Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG BCC5F8723E - CUP C21B26000100001 - Servizio di supporto tecnico specialistico per la redazione della documentazione del progetto ADUCAT. Determinazione a contrarre ed Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla ditta MEEO S.R.L.

N. det. 2026/6400/42

N. cron. 2749 del 25/08/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Udine partecipa, in qualità di Partner di Trasferimento ("TP 15 – Comune di Udine"), al progetto EUI03-127 ADUCAT – "Spazio dati utilizzabile per l'adattamento climatico urbano e la relativa trasformazione socio-ecologica locale" (CUP C21B26000100001), finanziato nell'ambito dell'iniziativa European Urban Initiative – Innovative Actions (EUI-IA), come formalizzato dall'Allegato 8 all'Accordo di Partenariato di progetto, sottoscritto in conformità al Contratto di sovvenzione del 28 maggio 2025 e all'Accordo di Partenariato del 30 settembre 2025;
- l'Autorità Urbana Principale del progetto è la Città di Vienna, che ha sviluppato la soluzione innovativa "batteREstore", oggetto del processo di trasferimento verso i Partner di Trasferimento, tra cui il Comune di Udine;
- in base alle Linee guida EUI-IA e a quanto previsto dall'Allegato 8 all'Accordo di Partenariato (Articolo 5), ogni Partner di Trasferimento è tenuto a produrre, nella fase "Stage 2 – Local lift

off" del percorso di trasferimento, i seguenti output relativi alla propria capacità e al proprio contesto di trasferimento:

  - la **Stakeholder Analysis**, finalizzata a identificare e mobilitare l'ecosistema locale di stakeholder rilevanti per le scelte, gli adattamenti e la sperimentazione di fattibilità della soluzione innovativa;

  - la **SWOT Analysis** di trasferimento, da compilare in modo collaborativo con gli altri settori dell'amministrazione e con gli stakeholder esterni rilevanti, per costruire consenso e partecipazione in vista della futura implementazione della soluzione innovativa nella città;

  - la **Transfer Capacity Survey (Entry)**, questionario di autovalutazione della capacità di trasferimento (Parte 1, 15 domande) e del potenziale di innovazione (Parte 2, 10 domande su scala a 5 punti), da elaborare con il supporto dell'Esperto di Trasferimento EUI e da sottoporre in forma di courtesy copy prima della trasmissione online, con scadenza fissata a metà ottobre 2026;

- tali elaborati costituiscono la documentazione tecnica di progetto ADUCAT la cui predisposizione è programmata in consegna entro fine settembre 2026, in coerenza con le tempistiche del percorso di trasferimento e con gli impegni assunti verso il Segretariato del programma EUI;

- per l'elaborazione di tale documentazione è opportuno organizzare una riunione con gli stakeholder locali, preferibilmente in presenza, al fine di ottimizzare la raccolta delle informazioni necessarie ed evitare ulteriori iterazioni;

Considerato quindi che, per le esigenze del Servizio Transizione Digitale, si rende necessario acquisire un servizio di supporto tecnico specialistico, a integrazione delle attività svolte dal personale interno, per la realizzazione della documentazione sopra indicata;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio richiesto dal 25/08/2026 al 15/09/2026

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della L. n. 145/2018, che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MEPA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 e fino al sotto soglia;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite affidamento diretto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio;

Precisato che non viene adottato il DUVRI né vengono stimati oneri per la sicurezza in quanto le prestazioni contrattuali non generano interferenze;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato depositata agli atti d'ufficio, finalizzata ad una valutazione qualitativa ed economica del servizio oggetto del presente affidamento, l'offerta proposta dalla Ditta MEEO S.R.L. - Corso Ercole I D'Este 6/A - 44121 Ferrara (FE) Partita IVA e C.F. 01629630383, è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato in particolare che:

- in data 07/08/2026 è stata avviata, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Trattativa Diretta con la citata Ditta MEEO S.R.L. - Corso Ercole I D'Este 6/A - 44121 Ferrara (FE) Partita IVA e C.F. 01629630383 (TD n. 6514138);
- entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta è pervenuta l'offerta con la quale il suddetto operatore economico, per una spesa complessiva pari ad € 4.200,00 (I.V.A. di legge esclusa), offre:
    - servizio di supporto tecnico specialistico per la redazione della documentazione del progetto ADUCAT:
        - redazione della Stakeholder Analysis, della SWOT Analysis e della Transfer Capacity Survey (Entry) del progetto ADUCAT. In particolare le seguenti attività:
        - Meeting di coordinamento;
        - Backoffice – predisposizione della documentazione;

- Riunione con gli stakeholder (in presenza, se possibile);
- Backoffice – preparazione dei documenti;
- Meeting di presentazione dei risultati;
- Backoffice – finalizzazione e consegna dei documenti;
- Meeting di chiusura;

Confermato che il costo proposto per i servizi offerti risulta congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Considerato quindi:

- che tale operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per diversi enti fornendo servizi di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo prezzi congrui e in linea a quelli di mercato;
- che l'operatore economico è partner che garantisce la realizzabilità del servizio in oggetto secondo una congrua tempistica evitando il rischio di prolungare i tempi;

Constatato inoltre che l'operatore economico in argomento:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52 comma 1 del medesimo decreto, ferma restando la previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e delle Annotazioni sugli operatori economici contenute nella banca dati di ANAC;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato quindi l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Considerato che tale principio è stato rispettato trattandosi di un nuovo affidamento;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico MEEO S.R.L. - Corso Ercole I D'Este 6/A - 44121 Ferrara (FE) Partita IVA e C.F. 01629630383, a fronte di una spesa complessiva di € 4.200,00 (+ IVA), alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione allegata, di cui alla sopra citata TD MEPA n. 6514138, conservati agli atti dello scrivente ufficio;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo contenuto, in considerazione della comprovata solidità economico-finanziaria e affidabilità dell'operatore economico, della positiva esecuzione di precedenti prestazioni analoghe, nonché della natura e limitata complessità delle attività oggetto dell'affidamento, elementi che consentono di ritenere adeguatamente tutelato l'interesse pubblico e garantita la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, coincide con il Responsabile Unico del Progetto, in quanto in possesso delle competenze tecniche necessarie e trattandosi di affidamento di particolare semplicità esecutiva;

Considerato che in data 25/08/2026 è stato acquisito il Durc che risulta regolare

Considerato che in data 25/08/2026 sono state acquisite le annotazioni riservate Anac con il seguente risultato: nessuna annotazione

Dato atto infine che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: **BCC5F8723E**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire al Servizio Transizione Digitale un servizio di supporto tecnico specialistico, a integrazione delle attività svolte dal personale interno, per la redazione dei documenti relativi al progetto ADUCAT: Stakeholder Analysis, SWOT Analysis e Transfer Capacity Survey (Entry); Attività di backoffice, predisposizione dei documenti e meeting con gli stakeholder;
b) l'oggetto del contratto è Servizio di supporto tecnico specialistico per la redazione della documentazione del progetto ADUCAT;

Dato atto che il contratto verrà stipulato attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 76 del 18 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 - Nota d'aggiornamento e il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- della Giunta comunale n. 183 del 24 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 e n. 27 del 20 gennaio 2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 - 2028;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;

2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta MEEO S.R.L. - Corso Ercole I D'Este 6/A - 44121 Ferrara (FE) Partita IVA e C.F. 01629630383 per:
    a) servizio di supporto tecnico specialistico per la redazione della documentazione del progetto ADUCAT:
        - redazione della Stakeholder Analysis, della SWOT Analysis e della Transfer Capacity Survey (Entry) del progetto ADUCAT. In particolare le seguenti attività:
        - Meeting di coordinamento;
        - Backoffice – predisposizione della documentazione;
        - Riunione con gli stakeholder (in presenza, se possibile);
        - Backoffice – preparazione dei documenti;
        - Meeting di presentazione dei risultati;
        - Backoffice – finalizzazione e consegna dei documenti;
        - Meeting di chiusura;

    per un costo totale di € 4.200,00 (più IVA pari a € 924,00) per complessivi € 5.124,00 (IVA compresa);
3. di dare atto che i servizi affidati sono disciplinati dalle Condizioni Particolari di Contratto e documentazione allegata di cui alla TD MEPA n. 6514138, conservate agli atti dello scrivente ufficio;
4. di dare atto che la spesa inerente il servizio richiesto verrà liquidata a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come di seguito indicato:
    a) fattura di € 4.200,00 (più IVA) al completamento delle attività e comunque entro il 30/09/2026;
5. di dare atto che il CIG assegnato al presente affidamento è **BCC5F8723E**;
6. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 5.124,00 (I.V.A. di legge inclusa pari ad € 924,00) a favore del suddetto operatore economico MEEO S.R.L. - Corso Ercole I D'Este 6/A - 44121 Ferrara (FE) Partita IVA e C.F. 01629630383 come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2026	2026	BCC5F8723E	493/3	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI PROPRI	1	3	2	11	0	5124,00	METEOROLOGICAL AND ENVIRONMENTAL EARTH OBSERVATION MEEO S.R.L. p.i. IT 01629630383

7. di non richiedere alla Ditta affidataria la garanzia definitiva, con riferimento a quanto

disposto dall’art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'entità contenuta dell'appalto, della solidità economica dell'appaltatore, dell'incidenza della commessa sui ricavi dell'operatore economico e sulla comprovata capacità tecnica dello stesso che garantiscono la completa e professionale realizzazione delle obbligazioni contrattuali;

8. di stipulare il contratto attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;
9. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
10. di dare atto che l’operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;
11. di dare atto inoltre che l’operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.;
12. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all’istruttoria del presente atto, ai sensi dell’art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
13. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell’apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente;
14. di attestare, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell’azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini