

ALLEGATO C) – Categoria Ordinari

Spett.le Comune di Udine

Servizio Servizi Sociali

U.O. Accoglienza

Inviata a mezzo PEC: protocollo@comune.udine.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI UDINE FINALIZZATA ALLA STESURA, PRESENTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI PROGETTI PER L'ACCESSO AL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI) A VALERE SUL FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

**PROPOSTA PROGETTUALE RIFERITA AL PROGETTO
ORDINARI**

1 – DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.1 - Indicare la tipologia di accoglienza prevista:

☐ Accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI (art. 7, comma 3, lett. C, Linee Guida allegate al DM 18/11/2019)

1.2 - Numero dei posti per i quali si richiede il contributo:

--

1.3 - Indicare la tipologia di soggetti destinatari e il numero dei posti

☐ Persone singole di sesso maschile – Numero di posti: _____

☐ Persone singole di sesso femminile – Numero di posti: _____

☐ Nuclei familiari – Numero di posti: _____

☐ Nuclei familiari monoparentali – Numero di posti: _____

1.4 - Costo totale annuale del progetto

1.5 - Costo giornaliero a persona:

(pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)

2- SERVIZI GARANTITI

2.1 - Servizio di Accoglienza materiale:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.2 - Servizio di Mediazione linguistica-culturale:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.3 - Servizio di Insegnamento della lingua italiana:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.4 - Servizio di Orientamento e accesso ai servizi del territorio:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.5 - Servizio di Formazione e riqualificazione professionale:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	

Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.6 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.7 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.8 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	
2.9 - Servizio di Orientamento e accompagnamento legale:	
Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	

2.10 - Servizio di Tutela psico-socio-sanitaria:

Descrivere le modalità di erogazione:	
Risultati Attesi:	
Costo annuale del servizio	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	

3- RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Nella descrizione, si dovrà dare evidenza di eventuali accordi, protocolli o altre forme di collaborazione con gli attori a diverso titolo coinvolti

Nome ente/ufficio	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione

Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi SAI nel sistema di welfare locale (Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso; in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate al SAI)

4 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

4.1 - Numero totale del personale caricato sul Piano Finanziario Preventivo del progetto:

--

4.2 - Equipe multidisciplinare:

Nome:	
Ente:	
Fascia:	
Ore/Settimana	
Ore/mese	
Qualifica professionale e/o abilitazione	
Ruolo nell'équipe	
Costo annuale	
Voce di Piano Finanziario Preventivo	

4.3 - Consulenze:

Nome:	
Ente:	
Ore/annue	
Qualifica professionale e/o abilitazione	
Costo annuale	
Voce di Piano Finanziario Preventivo	

4.4 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe multidisciplinare:

--

4.5 – Modalità di aggiornamento e formazione del personale coinvolto

Descrizione:	
Risultati attesi:	
Costo annuale:	
Voci di budget relativi al servizio, come da PFP:	

4.6 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe:

Descrizione:	
Risultati attesi:	
Costo annuale:	
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	

Luogo e data _____

FIRMA¹: _____

¹ In caso di partecipazione alla procedura in composizione plurisoggettiva, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti.