

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 642/1972, Tab. B, punto 14 e dell'art. 37 del DPR n. 445/2000

Al Comune Di Udine

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di:

_____ ai fini dell'erogazione del contributo relativo alla realizzazione dell'iniziativa:

_____ consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsa attestazione e dall'art. 75 del DPR n. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P.

con riferimento al contributo ad hoc assegnato attraverso l'Avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziative culturali nel periodo 15 novembre 2026 – 10 gennaio 2027

DICHIARA

(spuntare tutte le caselle per confermare)

- ☐ sono stati **assolti tutti gli adempimenti** normativi previsti (es. diritti d'autore, aspetti fiscali, previdenziali, sicurezza, licenze e permessi, impatto acustico, privacy, ecc.)
- ☐ le **entrate complessive** (*Prospetto 1 ENTRATE*) sono accertate in € _____, compreso il contributo assegnato attraverso l'Avviso
- ☐ le **spese complessive** (*Prospetto 2 SPESE*) rendicontate sono state sostenute **esclusivamente** per la realizzazione dell'iniziativa finanziata ed ammontano a € _____ come da di seguito riportato
- ☐ gli importi di spesa contenuti nei documenti presentati **non vengono utilizzati** per ulteriori rendicontazioni;
- ☐ le copie dei documenti sotto elencati, allegate alla presente dichiarazione, sono **conformi all'originale** conservato agli atti dal sottoscritto (*Prospetto 3 DOCUMENTI DI SPESA*);
- ☐ i **documenti di spesa** di cui sopra sono stati **tutti quietanzati**, come comprovato da documentazione allegata;
- ☐
- ☐ le voci di spesa sono state assunte in coerenza con l'art. 5.1 dell'Avviso (verso soggetti operanti in settore di riferimento coerente, esclusi parenti/affini del legale rappresentante entro il 2° grado tranne che per incarichi professionali correlati all'attività finanziata);
- ☒ le risultanze economiche di entrate e spese sono state le seguenti:

e
n
e
f
i
c
.

Prospetto 1 ENTRATE

Provenienza risorsa	Importo in €
Fondi propri (bilancio ente/istituzione)	€
Contributo Comune di Udine	€
Contributi altri enti pubblici (specificare ente)	€
Contributi terzi (specificare soggetto)	€
Introiti vendita beni e servizi, ecc. (Specificare)	€
Vendita biglietti	€
Altro	€
TOTALE ENTRATE	€

Prospetto 2 SPESE COMPLESSIVE

Attività/azione (es spettacolo teatrale)	Tipologia di spesa (es cachet artisti)	Spesa sostenuta in €
Totale spese		

Indicare sia le spese ammissibili che non ammissibili per evidenziare il costo complessivo dell'iniziativa, facendo riferimento allo schema di preventivo a suo tempo allegato all'istanza.

Prospetto 3 DOCUMENTI DI SPESA (corrispondenti all'importo del contributo assegnato)

Soggetto emittente	documento fiscale: tipo, numero e data	Descrizione fornitura	Importo complessivo in €
Totale spese allegate			

Si ricorda, come previsto nell'Avviso (art. 6.3) che una diminuzione della spesa superiore al 20% comporta un proporzionale ridimensionamento del contributo

Si trasmettono i seguenti **documenti obbligatori**:

- ☐ Relazione finale del progetto, con dettaglio della programmazione svolta e relazione illustrativa finale
- ☐ Dati relativi alla partecipazione di pubblico, specificati per singolo evento
- ☐ Materiale promozionale
- ☐ Documentazione video e/o fotografica degli eventi
- ☐ Copia dei documenti fiscali per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato e comprova dell'avvenuto pagamento, consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà

di richiedere a qualsiasi soggetto beneficiario l'esibizione di tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale (art. 6.2)

Polizza assicurativa

- ☐ si trasmette in allegato
- ☐ non viene allegata in quanto trasmessa precedentemente

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*in caso di firma autografa allegare documento d'identità
in corso di validità del sottoscrittore*

D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra e delle successive formalità.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. 241/90, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n.42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Art. 19 bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n. 3 del 16.1.2003 art. 15 (norma di semplificazione)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.