



Avviso Pubblico per la concessione di contributi annuali per attività di carattere continuativo in ambito sportivo svolte nel comune di Udine – anno 2026

Premessa

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva udinese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 1/09/2026, con il presente Avviso il Comune di Udine intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno dell'attività di carattere continuativo in ambito sportivo ai sensi degli artt. 9-12 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del *Regolamento in materia di impianti sportivi comunali* ed attività e servizi per lo sport, nel rispetto dei principi enunciati nella *Carta Etica dello Sport*, a beneficio di associazioni ed organismi senza scopo di lucro che operano in ambito sportivo, fino all'esaurimento di un fondo complessivo pari a € 185.000,00=.

Detto importo potrà essere aumentato con determinazione dirigenziale, nel caso si rendano disponibili ulteriori risorse e si ravvisi la necessità di incrementare i contributi concessi per offrire un sostegno maggiore ai beneficiari.

Con attività di carattere continuativo in ambito sportivo si intende la programmazione ordinaria e permanente di corsi, allenamenti, pratica motoria e altre attività, come indicati al successivo punto 3. Sono escluse attività a carattere temporaneo od occasionale.

I suddetti contributi sono erogati con le finalità sotto specificate:

- a. favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini (senza discriminazioni di età, genere, abilità, religione, lingua, provenienza, condizione economica e sociale) e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla conservazione e al miglioramento della salute e offrano un prezioso sostegno all'invecchiamento attivo e alla qualità della vita influenzando positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e agli anziani;
- b. ridurre l'onere economico sulle famiglie per la pratica dello sport incoraggiare lo sviluppo integrale della persona al centro della pratica sportiva;
- c. promuovere la pratica sportiva quale strumento al servizio del processo educativo, promuovendo la cultura del rispetto e della responsabilità;
- d. valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- e. incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute meno popolari;
- f. valorizzare l'immagine sportiva della città.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente dell'iniziativa

Il Comune di Udine – Servizio Demografico e Servizi Sportivi – in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto che abbia svolto o stia svolgendo, nel corso dell'anno 2026, attività di carattere continuativo in ambito sportivo avente le finalità indicate nella premessa e sia in possesso del seguente requisito soggettivo:

- a. essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica regolarmente iscritta nel Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche o essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo, come previsto nel proprio Statuto;
- b. non percepire dal Comune di Udine corrispettivi per la gestione di impianti sportivi comunali.

L'attività per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti oggettivi:

- a. svolgimento dell'attività di carattere continuativo nel corso del 2026 con ambito dell'attività e bacino di utenza dell'attività riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di Udine (oltre 50% degli iscritti residenti a Udine);
- b. sede operativa o svolgimento dell'attività in maniera strutturata nel Comune di Udine;
- c. rientrare almeno in una delle cinque tipologie elencate nel successivo punto 3;
- d. perseguimento di finalità coerenti con quelle di cui alle premesse del presente Avviso.

3. Indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2026

Il finanziamento dell'attività di carattere continuativo nel settore sportivo è finalizzato ad incoraggiare la diffusione delle attività sportive in ambito cittadino e a dare sostegno in particolare alle seguenti tipologie di attività elencate in ordine di priorità/importanza decrescente (sotto il profilo della concessione del contributo):

n.	Tipologia attività	punteggio aggiuntivo
1	attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta a bambini e ragazzi, persone anziane o con disabilità non rientranti al successivo punto 2)	10
2	attività di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico o amatoriale purché riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva	8
3	attività motoria destinata a soddisfare esigenze terapeutiche proprie di soggetti con necessità di recupero fisiologico delle funzioni dei diversi apparati corporei	6
4	attività formativo-tecnica per lo sport (formazione tecnici, arbitri, giudici di gara, ecc.)	4
5	attività celebrative, di studio, sensibilizzazione e simili, comunque prive di contenuti che comportino il movimento fisico, finalizzate alla promozione dello sport ovvero alla conoscenza storica dello sport e degli atleti del territorio	3

Il richiedente dovrà indicare nella domanda di contributo la tipologia di attività svolta in modo prevalente e continuativo.

L'Amministrazione Comunale, in esito alla valutazione complessiva della domanda e della relativa documentazione, si riserva di confermare la tipologia indicata dal richiedente come prevalente ovvero di assegnare motivatamente detta prevalenza ad una delle altre tipologie di attività indicate dal richiedente.

4. Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le spese relative all'attività di cui al punto 3 che rispettino i seguenti principi:
 - a) sono sostenute dal beneficiario del contributo;
 - b) sono sostenute in relazione all'anno sportivo 2025/2026 o in relazione all'anno solare 2026 (in allineamento con il bilancio delle ASD/SSD).

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spese aventi ad oggetto:

- a) spese per affitto di strutture e/o impianti sportivi utilizzati per lo svolgimento dell'attività e relative spese di pulizia, utenze, ordinaria manutenzione;
- b) spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;

- c) spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLS/D rivolti a personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione;
- d) spese per la partecipazione a iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio – Rischio elevato e/o Rischio medio;
- e) spese per la partecipazione a percorsi formativi destinati a tecnici, istruttori, personale amministrativo
- f) spese per l'acquisto e la personalizzazione di medaglie, trofei e gadget;
- g) spese per coperture assicurative e per tasse versate alle federazioni e alle organizzazioni sportive;
- h) costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, arbitri, cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori, esclusivamente per la partecipazione a gare previste nei calendari ufficiali, tornei e ritiri pre-stagionali;
- i) noleggio o ammortamento decennale (con esclusione acquisto) dei veicoli per atleti e accompagnatori e noleggio di attrezzature utilizzate per la realizzazione dell'attività;
- j) costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara ecc... posti a carico del soggetto organizzatore;
- k) compensi per arbitri, istruttori, tecnici, cronometristi, giudici di gara, dirigenti e collaboratori (sono ammesse solo le spese comprovate da buste paga, note di pagamento, parcelle,... in conformità alla legislazione vigente);
- l) spese per la gestione della sicurezza, durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'attività ed ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo;
- m) l'IVA viene considerata un costo se non detraibile; per le ASD/SSD in regime di legge 398/91 il recupero del 50 % dell'IVA sulle vendite deve essere considerata tra le entrate;
- n) altre spese strettamente correlate all'attività oggetto della domanda di contributo,

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentate e/o non documentabili;
- b) le spese per compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata;
- c) le spese non pertinenti alle attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con le attività o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per le attività oggetto della domanda di contributo);
- d) l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

Le spese eventualmente sostenute per la realizzazione di iniziative per le quali risulta presentata domanda di contributo ad hoc alla stessa Amministrazione Comunale per l'anno 2026 non sono ammissibili.

5. Misura del contributo

Il contributo concedibile non potrà superare il 50% della spesa ammissibile.

Per spesa ammissibile a contributo si intende il totale delle spese detratte le entrate. Saranno considerate nel computo delle entrate solamente quelle derivanti da attività commerciali e i contributi da enti terzi.

L'importo massimo erogabile non potrà comunque superare € 10.000,00=.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante del richiedente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente gli specifici Moduli (ALLEGATO A e A1) scaricabili dal sito del Comune di Udine;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI UDINE - Servizio Demografico e Servizi Sportivi - U.O. IMPRUCC Via Lionello, 1 - 33100 UDINE;
3. dovrà pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine entro le ore 12.15 del giorno 15 ottobre 2026), a pena di esclusione dalla procedura,
4. nell'oggetto devono essere indicati: "denominazione completa della associazione/società + domanda contributo attività sportiva continuativa anno 2026".

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D'Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it In quest'ultimo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo con firma digitale o con firma autografa accompagnata da carta d'identità in corso di validità.

Dal 22 settembre al 12 ottobre 2026, nelle giornate dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30, presso l'Ufficio Sport- V.le Ungheria n. 15, gli interessati potranno verificare preventivamente, se lo desiderano, la completezza delle domande che intendono presentare, previo appuntamento telefonico ai numeri: 0432 1272 742 - 021.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

7. Documentazione da presentare

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 6 è la seguente:

- a) modulo di richiesta del contributo annuale per attività di carattere continuativo sottoscritto dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente lo specifico modulo (Allegato A);
- b) relazione che illustri l'attività nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nei punti 3. e 9.B del presente Avviso corredata dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella A) e dal preventivo analitico delle spese e delle entrate relative all'attività (Tabella B), sottoscritte dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico modulo (Allegato A1);
- c) copia fotostatica o scansione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- d) qualora il richiedente sia società/associazione sportiva dilettantistica, certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza;
- e) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), esclusi i casi in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinanzi all'ufficio ricevente o con firma digitale.

Il modulo di richiesta del contributo (Allegato A) e la relazione che illustra l'attività sportiva (Allegato A1) corredata dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella A) e dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabelle B), devono pervenire sottoscritti dal Legale Rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

8. Casi di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- a) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare il requisito soggettivo e i requisiti oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- b) compilate e presentate con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza previsti al punto 6;

- c) prive dei documenti indicati ai punti 7a) e 7b) e/o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante;
- d) relative ad attività che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine” e nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicate sul sito del Comune.
- e) presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- f) presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell’ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori, fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- g) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui al successivo punto 9 prima fase - terzo capoverso, la documentazione richiesta dal Dirigente ai fini istruttori.

9. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

- verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria;
- eventuale integrazione e regolarizzazione;
- esclusione dalla procedura nei casi di cui al punto 8 e relativa comunicazione agli interessati.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati allo scopo di dichiararne l’ammissibilità alla successiva fase istruttoria. Le domande prive del modulo di richiesta del contributo (Allegato A) e/o della relazione che illustra l’attività (Allegato A1) corredata dalle informazioni per l’attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella A) e dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabelle B) o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante, saranno escluse.

Ove la domanda risulti incompleta, il Dirigente ne dà comunicazione all’interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d’ufficio.

Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l’attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui all’Allegato A1 (Tabella A), non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

La prima fase si concluderà con l’eventuale esclusione dalla procedura delle domande nei casi di cui al punto 8 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

- Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell’attività oggetto dell’istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, assegnati sulla base dei criteri qui di seguito elencati, che sono cumulabili tra loro (a cui va poi sommato il punteggio aggiuntivo di cui al punto 3):

N	Dimensione oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Indicatori	Punti	
1	Impegno sportivo (max	1) Numero discipline praticate (risultante da	1) Numero discipline	Max 10	1 disciplina = 2 2 discipline = 4

	punti 37)	RNASD)			3 discipline = 6 oltre 3 discipline = 10
		2) Affiliazione a federazioni sportive, EPS o DSA	2) Affiliazione: Sì/No	Max 3	Sì = 3 No = 0
		3) Impegno diretto in competizioni ufficiali	3) Livello del campionato o torneo	Max 10	liv. nazionale = 10 liv. Interregionale/ regionale = 8 liv. provinciale = 6 attività sportive organizzate non identificabili in competizioni ufficiali = 0
		4) Atleti tesserati praticanti	4) Numero di atleti tesserati praticanti	Max 10	Da 0-50 = 3 Da 51-100 = 5 Da 101 a 300 = 8 oltre 300 = 10
		5) Attività di avviamento alle discipline sportive e/o di promozione della pratica sportiva	5) Avviamento / Promozione: Sì/No	Max 4	Sì = 5 No = 0
2	Dimensione etica e sociale dell'attività sportiva (max punti 38)	6) Presenza di atleti con disabilità	6) Percentuale atleti disabili sul numero totale degli atleti tesserati praticanti	Max 8	Fino al 10% = 1 Dal 10% al 20% = 3 Dal 20% al 50% = 5 Oltre il 50% = 8
		7) Presenza di bambini/e e ragazzi/e	7) Percentuale di atleti di età dai 5 ai 16 anni sul numero totale degli atleti tesserati praticanti	Max 8	Fino al 20% = 2 Dal 20% al 50% = 5 Oltre il 50% = 8
		8) Presenza atlete donne tesserate	8) Percentuale di atlete donne sul numero totale dei tesserati	Max 8	fino al 20% = 2 dal 20% al 50% = 5 oltre il 50% = 8
		9) Adozione Adesione di/a Codice Etico o Carta dei Valori Sportivi e alla carta dei Diritti delle bambine e bambini che fanno sport	9) Adozione/adesione: Sì/No	Max 3	Sì = 3 No = 0
		10) Iniziative e strategie educative con finalità di prevenzione e contrasto del disagio giovanile	10) n. Iniziative/Strategie	Max 4	Da 1 a 2 = 3 >3 = 4
		11) Previsione di quote di	11) Sì/No	Max 4	Sì = 4

		compartecipazione ai costi delle attività da parte degli atleti modulate tenendo conto anche delle condizioni di disagio economico e/o gratuità			No = 0
		12) Nuovi atleti tesserati nella fascia di età 12-17 anni che non abbiano mai praticato la disciplina sportiva	12) Percentuale di nuovi atleti tesserati di età 12-17 anni che non abbiano mai praticato la disciplina sportiva/totale atleti	Max 3	fino al 20% = 1 dal 20 al 40% = 2 ➤ al 40% = 3
3	Legame con la città (max punti 20)	13) Consistenza di atleti praticanti residenti in Udine	13) Percentuale di atleti praticanti residenti in Udine sul numero totale degli atleti praticanti	Max 10	Fino a 50% = 0 Dal 51% al 80% = 4 Oltre l' 80% = 10
		14) Radicamento dell'Associazione/Organismo nel territorio cittadino	14) Longevità della presenza in città	Max 5	Da meno di 5 anni = 1 Da 6-10 anni = 2 Da 11-20 anni = 3 Da oltre 20 anni = 5
		15) Ubicazione nel territorio cittadino di tutte le sedi di svolgimento dell'attività sportiva dell'Associazione/Organismo	15) Sì/No	Max 5	Sì = 5 No = 0
4	Capacità di creare partnership territoriale (max punti 5)	16) Presenza dell'Associazione/Organismo nell'ambito delle iniziative e/o progetti del Comune, di enti, altre associazioni, parrocchie, scuole, ecc.	16) Numero di collaborazioni	Max 5	1 punto per ogni collaborazione risultante da documenti o accordi scritti
				Tot 100	

Con riferimento al criterio n. 4 della soprastante tabella, si specifica che le collaborazioni:

- devono risultare da accordo/documento/corrispondenza scritti,
- devono avvenire a titolo gratuito
- non comprendono sponsorizzazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche c/o le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri e degli indicatori contenuti nella tabella sopra riportata. Il punteggio totale ottenuto sommando i punteggi relativi ai criteri 1, 2, 3, e 4 della tabella, sarà poi sommato ai punti attribuiti all'attività oggetto della domanda di contributo, a seconda della categoria corrispondente ad una delle 5 (cinque) diverse tipologie di attività elencate nel precedente punto 3 del presente Avviso; si otterrà così il punteggio complessivo assegnato a ciascuna domanda.

Graduatoria provvisoria.

La seconda fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione delle attività per le quali sono state presentate le domande di contributo.

C) TERZA FASE

Quantificazione dell'importo concedibile.

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- a. individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile a ciascuna domanda, fermo restando l'importo massimo concedibile di cui al punto 5 del presente Avviso, in funzione dell'esito della valutazione della domanda stessa. Detto importo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula matematica:

$$CI = S / pt \times po$$

dove:

CI= contributo lordo;

S= totale somme disponibili per l'erogazione dei contributi;

pt= punteggio totale attribuito al numero totale di istanze ammesse;

po= punteggio attribuito all'attività oggetto della singola istanza;

Resta inteso che l'importo del contributo concedibile non può in ogni caso superare il tetto del 50% delle spese ammissibili (spese al netto delle entrate come definite al punto 4.) e che di conseguenza, qualora l'importo potenzialmente concedibile sia superiore al tetto massimo del 50% di cui sopra, il contributo verrà riportato a tale importo. Si sottolinea che l'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore a € 10.000=;

- b. ripartendo la somma degli eventuali importi residui fra le domande che presentano un importo concedibile inferiore all'ammontare delle spese ammissibili, in proporzione all'esito della valutazione di cui sopra e tenendo comunque conto dei seguenti limiti:
 - l'importo del contributo non può in ogni caso superare il tetto del 50% delle spese ritenute ammissibili
 - l'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore a € 10.000=.

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a € 10,00 per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai € 5,00, ovvero per eccesso se la frazione è superiore a € 5,00.

D) QUARTA FASE

Approvazione atti, elenco beneficiari e importi, assegnazione del contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento, approva gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo (graduatoria, spesa ammissibile, contributo) e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

10. Erogazione del contributo, rendicontazione della spesa e relativa documentazione

L'erogazione del contributo viene effettuata in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione.

Ai fini della rendicontazione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale, i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente presentare**, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza (punti 6a, 6b e 6c):

- a) relazione illustrativa finale sull'attività svolta;
- b) copia del bilancio consuntivo relativo all'anno sportivo 2025/2026 o all'anno solare 2026, oggetto di contributo, dichiarato conforme a quello approvato;
- c) eventuale altra documentazione e/o pezze giustificative richieste dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione della rendicontazione di cui ai punti a), b) e c) entro il termine fissato, il contributo sarà revocato.

11. Rideterminazione del contributo

Il contributo concesso non può superare il 50% della spesa ammissibile a rendicontazione.

Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora sia accertato il concorso di altri contributi alla realizzazione dell'attività, l'erogazione del contributo è conseguentemente ridotta fino a concorrenza del 50% della spesa ammissibile a rendicontazione, con la precisazione che detta

erogazione non può comunque superare l'importo di € 10.000 e l'importo del contributo concedibile assegnato.

12. Revoca del contributo

Il contributo concesso verrà revocato in tutto o in parte **qualora per l'attività oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e non provveda a darne conto nel consuntivo.**

Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa. La mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

13. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e dall'informativa fornita.

14. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

15. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A – Modulo di richiesta del contributo annuale per attività di carattere continuativo;
- All. A1 – Relazione illustrativa corredata dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella A) e dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabella B);
- All. A2 – Informativa sulla privacy;

14. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Rodolfo Londero
Referente: dott.ssa Chiara Appio tel. 0432 – 1272021, sig.ra Barbara Colella, tel. 0432 1272742
e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 03 settembre 2026

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Dott. Rodolfo Londero