



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG BD4C67FB56 - Servizio di supporto specialistico per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'Evento annuale 2026 della Comunità RTD (Responsabili per la Transizione al Digitale) del Friuli Venezia Giulia. Determinazione a contrarre ed Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla ditta ComPA FVG

N. det. 2026/6400/54

N. cron. 3238 del 09/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) attribuisce al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), tra gli altri, i compiti di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi (lett. a), di indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi (lett. b), di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica (lett. c), di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie (lett. e), di progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete (lett. h) e di pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici (lett. j-bis): funzioni che, per la loro trasversalità e per la rapida evoluzione del quadro normativo e tecnologico, richiedono un costante aggiornamento e un confronto continuo con le altre amministrazioni;

- l'art. 13 del CAD impegna le pubbliche amministrazioni ad attuare politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 di AgID, e i relativi aggiornamenti annuali, nel Capitolo 1 “Organizzazione e gestione del cambiamento” individua l'Obiettivo 1.1 “Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA”, con i risultati attesi “Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni” e “Individuazione e diffusione di modelli organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale, anche in forma associata”, nonché l'Obiettivo “Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA”, con particolare riferimento alla diffusione delle competenze digitali nella PA e delle competenze specialistiche ICT;
- le comunità di pratica degli RTD costituiscono uno degli strumenti più efficaci per dare attuazione a tali indirizzi, favorendo la condivisione di soluzioni, la diffusione di modelli organizzativi replicabili, il coordinamento nell'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali e il rafforzamento delle competenze dei Responsabili e dei relativi Uffici;
- la Comunità degli RTD – Responsabili per la Transizione al Digitale – del Friuli Venezia Giulia è una comunità di pratica che riunisce i professionisti delle amministrazioni del territorio con l'obiettivo di favorire lo scambio di conoscenze, esperienze, metodologie e soluzioni operative, promuovendo processi di apprendimento condiviso e collaborazione tra gli Enti;
- gli incontri della Comunità RTD si svolgono prevalentemente online e, nel corso dell'anno, i membri operano inoltre all'interno di specifici tavoli di lavoro tematici, per i quali è necessario assicurare un adeguato coordinamento complessivo, la circolazione delle informazioni, la condivisione dei risultati e il coinvolgimento dell'intera Comunità;
- a partire dal 2024 è stato istituito l'Evento annuale della Comunità RTD, appuntamento plenario in presenza che riunisce i Responsabili per la Transizione al Digitale del territorio regionale, finalizzato a fare il punto sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti, ad approfondire i principali temi emergenti sotto il profilo normativo e tecnologico, a condividere le priorità e gli obiettivi delle attività future e del lavoro dei tavoli tematici, nonché a favorire il networking e il confronto diretto tra i partecipanti;
- l'Evento annuale viene tradizionalmente ospitato da una delle amministrazioni aderenti alla Comunità RTD: l'edizione 2024 si è svolta a Sacile, quella del 2025 a Trieste, mentre l'edizione 2026 sarà ospitata dal Comune di Udine;

- per la buona riuscita dell'evento, previsto per un numero massimo di 60 partecipanti, è necessario garantire la progettazione del programma, la gestione delle comunicazioni e delle adesioni, la disponibilità di spazi e attrezzature tecniche idonei, la regia e facilitazione della giornata e la comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa;

Considerato che:

- per le esigenze del Servizio Transizione Digitale, si rende necessario acquisire un servizio di supporto specialistico, a integrazione delle attività svolte dal personale interno, per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'Evento annuale 2026 della Comunità RTD del Friuli Venezia Giulia;
- l'organizzazione dell'Evento annuale da parte del Comune di Udine, in qualità di ente ospitante dell'edizione 2026, rientra nelle funzioni di coordinamento e promozione della transizione digitale attribuite all'RTD dall'art. 17 del CAD e costituisce un'azione concreta di attuazione degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, in quanto momento di confronto, aggiornamento e condivisione di pratiche e soluzioni tra le amministrazioni del territorio regionale, a beneficio anche dell'efficacia dei servizi digitali erogati a cittadini e imprese;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio richiesto le cui attività saranno svolte entro il 22/10/2026;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli-Venezia Giulia;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della L. n. 145/2018, che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 e fino al sotto soglia;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni

della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite affidamento diretto utilizzando la piattaforma informatica di e-procurement eAppaltiFVG;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio;

Precisato che non viene adottato il DUVRI né vengono stimati oneri per la sicurezza in quanto le prestazioni contrattuali non generano interferenze;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato depositata agli atti d'ufficio, finalizzata ad una valutazione qualitativa ed economica del servizio oggetto del presente affidamento, l'offerta proposta dalla Ditta ComPA FVG – Piazza XX Settembre, 2 33100 Udine (UD) C.F. e P.IVA 02838940308, è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato in particolare che:

- in data 06/10/2026 è stata avviata, tramite la piattaforma informatica di e-procurement eAppaltiFVG, una richiesta di offerta - Trattativa Diretta con la citata Ditta ComPA FVG – Piazza XX Settembre, 2 33100 Udine (UD) C.F. e P.IVA 02838940308 (TD eAppaltiFVG n. rfq_134580);
- entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta è pervenuta l'offerta con la quale il suddetto operatore economico, per una spesa complessiva pari ad € 4.950,00 (I.V.A. esclusa), offre le seguenti attività:
 - Progettazione e pianificazione dell'evento: definizione della data e degli orari, individuazione dei temi prioritari e costruzione del programma e della scaletta della giornata, in raccordo con la committenza e con il contributo dei coordinatori della Comunità RTD;
 - Comunicazione organizzativa e gestione delle adesioni: predisposizione delle comunicazioni rivolte ai membri della Comunità RTD, gestione degli inviti, raccolta e monitoraggio delle adesioni;

- Organizzazione e supporto logistico: individuazione e messa a disposizione degli spazi idonei all'evento, delle attrezzature tecniche (inclusi proiettori e connessione internet) e di quanto necessario allo svolgimento delle attività della giornata;
- Regia e facilitazione della giornata: presidio organizzativo dell'evento, coordinamento dei momenti in programma e degli interventi previsti, gestione dei tempi e accompagnamento dei partecipanti;
- Comunicazione e valorizzazione dell'evento: realizzazione di contenuti testuali e fotografici finalizzati a dare visibilità all'iniziativa attraverso i canali di comunicazione individuati;

Considerato quindi:

- che tale operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per diversi enti fornendo servizi di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo prezzi congrui e in linea a quelli di mercato;
- che l'operatore economico è partner che garantisce la realizzabilità del servizio in oggetto secondo una congrua tempistica evitando il rischio di prolungare i tempi;

Constatato inoltre che l'operatore economico in argomento:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52 comma 1 del medesimo decreto, ferma restando la previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e delle Annotazioni sugli operatori economici contenute nella banca dati di ANAC;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato quindi l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e, in particolare, il comma 4 del citato articolo, secondo il quale detto principio può essere derogato in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa;

Considerato che tale principio è stato rispettato trattandosi di un nuovo affidamento;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico ComPA FVG – Piazza XX Settembre, 2 33100 Udine (UD) C.F. e P.IVA 02838940308, a fronte di una spesa

complessiva di € 4.950,00 (I.V.A. esclusa), alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione allegata, di cui alla sopra citata TD eAppaltiFVG n. rfq_134580, conservati agli atti dello scrivente ufficio e, in particolare:

- Progettazione e pianificazione dell'evento: definizione della data e degli orari, individuazione dei temi prioritari e costruzione del programma e della scaletta della giornata, in raccordo con la committenza e con il contributo dei coordinatori della Comunità RTD;
- Comunicazione organizzativa e gestione delle adesioni: predisposizione delle comunicazioni rivolte ai membri della Comunità RTD, gestione degli inviti, raccolta e monitoraggio delle adesioni;
- Organizzazione e supporto logistico: individuazione e messa a disposizione degli spazi idonei all'evento, delle attrezzature tecniche (inclusi proiettori e connessione internet) e di quanto necessario allo svolgimento delle attività della giornata;
- Regia e facilitazione della giornata: presidio organizzativo dell'evento, coordinamento dei momenti in programma e degli interventi previsti, gestione dei tempi e accompagnamento dei partecipanti;
- Comunicazione e valorizzazione dell'evento: realizzazione di contenuti testuali e fotografici finalizzati a dare visibilità all'iniziativa attraverso i canali di comunicazione individuati;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo contenuto, in considerazione della comprovata solidità economico-finanziaria e affidabilità dell'operatore economico, nonché della natura e limitata complessità delle attività oggetto dell'affidamento, elementi che consentono di ritenere adeguatamente tutelato l'interesse pubblico e garantita la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, coincide con il Responsabile Unico del Progetto, in quanto in possesso delle competenze tecniche necessarie e trattandosi di affidamento di particolare semplicità esecutiva;

Considerato che in data 09/10/2026 è stato acquisito il Durc che risulta regolare

Considerato che in data 09/10/2026 sono state acquisite le annotazioni riservate Anac con il seguente risultato: nessuna annotazione

Dato atto infine che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: BD4C67FB56;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire al Servizio Transizione Digitale un servizio di supporto specialistico, a integrazione delle attività svolte dal personale interno, per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'Evento annuale 2026 della Comunità RTD del Friuli Venezia Giulia;
- b) l'oggetto del contratto è Servizio di supporto specialistico per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'Evento annuale 2026 della Comunità RTD (Responsabili per la Transizione al Digitale) del Friuli Venezia Giulia;

Precisato altresì che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, attribuendo alla presente determinazione valore contrattuale, con sottoscrizione da parte dell'O.E. affidatario a titolo di accettazione;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- della Giunta Comunale n. 27 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- della Giunta Comunale n. 183 del 24/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023; alla Ditta ComPA FVG – Piazza XX Settembre, 2 33100 Udine (UD) C.F. e P.IVA 02838940308 per l'erogazione dei seguenti servizi:
 - Progettazione e pianificazione dell'evento: definizione della data e degli orari, individuazione dei temi prioritari e costruzione del programma e della scaletta della giornata, in raccordo con la committenza e con il contributo dei coordinatori della Comunità RTD;
 - Comunicazione organizzativa e gestione delle adesioni: predisposizione delle comunicazioni rivolte ai membri della Comunità RTD, gestione degli inviti, raccolta e monitoraggio delle adesioni;
 - Organizzazione e supporto logistico: individuazione e messa a disposizione degli spazi idonei all'evento, delle attrezzature tecniche (inclusi proiettori e connessione internet) e di quanto necessario allo svolgimento delle attività della giornata;
 - Regia e facilitazione della giornata: presidio organizzativo dell'evento, coordinamento dei momenti in programma e degli interventi previsti, gestione dei tempi e accompagnamento dei partecipanti;
 - Comunicazione e valorizzazione dell'evento: realizzazione di contenuti testuali e fotografici finalizzati a dare visibilità all'iniziativa attraverso i canali di comunicazione individuati;per un costo totale di € 4.950,00 (più IVA 22% pari a € 1.089,00) per complessivi € 6.039,00 (IVA compresa);
3. di dare atto che i servizi affidati sono disciplinati dalle Condizioni Particolari di Contratto di cui alla TD eAppaltiFVG n. rfq_134580;
4. di dare atto che la spesa inerente il servizio richiesto verrà liquidata a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come di seguito indicato:

- Fattura di € 4.950,00 (più IVA) al completamento delle attività e comunque entro il 20/11/2026 attestato da un rapportino che dovrà essere accettato e controfirmato dalla Stazione Appaltante;

- di dare atto che il CIG assegnato al presente affidamento è BD4C67FB56;
- di dare atto che l'importo complessivo di € 6.039,00 trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 451/2 "SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - STD" del PEG 2026, previo storno di € 6.039,00 dal capitolo n. 485/2 "SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI - STD" in quanto variazione compensativa del PEG all'interno della medesima Missione 1, Programma 8, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 25";
- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 6.039,00 (I.V.A. inclusa pari a € 1.089,00) a favore del suddetto operatore economico ComPA FVG – Piazza XX Settembre, 2 33100 Udine (UD) C.F. e P.IVA 02838940308 come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2026	2026	BD4C67FB56	451/2	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - STD	1	3	2	2	999	6.039,00	ComPA FVG p.i. 02838940308

- di non richiedere alla Ditta affidataria la garanzia definitiva, in ragione dell'entità contenuta dell'appalto, della solidità economica dell'appaltatore, dell'incidenza della commessa sui ricavi dell'operatore economico e sulla comprovata capacità tecnica dello stesso che garantiscono la completa e professionale realizzazione delle obbligazioni contrattuali e nell'improbabile caso contrario la possibilità di agire a tutela degli interessi della stazione appaltante avendo ragionevole pretesa di ottenere l'esecuzione in forma specifica del contratto o il risarcimento del danno;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, attribuendo alla presente determinazione valore contrattuale, con sottoscrizione da parte dell'O.E. affidatario a titolo di accettazione delle seguenti clausole essenziali:
 - Condizioni Particolari di Contratto di cui alla TD eAppaltiFVG n. rfq_134580: L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile oltre che del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai documenti di procedura che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, sebbene ad esso materialmente non allegati,

che rimangono depositati in atti e che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. L'operatore economico, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;

10. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;
11. di dare atto inoltre che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
12. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
13. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
14. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini