-dic-17	31-mag-18	26-ott-18	31-mar-19	30-giu-19
			effettiva			21-nov-17	21-dic-17	31-mag-18	26-ott-18	15-apr-19	
7784	000	PISTA CICLABILE DI VIA LAIPACCO	previsionale	31-mar-19	31-ott-19	31-dic-19	29-feb-20	30-giu-20	30-ott-20	31-mar-21	30-giu-21
			effettiva	29-mar-19	30-lug-19						
7716	000	PISTA CICLABILE VIA FAGAGNA	previsionale	30-apr-19		30-giu-19	30-set-19	31-mar-20	31-lug-20	31-gen-21	30-apr-21
			effettiva	19-lug-19							
7835	001	SPESE TECNICHE PER PATTO TERRITORIALE PIANO DELL'UNIONE (REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE DA UDINE A CARGNACCO - ZIU - SPESE TECNICHE) (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale	31-mag-19	30-set-19	30-nov-19					
			effettiva								

### Obiettivo strategico: 1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione

#### Obiettivo operativo 1.8.1: Piano straordinario di interventi di manutenzione

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi.

Istituzione del nucleo di manutentori.

## Attività svolta al 30/09/2019:

Sono stati affidati i seguenti incarichi per manutenzioni ordinarie e straordinarie:

- Asfaltatura incroci e tratti pericolosi in Pradattimis/Liguria, Bernardinis/Isonzo, via D'Artegna (€ 19.000)
- Asfaltatura incroci pericolosi in De Gasperi/Industria, Marsala/Commercio, Partidor/Commercio (€ 31.600)
- Sistemazione con asfalto a caldo di ammaloramenti stradali in via Piave, Gorghi, Crispi, Del Gelso, Venezia (€ 12.500)
- Sistemazione con asfalto a caldo in 25 punti diversi della viabilità cittadina, con posa di 130 stampi 1x2 m (€ 15.600)
- Sistemazione vari dissesti marciapiedi, piazze, cordonate in diversi punti della città, circa 30 interventi di media entità (al 30/09 n.2 affidamenti per complessivi € 65.700)
- Sistemazione rete via Reana (€ 5.400)
- Messa in sicurezza tratti critici di via Mercatovecchio e via Ronchi con asfaltatura a caldo (€ 4.750)
- Manutenzione strade bianche, n.2 giri completi all'anno per tutte le strade bianche comunali, (€ 43.700 – 2019/2020)

Sono stati effettuati gli affidamenti a ditte specializzate per l'acquisto di materiali specifici e sperimentali per durata maggiorata delle riparazioni (€ 6.400).

E' stata realizzata la progettazione per la sistemazione della pavimentazione del percorso ciclopedonale in viale Vat, pratica in attesa di commissione paesaggio.

Sono stati assunti 4 nuovi operai nella squadra di manutenzione (2 operai per l'U.O. Viabilità Stradale e 2 operai per l'U.O. Manutenzione Fabbricati).

Si è provveduto alle manutenzioni a cura delle squadre comunali con circa 180 interventi al mese più circa 150 km/mese di strade comunali verificate e mantenute (asfalto a freddo), con la posa manuale di circa 3.000 kg di asfalto al mese.

Infine è stato ampliato l'ambito di intervento dei manutentori con nuove mansioni in materia di ripristino segnaletica stradale, ora parzialmente gestito con forze comunali.

## TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7718	000	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsionale			30-nov-17	01-dic-17	27-mar-18	10-mag-18	30-apr-19	31-lug-19
			effettiva			30-nov-17	22-dic-17	27-mar-18	10-mag-18		

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7775	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN PORFIDO	previsionale	26-set-17	22-nov-17	22-nov-17	27-dic-17	06-mar-18	21-mag-18	28-feb-19	31-mag-19
			effettiva	26-set-17	22-nov-17	22-nov-17	27-dic-17	06-mar-18	21-mag-18	25-gen-19	29-mar-19
7776	000	RIATTO ASFALTI	previsionale	26-set-17	22-nov-17	22-nov-17	27-dic-17	06-mar-18	21-mag-18	28-feb-19	31-mag-19
			effettiva	19-set-17	22-nov-17	22-nov-17	27-dic-17	26-mar-18	17-mag-18	08-gen-19	05-feb-19
7713	000	SISTEMAZIONE STRADE IN PORFIDO DEL CENTRO CITTA' - VIA AQUILEIA	previsionale	01-ott-18	26-nov-18	26-nov-18	31-mar-19	30-giu-19	31-ago-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva	01-ott-18	26-nov-18	26-nov-18	19-dic-18	02-apr-19	12-giu-19		
7714	000	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	previsionale	01-ott-18	26-nov-18	26-nov-18	31-mar-19	30-apr-19	31-lug-19	30-ott-19	31-gen-20
			effettiva	01-ott-18	26-nov-18	26-nov-18	19-dic-18	03-mag-19	19-giu-19		
7720	A	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsionale	30-apr-19		31-lug-19	30-set-19	31-gen-20	31-mar-20	31-lug-20	31-ott-20
			effettiva	17-giu-19							
7720	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsionale	30-apr-19		30-giu-19	31-agosto-19	31-dic-19	29-feb-20	30-giu-20	30-set-20
			effettiva	10-giu-19		02-ott-19					
7721	A	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	previsionale	30-apr-19		30-giu-19	31-agosto-19	31-dic-19	31-mar-20	31-lug-20	30-ott-20
			effettiva	10-giu-19		24-set-19					
7721	B	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	previsionale	30-giu-19		31-agosto-19	31-ott-19	29-feb-20	30-apr-20	31-agosto-20	30-nov-20
			effettiva								
7836	000	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI,	previsionale	31-dic-19	31-mar-20	30-giu-20	31-agosto-20	30-nov-20	31-mar-21	30-set-21	31-dic-21

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
			effettiva								
7837	000	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	previsionale	31-dic-19	31-mar-20	30-giu-20	31-ago-20	30-nov-20	31-mar-21	30-set-21	31-dic-21
			effettiva								
7846	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI	previsionale	17-apr-18	17-apr-18	16-ago-18	25-set-18	31-gen-19	31-mar-19	31-lug-19	30-ott-19
			effettiva	17-apr-18	17-apr-18	16-ago-18	25-set-18	31-gen-19	02-apr-19		
7907		MANUTENZIONE STRADE IN ACCIOTOLATO	previsionale	31-mag-19	31-ago-19	31-ott-19	31-dic-19	31-mar-20	31-lug-20	30-nov-20	28-feb-21
			effettiva	01-lug-19	01- -19						
7860	B	INTERVENTI STRADALI DI MEDIA ENTITA'	previsionale						14-dic-18	31-mar-19	
			effettiva						14-dic-18	28-feb-19	

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7250	000	VARI INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE*	previsionale		05-dic-17	05-dic-17	27-dic-17	07-mar-18	30-mar-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva		05-dic-17	05-dic-17	27-dic-17	07-mar-18	06-feb-19	17-giu-19	
7839	000	POTENZIAMENTO RETI E IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZONE A RISCHIO SICUREZZA (PROGETTO SICUREZZA 2016)*	previsionale		10-dic-18	10-dic-18	27-dic-18	27-dic-18	31-mag-19	30-nov-19	29-feb-20
			effettiva		10-dic-18	10-dic-18	27-dic-18	27-dic-18			
5080	C1	COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIALE TRICESIMO E IL	previsionale	26-mar-12	25-nov-16	28-feb-19	30-apr-19	31-ago-19	31-dic-19	30-giu-20	30-set-20

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		CAVALCAFERROVIA DI VIA CIVIDINA-2^ FASE - STRALCIO B) - DALLA ROTATORIA DI VIA BIELLA FINO A VIA CIVIDINA*	effettiva	26-mar-12	25-nov-16	<b>12-mar-19</b>	<b>17-giu-19</b>				
119 000		INCROCIO TRA VIA GABELLI E VIA SAN ROCCO: SISTEMAZIONE*	previsionale	25-lug-05	08-apr-08	06-nov-17	06-nov-17	06-mar-18	09-ott-18	<b>31-mag-19</b>	<b>30-set-19</b>
			effettiva	25-lug-05	08-apr-08	06-nov-17	06-nov-17	06-mar-18	09-ott-18		
5420000		OPERE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE REGIONALE IN VIA VOLTURNO - REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIA POPONE - VIA DELLA VALLE E REALIZZAZIONE NUOVA ROTONDA VIA POZZUOLO*	previsionale	21-feb-13	03-nov-16	22-dic-17	18-apr-18	11-set-18	<b>31-mar-19</b>	<b>31-ago-19</b>	<b>30-nov-19</b>
			effettiva	21-feb-13	03-nov-16	22-dic-17	18-apr-18	11-set-18	<b>21-mar-19</b>		
7059000		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA RIVIGNANO*	previsionale	<b>30-mag-19</b>	<b>31-dic-19</b>	29-feb-20	30-apr-20	31-ago-20	31-dic-20	31-mag-21	31-ago-21
			effettiva								
7717000		ALLARGAMENTO VIA ESTE*	previsionale	20-dic-18	<b>31-mag-19</b>	31-gen-20	31-mar-20	31-lug-20	30-nov-20	30-apr-21	31-lug-21
			effettiva	20-dic-18							
7838000		INTERVENTI STRADALI DI MEDIA ENTITA'*	previsionale	<b>31-dic-19</b>	31-mar-20	30-giu-20	31-agosto-20	30-nov-20	31-mar-21	30-set-21	31-dic-21
			effettiva								
7045000		INTERVENTI DI MEDIA ENTITA' STRADALE - PIANO DOSSI*	previsionale			26-set-17	28-nov-17	20-agosto-18	<b>31-mar-19</b>	<b>30-mag-19</b>	<b>31-ago-19</b>
			effettiva	26-set-17	26-set-17	26-set-17	28-nov-17	20-agosto-18	<b>09-apr-19</b>	<b>14-giu-19</b>	<b>27-giu-19</b>
7779000		OPERE STRADALI VIA MARZUTTINI - VIE CORMOR ALTO E BASSO E CONTROVIALE VENEZIA*	previsionale	26-set-17	22-nov-17	22-nov-17	18-dic-17	16-maggio-18	02-luglio-18	21-dicembre-18	<b>31-mar-19</b>
			effettiva	26-set-17	22-nov-17	22-nov-17	18-dic-17	16-maggio-18	02-luglio-18	21-dicembre-18	<b>28-mar-19</b>

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazion e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7855		REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIALE VENEZIA E VIA TERNOVA*	previsionale						31-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7908		SISTEMAZIONE PARAPETTI E BARRIERE LUNGO IL CANALE LEDRA SUL RING CITTADINO*	previsionale	30-mag-19	31-ago-19	30-ott-19	31-gen-20	30-mag-20	30-set-20	28-feb-21	31-mag-21
			effettiva	19-lug-19							
7914		RIPRISTINO OPERE DI SALVAGUARDIA DEI FOSSI*	previsionale	31-mag-19	31-ago-19	30-ott-19	31-gen-20	31-mag-20	30-set-20	31-gen-21	30-apr-21
			effettiva								
7915		INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE (EX FRIGO DEVOLUZIONE)*	previsionale	30-giu-19	30-set-19	30-nov-19	31-gen-20	30-mag-20	31-ago-20	31-dic-20	31-mar-21
			effettiva								
6689000		PAVIMENTAZIONE DI VIA MERCATOVECCHIO**	previsionale	fase superata da sdoppiamento del progetto esecutivo esistente in due lotti (A e B)	fase superata da sdoppiamento del progetto esecutivo esistente in due lotti (A e B)	29-dic-16	19-mag-17	31-lug-17	30-apr-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva	29-nov-11	05-ott-12	16-mag-17	19-mag-17	31-lug-17	18-giu-19		
7765000		LOTTO B VIA MERCATOVECCHIO - PIAZZETTA MARCONI**	previsionale		31-dic-19	31-dic-19	30-apr-20	30-giu-20	30-set-20	31-dic-20	31-mar-20
			effettiva								
7919		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA*	previsionale			30-set-19	31-ott-19	30-nov-19	31-dic-19	31-mag-20	30-lug-20
			effettiva		17-mag-19		17-mag-19	17-mag-19	17-mag-19		
7859		LAVORI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ELETTRICI A SERVIZIO	previsionale			30-apr-19	05-lug-19	09-agosto-19	09-ott-19	22-nov-19	20-dic-19

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		DI PIAZZA I° MAGGIO PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE***	effettiva								

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 1.8

\*\*Opera collegata all'obiettivo strategico 1.6

\*\*\*Opera collegata all'obiettivo strategico 8.6

# Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.3: Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Applicazione del Regolamento modificato nel 2018.

Applicazione delle nuove linee guida del nuovo modello di gestione dei posti nido in convenzione.

Gestione delle procedure di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel territorio comunale.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Con delibera n. 139 del 15 aprile 2019 sono state approvate le linee guida in materia di organizzazione e gestione dei servizi dei nidi d'infanzia "Cocolâr" di via Alba e "Dire, fare, giocare" di via della Roggia, anche ai fini dell'affidamento in appalto della gestione degli stessi per il periodo 19 agosto 2019 – 15 agosto 2022.

Si è provveduto ad affidare i due appalti per la gestione dei due servizi di nido.

E' iniziato lo studio per la definizione di una nuova procedura per la stipula di nuove convenzioni per l'accogliimento di bambini nei nidi privati accreditati.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7822	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO*	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva					04-gen-19	04-gen-19		

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 6.3

## **Programma 02: Interventi per la disabilità**

**Obiettivo strategico: 5.5 Sostegno alle persone diversamente abili**

**Obiettivo operativo 5.5.1: Sostegno alle persone diversamente abili**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Con deliberazione di C.C. n. 61 del 29/10/2018 vi è stata l'adesione ai principi sanciti dalla Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità e assunzione dei conseguenti impegni inerenti all'attuazione di detti principi per quanto di competenza del Comune.

Verrà valutato l'impatto sulla disabilità di ogni iniziativa dell'Amministrazione, creando una struttura dedicata sia a livello amministrativo che politico (con la creazione di un tavolo interassessorile, che coinvolga le Associazioni dei disabili maggiormente rappresentative del territorio), che si attiverà per l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, l'adeguamento della rete dei trasporti e delle strutture deputate ai trasporti pubblici.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

L'unità Operativa "Disabilità" istituita per coadiuvare il gruppo di lavoro inter-assessorile nella costruzione del Piano di azione comunale per il superamento delle disabilità e per la gestione delle procedure di approvazione e verifica del Piano è stata accorpata all'unità operativa SCUELIS, tenuto conto dei punti di contatto tra i due uffici, sia per la tipologia di attori e stakeholders coinvolti, sia in termini di sinergie da attivare con gli altri uffici comunali, soprattutto tecnici.

## **Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Obiettivo strategico: 5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà**

**Obiettivo operativo 5.4.1: Costituzione Tavolo delle Povertà**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione si farà parte attiva per la costituzione del Tavolo delle Povertà, composto da soggetti istituzionali e privati, con l'obiettivo di intercettare le famiglie colpite dalla crisi economica o altri fattori di criticità, che necessitano di supporto economico-sociale.

## **Obiettivo strategico: 5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità**

### **Obiettivo operativo 5.6.1: Contrasto alla violenza sulle donne**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Particolare impegno sarà rivolto a contrastare i sempre più frequenti casi di violenza sulle donne anche attraverso il servizio Zero Tolerance. In parallelo al Servizio anzidetto, il gruppo interdisciplinare di lavoro per il Bilancio di Genere (in supporto al medesimo), proseguirà l'attività di sensibilizzazione dei giovani, nelle scuole, sul fenomeno della violenza di genere (anche in collaborazione con altri Enti e/o Associazioni)

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Il Comune ha collaborato:

- alla realizzazione dell'evento "Singolari dualismi" organizzato dall'Associazione di Promozione Sociale "L'Istrice", iniziativa di sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolto alla cittadinanza;
- alla realizzazione di un'iniziativa organizzata dall'Associazione udinese di volontariato "ZeroSuTre", evento di informazione sulla violenza di genere relativo ad un corso di formazione articolato in quattro incontri a cadenza mensile e rivolto alle associate e agli associati, ma aperto anche alla cittadinanza interessata.

E' stato approvato il programma di formazione sulla violenza sessuale e di genere proposto dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e rivolto agli operatori sanitari e sociali, consistente nella partecipazione di una delle operatrici del Servizio Zero Tolerance alle sei giornate di formazione rivolte al personale sanitario e sociale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 – Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli per un massimo di ventiquattro ore.

E' stata individuata la nuova sede operativa del Servizio Zero Tolerance.

Il Comune di Udine ha inoltre concorso alla realizzazione del PROGETTO OMARA, coordinato dalla Prefettura, per la sensibilizzazione sui temi della parità di genere e della tutela delle donne, nell'ambito della Caserma Cavarzerani, attraverso incontri formativi ai Richiedenti Asilo Politico.

## **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Obiettivo strategico: 5.1 Ambulatori di quartiere**

#### **Obiettivo operativo 5.1.1: Ambulatori di quartiere**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

È intenzione dell'Amministrazione incentivare l'istituzione degli ambulatori di quartiere, che potrebbero fungere da punti di erogazione socio-sanitaria per le prenotazioni delle prescrizioni sanitarie, per i prelievi del sangue e l'erogazione delle prestazioni infermieristiche. A tal fine si intensificheranno i rapporti con le strutture che già operano in tal senso (farmacie, distretto sanitario ecc...).

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati individuati i locali da destinarsi ad ambulatori infermieristici. E' stata acquisita la disponibilità dell'ASUIUD alla stipula di un protocollo d'intesa per la realizzazione degli stessi.

### **Obiettivo strategico: 5.2 Città Sane**

#### **Obiettivo operativo 5.2.1: Città Sane**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione intensificherà l'attività di Città Sane volta alla promozione di sani stili di vita, anche attraverso la prevenzione sanitaria, realizzando progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età della popolazione residente.

Nei confronti dell'infanzia si punterà alla promozione di corrette abitudini alimentari, per quanto concerne gli adolescenti, sarà invece curato in particolare il tema della prevenzione dalle dipendenze.

Con riferimento agli adulti ci si concentrerà sulla prevenzione oncologica, gli interventi rivolti agli anziani saranno infine focalizzati sulla prevenzione dal decadimento psicofisico per favorire un invecchiamento in salute.

Città Sane si interfacerà quindi, come da sempre, con le scuole (es. Contratto Merenda, Pedibus, Una scuola sorridente, Di sana e robusta emozione) portando avanti progetti finalizzati al contrasto di comportamenti a rischio (es. Un futuro senza fumo, Educazione alla sessualità e affettività, Listening skills) e adoperandosi per favorire la stimolazione cognitiva degli anziani e il contrasto alla solitudine (Camminamenti, Gruppi di cammino, Lettori volontari, Informatica@udine, Mattine al parco, Udine sta bene in strada).

Molti dei progetti citati saranno inoltre realizzati in collaborazione con l'Università e l'Azienda Sanitaria e/o con il supporto di Associazioni che operano nel sociale.

È prevista inoltre, per il 2019, la collaborazione di Città Sane nell' organizzazione del Congresso Internazionale IFOTES "Uscire dalla solitudine, costruire relazioni" e al progetto URBACT "Playful Paradigm" (nel caso venisse approvato).

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2019 è stata confermata la volontà del Comune di Udine di aderire ai principi e agli obiettivi del Progetto "Città Sane" proposto dall'O.M.S. - Organizzazione Mondiale della Sanità e, in particolare, di impegnare la città di Udine a lavorare sui seguenti 6 obiettivi generali (overall goals):

- promuovere azioni che pongano la salute in cima all'agenda politica delle città;
- promuovere politiche e azioni per la salute e lo sviluppo sostenibile a livello locale, evidenziando l'importanza di agire sui determinanti di salute, l'equità in salute e i principi delle politiche europee "Salute per tutti" e "Salute 2020";
- promuovere una governance intersettoriale e partecipativa per la salute, la salute e l'equità in tutte le politiche e la pianificazione integrata per la salute;
- creare politiche ed esperienze, evidenze solide, conoscenze e metodi di lavoro che possano essere utilizzati per promuovere la salute in tutte le città della regione europea;
- promuovere la solidarietà, la cooperazione e il lavoro di rete tra le città europee e le reti di enti locali e partenariati con agenzie che lavorano su tematiche urbane;
- aumentare l'accesso alla Rete Europea Città Sane OMS a tutti i Paesi Membri della regione europea.

Con deliberazione giuntale n. 123 del 01/04/2019 si è disposto di rinnovare il Protocollo d'intesa tra Comune di Udine e Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD) finalizzato all'implementazione delle attività del Progetto O.M.S. "Città Sane", con le finalità di consolidare la collaborazione tra enti pubblici finalizzata alla realizzazione degli obiettivi previsti dalla Fase VII (2019-2024) del Progetto OMS "Città Sane" e di dare continuità alle iniziative di prevenzione e promozione della salute realizzate sul territorio da Comune di Udine e ASUIUD, in particolare con il coinvolgimento del Dipartimento di Prevenzione, del Dipartimento delle Dipendenze e del Distretto Sanitario di Udine. Il suddetto protocollo ha una durata corrispondente a quella della Fase VII (2019-2024) del Progetto O.M.S. "Città Sane" e pertanto si concluderà il 31 dicembre 2024, fatta salva la possibilità di un ulteriore rinnovo in relazione alla partecipazione alla Fase VIII del Progetto.

Con decisione giuntale n. 222 del 19 luglio 2019 è stato autorizzato l'utilizzazione dell'importo del gettito del 5 per mille dell'IRPEF (anno finanziario 2017) pari a € 45.351,68 per la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate a promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza" (Dementia-Friendly Community); successivamente è stato approvato l'Atto Costitutivo dell' Associazione Temporanea di Scopo tra il Comune di Udine (soggetto capofila) e l'Associazione ALZHEIMER Udine Onlus (partner associato e soggetto attuatore del progetto).

## Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

### Obiettivo strategico: 5.7 Nuovo tempio crematorio

#### Obiettivo operativo 5.7.1: Nuovo tempio crematorio

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sarà realizzato il nuovo tempio crematorio, indispensabile per la città di Udine, ma sarà rivista la sua localizzazione.

Verifica oneri finanziari ed amministrativi per la modifica dell'ubicazione del nuovo tempio Crematorio presso il cimitero di Paderno e atti consequenti.

Avvio della gara per la realizzazione e gestione del nuovo tempio crematorio.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato aggiornato il progetto preliminare per la nuova collocazione del Tempio Crematorio nel cimitero di Paderno.

E' stato rielaborato il Piano Economico Finanziario ed è stato effettuato il confronto tra l'ipotesi di Project Financing e di appalto dell'opera e gestione diretta del servizio (Public Sector Comparator).

Il Consiglio Comunale ha approvato il 27 settembre i documenti del progetto di fattibilità tecnico economica da porre a base di gara per la finanza di progetto.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7094	000	CIMITERI FRAZIONALI: NUOVI COLOMBARI E NUOVI OSSARI*	previsionale	20-dic-16	25-lug-17	25-lug-17	27-ott-17	12-gen-18	1-mar-18	30-dic-18	
			effettiva	20-dic-16	25-lug-17	25-lug-17	27-ott-17	12-gen-18	01-mar-18	30-dic-18	<b>30-mag-19</b>
7727	000	CIMITERI: NUOVI OSSARI E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI*	previsionale	22-ago-17	27-feb-18	27-feb-18	30-ago-18	28-dic-18	<b>01-mar-19</b>	<b>7-set-19</b>	31-dic-19
			effettiva	22-ago-17	27-feb-18	27-feb-18	30-ago-18	28-dic-18	<b>01-mar-19</b>	<b>06-set-19</b>	
7270	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI*	previsionale					22-feb-18	22-feb-18		31-mar-19
			effettiva					22-feb-18	22-feb-18	31-dic-18	<b>31-mar-19</b>

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7726	000	CIMITERO PADERNO: LOCULI OSSARI*	previsionale	30-lug-18	3-dic-18	3-dic-18	27-dic-18	31-mar-19	30-apr-19	31-ott-19	31-gen-20
			effettiva	30-lug-18	03-dic-18	03-dic-18	27-dic-18	04-giu-19	26-giu-19		
7728	000	LOCULI OSSARI CIMITERO S. VITO*	previsionale	31-mag-19	30-set-19	31-ott-19	31-dic-19	29-feb-20	31-mar-20	30-set-20	31-dic-20
			effettiva								
7830	000	MANUTENZIONE STRAORDINARI CIMITERO DI S. VITO*	previsionale	22-ott-18	31-mag-19	31-lug-19	30-set-19	30-nov-19	31-gen-20	30-giu-20	30-set-20
			effettiva	22-ott-18	18-mar-19	18-mar-19	12-apr-19	03-giu-19	26-giu-19		
7903	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI ANNO 2019*	previsionale						31-lug-19	31-dic-19	
			effettiva					30-apr-19	30-apr-19		
7832	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO S. VITO*	previsionale	31-ago-19	31-gen-20	31-mar-20	31-mag-20	31-lug-20	31-ago-20	31-mar-21	30-giu-21
			effettiva								
7833	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO*	previsionale	31-mag-19	30-set-19	31-ott-19	31-dic-19	28-feb-20	30-apr-20	31-ott-20	28-feb-21
			effettiva								
A671 5	000	ATTREZZATURE DIVERSE PER CIMITERI*	previsionale							31-dic-19	
			effettiva								
7905	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORNO CREMATORIO*	previsionale				31-mag-19	30-lug-19	31-ago-19	31-dic-19	31-mar-20
			effettiva								

\*Opera collegata all'obiettivo strategico 1.1

## Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

### Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

#### Obiettivo strategico: 8.2 Benessere degli animali d'affezione

##### Obiettivo operativo 8.2.1: Animali d'affezione

###### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Sarà istituito il “Garante del benessere degli animali”, le cui funzioni saranno definite mediante specifico Regolamento Comunale; la sua individuazione avverrà mediante avviso pubblico.

Sarà effettuata un'indagine per verificare se sussista la necessità di aree di sgambamento ulteriori rispetto a quelle esistenti, in relazione al numero di cani in città.

Verrà promossa l'attività di formazione per i detentori di cani attraverso l'organizzazione di corsi/seminari in collaborazione con l'Azienda sanitaria e l'Ordine dei veterinari e realizzati eventi di sensibilizzazione presso le aree di sgambamento.

Sarà accresciuto il coinvolgimento delle associazioni animaliste operanti sul territorio nell'attività di cattura dei gatti a fini del contenimento dell'incremento demografico dei felini.

Verranno gestite le problematiche, in collaborazione e sinergia con l'Azienda sanitaria e con la Polizia Locale - Polizia di prossimità connesse alle rinunce dei cani di proprietà e alle ricusazioni d'autorità dovute a problemi sociali ed economici dei cittadini, che risultano in costante aumento.

Si proseguirà sistematicamente con le sterilizzazioni dei felini delle colonie, attraverso convenzioni con strutture sanitarie, e con l'aggiornamento periodico dei dati riferiti alle colonie feline, alla loro composizione e ai referenti volontari per una visione aggiornata sulle problematiche dei felini che vivono in libertà.

In continuità con gli anni precedenti, si darà luogo anche all'attività di controllo e contenimento della popolazione dei colombi, in particolare nel centro storico, attraverso il monitoraggio delle presenze con eventuale prolungamento della durata della campagna di somministrazione del mangime antifecondativo, in relazione ai cambiamenti climatici che favoriscono l'aumento della popolazione di colombi.

###### Attività svolta al 30/09/2019:

Al fine di provvedere anche nel corso del 2019 all'effettuazione degli interventi di sterilizzazione di gatti appartenenti a colonie feline, è stato affidato il servizio ad un veterinario libero professionista, rimanendo ancora sospesa l'analogia attività eseguita fino al 2014 dall'ASUI-UD. Il veterinario provvede, se autorizzato, anche a cure e profilassi con finalità di prevenzione per il diffondersi di malattie nei gatti liberi.

Per quanto riguarda le aree di sgambamento, su sollecitazione dei residenti, sono stati effettuati approfondimenti in previsione della realizzazione in corso d'anno di un'area recintata in via Divisione Garibaldi Osoppo. Sono emerse ulteriori richieste da parte dei cittadini per aree dedicate nel parco del Cormor e nel parco Ambrosoli, che necessitano – per la realizzazione - di una valutazione tecnica.

A marzo è stato organizzato a Palazzo D'Aronco un incontro rivolto alla cittadinanza al quale hanno partecipato come relatori due veterinari pubblici, un veterinario libero professionista comportamentalista, un educatore cinofilo e due avvocati. Ci si è soffermati su alcuni aspetti della normativa regionale, è stato approfondito il tema delle responsabilità e dei doveri del proprietario in ambito cittadino e, in generale, la corretta gestione dell'animale nei luoghi pubblici.

Nel primo semestre sono aumentati rispetto agli anni precedenti i casi di rinuncia e ricovero d'autorità. Il fenomeno crescente è dovuto a situazioni socialmente ed economicamente complesse che richiedono spesso l'intervento congiunto e coordinato con operatori di Azienda sanitaria, Servizi sociali e Polizia Locale. Per quanto riguarda le colonie feline oltre all'aggiornamento anagrafico ed ai rapporti con i relativi referenti, continua la collaborazione con l'ENPA di Udine nonché con associazioni del territorio.

Per quanto attiene le attività di controllo e contenimento della popolazione dei colombi, si è ritenuto – in relazione alla variazione delle condizioni climatiche e all'aumento delle temperature – di prolungare i tempi di somministrazione del mangime antifecondativo con una campagna articolata da metà marzo a metà novembre. Gli interventi sono rivolti alla tutela del centro cittadino.

## Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo strategico: 2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie**

**Obiettivo operativo 2.1.2: Incentivare l'associazionismo tra i commercianti**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dare sostegno ai commercianti per iniziative mirate proposte dalle associazioni dei borghi.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata attuata una forte sinergia con le associazioni di categoria per supportare la promozione dei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi nel territorio cittadino.

## Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Programma 03: Sostegno all'occupazione

**Obiettivo strategico: 5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità**

**Obiettivo operativo 5.6.2: Sportello anti mobbing**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dal 1<sup>^</sup> gennaio 2019 il Comune di Udine garantirà continuità nel funzionamento dello Sportello Antimobbing, (subentrando alla Provincia nel Progetto S.O.S. Antimobbing, finanziato dalla Regione FVG), operando in parternariato con EDUCAFORUM (Associazione di promozione sociale, titolare del progetto).

Il servizio proseguirà quindi senza interruzioni, rispetto al passato, con prestazioni a costo zero per gli utenti, e con un costo irrisorio per l'Amministrazione Comunale (solo costi pulizia locali, cancelleria e utenze).

**Attività svolta al 30/09/2019:**

L'attività del punto antimobbing di Udine è passato sotto l'egida del Comune a seguito della chiusura della Provincia mantenendo sede presso Palazzo Belgrado, come previsto dalla deliberazione giuntale n. 439 del 10.12.2018 e relativa convenzione.

Si è dato supporto all'avvio del Punto di ascolto, facendo da raccordo con i vari uffici comunali in relazione alle necessità logistiche, alle dotazioni strumentali e organizzative.

## Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

### Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Obiettivo strategico: 1.11 Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi**

**Obiettivo operativo 1.11.1: Trasferimento funzioni dall'UTI al Comune**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione diretta ed esclusiva delle seguenti funzioni e/o attività, ora attribuite alla competenza dell'UTI del Friuli centrale:

- funzioni comunali in materia di polizia locale e polizia amministrativa locale,
- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo,
- servizi tributari.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata approvata la revoca all'UTI del Friuli centrale, con decorrenza dal 1° aprile 2019, della gestione delle seguenti funzioni e/o attività, che erano state attribuite alla competenza dell'Unione:

- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- catasto;
- pianificazione di protezione civile;
- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale Unica di Committenza regionale;
- procedure autorizzatorie in materia di energia;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale;
- attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi.

L'Assemblea dell'Uti Friuli Centrale, con deliberazione n. 4 del 26 marzo 2019 ha accolto la decisione assunta dal Comune di Udine di trasferire in capo all'ente le funzioni sopra descritte con le decorrenze programmate.

Con successiva deliberazione consiliare n. 45 del 27 maggio 2019 (recepita dall'Assemblea dell'Unione nella seduta del 27 giugno 2019), il Comune ha inoltre fissato il termine di revoca della funzione "Attività produttive e Sportello Unico" – inizialmente previsto entro il 30 giugno del corrente anno - al 1° gennaio 2020, al fine di consentire agli Uffici di organizzare adeguatamente il passaggio delle competenze tra gli Enti senza soluzione di continuità e senza possibili blocchi dei sistemi anche informatici di gestione pratiche, tenuto conto inoltre del rinnovo degli Organi nei Comuni limitrofi interessati al convenzionamento con il Comune di Udine per la gestione associata di quegli stessi servizi.

Tramite la Segreteria Generale, che sta svolgendo attività di consulenza e supporto ai Servizi dell'UTI per il passaggio della funzione "sistema locale dei Servizi sociali", sono in corso di predisposizione i relativi provvedimenti da parte dell'Unione e del Consiglio comunale di Udine.