



# Comune di Udine

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 135/2024 DEL 26/03/2024**

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva ANNI 2024-2026 - OBIETTIVO DUP 24.03.01.04.

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Finanziario

L'anno 2024 il giorno 26 del mese di marzo alle ore 09:00 si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

| COGNOME E NOME         |              |          |
|------------------------|--------------|----------|
| De Toni Alberto Felice | Sindaco      | Presente |
| Venanzi Alessandro     | Vice Sindaco | Presente |
| Arcella Gea            | Assessore    | Presente |
| Dazzan Chiara          | Assessore    | Assente  |
| Facchini Arianna       | Assessore    | Presente |
| Gasparin Stefano       | Assessore    | Presente |
| Marchiol Ivano         | Assessore    | Presente |
| Meloni Eleonora        | Assessore    | Presente |
| Pirone Federico Angelo | Assessore    | Presente |
| Toffano Rosi           | Assessore    | Presente |
| Zini Andrea            | Assessore    | Presente |

Presenti: 10 Assenti: 1

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Francesca Finco.

Il Presidente Alberto Felice De Toni constata la presenza del numero legale degli Assessori.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che l'Assessore I. Marchiol risulta essere presente, collegato in videoconferenza con collegamento da remoto attraverso la piattaforma Google Meet, ai sensi della deliberazione giuntale n. 350 d'ord. del 30 agosto 2022 "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità telematica con collegamento da remoto";

Preso atto altresì che la riunione si è svolta in modalità mista, ovvero con la simultanea e contestuale partecipazione dei membri della Giunta sia in presenza fisica che da remoto e che è stato consentito il regolare svolgimento della discussione e della votazione della proposta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Documento Unico di Programmazione e dei relativi allegati;

RICHIAMATA la nota del Servizio Turismo e Grandi Eventi, con la quale viene richiesta l'integrazione del **Cap. 2542 “PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE – DISTRETTO COMMERCIO”** (Piano dei Conti 1.3.2.11.0. – Missione 14 – Programma 2), dell'importo di **€ 15.860**, per l'esercizio 2026, al fine di estendere l'incarico di Manager del Distretto del Commercio anche all'esercizio 2026;

RICHIAMATA la nota del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione, con la quale viene richiesta l'integrazione del **Cap. 2541/1 “PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE – POLIZIA COMMERCIALE”** (Piano dei Conti 1.3.2.11.0. – Missione 14 – Programma 2), dell'importo di **€ 1.000,00**, per l'anno 2024, per l'affidamento dei servizi necessari per la Fiera di Santa Caterina in quanto all'avviso per l'affidamento triennale dei suddetti servizi non ha risposto alcun operatore economico;

RICHIAMATA la nota del Servizio del Personale, con la quale viene richiesta l'integrazione del **Cap. 355 “RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI, ECC.)”** (Piano dei Conti 1.9.1.1.1. – Missione 1 – Programma 11), dell'importo di **€ 2.000,00**, per l'anno 2024, relativo al rimborso spese del personale per rapporto di comando;

RITENUTO di procedere alla copertura delle spese in oggetto attingendo alla *parte libera* del Fondo di Riserva, **cap. 1890** (Piano dei Conti 1.10.1.1.1. - Missione 20 - Programma 1) **per € 3.000,00**, per l'anno 2024, e di **€ 15.860,00**, per l'anno 2026;

VISTO l'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000 nonché l'art. 9 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 15.01.2018;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21 per procedere celermente alla realizzazione delle attività descritte,

D E L I B E R A

- 1) di integrare, per le motivazioni descritte in premessa, mediante prelevamento dal Fondo di Riserva, i seguenti capitoli di spesa:

| Capitolo      | Descrizione                                                                                                                     | 2024             | Cassa 2024       | 2025 | 2026              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------|-------------------|
| <b>2542</b>   | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE – DISTRETTO COMMERCIO (Piano dei Conti 1.3.2.11.0. – Missione 14 – Programma 2)      |                  |                  |      | <b>15.860,00</b>  |
| <b>2541/1</b> | PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE – POLIZIA COMMERCIALE (Piano dei Conti 1.3.2.11.0. – Missione 14 – Programma 2)        | <b>1.000,00</b>  | <b>1.000,00</b>  |      |                   |
| <b>355</b>    | RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI, ECC.) (Piano dei Conti 1.9.1.1.1. – Missione 1 – Programma 11) | <b>2.000,00</b>  | <b>2.000,00</b>  |      |                   |
| <b>1890</b>   | FONDO DI RISERVA (Piano dei Conti 1.10.1.1.1. – Missione 20 – programma 1)                                                      | <b>-3.000,00</b> |                  |      | <b>-15.860,00</b> |
| <b>1891</b>   | FONDO DI RISERVA DI CASSA (Piano dei Conti 1.10.1.1.1. – Missione 20 – Programma 1)                                             |                  | <b>-3.000,00</b> |      |                   |

- 2) di precisare che la *parte libera* del Fondo di Riserva, **Cap. 1890** (Piano dei conti 1.10.1.1.1. - Missione 20 - Programma 1), viene conseguentemente ridotta, *per il 2024*, di **€3.000,00**, e, *per il 2026*, del rispettivo importo pari ad **€ 15.860,00**;

- 3) di precisare ulteriormente che, contestualmente alla variazione di cui sopra, viene ridotto di € **3.000,00**, per l'anno 2024, il **cap. 1891**, del Fondo di Riserva di Cassa (Piano dei Conti 1.10.1.1.1. – Missione 20 – Programma 1);
- 4) di comunicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000, al Consiglio Comunale;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione non modifica l'equilibrio del bilancio preventivo 2024/2026.

La proposta di deliberazione di cui sopra viene approvata dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese e con separata votazione unanime la stessa è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Udine, 25 marzo 2024

Il Responsabile  
Marina Del Giudice

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Udine, 25 marzo 2024

Il Responsabile  
Marina Del Giudice

---

---

Letto, firmato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

**Alberto Felice De Toni**

**Il Segretario Generale**

**Francesca Finco**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

## ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 28/03/2024 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 11/04/2024, ai sensi della L.R. 11/12/2003 n.21 e successive modificazioni.

Udine, 28/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Susanna Fachin