Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale

Linee Guida per l'Attribuzione di Contributi Economici per Iniziative e Interventi in Materia di Sostenibilità Ambientale – Anno 2026

Articolo 1 – Finalità e progetti ammissibili

Le presenti linee guida stabiliscono i criteri per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale realizzati o da realizzarsi nel territorio del Comune di Udine nel corso dell'anno 2026. L'Amministrazione promuove la tutela dell'ambiente e la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale attraverso il supporto a progetti presentati da soggetti senza scopo di lucro, enti del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017), associazioni, fondazioni e Pro Loco che operino in via esclusiva o prevalente nel settore della sostenibilità.
L'iniziativa mira ad ampliare la rete degli stakeholder locali, favorendo un approccio partecipativo e stimolando la cittadinanza all'adozione di pratiche virtuose. Le attività ammesse a contributo devono essere gratuite per la collettività o, in subordine, offerte a tariffe calmierate a mero titolo di rimborso spese. Ogni intervento deve aver luogo o essersi svolto entro i confini territoriali del Comune di Udine.
Il presente Bando sostiene, mediante contributi a fondo perduto, interventi e attività riconducibili alle seguenti tipologie:

- **Tipologia A – Cultura della Sostenibilità:** riduzione dei rifiuti, risparmio idrico ed energetico, stili di vita a basso impatto.
- **Tipologia B – Biodiversità:** salvaguardia della flora e fauna locale, valorizzazione del patrimonio naturale e dell'Orto Botanico di via F. Urbanis.
- **Tipologia C – Educazione Ambientale:** percorsi didattici e formativi dedicati alla cultura della sostenibilità, rivolti in particolare a giovani e scuole.
- **Tipologia D – Economia Circolare:** iniziative basate su riuso, riciclo e approvvigionamento sostenibile, circolare e sicuro delle materie prime critiche.
- **Tipologia E – Valorizzazione del Territorio e cura del verde urbano:** eventi di pulizia ambientale e/o manifestazioni che valorizzino il paesaggio urbano; gestione, cura, manutenzione o valorizzazione di aree verdi pubbliche (parchi, piazze, aiuole) e di materiale pubblico.
- **Tipologia F – Contratti di Fiume:** iniziative di partecipazione attiva connesse ai processi dei "Contratti di Fiume" nel territorio comunale e relativa produzione di materiali informativi/divulgativi.
- **Tipologia G – Qualità dell'Aria:** progetti di monitoraggio o riduzione dell'inquinamento atmosferico mediante mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, contrasto alle isole di calore, conservazione della biodiversità e forestazione urbana.
- **Tipologia H – Benessere Animale:** tutela, cura e rispetto degli animali d'affezione; campagne informative per il possesso responsabile e la promozione dell'adozione di cani e gatti ospitati presso i rifugi.

Sono ammesse sia le iniziative **già concluse** antecedentemente alla pubblicazione dell'Avviso (purché svolte nell'anno solare 2026), sia quelle **in corso di svolgimento** o **ancora da realizzare**:

a) **iniziative/eventi già conclusi alla data di pubblicazione del Bando:**
   a. devono essersi integralmente svolti nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2026** e la data di presentazione della domanda;
   b. tutte le spese imputate devono risultare quietanzate, documentate e saldate entro la medesima data di candidatura;
   c. la documentazione finale a consuntivo (rendiconto finanziario e relazione finale delle attività svolte) deve essere prodotta contestualmente alla domanda di contributo.

b) **iniziative/eventi in corso o ancora da realizzare alla data di pubblicazione del Bando:**
   a. devono essere oggetto di affidamento formale (verbale di consegna lavori o contratti/buoni d'ordine esecutivi per beni e servizi) entro **3 mesi** dalla data di concessione del contributo, dandone immediata comunicazione via PEC all'U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale (protocollo@pec.comune.udine.it);
   b. devono essere ultimati, fatturati e saldati entro e non oltre **12 mesi** dalla data di concessione del contributo.

Per le sole iniziative ancora da realizzare o completare, eventuali proroghe dei termini possono essere concesse dal Servizio competente fino a un massimo di **6 mesi**, previa richiesta motivata inviata via PEC prima della scadenza originaria.

Articolo 2 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità

Il Bando è rivolto a persone giuridiche senza scopo di lucro, soggetti privati (singoli o associati), fondazioni, associazioni, Pro Loco e organizzazioni di volontariato (ex D.lgs. 117/2017). Tali soggetti devono operare nel territorio di Udine e svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività conformi alle tipologie indicate all'art. 1.

I richiedenti devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione dell'istanza, a pena di esclusione:

- essere regolarmente costituiti con atto pubblico o con scrittura privata registrata da almeno 6 (sei) mesi rispetto alla data di pubblicazione del bando;
- per gli Enti del Terzo Settore (ETS), è considerata condizione sufficiente la regolare iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) risultante alla medesima data;
- non avere finalità di lucro;
- non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Udine o, in generale, procedimenti di contenzioso in corso con la pubblica amministrazione.

Ogni proponente può presentare un solo progetto per tipologia d'intervento (sia esso già concluso o da realizzare). In caso di invii multipli per la medesima tipologia, fa fede esclusivamente l'ultima istanza pervenuta in ordine cronologico.

Il presente contributo **NON è cumulabile** con altri sussidi, sovvenzioni o contributi economici erogati da qualsiasi altro Servizio/Ufficio del Comune di Udine per il medesimo evento/iniziativa.

Il contributo del Comune di Udine non è cumulabile con altri contributi pubblici ottenuti per le stesse voci di spesa, qualora la somma dei contributi superi il costo totale dell'iniziativa. Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente l'ottenimento di finanziamenti da altri enti.

Presentando la domanda ciascun richiedente riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione

La domanda, redatta sul modello "Allegato A" e firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve pervenire a pena di esclusione entro le ore [ore] del [data] esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it. Oggetto della PEC: **"Bando contributi sostenibilità ambientale Udine – Anno 2026**

Documentazione obbligatoria (a pena di esclusione):

1. **istanza di contributo (Allegato A)** con specificazione dello stato del progetto (*concluso* / *da avviare* / *in corso*);
2. **relazione illustrativa:** massimo 5 facciate per tipologia (per i progetti già conclusi, la relazione deve descrivere le azioni realizzate, i risultati tangibili e il riscontro ottenuto);
3. **documentazione identificativa:** nominativo del referente di progetto e documento di identità del legale rappresentante;
4. **atto costitutivo e Statuto** registrati con indicazione delle cariche sociali vigenti (o visura RUNTS);
5. **piano economico-finanziario:**

- *per progetti ancora da avviare o in corso:* preventivo analitico delle spese con indicazione del contributo richiesto;
- *per progetti già conclusi:* rendiconto a consuntivo (spese sostenute e saldate, eventuali entrate riscosse), allegando copie dei giustificativi di spesa fiscalmente validi e relative quietanze di pagamento.

Articolo 4 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese direttamente connesse al progetto, tracciabili, fiscalmente documentate e sostenute dal beneficiario tra il **1° gennaio 2026** e il termine ultimo stabilito dal provvedimento di concessione (o già sostenute al momento dell'istanza per le iniziative concluse).

Spese Ammesse:

- Materiali operativi: attrezzature non professionali e materiali di consumo.
- Formazione: compensi per esperti e relatori (regolarmente fatturati).
- Comunicazione: materiale informativo (preferibilmente su carta riciclata) e campagne social digitali.
- Logistica: noleggio mezzi (possibilmente elettrici)/biciclette e trasporti inerenti.
- Assicurazioni e OSP: polizze volontari e Tassa Occupazione Suolo Pubblico.

Spese NON Ammesse:

- Attività ordinarie e continuative del soggetto richiedente.
- Spese in contanti oltre i limiti di legge o non documentate.
- Compensi a soci o collaboratori che risultino sproporzionati rispetto all'entità del progetto.
- Attività con ingresso riservato a tesserati.

Articolo 5 – Dotazione ed entità dei contributi

Il fondo complessivo stanziato è pari a **€ 10.000** (euro diecimila), di cui **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nelle tipologie A, B, C, D, E, F, G** e **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nella tipologia H.**

I contributi previsti dalle presenti linee guida saranno assegnati entro il limite di tale disponibilità finanziaria, salvo ulteriore incremento di fondi che dovessero rendersi disponibili in corso dell'anno.

L'importo del contributo, a fondo perduto, dell'amministrazione Comunale, sulla base del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (approvato con deliberazione consiliare n° 44 d'ord/28164 P.G. 20.03.98) è contenuto entro il limite dell'80% delle spese ritenute ammissibili.

Per spesa ammissibile si intende il totale dei costi meno eventuali entrate (sponsorizzazioni, quote di partecipazione, altri contributi). L'importo massimo erogabile per ogni singola istanza non potrà superare il tetto massimo dell'importo concedibile di **€ 1.000 (euro mille)** per il contributo ammesso.

I partecipanti al presente bando possono presentare un solo progetto per ogni tipologia prevista (A, B, C, D, E, F, G e H).

I contributi vengono assegnati secondo graduatoria, fino ad esaurimento del budget stabilito.

Articolo 6 – Cause di esclusione delle domande

Nella fase di verifica di ammissibilità formale, la candidatura sarà esclusa se:

a) pervenuta oltre il termine di presentazione indicato nel Bando;

b) pervenuta con modalità diverse da quelle indicate nel Bando;

c) presentata da soggetto diverso da quelli indicati nel Bando;

d) proposta non conforme alle prescrizioni del Bando;

e) proposta già finanziata;

f) non sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato (in questo caso allegare anche l'atto di delega);

g) modello allegato al Bando incompleto o compilato in modo errato rispetto alle prescrizioni,

Precisando che nei casi riconducibili ai punti f) e g) è ammesso il soccorso istruttorio, ma che la mancata risposta al soccorso istruttorio **entro il termine di 10 gg** dalla comunicazione comporterà l'esclusione definitiva dalla candidatura dell'iniziativa/evento a finanziamento.

Articolo 7 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo

Il procedimento di selezione delle richieste di contributo è a "graduatoria" e si articola nelle seguenti fasi:

a. istruttoria formale;
b. valutazione;
c. approvazione della graduatoria.

a. Istruttoria formale

Le domande presentate sono istruite dall'U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale che ne verifica la regolarità formale, ai fini della loro ricevibilità, nonché ammissibilità al successivo finanziamento.

Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento può procedere all'istituto del soccorso istruttorio per i casi di cui all'art. 6 del presente Bando.

Il mancato riscontro da parte del richiedente interessato all'attribuzione di contributi economici entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata a mezzo PEC comporta l'esclusione della relativa domanda di finanziamento dalla fase di ammissibilità. Agli esclusi viene data comunicazione scritta, esclusivamente tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

b. Valutazione

La valutazione delle iniziative/eventi (sia concluse che future) che hanno superato positivamente l'istruttoria di ammissibilità formale, sarà effettuata da una Commissione di Valutazione all'uopo nominata dal Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi. La Commissione di Valutazione, quindi:

1. verifica che le iniziative/eventi proposte siano ammissibili, cioè coerenti con le previsioni dell'articolo 1 e le tipologie di cui all'articolo 4;
2. attribuisce i punteggi (punteggio Max 100) ai progetti presentati secondo i criteri di preferenza riportati nella seguente tabella:

Criterio	Punti Max	Descrizione
Tematiche affrontate	20	Coerenza tra attività e obiettivi.
Qualità della proposta	20	Chiarezza e completezza della descrizione
Impatto sociale	20	Ricaduta sulla comunità e continuità nel tempo
Valorizzazione locale	20	Promozione di elementi tipici del territorio di Udine
Divulgazione	20	Qualità del piano di comunicazione e coinvolgimento scuole/stakeholder

In caso di parità, la precedenza sarà determinata dall'ordine cronologico di arrivo (numero di protocollo).

c. Approvazione della graduatoria

I lavori della Commissione si concluderanno con la stesura di una graduatoria per ogni tipologia di intervento che verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Udine, secondo le modalità meglio esplicitate al paragrafo successivo.

d. Chiusura del procedimento

Il Dirigente del Servizio procederà, con determinazione, a:

- approvare l'elenco delle iniziative/eventi ritenute idonee al finanziamento per ogni tipologia di intervento **(A, B, C, D, E, F, G e H)**;
- eseguire, con successive determinazioni, i sub impegni a favore dei diversi beneficiari in funzione della disponibilità finanziaria.

I finanziamenti saranno assegnati ai beneficiari in ordine come riportati nelle graduatorie stilate dalla Commissione di Valutazione fino alla concorrenza delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 5 del presente Bando.
Il Responsabile del Procedimento procederà alla comunicazione, a mezzo PEC ai proponenti beneficiari del contributo.

Art. 8 – Obblighi a carico dei beneficiari
I soggetti ammessi a contribuzione sono vincolati a:

1. **conformità normativa:** garantire il rispetto del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e di ogni altra normativa di settore vigente.
2. **autorizzazioni:** aver acquisito (per le iniziative concluse) o acquisire tempestivamente (per quelle da attuare) tutti i permessi, concessioni e nulla osta necessari alla regolare esecuzione del progetto;
3. **obblighi di pubblicità:**
    a. *per le iniziative future o in corso:* pubblicare sul proprio sito o canali social il programma delle attività, indicando espressamente: *"Iniziativa realizzata con il sostegno del Comune di Udine"* e apponendo il logo dell'Ente su tutti i materiali;
    b. *per le iniziative già concluse:* inserire nei propri spazi istituzionali o comunicativi la menzione dell'avvenuto riconoscimento del contributo economico da parte del Comune di Udine a ristoro del progetto realizzato nell'anno 2026.

Articolo 9 – Modalità di erogazione e rendicontazione finale

L'erogazione del contributo segue regimi differenti in base allo stato dell'intervento:
A. Iniziative già concluse alla presentazione della domanda
Per le iniziative già concluse e rendicontate in sede di candidatura, la liquidazione avviene in un'**unica soluzione (100%)** entro 45 giorni dall'adozione della determinazione dirigenziale di concessione, previa verifica della conformità contabile dei giustificativi allegati all'istanza. Non si fa luogo all'erogazione di acconti.

B. Iniziative in corso o da realizzare successivamente all'Avviso

1. **Acconto del 50%:** erogabile entro 45 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione;
2. **saldo del restante 50%:** liquidato a conclusione dell'intervento, a seguito della presentazione del rendiconto consuntivo da inoltrare via PEC entro e non oltre **3 mesi** dal termine dei lavori.

Disciplina generale della rendicontazione

La rendicontazione finale deve comprendere:

- scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo contenente **tutte** le voci di entrata (quote di iscrizione, sponsor, contributi pubblici).
- scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;
- copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente.
- relazione sullo stato finale del progetto firmata dal legale rappresentante dell'associazione.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata dal legale rappresentante richiedente o suo delegato (nel caso dovrà essere allegata specifica delega). Nel caso in cui in fase di rendicontazione si verificassero:

- maggiori oneri, non espressamente previsti nel Bando, gli stessi sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con propri fondi.

- economie, ovvero che le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nella domanda approvata o non pertinenti, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e restituito all'esito delle verifiche finali.

La mancata, tardiva o insufficiente presentazione della suddetta documentazione comporterà la richiesta di restituzione del contributo assegnato e, in ogni caso sarà considerata quale motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

Art. 10 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Il finanziamento concesso sarà revocato, con determinazione dirigenziale del Dirigente competente, qualora il soggetto richiedente:

- rinunci al finanziamento;
- non dia inizio all'intervento, non realizzi l'intervento nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Bando o lo stesso non sia conforme all'intervento originario ammesso al finanziamento;
- non presenti la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste nel presente Bando.

Fatta eccezione per le ipotesi di rinuncia al finanziamento, nelle ipotesi sopra elencate, il Dirigente competente, prima di procedere alla formale adozione del provvedimento di revoca, invita il beneficiario ad adempiere entro un termine prefissato.

Il beneficiario, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, le iniziative a tal fine assunte per superare l'inadempimento. La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del beneficiario.

Al verificarsi di una o più cause di revoca il Dirigente competente, dopo avere assunto il provvedimento di revoca, provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute.

La Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Ing. Anna Spangher

COMUNE DI UDINE

BOZZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: approvazione delle modifiche alle "Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale – ANNO 2026" e contestuale avvio delle procedure per la pubblicazione del relativo Bando pubblico.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con propria Deliberazione n. 359 del 30/06/2026 è stato approvato il testo delle *"Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale – ANNO 2026"*;
- si rende opportuno consentire, per l'annualità 2026, l'ammissibilità a contributo sia delle iniziative già concluse prima della pubblicazione del relativo Bando (purché realizzate nel corso dell'anno solare 2026), sia di quelle in corso di svolgimento o ancora da avviare;

DATO ATTO CHE:

- il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha conseguentemente predisposto una versione aggiornata delle suddette *Linee guida*;
- il nuovo testo (allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale) mantiene invariate le macro-tipologie ammissibili, le modalità di valutazione e rendicontazione dei progetti, nonché il fondo complessivo stanziato, confermando l'entità massima dell'agevolazione concedibile per ciascuna istanza entro il limite dell'80% della spesa ritenuta ammissibile;

CONSIDERATO CHE le modifiche apportate rispondono all'esigenza di ampliare la platea dei beneficiari e sostenere in modo tempestivo le attività del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), delle associazioni, fondazioni e Pro Loco attive sul territorio del Comune di Udine, estendendo la misura anche a progetti già portati a termine nel corso del 2026;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20/03/1998, con particolare riferimento all'art. che fissa all'80% la quota massima delle spese ammissibili coperte dal beneficio economico;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*);

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Responsabile del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi;
- in ordine alla regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

SU PROPOSTA CONGIUNTA dell'Assessora alla Sostenibilità Ambientale, Transizione Energetica, Orti Urbani e Contratti di Fiume e dell'Assessora al Benessere Animale;

Si sottopone all'attenzione della Giunta Comunale:

1. DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la nuova versione delle "Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale – ANNO 2026", articolata in n. 10 articoli, allegata al presente provvedimento sotto la lettera "1" per farne parte integrante e sostanziale, in sostituzione del testo precedentemente licenziato con Deliberazione di G.C. n. 359 del 30/06/2026.
2. DI CONFERMARE che il fondo complessivo stanziato per il finanziamento delle istanze ammissibili stanziato è pari a € 10.000 (euro diecimila), di cui € 5.000 per interventi e attività rientranti nelle tipologie A, B, C, D, E, F, G e € 5.000 per interventi e attività rientranti nella tipologia H, con riserva di ulteriore incremento qualora si rendessero disponibili nuove risorse nel corso dell'esercizio finanziario 2026.
3. DI CONFERMARE l'entità massima del contributo concedibile per ogni singola istanza nella cifra di € L'importo massimo erogabile per ogni singola istanza non potrà superare il tetto massimo dell'importo concedibile di € 1.000 (euro mille) per il contributo ammesso; fermo restando il limite massimo dell'80% delle spese ammissibili in conformità al vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (Delibera C.C. n. 44 del 20.03.1998);
4. DI DEMANDARE al Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi l'adozione di tutti i successivi atti gestionali e attuativi della presente deliberazione, ivi compresi:
    - l'approvazione del modello di domanda "Allegato A" e l'emanazione del relativo Bando/Avviso pubblico, fissando la scadenza per la presentazione delle domande;
    - la nomina della Commissione di Valutazione per l'attribuzione dei punteggi (max 100 punti) secondo i criteri indicati all'Articolo 7 delle Linee Guida;
    - l'approvazione delle graduatorie per ciascuna tipologia di intervento e l'adozione dei relativi impegni di spesa e liquidazioni (acconto 50% e saldo a rendicontazione).

ALLEGATI INTEGRANTI:

- **Allegato 1:** *Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale – ANNO 2026* (testo modificato).

Al Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale
protocollo@pec.comune.udine.it

DOMANDA DI AMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE E INTERVENTI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a ……
nato/a a ……. il ……...
residente in ……. via/piazza …….…….
n. …..... codice fiscale ……..…… documento d'identità (tipo e numero ……rilasciato da ……,
valevole fino al……, in qualità di legale rappresentante: ……., recapito telefonico: …… mail: ……

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante,

CHIEDE DI AMMETTERE

(associazione, fondazione, Pro Loco, ……) …… alla concessione del contributo, di cui all'art. 1) del Bando in oggetto, approvato con la Determinazione dirigenziale n. …… del …….., per la realizzazione dell'intervento meglio descritto nella documentazione allegata alla presente pari ad € …… per i seguenti interventi/eventi che prevedono:

Tipologia A – Cultura della Sostenibilità: riduzione dei rifiuti, risparmio idrico ed energetico, stili di vita a basso impatto.
Tipologia B – Biodiversità: salvaguardia della flora e fauna locale e valorizzazione del patrimonio naturale e dell'Orto Botanico di via F. Urbanis.
Tipologia C – Educazione Ambientale: percorsi didattici e formativi dedicati alla cultura della sostenibilità, rivolti in particolare a giovani e scuole.
Tipologia D – Economia Circolare: iniziative basate su riuso, riciclo e all'approvvigionamento sostenibile, circolare e sicuro delle materie prime critiche.
Tipologia E – Valorizzazione del Territorio e cura del verde urbano: eventi di pulizia ambientale e/o manifestazioni che valorizzino il paesaggio urbano e iniziative per la gestione, la cura, manutenzione o la valorizzazione di aree verdi pubbliche (come parchi, aree verdi, piazze) e di materiale pubblico.
Tipologia F – Contratti di Fiume: iniziative di partecipazione attiva legate ai processi dei "Contratti di fiume" nel territorio comunale e alla produzione di materiale.
Tipologia G – Qualità dell'Aria: progetti per il monitoraggio o la riduzione dell'inquinamento atmosferico mediante interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici, riduzione delle isole di calore, conservazione della biodiversità e forestazione urbana.
Tipologia H – Benessere Animale: iniziative finalizzate alla tutela, alla cura e al rispetto degli animali d'affezione. e campagne informative che mirano a incentivano il possesso responsabile e promuovere l'adozione di cani e gatti ospitati presso i rifugi.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nel Bando e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso il Comune di Udine;
- la PEC dove trasmettere tutte le comunicazioni è la seguente: ……...
- Il responsabile dell'intervento/evento è: ……...
- che per lo stesso evento/iniziativa denominato **NON È STATO RICHIESTO né si intende richiedere** alcun altro contributo economico, sussidio o beneficio finanziario a nessun altro Servizio o Ufficio del Comune di Udine;
- il contributo del Comune di Udine non è cumulabile con altri contributi pubblici ottenuti per le stesse voci di spesa, qualora la somma dei contributi superi il costo totale dell'iniziativa;
- di essere a conoscenza che il cumulo di contributi comunali per il medesimo oggetto comporterà la revoca d'ufficio del beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme ricevute.

SI IMPEGNA FIN D'ORA

a realizzare e rendicontare l'intervento nei termini previsti dall'art. 9), del Bando.

ALLEGA:

- relazione descrittiva dell'intervento/evento che si vuole realizzare composta da un massimo di 5 (cinque) pagine comprese immagini ed allegati;
- indicazione del contributo richiesto per l'intervento/evento che si intende realizzare;
- l'Atto costitutivo dell'associazione che rechi le cariche associative;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

…… (luogo e data)

……
(firma leggibile del legale rappresentante)
Si allega documento d'identità in corso di validità
del sottoscrivente (in caso di firma autografa)

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR

Il Comune di Udine, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini di pubblico interesse correlati al la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative di sostenibilità ambientale da realizzarsi nel territorio del Comune di Udine. I suoi dati o altre informazioni già in possesso dell'Amministrazione saranno utilizzati per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi necessari alla gestione della sua istanza o previsti nel presente procedimento, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR. Il Responsabile Interno del trattamento è il Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e saranno eventualmente oggetto di diffusione all'Albo Pretorio ovvero ad Amministrazione Trasparente, solo se previsto da norme di legge.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa, sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web istituzionale.

BOZZA

COMUNE DI UDINE
SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ / 2026

OGGETTO: attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 359/2026. Approvazione dell'Avviso Pubblico, della modulistica di domanda e contestuale apertura dei termini per la presentazione delle istanze di contributo per iniziative in materia di sostenibilità ambientale e benessere animale - ANNO 2026.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

considerato che:
tra gli obiettivi strategici del Comune di Udine assume rilevanza prioritaria la tutela dell'ambiente, la transizione ecologica e la promozione della cultura della sostenibilità all'interno del territorio comunale, e il Benessere Animale favorendo un approccio partecipativo e stimolando la comunità all'adozione di pratiche virtuose;
atteso che:
l'Amministrazione Comunale intende sostenere attivamente progetti e iniziative volti ad ampliare la rete degli stakeholder locali attraverso la concessione di contributi economici a fondo perduto a favore di soggetti senza scopo di lucro, enti del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017), associazioni, fondazioni e Pro Loco che operino in via esclusiva o prevalente nel settore della sostenibilità;
richiamata:
la Deliberazione della Giunta Comunale n. 359 del 30/06/2026 con la quale sono state approvate le *"Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale - ANNO 2026"*, articolate in n. 11 articoli;
dato atto che la citata deliberazione:

- ha stanziato un fondo complessivo pari ad **€ 10.000,00 (euro diecimila/00)**, suddiviso in € 5.000,00 per le Tipologie A, B, C, D, E, F, G ed € 5.000,00 per la Tipologia H;
- ha stabilito l'importo massimo erogabile per ogni singola istanza in **€ 1.000,00 (euro mille/00)**, nel limite massimo dell'80% delle spese ammissibili;
- ha demandato alla Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi l'adozione di tutti i successivi atti gestionali necessari all'attuazione, tra cui l'approvazione del modello di domanda "Allegato A", l'emanazione del relativo Avviso pubblico e la fissazione del termine per la presentazione delle istanze;

visto:
il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
il Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 20.03.1998;

DETERMINA

1. **di approvare**, in attuazione della Deliberazione G.C. n. 359/2026, l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda *"Allegato A"* per la concessione di contributi economici a fondo perduto per iniziative in materia di sostenibilità ambientale e benessere animale da realizzarsi nel corso dell'anno 2026.

2. **di aprire i termini** per la presentazione delle domande di ammissione al contributo a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto e **fino alle ore 12:00 del giorno …… ……..2026**.
3. **di stabilire** che le domande debbano pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it, secondo le modalità ed allegando la documentazione prescritta all'Articolo 3 delle Linee Guida.
4. **di dare atto** che alla nomina della Commissione di Valutazione e alla conseguente approvazione delle graduatorie e impegni di spesa si provvederà con successivi atti dirigenziali.

Allegati:

- LINEE GUIDA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE E INTERVENTI IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE;
- modello di domanda DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO;
- DELIBERA DI G.C. n. 359 del 30/06/2026

AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA (ALLEGATO A)

Al Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

DOMANDA DI AMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE E INTERVENTI IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E BENESSERE ANIMALE - ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ documento d'identità (tipo e n.) _____

rilasciato da _____ valevole fino al _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/fondazione/Pro Loco/……----------
_____

recapito telefonico _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE DI AMMETTERE

l'ente/associazione sopra indicato/a alla concessione del contributo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ per la realizzazione del progetto da realizzarsi nel 2026, per l'importo richiesto di **€** _____ a valere sulla seguente macro-tipologia (*barrare la casella interessata*):

- [ ] **Tipologia A** – Cultura della Sostenibilità
- [ ] **Tipologia B** – Biodiversità e Verde Urbano
- [ ] **Tipologia C** – Educazione Ambientale
- [ ] **Tipologia D** – Economia Circolare
- [ ] **Tipologia E** – Valorizzazione del Territorio e cura del verde urbano
- [ ] **Tipologia F** – Contratti di Fiume
- [ ] **Tipologia G** – Qualità dell'Aria e mitigazione climatica
- [ ] **Tipologia H** – Benessere Animale

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve le Linee Guida di cui alla D.G.C. n. 359/2026;
- che l'indirizzo PEC eletto per tutte le comunicazioni ufficiali è: _____;
- che il Responsabile di progetto designato è: _____;
- che per la medesima iniziativa **non è stato richiesto né si intende richiedere** alcun altro contributo o sussidio ad altri Uffici del Comune di Udine;
- che il contributo non supera il limite dell'80% delle spese ammissibili complessive;
- di essere in regola con i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 delle Linee Guida (es. assenza di posizioni debitorie verso l'Ente).

ALLEGA:

1. **Relazione descrittiva dell'intervento** (max 5 pagine inclusi allegati/immagini);
2. **Piano finanziario** con dettaglio del costo totale, delle entrate e del contributo richiesto;
3. **Atto Costitutivo e Statuto aggiornato** (con evidenza delle cariche sociali vigenti o iscrizione RUNTS);
4. **Copia del documento d'identità** in corso di validità del Legale Rappresentante.

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR

Il Comune di Udine, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini di pubblico interesse correlati al la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative di sostenibilità ambientale da realizzarsi nel territorio del Comune di Udine. I suoi dati o altre informazioni già in possesso dell'Amministrazione saranno utilizzati per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi necessari alla gestione della sua istanza o previsti nel presente procedimento, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR. Il Responsabile Interno del trattamento è il Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e saranno eventualmente oggetto di diffusione all'Albo Pretorio ovvero ad Amministrazione Trasparente, solo se previsto da norme di legge.
Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa, sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web istituzionale.

COMUNE DI UDINE

BOZZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: approvazione delle "Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale - ANNO 2026" e contestuale avvio delle procedure per la pubblicazione del relativo Bando pubblico.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che tra gli obiettivi strategici del Comune di Udine assume rilevanza prioritaria la tutela dell'ambiente, la transizione ecologica e la promozione della cultura della sostenibilità all'interno del territorio comunale, e il Benessere Animale favorendo un approccio partecipativo e stimolando la comunità all'adozione di pratiche virtuose;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende sostenere attivamente progetti e iniziative volti ad ampliare la rete degli stakeholder locali attraverso la concessione di contributi economici a fondo perduto a favore di soggetti senza scopo di lucro, enti del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017), associazioni, fondazioni e Pro Loco che operino in via esclusiva o prevalente nel settore della sostenibilità;

VISTO il testo delle *"Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale - ANNO 2026"*, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), volto a disciplinare i criteri, le modalità di presentazione delle domande, i requisiti di ammissibilità, le spese ammissibili nonché le procedure di valutazione e rendicontazione dei progetti finanziabili;

DATO ATTO che le linee guida sopra richiamate strutturano gli interventi finanziabili nelle seguenti 7 macro-tipologie:

- **Tipologia A:** Cultura della Sostenibilità
- **Tipologia B:** Biodiversità e Verde Urbano
- **Tipologia C:** Educazione Ambientale
- **Tipologia D:** Economia Circolare (inclusivo dell'approvvigionamento sicuro di materie prime critiche)
- **Tipologia E:** Valorizzazione del Territorio e cura del verde urbano

- **Tipologia F:** Contratti di Fiume
- **Tipologia G:** Qualità dell'Aria e mitigazione climatica
- **Tipologia H:** Benessere Animale.

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione consiliare n° 44 d'ord/28164 P.G. del 20.03.1998, il quale stabilisce che l'importo del contributo dell'Amministrazione non può superare il limite dell'80% delle spese ritenute ammissibili;

ATTESTATO che la spesa complessiva presunta per l'attuazione delle presenti Linee Guida ammonta a **€ 10.000** (euro diecimila), di cui **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nelle tipologie A, B, C, D, E, F, G** e **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nella tipologia H** e che la copertura finanziaria della medesima trova allocazione nei fondi stanziati nel Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026, a valere sui capitoli di spesa afferenti al Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi - U.O. Progetti di Sostenibilità Ambientale e Benessere Animale, Cap. 5115 art. 1 e cap. 5115 art. 2 (Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private)

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modifiche e integrazioni;
- La Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- dal Responsabile del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- su proposta congiunta dell'Assessora competente in materia di Sostenibilità ambientale, Transizione energetica, Orti urbani e Contratti di fiume e dell'Assessora competente in materia di Benessere Animale.

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, il testo delle **"Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale - ANNO 2026"**, costituite da n. 11 articoli, allegate sotto la lettera "1" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DI STABILIRE che:
il fondo complessivo stanziato per il finanziamento delle istanze ammissibili stanziato è pari a **€ 10.000** (euro diecimila), di cui **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nelle tipologie A, B, C, D, E, F, G** e **€ 5.000 per interventi e attività rientranti nella tipologia H,** con riserva di ulteriore incremento qualora si rendessero disponibili nuove risorse nel corso dell'esercizio finanziario 2026.
DI FISSARE l'entità massima del contributo concedibile per ogni singola istanza nella cifra di € L'importo massimo erogabile per ogni singola istanza non potrà superare il tetto massimo dell'importo concedibile di **€ 1.000 (euro mille)** per il contributo ammesso; fermo restando il limite massimo dell'80% delle spese ammissibili in conformità al vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (Delibera C.C. n. 44 del 20.03.1998).

DI MANDARE al Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi l'adozione di tutti i successivi atti gestionali necessari all'attuazione della presente deliberazione, tra cui:

- l'approvazione del modello di domanda "Allegato A" e l'emanazione del relativo Bando/Avviso pubblico, fissando la scadenza per la presentazione delle domande;
- la nomina della Commissione di Valutazione per l'attribuzione dei punteggi (max 100 punti) secondo i criteri indicati all'Articolo 7 delle Linee Guida;
- l'approvazione delle graduatorie per ciascuna tipologia di intervento e l'adozione dei relativi impegni di spesa e liquidazioni (acconto 50% e saldo a rendicontazione).

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per ragioni d'urgenza connesse alla necessità di avviare tempestivamente le procedure di evidenza pubblica e consentire la realizzazione dei progetti entro i termini previsti.

- **LINEE GUIDA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE E INTERVENTI IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - ANNO 2026**
- **SCHEDA DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO**
- **DELIBERA DI G.C.**