



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

### UNITA' ORGANIZZATIVA CIMITERI E ONORANZE FUNEBRI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine (di seguito "Comune").

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
Il Comune di Udine, legalmente rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello n. 1, e-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.udine.it">sindaco@comune.udine.it</a>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>
Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale Vicenzotto. È raggiungibile all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@comune.udine.it">dpo@comune.udine.it</a>

Di seguito, le finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro (trattamenti legati alle attività specifiche di competenza del servizio), le modalità del trattamento e l'obbligo di conferimento.

<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Base giuridica</b>
I dati personali sono trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, in particolare in relazione all'erogazione dei servizi cimiteriali. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della disciplina specifica prevista dal Regolamento comunale di polizia mortuaria e per le attività funebri e cimiteriali, dalla L.R. 21 ottobre 2011, n. 12, dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285,) e dalle normative di settore.	GDPR art. 13, paragrafo 1 lettera c)
<b>Modalità del trattamento</b>	<b>Base giuridica</b>
I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Udine, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati sono trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR.	GDPR art. 13, paragrafo 2 lettera f)



<b>Obbligo di conferimento dei dati</b>	<b>Base giuridica</b>
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il rifiuto a fornire i dati impedisce di poter ottenere il servizio richiesto.	GDPR art. 13, paragrafo 2 lettera e)

L'Ente tratta altresì Suoi dati personali per finalità amministrative generali che sono comuni a tutti i Servizi dell'Ente, in quanto correlate al rispetto della normativa (L. 241/90, TUEL, DPR 445/00, D.Lgs 82/05, ecc.).

La informiamo che i suoi dati personali possono essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente nei casi previsti dalle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia, ove necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'erogazione dei servizi cimiteriali e comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

<b>Soggetti terzi o categorie</b>	<b>Finalità</b>
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche	Comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento
Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del servizio in forza di contratto di servizio/convenzione, erogare il servizio

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali.

<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	<b>Base giuridica</b>
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali sono trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.	GDPR art. 13, paragrafo 2 lettera a)



La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

Diritti dell'interessato	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso [art. 13 par. 2 lett. c) e art. 9 par. 2 lett. a)]	richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	
Diritto di rettifica (art. 16)	
Diritto alla cancellazione -oblio (art. 17)	
Diritto alla limitazione del trattamento (art.18)	
Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)	
Diritto di opposizione (art. 21) salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso	
Diritto a proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente nominati e autorizzati a trattarli in qualità di "persone autorizzate al trattamento" (e tenuti al segreto e alla riservatezza dei dati trattati) ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.