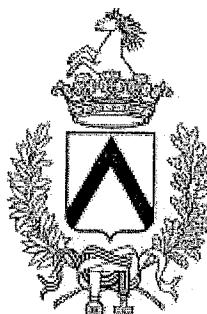


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 88 D'ORD. DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 24.3.2015



COMUNE DI UDINE
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

**LINEE GUIDA
PER LA PUBBLICAZIONE
DI DATI PUBBLICI
IN FORMATO APERTO
("OPEN DATA")**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Capitolo 1 - Introduzione e principi

L'art. 9 del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 ha interamente riscritto l'art. 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilendo che:

- le amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e le società partecipate a maggioranza pubblica, inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, “*pubblicano nel proprio sito web, all'interno della sezione Trasparenza, valutazione e merito* (ora “Amministrazione Trasparente”), *il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe Tributaria;*
- “*i dati e i documenti che le amministrazioni titolari pubblicano senza l'espressa adozione di una licenza si intendono rilasciati come dati di tipo aperto*” (principio dell’Open Data by default) e che “*l'eventuale adozione di una licenza è motivata ai sensi delle linee guida nazionali*”.
- le pubbliche amministrazioni devono prevedere “*clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche, di tali dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati*”;
- “*le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni rientrano tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale*”.

Le Pubbliche Amministrazioni individuano quindi le basi di dati pubbliche in loro possesso e le relative modalità di apertura, attraverso regolamenti, linee guida o atti di indirizzo da pubblicarsi in formato aperto sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Nella Regione Friuli Venezia Giulia, l'attuazione pratica del sistema dei Dati Aperti (c.d. “Open Data”) è assicurata attraverso l’evoluzione parallela della piattaforma tecnologica e del contesto normativo ed organizzativo e che può così sintetizzarsi:

- Normativa Regionale: L.R. FVG n. 7 del 17/04/2014
- Regole e Schema Standard in materia di dati aperti e loro utilizzo: Delibera Giunta Regionale n. 2626 del 30/12/2014
- Portale regionale Open Data: attivo dal 5/5/2014 <https://www.datifriuliveneziagiulia.it>
- Condivisione altri enti/riuso: Il portale è aperto a tutti gli enti del territorio.
- Licenza: IOL2.0
- Organizzazione del processo di liberazione dati: avvio della sperimentazione con il Comune di Udine.

In accordo con quanto previsto dalla Legge Regionale e disposto dall'art. 52 CAD il Comune, attraverso uno o più atti di indirizzo e/o linee guida, intende garantire la trasparenza della propria azione e definire le azioni programmate per realizzare l'apertura del proprio patrimonio informativo.

Al fine di attuare un processo di valorizzazione di dati pubblici sistematico e omogeneo su scala nazionale il Comune di Udine si uniforma altresì alle linee d’azione dell’Agenda per l’Italia Digitale e delle Linee Guida nazionali sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, così come definite ogni anno dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e adotta i seguenti principi comuni al contesto nazionale e regionale in materia:

- i dati degli Enti Pubblici sono un bene che appartiene alla comunità
- la trasparenza nei confronti della cittadinanza è garanzia di condizioni eque e non discriminatorie dell’accesso alle informazioni pubbliche
- la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è inteso come strumento di trasparenza dell’attività amministrativa ed elemento imprescindibile per l’innovazione e lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Capitolo 2 – Funzione delle Linee Guida

Le presenti Linee Guida:

1. enunciano i principi ed i criteri informatori adottati dal Comune di Udine in materia di Dati Aperti;
2. disciplinano criteri, modalità e tempi per l'individuazione di dati e documenti oggetto di pubblicazione e riutilizzo, attuando precise politiche tese all'informazione e la formazione dei dipendenti comunali sul tema degli Open Data;
3. descrivono l'organizzazione interna, le procedure, le modalità e i tempi di adeguamento adottati dalle strutture del Comune al fine della raccolta, catalogazione e pubblicazione dei dati posseduti secondo formati “*standard aperti*”, così come previsto nel documento della Commissione Europea: “*European Interoperability Framework*”;
4. disciplinano le richieste civiche di modifica/integrazione dei dati pubblicati e le modalità di inserimento dei nuovi dati;
5. individuano le licenze per il riutilizzo dei dati e dei documenti contenenti dati pubblici di cui l'Amministrazione comunale è titolare, o di cui abbia disponibilità.

Capitolo 3 - Governo Aperto e Dati Aperti

Con la pubblicazione degli Open Data il Comune di Udine, nel valorizzare il proprio patrimonio informativo intende:

- a) favorire la democrazia partecipativa rendendo i cittadini maggiormente consapevoli della realtà in cui vivono e consentendo loro di effettuare scelte che soddisfino i bisogni della collettività
- b) agevolare la raggiungibilità dei dati rendendo disponibili una elevata quantità di dati, di solito difficilmente reperibili
- c) contribuire allo sviluppo dell'economia permettendo alle imprese e ai singoli di utilizzare i dati per sviluppare servizi e creare nuove applicazioni di interesse per la collettività.

I dati per considerarsi aperti devono essere:

Completi: i dati devono comprendere tutte le componenti (metadati) che consentano di esportarli, utilizzarli on line e off line, integrarli e aggregarli con altre risorse e diffonderli in rete.

Primari: le risorse digitali devono essere strutturate in modo tale che i dati siano presentati in maniera sufficientemente granulare, così che possano essere utilizzate dagli utenti per integrarle e aggregarle con altri dati e contenuti in formato digitale.

Tempestivi: gli utenti devono essere messi in condizione di accedere e utilizzare i dati presenti in rete in modo rapido e immediato, massimizzando il valore e l'utilità derivanti da accesso e uso di queste risorse.

Comprensibili: i dati devono essere corredati da informazioni aggiuntive (es. metadati, descrizioni testuali) che aiutino l'utente non specialista a comprendere la natura dei dati e cosa essi rappresentano.

Accessibili: i dati devono essere resi disponibili al maggior numero possibile di utenti senza barriere all'utilizzo, senza il ricorso a piattaforme proprietarie. Devono essere inoltre resi disponibili senza alcuna sottoscrizione di contratto, pagamento, registrazione o richiesta.³³

Leggibili da computer: per garantire agli utenti la piena libertà di accesso e di utilizzo e integrazione dei contenuti digitali, i dati devono essere processabili in automatico dal computer.

In formati non proprietari: i dati devono essere codificati in formati aperti e pubblici, sui quali non vi siano entità (aziende o organizzazioni) che ne abbiano il controllo esclusivo. Sono preferibili i formati con le codifiche più semplici e maggiormente supportati.

Liberi da licenze che ne limitino l'uso: i dati devono essere caratterizzati da licenze che non ne limitino l'uso, la diffusione o la redistribuzione.

Riutilizzabili: gli utenti devono essere messi in condizione di riutilizzare i dati e integrarli, fino a creare nuove risorse, applicazioni e servizi di pubblica utilità.

Ricercabili: i dati devono essere facilmente identificabili in rete, grazie a cataloghi e archivi facilmente indicizzabili dai motori di ricerca.

Permanenti: le peculiarità fino ad ora descritte devono caratterizzare i dati nel corso del loro intero ciclo di vita.

Capitolo 4 - Intese ed accordi con altri Enti

In attuazione dell'art. 14 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Comune di Udine promuove e partecipa ad intese ed accordi a livello regionale e nazionale per realizzare un processo omogeneo e condiviso di valorizzazione digitale del patrimonio informativo pubblico, dichiarando il proprio interesse alla costituzione di "communities" con altre Amministrazioni Pubbliche, per una miglior condivisione delle pratiche e delle competenze in materia di riutilizzo e diffusione dei dati pubblici.

Capitolo 5 - Modalità di individuazione dei dati oggetto di riutilizzo

Sono oggetto di riutilizzo i dati e i documenti contenenti dati che il Comune di Udine ha acquisito o prodotto nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, di cui è titolare o di cui ha la piena disponibilità.

Ciascuna struttura organizzativa del Comune, in raccordo con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici, individua, con cadenza annuale, i dati che intende rendere pubblici in formato aperto, accompagnati dai relativi metadati, impegnandosi con cadenza periodica ed in relazione alla tipologia di dati, all'aggiornamento degli stessi.

Non possono essere oggetto di pubblicazione o di riutilizzo i dati che, per il tipo di riutilizzo o per le modalità con cui si intende realizzarlo, potrebbero violare:

- la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari
- il diritto di terzi al segreto industriale, statistico e commerciale, o altri vincoli di segretezza fissati in obblighi di legge
- il diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., non possono inoltre formare oggetto di riutilizzo, i dati e i documenti detenuti per finalità che esulano dall'ambito dei compiti istituzionali della Pubblica Amministrazione o che siano comunque esclusi dalla legislazione sul diritto di accesso.

Capitolo 6 - Pubblicazione dei dati

Il Comune, laddove possibile, rende disponibili i dati pubblici in modalità elettronica ed in formati aperti che favoriscano l'interoperabilità.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si è dotata di un portale web (www.dati.friuliveneziagiulia.it) dedicato alla pubblicazione dei dati di tipo aperto, realizzato senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione.

Il portale web regionale rende disponibili, tra l'altro, in apposite sezioni:

- a) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
- b) i dataset di tipo aperto;
- c) i servizi e le applicazioni segnalati, derivati dal riutilizzo dei dati pubblicati.

Il portale web regionale costituisce la piattaforma per la pubblicazione di dati di tipo aperto di

proprietà di Enti, Istituzioni e soggetti terzi, qualora tali dati siano ritenuti d'interesse per la collettività. Tale pubblicazione è regolata dalla sottoscrizione di apposita intesa tra Enti redatta ai sensi dell'art. 3, c.3 della L.R. n.7 del 17/04/2014.

Il Comune di Udine intende agevola l'accesso e il riutilizzo dei dati attraverso l'uso della piattaforma tecnologica resa disponibile dalla Regione Friuli Venezia Giulia tramite la stipula di un accordo di collaborazione per la pubblicazione di specifici dataset di proprietà del Comune che saranno pubblicati nella piattaforma in parola.

Eventuali dataset individuati dal Comune e non ospitabili nella piattaforma regionale, potranno essere resi comunque disponibili attraverso la pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione.

La sezione del sito Internet comunale conterrà altresì l'elenco dei dataset (il cosiddetto “dataset”) dei dati di tipo aperto del Comune di Udine comprensivo del programma di pubblicazione, delle risorse disponibili previste per ciascuno di essi, e della URL da cui il dataset è raggiungibile.

I dati saranno pubblicati a cura di ciascuna struttura organizzativa del Comune al fine di renderli riutilizzabili direttamente da programmi di elaborazione di calcolo da parte di un computer (cioè in formati “machine-readable”) e, ove possibile, in formati standard pubblici, leggibili e basati su specifiche pubbliche ed esaustive tali da permetterne l'interpretazione da parte di persone (cioè in formati human-readable).

L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.

Capitolo 7 - Metadati dei dataset Open Data

Il Comune di Udine favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. I dati resi disponibili sono accompagnati dai relativi metadati, salvo specifiche e motivate eccezioni indicate per ciascun insieme dei dati (c.d. “dataset”) da ciascuna struttura organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto previsto all'art. 5 delle presenti Linee Guida. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee Guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti.

Per la migliore qualità dei metadati il Comune utilizza un insieme minimo obbligatori di metadati generali, non dipendenti da specifiche tipologie di dati che sono di seguito elencati.

Ulteriori metadati potranno essere scelti sulla base di esigenze specifiche di documentazione dei dati rilasciati.

Elenco Metadati Obbligatori

Metadato	Descrizione
Titolo del dataset	Nome del dataset comprensibile da un utente generico. E' il nome che viene mostrato all'utente quando consulta il dataset
Descrizione del dataset	Descrizione testuale del contenuto informativo del dataset
Categoria	Categoria o categorie alle quali il dataset appartiene
Visibilità	Pubblica o in fase di pubblicazione
Tags/Parole chiave	Lista di termini associati al dataset che lo descrivono, e rendono possibile la sua classificazione e la sua ricerca

Titolare	Ente titolare del dataset
Referente	Struttura organizzativa referente del dataset
Contatto	Indirizzo email per la richiesta di informazioni
Origine del dato	Link o sito di riferimento
Licenza	Tipo di licenza applicata
Aggiornamento	Frequenza di aggiornamento
Data di pubblicazione	Data in cui il dataset è reso disponibile on-line
Data di aggiornamento	Data di ultima modifica del dataset
Formato	Formato di pubblicazione (standard) del dataset
Dimensione	Dimensione del dataset
URI permanente	Identificatore univoco del dataset
Descrizione tecnica	Indirizzo o indirizzi delle pagine web che contengono informazioni utili alla comprensione del contenuto del dataset
Copertura geografica	Territorio amministrativo di riferimento (se non compreso nella descrizione)

Capitolo 8 – Modello operativo del processo Open Data

In conformità alle Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico vengono ricordate di seguito le “figure chiave” di un’Amministrazione Pubblica che partecipano al processo di apertura dei dati (processo Open Data).

Team Open Data

E’ il gruppo di persone all’interno dell’Amministrazione che promuove l’uso e la diffusione degli Open Data. Riporta all’interno dell’Amministrazione le novità inerenti il mondo dell’Open Government, valuta le esigenze di pubblicazione dati e ne cura la razionalizzazione rispetto agli altri processi di apertura del dato, ed ha la responsabilità di pianificare e coordinare l’evoluzione continua dell’apertura dei dati nell’Amministrazione.

Responsabile Open Data (o Data Manager)

E’ il Responsabile del team Open Data che, insieme al team suddetto, ha conoscenza dei dati dell’Amministrazione nel loro insieme, redige le Linee Guida per gli Open Data comunali e pianifica la strategia di apertura dei dati raccolti e analizzati e le attività di diffusione dei dati sul web. Pianifica e coordina le fasi ed azioni – es. di tipo organizzativo, tecnico, formativo, di comunicazione – concernenti lo svolgimento del processo Open Data dell’Amministrazione comunale.

Partecipano al Team Open Data le seguenti figure:

Responsabile della Banca Dati

E’ colui che all’interno della struttura organizzativa dell’Amministrazione è responsabile del procedimento amministrativo che popola la specifica fonte del dato (banca dati) e che ne cura la qualità e il relativo aggiornamento.

Referente della Banca Dati

E’ un componente del gruppo coordinato dal Responsabile della Banca Dati con conoscenze tematiche sulla banca dati gestita dal sistema gestionale in uso presso la struttura organizzativa di

appartenenza.

Referente Statistico

E' una figura individuata all'interno dell'Ufficio Statistico Comunale allo scopo di promuovere nuove tipologie di dataset da esporre e supportare gli uffici comunali nella validazione dei dati pubblicati dal punto di vista metodologico e statistico.

Referente Giuridico

Fornisce consulenza su aspetti non tecnici legati agli Open Data, quali la normativa vigente, la definizione di licenze e note legali associate ai dati, la loro rimodulazione sulla base di esigenze specifiche, e su tutte quelle problematiche di tipo giuridico che possono intervenire nell'esecuzione del processo di apertura dei dati.

Referente Comunicazione: cura il dialogo con i cittadini e la comunicazione verso l'esterno e verso l'interno sul tema dell'Open Data. Si occupa dell'organizzazione di eventi formativi e promozionali e della segnalazione verso l'esterno di tutte le novità relative agli Open Data dell'Amministrazione.

Il Team Open Data e le figure sopra citate vengono individuate e nominate con provvedimento del Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione, in accordo con i Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente.

Capitolo 9 - Riutilizzo dei dati

Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, in conformità all'art. 8 del D. Lgs. 36/2006, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi. I dati e documenti che il Comune di Udine pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

Il Comune di Udine adotta la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2) e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tale licenza, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee Guida nazionali.

Capitolo 10 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si richiamano le Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico redatte dall'Agenzia per l'Italia Digitale e le normative a livello nazionale e locale.

Quadro normativo di riferimento

Le presenti Linee Guida sono predisposte nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, ed in particolare:

- D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Legge 22 aprile 1941, n. 633, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i.;

- D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;
- Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge Regionale FVG n. 7 del 17/04/2014

Materiali e documentazione

- Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico:
http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/patrimoniopubblicolg2014_v0.7final.pdf
- Agenda nazionale per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico:
http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documenti_indirizzo/agendanazionalepatrimonioipubblico2014.pdf
- Vademecum opendata Ministero della Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/media/982175/vademecumopendata.pdf>
- Linee Guida opendata Comune di Matera:
<http://dati.comune.matera.it/storage/f/2014-02-04T08%3A46%3A20.266Z/lineeguidaoopendatamatera.pdf>
- Linee Guida opendata Comune di Palermo:
http://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/_17122013132329.pdf
- Criteri Generali per l'opendata Regione Lombardia
<http://www.agendadigitale.regione.lombardia.it/shared/ccurl/96/714/dgr%202904%20open%20data.pdf>
- "Regole in materia di dati aperti e loro utilizzo" approvate con Delibera della Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia il 30 dicembre 2014 n. 2626.

Udine, 24.3.2015

IL SINDACO

F.to F. Morselli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. Cipriano